



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ESERCIZIO 2021

Allegato A) alla Deliberazione di Giunta Comunale

n° del

Sommario

1. Premessa	p. 3
2. Il ciclo della performance	p. 3
3. La struttura organizzativa dell'Ente	p. 5
4. Performance di Ente, di Settore e di Servizio	p. 7
5. Quadro di sintesi degli obiettivi di PEG/PDO 2020 e relativa percentuale di raggiungimento	p. 10
6. Incentivazione progetti art 67 comma 5 lett. B CCNL 2018 (ex art. 15, cc. 2 e 5 CCNL 1999)	p. 18
7. Considerazioni di sintesi e azioni di miglioramento	p. 22

1. Premessa

La Relazione sulla Performance è un documento previsto dall'art. 10, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 150/2009 e ss.mm. e ii. che illustra i risultati ottenuti nel corso dell'esercizio precedente, concludendo così il ciclo della performance.

La Relazione ha finalità divulgative e perciò deve essere redatta in forma snella e comprensibile (ANAC, Delibera n. 05/2012).

Sia la Relazione sulla Performance che i relativi allegati sono pubblicati in "Amministrazione Trasparente" nella sezione "Performance".

2. Il ciclo della performance

Attraverso la gestione del sistema delle performance voluto dal legislatore (art. 3 D. Lgs. n. 150/2009 e ss.mm. e ii.), si indirizzano le Amministrazioni a focalizzare l'attenzione sui risultati e sulle ricadute nel medio lungo termine delle strategie applicate (output, outcome) e porsi l'obiettivo di sviluppare modalità di gestione volte al miglioramento delle stesse. Per attuare tali principi generali, la legge stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sviluppino, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Ai fini della valutazione dei dirigenti si tiene conto dei vincoli oggettivi e indipendenti dalla loro capacità e volontà che hanno impedito loro il totale o parziale raggiungimento dell'obiettivo; in particolare, sono considerati i seguenti elementi:

- modifiche normative intervenute in corso di anno;
- vincoli finanziari o di bilancio;
- vincoli assunzionali o carenza di risorse umane;
- altri elementi oggettivi, da valutare caso per caso.

L'albero delle performance permette di dare una rappresentazione grafica degli obiettivi, per illustrare la "filiera" degli obiettivi, a partire dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio Comunale che rappresentano le finalità del mandato istituzionale ricevuto dal Sindaco e che vengono tradotte in programmi, progetti e obiettivi gestionali.

Linee di indirizzo

Linee programmatiche

Obiettivi strategici e operativi

Documento Unico di Programmazione (DUP)

Ses - Sezione strategica

Seo - Sezione operativa

Obiettivi gestionali

Piano Esecutivo di Gestione (PEG)

Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO)

Con il Documento Unico di Programmazione 2021-2023, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 01.03.2021 (cui si rinvia), l'Amministrazione Comunale ha approvato gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi che rappresentano i primi due livelli di dettaglio delle linee programmatiche. L'orizzonte temporale cui si riferiscono gli obiettivi strategici è quinquennale, pari alla durata del mandato amministrativo, invece per gli obiettivi operativi è triennale, cioè della stessa durata del bilancio di previsione.

Gli obiettivi strategici rappresentano le linee guida fornite dall'Amministrazione Comunale per indirizzare l'attività gestionale degli Uffici al raggiungimento di quegli obiettivi che si ritengono prioritari ed essenziali.

Gli obiettivi operativi sono a loro volta oggetto di ulteriore declinazione, negli obiettivi gestionali del PEG/PDO approvato con Deliberazione della Giunta che assegna obiettivi specifici alla struttura organizzativa con le risorse umane, finanziarie e strumentali per realizzarli.

Gli organi di indirizzo e di controllo politico-amministrativo hanno assegnato gli obiettivi gestionali per il 2021 ai dirigenti con il PEG/PDO approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 09.03.2021, successivamente revisionati con Deliberazioni della Giunta Comunale n. 188 del 03.08.2021 e n. 293 del 30.11.2021, con cui è stata approvata la revisione degli stessi obiettivi gestionali.

A seguito della definitiva approvazione dello stato di avanzamento degli obiettivi gestionali per l'anno 2021, l'Ente ha provveduto ad adottare la Deliberazione della Giunta Comunale n. 247 del 28.09.2021 recante "Approvazione dei progetti relativi agli obiettivi incentivati ai sensi dell'art. 67, commi 4 e 5 lett. B, CCNL 21.05.2018 per l'anno 2021".

3. La struttura organizzativa dell'Ente

Il 2021 si caratterizza per la conferma del secondo mandato elettorale del Sindaco Lorenzo Falchi, con una attenzione particolare allo stato di avanzamento delle linee di intervento dell'Amministrazione, che hanno determinato una attenta revisione degli obiettivi di PEG/PDO nel corso dell'anno.

L'attuale assetto organizzativo del Comune di Sesto Fiorentino, in vigore dal 01.02.2022, è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" e consultabile e scaricabile accedendo dai seguenti link:

Organigramma: http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it/sites/presento.055055.it/files/documenti/organigramma_02_2022.pdf

Funzionigramma: http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it/sites/presento.055055.it/files/documenti/fuzionigramma_02_2022.pdf

Ai Settori si aggiunge un consorzio di funzioni per la gestione dei servizi socio-assistenziali (Società della Salute-zona fiorentina nord ovest) e l'Ufficio associato "Progettazione europea e fundraising" (cui partecipano anche i Comuni di Calenzano, Campi Bisenzio, Lastra a Signa e Signa), assegnato al Settore "Servizi di supporto" (ex Segreteria Generale) a far data dal 01.02.2022.

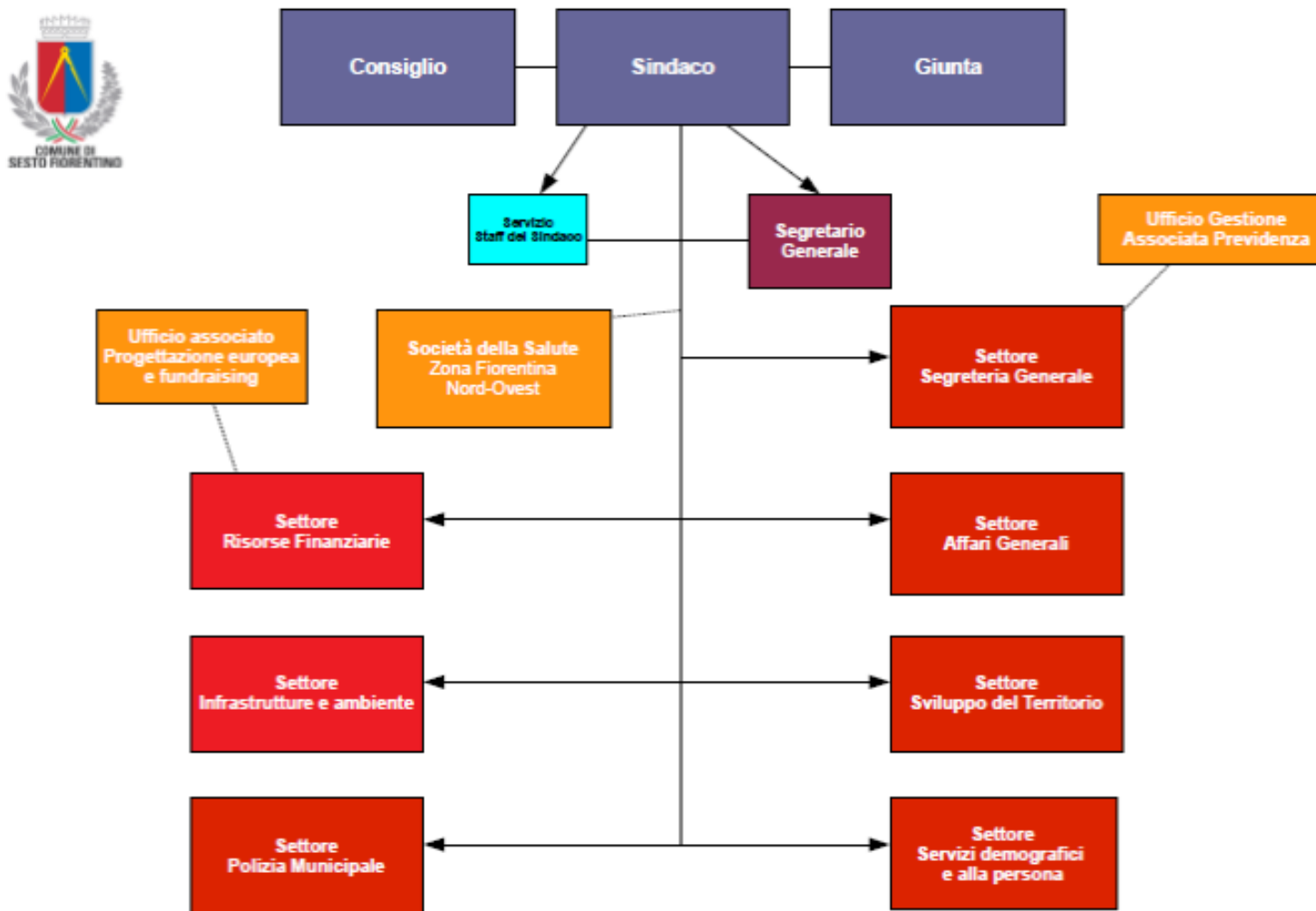
Al Segretario Generale è assegnato ad interim il Settore Segreteria Generale e dallo stesso dipende funzionalmente il Gabinetto del Sindaco.

Settori comunali

- Settore Segreteria Generale (Settore Servizi di supporto dal 01.02.2022)
- Settore Affari Generali
- Settore Servizi Demografici e alla Persona
- Settore Risorse Finanziarie (Settore Risorse dal 01.02.2022)
- Settore Sviluppo del Territorio
- Settore Polizia Municipale
- Settore Infrastrutture e Ambiente

Si evidenzia, peraltro, che in coerenza a quanto approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 09.03.2021 e in considerazione dell'arco temporale di riferimento in cui prioritariamente si colloca il relativo svolgimento delle attività (dal 01.01.2021 al 31.12.2021), l'articolazione degli uffici a cui fa riferimento la presente Relazione è quella precedente al 01.02.2022, come di seguito rappresentata.

Organigramma (in vigore fino al 31 gennaio 2022)



4. Performance di Ente, di Settore e di Servizio

Di seguito vengono riportati i dati relativi al raggiungimento degli obiettivi in termini di performance di Ente, di Settore e di Servizio.

Le tabelle che seguono riportano gli obiettivi, assegnati ai diversi settori e servizi, come licenziati a marzo 2021 e modificati/rinviati in fase di monitoraggio, ad agosto e a novembre 2021.

Nelle tabelle riepilogative, sia relativa agli obiettivi di performance che per i progetti incentivati ai sensi dell'art. 67 del CCNL vigente, devono intendersi valorizzati anche i Servizi "Affari legali", "Progettazione europea e Fundraising", oltre ai tre Servizi del Settore Polizia Municipale, che hanno, come da relazione dei rispettivi dirigenti, contribuito alla realizzazione di obiettivi e progetti trasversali ai rispettivi settori o intersettoriali.

Performance di Ente e di Settore

La valutazione della performance prevede che venga innanzitutto individuata e quantificata la capacità di attuazione degli obiettivi complessivi di Ente, a riprova della efficienza e efficacia dell'azione amministrativa degli uffici e servizi. Nel 2021 la performance di Ente del Comune di Sesto Fiorentino è stata del **98,17%** intesa come media del raggiungimento di tutti gli obiettivi dell'Ente (obiettivi di P.E.G. assegnati ai singoli Settori, come da Deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 09.03.2021, come integrati e modificati con Deliberazioni della Giunta Comunale n. 188 del 03.08.2021 e n. 293 del 30.11.2021, in attuazione delle verifiche infrannuali di monitoraggio).

Durante l'anno è stata data regolare attuazione al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 30.03.2021 e richiamato nelle azioni e negli obiettivi previsti nel PEG/PDO 2021-2023.

SETTORE	OBIETTIVI DI PEG ASSEGNATI ¹	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PEG VALUTABILI PER SETTORE AI FINI DELLA PERFORMANCE DI SETTORE E DI ENTE
Affari Generali	6	100% (PERFORMANCE DI SETTORE)
Servizi Demografici e alla Persona	13	98,75% (PERFORMANCE DI SETTORE)
Risorse Finanziarie (Risorse dal 01.02.2022)	10	100% (PERFORMANCE DI SETTORE)

¹ Rispetto ai 63 obiettivi di PEG inizialmente assegnati con Deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 09.03.2021, gli obiettivi valutabili, inclusi nel calcolo, (come risultanti dalle modifiche e/o integrazioni/nuovi inserimenti operati in fase di monitoraggio infrannuale) sono 60.

Segreteria Generale (Servizi di supporto dal 01.02.2022)	9	100% (PERFORMANCE DI SETTORE)
Sviluppo del Territorio	5	96,67% (PERFORMANCE DI SETTORE)
Settore Infrastrutture e Ambiente	9	99,75% (PERFORMANCE DI SETTORE)
Settore Polizia Municipale	8	92,00% (PERFORMANCE DI SETTORE)
Totale	60	98,17% (PERFORMANCE DI ENTE)

*La media è calcolata sul totale degli obiettivi di ogni servizio, compresa la partecipazione in obiettivi trasversali e assegnati ad altro servizio; restano esclusi dal calcolo quelli ritenuti Non Valutabili (N.V.), in quanto eliminati/rinviati in fase di monitoraggio e aggiornamento degli stessi.

Performance di Servizio

SETTORE	SERVIZIO	N. OBIETTIVI PEG VALUTABILI	% MEDIA PER SERVIZIO
Affari Generali	Patrimonio	2	100%
	Gare	1	100%
	Politiche per la casa, i giovani e le famiglie	3	100%
Servizi Demografici e alla Persona	Cultura e Biblioteca	5	100%
	Servizi educativi all'infanzia	2	100%
	Urp e Demografici*	2	95%
	Servizi Scolastici e Sportivi	4	100%
Segreteria Generale			

	Personale e Organizzazione**	3	100%
	Segreteria Generale	1	100%
	Performance e controlli interni	2	100%
	Staff Sindaco	3	100%
Risorse Finanziarie	Economato e Provveditorato	3	100%
	Entrate	3	100%
	Ragioneria	1,5	100%
	Sistemi Informativi***	2,5	100%
Infrastrutture e Ambiente	Ambiente	1	100%
	Lavori pubblici	2,5	99%
	Manutenzioni	1,5	100%
	Mobilità e Viabilità	4	100%
Sviluppo del Territorio	Pianificazione territoriale	1	90%
	Pratiche edilizie	1	100%
	SUAP e attività produttive	3	100%
Polizia Municipale	Polizia Municipale	8	92%

*Gli obiettivi assegnati al Servizio "Urp, demografici e protocollo" sono attribuiti al Settore "Servizi Demografici e alla persona" (e non più al Settore "Segreteria Generale"), in coerenza a quanto approvato con D.G.C. n. 58 del 09.03.2021.

** Gli obiettivi assegnati al Servizio "Personale e Organizzazione" restano attribuiti al Settore "Segreteria Generale", In coerenza a quanto approvato con D.G.C. n. 58 del 09.03.2021 e in considerazione dell'arco temporale di riferimento in cui prioritariamente si colloca il relativo svolgimento delle attività (dal 01.01.2021 al 31.12.2021).

*** Gli obiettivi assegnati al Servizio "Sistemi Informativi" restano attribuiti al Settore "Risorse Finanziarie", In coerenza a quanto approvato con D.G.C. n. 58 del 09.03.2021 e in considerazione dell'arco temporale di riferimento in cui prioritariamente si colloca il relativo svolgimento delle attività (dal 01.01.2021 al 31.12.2021).

5. Quadro di sintesi degli obiettivi PEG/PDO 2021 e relativa percentuale di raggiungimento

Nella tabella sono richiamati tutti gli obiettivi, distinti per Settore e Servizio di afferenza, evidenziandone la durata (annuale/pluriennale), la codifica di PEG/PDO e l'esito della verifica effettuata dal NVP in sede di monitoraggio finale (al 31.12.2021).

Gli obiettivi che rispetto al 2° monitoraggio 2021 sono stati indicati come "rinviati" o "da eliminare", sono considerati Non Valutabili (N.V.) ai fini della presente Relazione sulla Performance e non concorrono, pertanto, al calcolo della performance individuale, organizzativa e di Ente.

PEG/PDO 2021			DURATA	n.	VALUTAZIONE NVP 31/12/2021
SETTORE	SERVIZIO	OBIETTIVO GESTIONALE	A/P	(codifica PEG/PDO)	
AFFARI GENERALI	Patrimonio	Censimento aree stradali del tessuto urbano classificate comunali ma ancora di proprietà privata	P	1	100
AFFARI GENERALI	Patrimonio	Aggiornamento corrispettivi per eliminazione dei vincoli PEEP alla luce dell'indicizzazione ISTAT e dell'emanazione Regolamento MEF n. 151/20	A	2	NV
AFFARI GENERALI	Patrimonio	Incremento aree ortive	P	3	100
AFFARI GENERALI	Gare	Attivazione di albo on line di fornitori per affidamenti lavori servizi e forniture	P	4	100
AFFARI GENERALI	Politiche per la casa, i giovani e le famiglie	Ricognizione del patrimonio abitativo pubblico E.R.P.	A	5	100

AFFARI GENERALI	Politiche per la casa, i giovani e le famiglie	Verifica composizione nuclei familiari assegnatari alloggi E.R.P.	A	6	100
AFFARI GENERALI	Politiche per la casa, i giovani e le famiglie	Bilanciamoci giovani 2021	A	7	100
SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA	URP e Demografici	Trasferimenti di residenza on line - un nuovo gestionale che consente la presentazione della domanda di cambiamento di residenza e di indirizzo interamente on line	A	8	NV
SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA/AA.GG./INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	URP e Demografici	Razionalizzazione del materiale documentario dell'ente a partire dall'archivio di deposito, previo coordinamento - laddove necessario - con la Soprintendenza archivistica, attraverso la digitalizzazione e la gestione in outsourcing di alcune tipologie di documenti, incremento della fruizione della documentazione contenuta nell'archivio storico (pre e post unitario)	P	9	90
SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA	URP e Demografici	Sviluppare le competenze del personale dell'Ufficio Protocollo e messi al fine di migliorare la performance dell'Ente	P	10	100
SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA	Cultura e biblioteca	Biblioteca accessibile	P	11	100
SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA	Cultura e biblioteca	Sviluppo di progetti culturali di rete da realizzare con la partecipazione attiva di giovani e adulti	P	12	100
SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA	Cultura e biblioteca	Fondazione Museo Ginori	P	13	100

SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA	Cultura e biblioteca	Integrazione dei servizi culturali e bibliotecari con le nuove funzioni del ramo di azienda di AFS Servizi culturali e bibliotecari	A	14	100
SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA	Cultura e biblioteca	Riorganizzazione dell'offerta formativa dell'Università dell'Età Libera	A	15	100
SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA	Supporto scolastico e sportivo	Miglioramento in termini di efficacia ed efficienza dei rapporti tra Amministrazione e fruitori dei servizi scolastici e educativi	P	16	100
SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA	Supporto scolastico e sportivo	Ottimizzazione e aggiornamento digitale e normativo del servizio di trasporto scolastico	A	17	100
SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA	Supporto scolastico e sportivo	Interventi di riqualificazione e ammodernamento dello stadio Torrini al fine di favorirne l'utilizzo per finalità di aggregazione sociale e giovanile	A	18	100
SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA	Supporto scolastico e sportivo	Eventi ciclistici che interessano il territorio comunale	A	19	100
SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA	Servizi educativi all'infanzia	Progetto di documentazione e relazioni con le famiglie di tipo innovativo rivolto ai bambini e genitori dei Servizi Educativi del Comune di Sesto Fiorentino e ampliamento dell'offerta dei servizi	A	20	100
SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA	Servizi educativi all'infanzia	Progetto di formazione rivolto agli educatori della Zona fiorentina Nord-Ovest	A	21	100
RISORSE FINANZIARIE	Economato e Provveditorato	Regolamento delle spese di rappresentanza	A	22	100
RISORSE FINANZIARIE	Economato e Provveditorato	Modifica al Regolamento di Economato e Provveditorato	A	23	100

RISORSE FINANZIARIE	Economato e Provveditorato	Buono pasto elettronico	P	24	100
RISORSE FINANZIARIE	Ragioneria	Gestione interna dei dati della Piattaforma dei Crediti Commerciali	A	25	100
RISORSE FINANZIARIE	Ragioneria /SIT	Automazione reversali con PAGOPA	P	26	100
RISORSE FINANZIARIE	SIT	Delocalizzazione presso cloud accreditato AGID del software di contabilità	P	27	100
RISORSE FINANZIARIE	Entrate	La gestione della TARI secondo la nuova metodologia ARERA	A	28	100
RISORSE FINANZIARIE	Entrate	Gestione del nuovo Canone Unico Patrimoniale	A	29	100
RISORSE FINANZIARIE	Entrate	Recupero evasione IMU-TARI	A	30	100
RISORSE FINANZIARIE/TUTTI I SETTORI	SIT	Transizione al digitale della Pubblica Amministrazione	P	31	100

SEGRETERIA GENERALE/SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA	Segreteria Generale/URP e Demografici	"Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (P.T.P.C.T.) - Triennio 2021/2023": attuazione delle azioni in materia di anticorruzione e degli obiettivi di trasparenza 2021, predisposizione di un "Registro degli eventi rischiosi" relativi ai processi mappati dall'amministrazione e adozione di un "nuovo" Codice di comportamento che integri e specifichi i doveri minimi di cui al D.P.R. n. 62/2013 s.m.i.	P	32	100
SEGRETERIA GENERALE	Performance e controlli interni	Revisione Regolamento controlli interni e metodologia di verifica	P	33	100
SEGRETERIA GENERALE	Performance e controlli interni	Potenziamento dei meccanismi di monitoraggio sulle società controllate in house: focus su riorganizzazione ufficio	P	34	100
SEGRETERIA GENERALE	Staff del Sindaco	Progetto Social	A	35	100
SEGRETERIA GENERALE	Staff del Sindaco	Sesto Mondo	A	36	100
SEGRETERIA GENERALE	Staff del Sindaco/tutti i settori	Mandato 2016-2021	A	37	100
SEGRETERIA GENERALE	Personale e organizzazione	Redazione del Piano Operativo Lavoro Agile (POLA)	A	38	100
SEGRETERIA GENERALE	Personale e organizzazione	Aggiornamento sistema di valutazione della performance	A	39	NV
SEGRETERIA GENERALE	Personale e organizzazione	Sottoscrizione contratto decentrato dirigenza	A	40	100
SEGRETERIA GENERALE	Personale e organizzazione	Regolarizzazioni contributive	A	40 BIS	100

SVILUPPO DEL TERRITORIO	Pianificazione territoriale	Formazione del Piano Operativo Comunale	P	41	90
SVILUPPO DEL TERRITORIO	Pratiche edilizie	Digitalizzazione massiva degli archivi cartacei dell'edilizia	P	42	100
SVILUPPO DEL TERRITORIO	SUAP	Supporto alle aziende commerciali del territorio per la ripresa delle attività in emergenza sanitaria	P	44	100
SVILUPPO DEL TERRITORIO	SUAP	Sviluppo di nuovi mercati e riqualificazione dell'esistente	P	45	100
SVILUPPO DEL TERRITORIO	SUAP	Riqualificazione dell'esistente e assegnazione posteggi rimasti liberi	P	46	100
INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Lavori Pubblici/Manutenzioni	Adeguamento sismico scuole (Balducci, De Amicis, Radice, Pescetti)	P	47	100
INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Lavori Pubblici	Realizzazione di piste ciclabili nel Parco della Piana	P	48	100
INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Manutenzioni	Recupero di Palazzo Pretorio	P	49	100
INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Lavori Pubblici	Ristrutturazione e recupero di volumi urbani - La Lucciola	P	50	97
INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Mobilità, Viabilità e Ambiente	Gestione grandi progetti: realizzazione linea tramviaria 2.2 Areoportò - Sesto	P	51	100

INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Mobilità e Viabilità	Nuovo affidamento per la gestione della rete stradale comunale	P	52	100
INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Mobilità e Viabilità	Investimenti sulle reti: potenziamento acquedottistico a carico di Publiacqua ed estensione rete gas metano a Cercina a carico di Centria	P	53	100
INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Ambiente	Raccolta differenziata porta a porta e revisione Regolamento rifiuti	P	54	NV
INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Ambiente	Installazione nuove Case dell'Acqua	A	55	100
INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Mobilità e Viabilità - Ambiente	Sesto Jungle Bike	P	55 BIS	100
POLIZIA MUNICIPALE		Progetto sperimentale riscossione coattiva mediante ingiunzione fiscale	P	56	33
POLIZIA MUNICIPALE		Progetto per l'educazione stradale rivolta agli alunni delle scuole del Comune di Sesto Fiorentino	P	57	100
POLIZIA MUNICIPALE		Progetto "Polizia municipale di prossimità"	P	58	100
POLIZIA MUNICIPALE		Verifica dell'attività edilizia del territorio realizzata mediante presentazione di SCIA	P	59	100
POLIZIA MUNICIPALE		Misure e interventi per fronteggiare lo stato di emergenza epidemiologica da Covid 19: attività mirate che consentano lo svolgimento in sicurezza dell'attività quotidiane della comunità durante l'emergenza sanitaria	A	60	100

POLIZIA MUNICIPALE		Sicurezza della circolazione mediante impiego delle tecnologie	A	61	100
POLIZIA MUNICIPALE		Affidamento all'esterno di alcune fasi della gestione dei verbali per violazione al Codice della strada ed altre violazioni amministrative	A	62	100
POLIZIA MUNICIPALE		Accordo quadro con un unico operatore economico art. 54 comma 3 del D.Lgs 50/2016, per un periodo di tre anni, per la fornitura di vestiario, scarpe e buffetteria per il Personale del Corpo di Polizia Municipale di Sesto Fiorentino	A	63	100

6. Incentivazione progetti art. 67 comma 4 e 5 lett. B CCNL 2018 (ex art. 15, cc. 2 e 5 CCNL 1999)

Di seguito gli obiettivi di PEG/PDO 2021 riconosciuti come incentivati ai sensi dell'art. 67 comma 5 lett. B CCNL 2018.

PROGETTI INCENTIVATI E COLLEGAMENTO A PEG/PDO 2021						
SETTORE	SERVIZIO	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE COLLEGATO	DURATA	CODIFICA OBIETTIVO PEG/PDO)	IMPORTO ASSEGNATO	VALUTAZIONE N.V.P. 31/12/2021
AFFARI GENERALI	Patrimonio	Censimento aree stradali del tessuto urbano classificate comunali ma ancora di proprietà privata	P	1	964	100
AFFARI GENERALI	Patrimonio	Aggiornamento corrispettivi per eliminazione dei vincoli PEEP alla luce dell'indicizzazione ISTAT e dell'emanazione Regolamento MEF n. 151/20	A	2	2.411	NV
AFFARI GENERALI	Gare	Attivazione di albo on line di fornitori per affidamenti lavori servizi e forniture	P	4	1.446	100
AFFARI GENERALI	Politiche per la casa, i giovani e le famiglie	Ricognizione del patrimonio abitativo pubblico E.R.P.	A	5	1.929	100
AFFARI GENERALI	Politiche per la casa, i giovani e le famiglie	Verifica composizione nuclei familiari assegnatari alloggi E.R.P.	A	6	1.157	100
AFFARI GENERALI	Politiche per la casa, i giovani e le famiglie	Bilanciamoci giovani 2021	A	7	1.157	100

SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA	URP e Demografici	Trasferimenti di residenza on line - un nuovo gestionale che consente la presentazione della domanda di cambiamento di residenza e di indirizzo interamente on line/Servizi demografici on line	P	8	1.929	NV
SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA / SVILUPPO DEL TERRITORIO	URP e Demografici/Pratiche edilizie	Razionalizzazione del materiale documentario dell'ente a partire dall'archivio di deposito, previo coordinamento - laddove necessario - con la Soprintendenza archivistica, attraverso la digitalizzazione e la gestione in outsourcing di alcune tipologie di documenti, incremento della fruizione della documentazione contenuta nell'archivio storico (pre e post unitario)/Digitalizzazione massiva degli archivi cartacei dell'edilizia	P	9	16.393	95
SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA	Supporto scolastico e sportivo	Miglioramento in termini di efficacia ed efficienza dei rapporti tra Amministrazione e fruitori dei servizi scolastici e educativi	P	16	8.196	100
SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA	Supporto scolastico e sportivo	Ottimizzazione e aggiornamento digitale e normativo del servizio di trasporto scolastico	A	17	5.304	100
SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA	Servizi educativi all'infanzia	Progetto di documentazione e relazioni con le famiglie di tipo innovativo rivolto ai bambini e genitori dei Servizi Educativi del Comune di Sesto Fiorentino e ampliamento dell'offerta dei servizi	P	20	19.286	100
RISORSE FINANZIARIE	Economato e Provveditorato	Buono pasto elettronico	P	24	4.339	100
RISORSE FINANZIARIE	Ragioneria	Gestione interna dei dati della Piattaforma dei Crediti Commerciali	A	25	3.375	100

RISORSE FINANZIARIE	Ragioneria-Sistemi Informativi	Automazione reversali con PAGOPA	P	26	1.929	100
RISORSE FINANZIARIE	Entrate	La gestione della TARI secondo la nuova metodologia ARERA	A	28	3.375	100
RISORSE FINANZIARIE / TUTTI I SETTORI	Sistemi Informativi/Tutti i Servizi	Transizione al digitale della Pubblica Amministrazione	P	31	26.518	100
SEGRETERIA GENERALE	Performance e controlli interni	Revisione Regolamento controlli interni e metodologia di verifica	P	33	868	100
SEGRETERIA GENERALE	Personale e organizzazione	Regolarizzazioni contributive	A	40 BIS	1.929	100
SVILUPPO DEL TERRITORIO	Pianificazione territoriale	Formazione del Piano Operativo Comunale	P	41	3.857	100
SVILUPPO DEL TERRITORIO	Pratiche edilizie	Formazione del Piano Operativo Comunale	P	41	1.929	100
SVILUPPO DEL TERRITORIO	SUAP	Sviluppo di nuovi mercati e riqualificazione dell'esistente	P	45	1.446	100
SVILUPPO DEL TERRITORIO	SUAP	Riqualificazione dell'esistente e assegnazione posteggi rimasti liberi	P	46	1.350	100

INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Mobilità e Viabilità	Realizzazione di piste ciclabili nel Parco della Piana	P	48	4.821	100
INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Lavori Pubblici	Ristrutturazione e recupero di volumi urbani - "La Lucciola"	P	50	3.086	97
POLIZIA MUNICIPALE		Progetto sperimentale riscossione coattiva mediante ingiunzione fiscale	P	56	4.436	33
POLIZIA MUNICIPALE		Progetto per l'educazione stradale rivolta agli alunni delle scuole del Comune di Sesto Fiorentino	P	57	2.121	100
POLIZIA MUNICIPALE		Progetto "Polizia municipale di prossimità"	P	58	6.750	100
POLIZIA MUNICIPALE		Verifica dell'attività edilizia del territorio realizzata mediante presentazione di SCIA	P	59	2.700	100

7. Considerazioni di sintesi e azioni di miglioramento – relazione ai sensi dell’art. 14 L. 150/2009 e ss.mm. e ii.

Al fine di migliorare l’attuazione del ciclo della performance come strumento di governance dell’Ente, è impegno costante dell’Amministrazione operare una revisione del sistema di elaborazione e rendicontazione degli obiettivi di PEG/PDO - che devono essere qualificanti, ridotti nel numero e non contenere elementi relativi all’attività ordinaria - oltre che una revisione complessiva del sistema di valutazione della performance, sia dei dipendenti che del personale dirigenziale.

In tale ottica vanno lette le azioni adottate sinora in termini di razionalizzazione, selezione e valorizzazione delle attività realmente sfidanti, che hanno trovato conferma nell’approvazione del PEG/PDO 2021-2023, con un’operazione di riduzione/accorpamento degli obiettivi rispetto alle proposte inizialmente presentate dai Dirigenti.

Come evidenziato nella seduta del Nucleo del 29.04.2022 di cui al relativo verbale depositato agli atti d’ufficio, al fine di promuovere il miglioramento della qualità degli strumenti di misurazione della performance, il Nucleo ritiene inoltre importante rappresentare ai Dirigenti che solo un buon lavoro di chiarezza e semplicità nell’elaborazione degli indicatori di valutazione dell’obiettivo garantisce che le risultanze siano corrispondenti al reale lavoro svolto dalla squadra e dal Dirigente; invita pertanto ad una maggiore attenzione sul punto e ad iniziare subito il lavoro di verifica sugli indicatori già presentati sugli obiettivi di PDO 2022.

In linea con quanto già evidenziato nel 2020, l’entrata in vigore del D. Lgs 74/2017 sulla riforma del pubblico impiego e la sottoscrizione del nuovo CCNL del comparto il 21.05.2018 ha imposto una riflessione sia sulle metodologie di pesatura degli obiettivi che di valutazione. L’intero ciclo della performance, nonostante il sostanziale rispetto delle linee fondanti della riforma, è stato sinora e continuerà ad essere nell’anno 2022 oggetto di riflessione, se non addirittura di un riallineamento del concetto di valutazione e performance in essi espressi con le nuove tematiche della strategicità, della responsabilizzazione dell’azione amministrativa, del ruolo degli stakeholders e dell’utente finale.

Partendo da quelle che erano state le principali criticità evidenziate nelle relazioni presentate nell’ultimo triennio, si pone l’accento su tre aspetti di rilevante interesse, ovvero il numero degli obiettivi di PEG, la relativa strategicità e il loro complessivo raggiungimento sintetizzato nella performance di Ente.

Nell’ottica di un progressivo arricchimento della metodologia di valutazione della performance si ribadisce la necessità di:

- porre maggiore attenzione ai flussi informativi interni, al fine del rispetto dei termini per l’approvazione, da parte della Giunta, degli stati di avanzamento degli obiettivi in fase di monitoraggio infrannuale;
- ritornare ad un maggiore tasso di trasversalità degli obiettivi al fine di raggiungere sinergia operativa e consapevolezza nella collaborazione tra i servizi.
- differenziare i pochi obiettivi strategici e sfidanti da quelli che, pur di considerevole impatto sull’attività dei servizi, evidenzino il carattere di mantenimento e consolidamento di strategie e livelli dei servizi già raggiunti negli anni precedenti.

Lo spirito che dovrà guidare il lavoro nel prossimo anno sarà certamente di incrementare lo scambio interno di informazioni tra i settori, accrescere la partecipazione del cittadino nella valutazione della qualità dei servizi offerti, migliorare il sistema di valutazione dei dipendenti sulla linea di quanto è stato già approvato dal NVP per l'area dirigenziale (con la previsione di una nuova e necessaria metodologia di pesatura degli obiettivi strategici e di mantenimento/consolidamento), in un'ottica di scambio sinergico tra i diversi livelli di programmazione e controllo dell'attività amministrativa, anche cercando stimoli nella società civile e nelle best practices offerte dal panorama delle amministrazioni pubbliche e delle realtà aziendali più all'avanguardia.

Sesto Fiorentino, 06.05.2022