



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ESERCIZIO 2020

Allegato A) alla deliberazione di Giunta Comunale

n° del

Sommario

1. Premessa	p. 3
2. Il ciclo della performance	p. 3
3. La struttura organizzativa dell'Ente	p. 5
4. Performance di Ente, di Settore e di Servizio	p. 7
5. Quadro di sintesi degli obiettivi di PEG/PDO 2020 e relativa percentuale di raggiungimento	p. 10
6. Incentivazione progetti art 67 comma 5 lett. B CCNL 2018 (ex art. 15, cc. 2 e 5 CCNL 1999)	p. 22
7. Considerazioni di sintesi e azioni di miglioramento	p. 25

1. Premessa

La Relazione sulla Performance è un documento previsto dall'art. 10, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 150/2009 e ss.mm. e ii. che illustra i risultati ottenuti nel corso dell'esercizio precedente, concludendo così il ciclo della performance.

La Relazione ha finalità divulgative e perciò deve essere redatta in forma snella e comprensibile (ANAC, Delibera n. 05/2012).

Sia la Relazione sulla performance che i relativi allegati sono pubblicati in "Amministrazione trasparente" nella sezione "Performance".

2. Il ciclo della performance

Attraverso la gestione del sistema delle performance voluto dal legislatore (art. 3 D. Lgs. 150/2009 e ss.mm. e ii.), si indirizzano le Amministrazioni a focalizzare l'attenzione sui risultati e sulle ricadute nel medio lungo termine delle strategie applicate (output, outcome) e porsi l'obiettivo di sviluppare modalità di gestione volte al miglioramento degli stessi. Per attuare tali principi generali, la legge stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sviluppino, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Ai fini della valutazione dei dirigenti si tiene conto dei vincoli oggettivi e indipendenti dalla loro capacità e volontà che hanno impedito loro il totale o parziale raggiungimento dell'obiettivo; in particolare, sono considerati i seguenti elementi:

- modifiche normative intervenute in corso di anno;
- vincoli finanziari o di bilancio;
- vincoli assunzionali o carenza di risorse umane;
- altri elementi oggettivi, da valutare caso per caso.

L'albero delle performance permette di dare una rappresentazione grafica degli obiettivi, per illustrare la "filiera" degli obiettivi, a partire dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio Comunale che rappresentano le finalità del mandato istituzionale ricevuto dal Sindaco e che vengono tradotte in programmi, progetti e obiettivi gestionali.

Linee di indirizzo

Linee programmatiche

Obiettivi strategici e operativi

Documento Unico di Programmazione (DUP)
Ses - Sezione strategica
Seo – Sezione operativa

Obiettivi gestionali

Piano Esecutivo di Gestione (PEG)
Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO)

Con il Documento Unico di Programmazione 2020-2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 124 del 30.12.2019 (cui si rinvia), l'Amministrazione Comunale ha approvato gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi che rappresentano i primi due livelli di dettaglio delle linee programmatiche. L'orizzonte temporale cui si riferiscono gli obiettivi strategici è quinquennale, pari alla durata del mandato amministrativo, invece per gli obiettivi operativi è triennale, cioè della stessa durata del bilancio di previsione.

Gli obiettivi strategici rappresentano le linee guida fornite dall'Amministrazione comunale per indirizzare l'attività gestionale degli Uffici al raggiungimento di quegli obiettivi che si ritengono prioritari ed essenziali.

Gli obiettivi operativi sono a loro volta oggetto di ulteriore declinazione, negli obiettivi gestionali del PEG/PDO approvato con deliberazione della Giunta che assegna obiettivi specifici alla struttura organizzativa con le risorse umane, finanziarie e strumentali per realizzarli.

Gli organi di indirizzo e di controllo politico-amministrativo hanno assegnato gli obiettivi gestionali per il 2020 ai Dirigenti con il PEG/PDO approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 21.01.2020, successivamente revisionati con deliberazione della Giunta Comunale n. 218 del 13.10.2020 con cui è stata approvata la revisione degli stessi obiettivi gestionali.

A seguito della definitiva approvazione dello stato di avanzamento degli obiettivi gestionali per l'anno 2020 l'ente ha provveduto ad adottare la Deliberazione della Giunta Comunale n. 276 del 09.12.2020 recante "Approvazione dei progetti relativi agli obiettivi incentivati ai sensi dell'art. 67, commi 4 e 5 lett. B, CCNL 21.05.2018" per l'anno 2020.

3. La struttura organizzativa dell'Ente

Il 2020 si caratterizza per il consolidamento del mandato elettorale del Sindaco Lorenzo Falchi, con una attenzione particolare allo stato di avanzamento delle linee di intervento dell'Amministrazione, che hanno determinato una attenta revisione degli obiettivi di PEG/PDO nel corso dell'anno.

L'attuale assetto organizzativo del Comune di Sesto Fiorentino, in vigore dal 01.09.2020, è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" e consultabile e scaricabile accedendo dai seguenti link:

Organigramma: <http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it/sites/presento.055055.it/files/documenti/organigramma.pdf>

Funzionigramma: <http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it/sites/presento.055055.it/files/documenti/funzionigramma.pdf>

Pertanto, l'articolazione degli uffici a cui fa riferimento la presente relazione tiene parzialmente conto anche di quella in vigore dal 15.05.2019 al 01.09.2020.

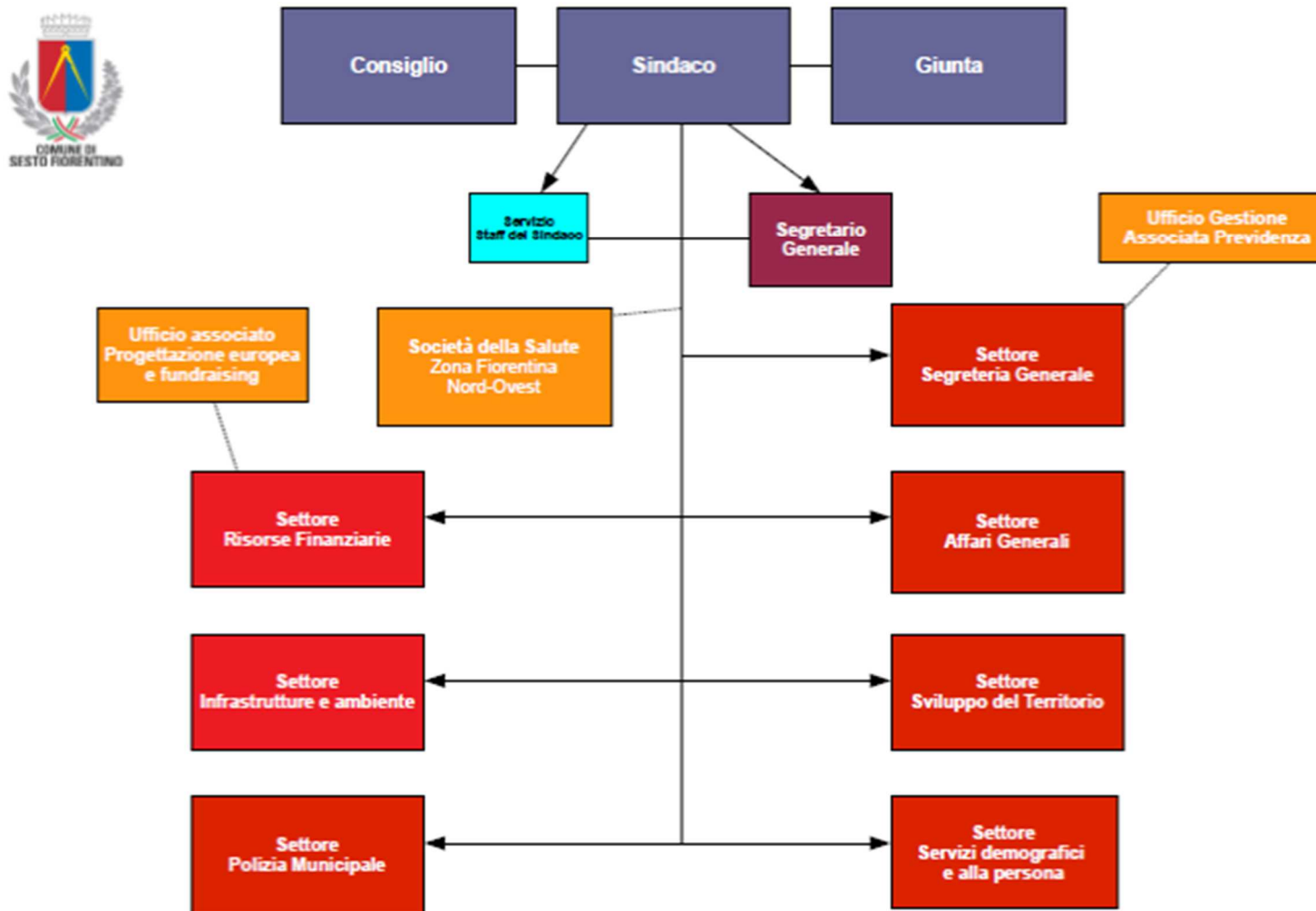
Ai Settori si aggiunge un consorzio di funzioni per la gestione dei servizi socio - assistenziali (Società della Salute - zona fiorentina nord ovest).

Al Segretario Generale è assegnato ad interim il Settore Segreteria Generale e dallo stesso dipende funzionalmente il Gabinetto del Sindaco.

Settori comunali

- Settore Segreteria Generale
- Settore Affari Generali
- Settore Servizi Demografici e alla Persona
- Settore Risorse Finanziarie
- Settore Sviluppo del Territorio
- Settore Polizia Municipale
- Settore Infrastrutture e Ambiente

Organigramma (in vigore dal 01 settembre 2020)



4. Performance di Ente, di Settore e di Servizio

Di seguito vengono riportati i dati relativi al raggiungimento degli obiettivi in termini di performance di Ente, di Settore e di Servizio.

Le tabelle che seguono riportano gli obiettivi, assegnati ai diversi settori e servizi, come licenziati a gennaio 2020 e modificati/rinviati in fase di monitoraggio, a ottobre 2020.

Performance di Ente e di settore

La valutazione della performance prevede che venga innanzitutto individuata e quantificata la capacità di attuazione degli obiettivi complessivi di Ente, a riprova della efficienza e efficacia dell'azione amministrativa degli uffici e servizi. Nel 2020 la performance di ente del Comune di Sesto Fiorentino è stata del **99,34%** intesa come media del raggiungimento di tutti gli obiettivi dell'Ente (obiettivi di Peg assegnati ai singoli Settori, come da deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 21.01.2020, come integrati e modificati con Deliberazioni della Giunta Comunale n. 218 del 13.10.2020, in attuazione delle verifiche infrannuali di monitoraggio).

Durante l'anno è stata data regolare attuazione al Piano triennale della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2020-2022 approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 19 del 28.01.2020 e richiamato nelle azioni e negli obiettivi previsti nel PDO 2020-2022.

SETTORE	OBIETTIVI DI PEG ASSEGNATI ¹	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PEG PER SETTORE AI FINI DELLA PERFORMANCE DI SETTORE E DI ENTE
Affari Generali	10	100% (PERFORMANCE DI SETTORE)
Politiche educative, culturali e sportive (Servizi Demografici e alla Persona dal 01.09.2020)	12	98,33% (PERFORMANCE DI SETTORE)
Risorse Finanziarie	12	100% (PERFORMANCE DI SETTORE)
Segreteria Generale	16	98,40% (PERFORMANCE DI SETTORE)
Sviluppo del Territorio	5	98,66% (PERFORMANCE DI SETTORE)

¹ Rispetto agli 85 obiettivi di PEG inizialmente assegnati con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 21.01.2020 gli obiettivi valutabili (inclusi nel calcolo) sono 75.

Settore Infrastrutture e Ambiente	13	100,00% (PERFORMANCE DI SETTORE)
Settore Polizia Municipale	7	100,00% (PERFORMANCE DI SETTORE)
Totale	85 (di cui 75 valutabili)	99,34% (PERFORMANCE DI ENTE)

**La media è calcolata sul totale degli obiettivi di ogni servizio, compresa la partecipazione in obiettivi trasversali e assegnati ad altro servizio; restano esclusi dal calcolo quelli ritenuti Non Valutabili (N.V.), in quanto eliminati/rinviati in fase di monitoraggio e aggiornamento degli stessi.*

Performance di Servizio

SETTORE	SERVIZIO	N. OBIETTIVI PEG VALUTABILI	% MEDIA PER SERVIZIO
Affari Generali	Affari Legali	1	100%
	Patrimonio	3	100%
	Gare	2	100%
	Politiche per la casa, i giovani e le famiglie	4	100%
Politiche educative, culturali e sportive (Servizi Demografici e alla Persona dal 01.09.2020)	Cultura e Biblioteca	2	100%
	Servizi educativi all'infanzia	4	95%
	Servizi Scolastici e Sportivi	6	100%
Segreteria Generale	Servizi Demografici, Protocollo, URP*	4	95%
	Personale e Organizzazione	3	100%
	Segreteria Generale	3	97%

	Performance e controlli interni	2	100%
	Staff Sindaco	4	100%
Risorse Finanziarie	Economato e Provveditorato	4	100%
	Entrate	3	100%
	Ragioneria	3	100%
	Sistemi informativi	2	100%
Infrastrutture e Ambiente	Ambiente	2,5	100%
	Lavori pubblici	5	100%
	Manutenzioni	3,5	100%
	Mobilità	2	100%
Sviluppo del Territorio	Pianificazione territoriale	1	100%
	Pratiche edilizie	2	96%
	SUAP e attività produttive	2	100%
Polizia Municipale	Polizia Municipale	7	100%

*Gli obiettivi assegnati al Servizio "URP, Demografici e protocollo" restano attribuiti al Settore "Segreteria Generale", in coerenza a quanto approvato con D.G. 11 del 21.01.2020 e in considerazione dell'arco temporale di riferimento in cui prioritariamente si colloca il relativo svolgimento delle attività (dal 01.01.2020 al 31.08.2020).

5. Quadro di sintesi degli obiettivi PEG/PDO 2020 e relativa percentuale di raggiungimento

Nella tabella sono richiamati tutti gli obiettivi, distinti per settore e servizio di afferenza, evidenziandone la durata (annuale/pluriennale), la codifica di PEG/PDO e l'esito della verifica effettuata dal NVP in sede di monitoraggio infrannuale e finale (al 31.12.2020).

Gli obiettivi che rispetto al 1° monitoraggio 2020 sono indicati come "rinviati" o "da eliminare", sono considerati Non Valutabili (N.V.) ai fini della presente Relazione sulla performance e non concorrono, pertanto, al calcolo della performance individuale, organizzativa e di Ente.

PEG/PDO 2020			DURATA	N.	VERIFICA NVP	
SETTORE	SERVIZIO	OBIETTIVO GESTIONALE	A/P	(Codifica PEG/PDO)	1° MONITORAGGIO 2020	31/12/2020
AFFARI GENERALI	Affari legali	Razionalizzazione ed integrazione degli archivi informatici, dematerializzazione del pregresso e creazione di fascicoli informatici corrispondenti; applicazione facoltativa di operazioni in via telematica che non siano obbligatorie per legge	P	1	IN LINEA	100%
AFFARI GENERALI	Patrimonio	Co-progettazione soggiorni di aggregazione da sviluppare nella struttura "le Gorette" con associazioni terzo settore e valorizzazione immobile comunale	A	2	IN LINEA	100%
AFFARI GENERALI	Patrimonio	Incremento aree ortive	A	3	RINVIATO AL 2021	N.V.
AFFARI GENERALI	Patrimonio	Studio e verifica fattibilità utilizzo immobile requisito	A	4	DA ELIMINARE	N.V.

AFFARI GENERALI	Patrimonio	Estensione rete gas a seguito di lottizzazioni, inserimento rettifica tariffaria	A	5	DA ELIMINARE	N.V.
AFFARI GENERALI	Patrimonio	Rampe autostradali Autostrada Firenze Mare	P	5 BIS	NUOVO INS	100%
AFFARI GENERALI	Patrimonio	Aggiornamento suddivisione aliquote canoni di locazione per accordi territoriali	A	5 TER	NUOVO INS	100%
AFFARI GENERALI	Gare	Rinnovo della convenzione con i Comuni di Signa e Vaglia per l'espletamento di funzioni associate di committenza pubblica	P	6	DA RIVEDERE INDICATORI NEL PROSSIMO MONITORAGGIO	100%
AFFARI GENERALI	Gare	Prevenzione fenomeni di criminalità organizzata negli appalti pubblici	P	7	DA RIVEDERE INDICATORI NEL PROSSIMO MONITORAGGIO	100%
AFFARI GENERALI	Politiche per la casa, i giovani e le famiglie	Favorire l'accesso della cittadinanza al patrimonio ERP con istanze tramite nuovo gestionale	A	8	IN LINEA	100%
AFFARI GENERALI	Politiche per la casa, i giovani e le famiglie	Incremento numero progetti Servizio Civile Regionale con l'acquisizione 2° categoria	A	9	IN LINEA	100%
AFFARI GENERALI	Politiche per la casa, i giovani e le famiglie	Incremento accesso ad alloggi ERP con anticipo costi manutenzione	A	10	IN LINEA	100%

AFFARI GENERALI	Politiche per la casa, i giovani e le famiglie	Bilanciamoci giovani	A	11	RINVIATO AL 2021	N.V.
AFFARI GENERALI	IN COORDINAMENTO CON SDS	Procedura istruttoria, erogazione e rendicontazione buoni spesa Covid-19	A	11BIS	NUOVO INS - RIVEDERE INDICATORI	100%
POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E SPORTIVE	Cultura e biblioteca	Biblioteca Accessibile	P	12	DA ELIMINARE	N.V.
POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E SPORTIVE	Cultura e biblioteca	Sviluppo di progetti culturali di rete da realizzare con la partecipazione attiva di giovani e adulti	P	13	IN LINEA - RIMODULATO	100%
POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E SPORTIVE	Cultura e biblioteca	Fondazione Museo Ginori	P	14	RINVIATO AL 2021	N.V.
POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E SPORTIVE	Cultura e biblioteca	Integrazione dei servizi culturali e bibliotecari con le nuove funzioni del ramo di azienda di AFS Servizi culturali e bibliotecari	P	15	IN LINEA - RIMODULATO	100%
POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E SPORTIVE	Supporto scolastico e sportivo	Progetto relativo ai PCTO Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (ex Alternanza scuola lavoro) e organizzazione di un progetto capace di mettere in contatto il mondo del lavoro con le scuole	P	16	DA ELIMINARE	N.V.

POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E SPORTIVE	Supporto scolastico e sportivo	Attuazione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti PEZ finalizzati a prevenire la dispersione scolastica dei ragazzi ROM	A	17	IN LINEA	100%
POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E SPORTIVE	Supporto scolastico e sportivo	Trasferimento Liceo Agnoletti al Polo Scientifico	A	18	DA ELIMINARE	N.V.
POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E SPORTIVE	Supporto scolastico e sportivo	Riorganizzazione servizio di trasporto scolastico alla luce dei pensionamenti previsti nell'anno 2020-2021 e previsione piano per sostituzioni	A	19	DA ELIMINARE	N.V.
POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E SPORTIVE	Supporto scolastico e sportivo	Acquisto e implementazione nuovo gestionale servizi di supporto scolastico	P	20	MODIFICARE O RIUNIFICARE CON OB. 21 AL PROSSIMO MONITORAGGIO	100%
POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E SPORTIVE	Supporto scolastico e sportivo	Rinnovo contratto di servizio con Q&S per la ristorazione comunale collettiva con particolare riferimento a quella scolastica	A	21	MODIFICARE O RIUNIFICARE CON OB. 20 AL PROSSIMO MONITORAGGIO	100%
POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E SPORTIVE	Supporto scolastico e sportivo	Centri estivi 2020	A	21BIS	NUOVO INS	100%
POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E SPORTIVE	Supporto scolastico e sportivo	Ripresa in sicurezza delle attività scolastiche e dei servizi di supporto scolastico	A	21TER	NUOVO INS	100%
POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E SPORTIVE	Supporto scolastico e sportivo	Progetto su sport e educazione alimentare in collaborazione con Q&S	A	22	DA ELIMINARE	N.V.

POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E SPORTIVE	Supporto scolastico e sportivo	Partenza Giro d'Italia 2021	A	23	IN LINEA	100%
POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E SPORTIVE	Servizi educativi all'infanzia	Progetto di sostegno alla genitorialità rivolto a genitori e genitrici di bambini e bambine residenti nel Comune di Sesto Fiorentino	P	24	IN LINEA - RIMODULATO	90%
POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E SPORTIVE	Servizi educativi all'infanzia	Progetto di formazione LEGGERE: FORTE! Rivolto a educatori e insegnanti scuola infanzia della Zona fiorentina Nord-Ovest	A	25	IN LINEA - RIMODULATO	90%
POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E SPORTIVE	Servizi educativi all'infanzia	Progetto finalizzato all'apprendimento naturale della lingua inglese nei primi anni di vita	A	26	DA ELIMINARE	N.V.
POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E SPORTIVE	Servizi educativi all'infanzia	Semplificazione del Sistema Gestione Qualità (SGQ) UNI EN ISO 9001: dei Servizi Educativi all'infanzia del Comune di Sesto Fiorentino	A	27	IN LINEA - RIMODULATO	100%
POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E SPORTIVE	Servizi educativi all'infanzia	CENTRI ESTIVI nelle strutture ALICE e RODARI	A	27BIS	NUOVO INS	100%
RISORSE FINANZIARIE	Economato e Provveditorato	Gestione richieste risarcimento danni Gruppo Intersettoriale Sinistri	A	28	IN LINEA	100%

RISORSE FINANZIARIE	Economato e Provveditorato	Revisione del Regolamento di Economato e Provveditorato	A	29	DA ELIMINARE	N.V.
RISORSE FINANZIARIE	Economato e Provveditorato	Focus procedure di acquisto servizi e forniture in vigore	A	30	DA ELIMINARE	N.V.
RISORSE FINANZIARIE	Economato e Provveditorato	Servizio di pulizia e sanificazione immobili di proprietà o ad uso dell'ente	A	28BIS	NUOVO INS	100%
RISORSE FINANZIARIE	Economato e Provveditorato	Risparmio in termini organizzativi, di gestione della procedura di carico, scarico e controllo dei buoni cartacei; aumento del ticket in relazione all'aumento del costo della vita, risparmio fiscale introdotto dalla legge di bilancio per il 2020	A	28TER	NUOVO INS	100%
RISORSE FINANZIARIE	Economato e Provveditorato	Approvvigionamenti anti Covid19	A	28QUATER	NUOVO INS	100%
RISORSE FINANZIARIE	Sistemi Informativi	Predisposizione di una "piattaforma abilitante" che permetta l'accesso online alla presentazione di istanze	P	31	IN LINEA	100%
RISORSE FINANZIARIE	Sistemi Informativi	Predisposizione di un documento programmatico per la migrazione dei servizi informatici dell'Ente presso soluzioni tipo cloud	A	32	IN LINEA	100%
RISORSE FINANZIARIE	Sistemi Informativi	Programma di digitalizzazione dei servizi-PAGO PA	A	33	DA ELIMINARE	N.V.

RISORSE FINANZIARIE	Sistemi Informativi	Dematerializzazione archivi delle pratiche del servizio entrate		34	DA ELIMINARE	N.V.
RISORSE FINANZIARIE	Ragioneria	Sperimentazione del software "pianificazione strategica" nell'ambito del Settore Finanziario quale "bestpractice" da implementare negli altri settori dell'Ente	A	35	DA ELIMINARE	N.V.
RISORSE FINANZIARIE	Ragioneria	Diversa organizzazione delle fasi della spesa al fine del miglioramento dei tempi di pagamento	A	36	IN LINEA	100%
RISORSE FINANZIARIE	Ragioneria	Riclassificazione delle fonti di Finanziamento del Bilancio sul Portale di Contabilità	A	36BIS	NUOVO INS	100%
RISORSE FINANZIARIE	Ragioneria	Implementazione di un software di gestione del Bilancio Consolidato	P	36 TER	NUOVO INS	100%
RISORSE FINANZIARIE	Entrate	Recupero dell'evasione fiscale e adeguamento ai principi contabili armonizzati	A	37	IN LINEA - RIMODULATO	100%
RISORSE FINANZIARIE	Entrate	Valutazione della digitalizzazione legale degli archivi ai fini della semplificazione della consultazione	A	38	DA ELIMINARE	N.V.
RISORSE FINANZIARIE	Entrate	Agevolazioni TARI per utenze domestiche e non domestiche a seguito dell'emergenza COVID-19		38BIS	NUOVO INS	100%
RISORSE FINANZIARIE	Entrate	Analisi di fattibilità per l'esternalizzazione della riscossione coattiva della TARI	P	39	IN LINEA	100%

SEGRETERIA GENERALE	Segreteria Generale	Miglioramento dei lavori del Consiglio Comunale	P	40	DA ELIMINARE	N.V.
SEGRETERIA GENERALE	Segreteria Generale	Adozione di un atto organizzativo che disciplini le modalità di ricezione e di gestione delle segnalazioni di illeciti, in conformità con le Linee Guida emanate dall'ANAC nel 2020	P	41	IN LINEA	100%
SEGRETERIA GENERALE	Segreteria Generale	Predisposizione di un "Registro degli eventi rischiosi" relativi ai processi mappati dall'amministrazione	P	42	IN LINEA	100%
SEGRETERIA GENERALE	Segreteria Generale	Adozione di un "nuovo" Codice di comportamento che integri e specifichi i doveri minimi di cui al D.P.R. n. 62/2013 s.m.i.	P	43	IN LINEA	90%
SEGRETERIA GENERALE	Performance e controlli interni	Revisione regolamento controlli interni e metodologia di verifica	P	44	IN LINEA - RIMODULATO	100%
SEGRETERIA GENERALE	Performance e controlli interni	Potenziamento dei meccanismi di monitoraggio sulle società controllate in house: <i>focus on</i> fusione AFS/Doccia Service e ristrutturazione aziendale Qualità e Servizi S.p.A.	A	45	IN LINEA - RIMODULATO	100%
SEGRETERIA GENERALE	Staff del sindaco	Periodico del Comune di Sesto Fiorentino	A	46	IN LINEA	100%
SEGRETERIA GENERALE	Staff del sindaco	Progetto Social	A	47	IN LINEA	100%
SEGRETERIA GENERALE	Staff del sindaco	Bilanciamoci Insieme	P	48	IN LINEA	100%

SEGRETERIA GENERALE	Staff del sindaco	Sesto Mondo	A	48BIS	NUOVO INS	100%
SEGRETERIA GENERALE	Servizi demografici, Protocollo e URP	Erogazione di nuovi servizi per i cittadini, le pubbliche amministrazioni e le imprese e miglioramento della qualità di quelli esistenti, attraverso il sistema di intelligenza artificiale – IA	P	49	DA ELIMINARE	N.V.
SEGRETERIA GENERALE	Servizi demografici, Protocollo e URP	Implementazione dei servizi on line dell'Ente ed educazione al loro utilizzo. Promozione nei confronti di cittadini e professionisti	P	50	IN LINEA - RIMODULATO	100%
SEGRETERIA GENERALE	Servizi demografici, Protocollo e URP	Gestione dei flussi documentali, dematerializzazione, fascicolazione e conservazione	P	51	IN LINEA	100%
SEGRETERIA GENERALE	Servizi demografici, Protocollo e URP	Attuazione del Regolamento UE 679/2016 – Completamento degli adempimenti conseguenti all'entrata in vigore del Regolamento comunitario e del D. Lgs. 101/2018	A	52	IN LINEA	80%
SEGRETERIA GENERALE	Servizi demografici, Protocollo e URP	“Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (P.T.P.C.T.) – Triennio 2019/2021”: attuazione delle azioni in materia di anticorruzione e degli obiettivi di trasparenza 2019	P	53	RINVIATO AL 2021	N.V.
SEGRETERIA GENERALE	Servizi demografici, Protocollo e URP	Sviluppare le competenze delle risorse umane, per migliorare la performance dell'Ente attraverso l'ottimizzazione dell'utilizzo del personale dell'Ufficio Protocollo e Messi	A	54	IN LINEA - RIMODULATO	100%

SEGRETERIA GENERALE	Personale e organizzazione	Nuovo software gestionale personale	A	55	IN LINEA	100%
SEGRETERIA GENERALE	Personale e organizzazione	Aggiornamento sistemi di valutazione della performance di dirigenti e posizioni organizzative	A	56	DA ELIMINARE	N.V.
SEGRETERIA GENERALE	Personale e organizzazione	Gestione procedura concorsuale per assunzione cat. C area amm.vo/contabile come ente capofila	A	57	IN LINEA	100%
SEGRETERIA GENERALE	Personale e organizzazione	Modalità Smart		57BIS	NUOVO INS	100%
SVILUPPO DEL TERRITORIO	Pianificazione territoriale	Formazione del Piano Operativo Comunale	P	58	IN LINEA	100%
SVILUPPO DEL TERRITORIO	Pratiche edilizie	Digitalizzazione massiva degli archivi cartacei dell'edilizia	P	59	IN LINEA	100%
SVILUPPO DEL TERRITORIO	Pratiche edilizie	Riorganizzazione dell'ufficio controllo del territorio	P	60	IN LINEA	92%
SVILUPPO DEL TERRITORIO	SUAP	Sviluppo di nuovi mercati e riqualificazione dell'esistente	P	61	IN LINEA	100%
SVILUPPO DEL TERRITORIO	SUAP	Supporto IMPRESE EMERGENZA COVID	P	62	IN LINEA - RIMODULATO	100%
INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Lavori Pubblici	Adeguamento sismico scuola Balducci, scuola De Amicis, scuola Radice	P	63	IN LINEA	100%
INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Manutenzioni	Adeguamento sismico scuola Pescetti	P	64	IN LINEA	100%

INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Lavori Pubblici	Gestione finanziamenti ottenuti per la realizzazione i piste ciclabili nel Parco della Piana	P	65	IN LINEA	100%
INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Manutenzioni	Finanziamenti Regionali sulla cultura per il recupero di Palazzo Pretorio	P	66	IN LINEA	100%
INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Lavori Pubblici	Ristrutturazione e recupero di volumi urbani Ala Nord e Forni presso il Polo di Doccia	P	67	IN LINEA	100%
INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Lavori Pubblici	Ristrutturazione e recupero di volumi urbani - La Lucciola	P	68	IN LINEA	100%
INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Lavori Pubblici	Ampliamento Scuola "Balducci" Per La Realizzazione Della Nuova Scuola Media "Brogi"	P	69	IN LINEA	100%
INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Mobilità, Viabilità e ambiente	Gestione grandi progetti: Tramvia: realizzazione linea 2a tramvia Aeroporto - Polo; TAV: Conclusione dei lavori e inclusione nel patrimonio comunale delle opere di attenuazione	P	70	IN LINEA	100%
INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Mobilità, Viabilità e ambiente	Gestione grandi progetti: ACQUEDOTTO: Realizzazione del potenziamento acquedottistico a carico di Publiacqua; ATEM - individuazione del soggetto gestore della rete di distribuzione gas	P	71	IN LINEA	100%

INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Manutenzioni	Ammodernamento pubblica illuminazione degli impianti a led	P	72	IN LINEA	100%
INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Mobilità e Viabilità	Nuovo contratto per la gestione della manutenzione stradale	P	73	IN LINEA	100%
INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Ambiente	Raccolta differenziata porta a porta e revisione regolamento rifiuti	P	74	IN LINEA	100%
INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Manutenzioni e Ambiente	Finanziamento Comunitario per adeguamento scuole post emergenza Covid	A	74bis	NUOVO INS	100%
POLIZIA MUNICIPALE		Progetto sperimentale riscossione coattiva mediante ingiunzione fiscale	P	75	IN LINEA	100%
POLIZIA MUNICIPALE		Progetto per l'educazione stradale rivolta agli alunni delle scuole del Comune di Sesto Fiorentino	P	76	IN LINEA	100%
POLIZIA MUNICIPALE		Progetto "Polizia municipale di prossimità"	P	77	IN LINEA	100%
POLIZIA MUNICIPALE		Verifica dell'attività edilizia del territorio realizzata mediante presentazione di SCIA	P	78	IN LINEA	100%
POLIZIA MUNICIPALE		Controlli sul corretto comportamento in materia di smaltimento di rifiuti	A	79	IN LINEA	100%
POLIZIA MUNICIPALE		Potenziamento sicurezza stradale anche con interventi a tutela di pedoni e ciclisti	A	80	IN LINEA	100%
POLIZIA MUNICIPALE		Sistema di Protezione Civile fuori e dentro il Comune. Non solo regole ma azione concrete	A	81	DA ELIMINARE	N.V.
POLIZIA MUNICIPALE		Sistema di Protezione Civile fuori e dentro il Comune. Non solo regole ma azione concrete	A	81bis	NUOVO INS	100%

6. Incentivazione progetti art. 67 comma 4 e 5 lett. B CCNL 2018 (ex art. 15, cc. 2 e 5 CCNL 1999)

Di seguito gli obiettivi di PEG/PDO 2020 riconosciuti come incentivati ai sensi dell'art. 67 comma 5 lett. B CCNL 2018.

SETTORE	SERVIZIO	TITOLO	DURATA	CODIFICA OBIETTIVO PEG/PDO 2020	Valutazione N.V.P.
AFFARI GENERALI	Affari legali	Razionalizzazione ed integrazione degli archivi informatici, dematerializzazione del pregresso e creazione di fascicoli informatici corrispondenti; applicazione facoltativa di operazioni in via telematica che non siano obbligatorie per legge	P	1	100%
AFFARI GENERALI	Politiche per la casa, i giovani e le famiglie	Favorire l'accesso della cittadinanza al patrimonio ERP con istanze tramite nuovo gestionale	A	8	100%
AFFARI GENERALI	Politiche per la casa, i giovani e le famiglie	Incremento numero progetti Servizio Civile Regionale con l'acquisizione 2° categoria	A	9	100%
AFFARI GENERALI	Politiche per la casa, i giovani e le famiglie	Incremento accesso ad alloggi ERP con anticipo costi manutenzione	A	10	100%
POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E SPORTIVE	Supporto scolastico e sportivo	Ripresa in sicurezza delle attività scolastiche e dei servizi di supporto scolastico	A	21TER	100%
POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E SPORTIVE	Servizi educativi all'infanzia	Centri estivi nelle strutture ALICE e RODARI	A	27BIS	100%

RISORSE FINANZIARIE	Economato e Provveditorato/ personale	Risparmio in termini organizzativi, di gestione della procedura di carico, scarico e controllo dei buoni cartacei; aumento del ticket in relazione all'aumento del costo della vita, risparmio fiscale introdotto dalla legge di bilancio per il 2020	A	28TER	100%
RISORSE FINANZIARIE	Sistemi Informativi	Predisposizione di un documento programmatico per la migrazione dei servizi informatici dell'Ente presso soluzioni tipo cloud	A	32	100%
RISORSE FINANZIARIE	Ragioneria	Riclassificazione delle fonti di finanziamento del bilancio sul portale di contabilità	A	36BIS	100%
RISORSE FINANZIARIE	Entrate	Agevolazioni TARI per utenze domestiche e non domestiche a seguito dell'emergenza COVID-19		38BIS	100%
SEGRETERIA GENERALE	Personale e organizzazione	Nuovo software gestionale personale	A	55	100%
SEGRETERIA GENERALE/TUTTI I SETTORI	Personale e organizzazione/ tutti i servizi	Mantenimento servizi e riorganizzazione delle attività nel lockdown per COVID-19	A	57BIS	100%
SVILUPPO DEL TERRITORIO	Pianificazione territoriale	Formazione del Piano Operativo Comunale	P	58	100%
SVILUPPO DEL TERRITORIO	Pianificazione territoriale	Modelli pratiche	A		100%
SVILUPPO DEL TERRITORIO	Pratiche edilizie	Digitalizzazione massiva degli archivi cartacei dell'edilizia	P	59	100%

SVILUPPO DEL TERRITORIO	Pratiche edilizie	Riorganizzazione dell'ufficio controllo del territorio	P	60	92%
SVILUPPO DEL TERRITORIO	SUAP	Sviluppo di nuovi mercati e riqualificazione dell'esistente	P	61	100%
INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Lavori Pubblici	Gestione finanziamenti ottenuti per la realizzazione di piste ciclabili nel parco della piana	P	65	100%
INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Lavori Pubblici	Ristrutturazione e recupero di volumi urbani - la lucciola	P	68	100%
INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Manutenzioni e Ambiente	Finanziamento comunitario per adeguamento scuole post emergenza Covid	A	74bis	100%
POLIZIA MUNICIPALE		Progetto sperimentale riscossione coattiva mediante ingiunzione fiscale	P	75	100%
POLIZIA MUNICIPALE		Progetto per l'educazione stradale rivolta agli alunni delle scuole del Comune di Sesto Fiorentino	P	76	100%
POLIZIA MUNICIPALE		Progetto "Polizia municipale di prossimità"	P	77	100%
POLIZIA MUNICIPALE		Verifica dell'attività edilizia del territori realizzata mediante presentazione di SCIA	P	78	100%
POLIZIA MUNICIPALE		Controlli sul corretto comportamento in materia di smaltimento di rifiuti	A	79	100%
AFFARI GENERALI (in sinergia con la SdS)	Politiche per la casa, i giovani e le famiglie	Procedura istruttoria, erogazione e rendicontazione buoni spesa Covid 19	A	85BIS	100%

7. Considerazioni di sintesi e azioni di miglioramento – relazione ai sensi dell’art. 14 L. 150/2009 e ss.mm. e ii.

Al fine di migliorare l’attuazione del ciclo della performance come strumento di governance dell’Ente, è impegno costante dell'amministrazione operare una revisione del sistema di elaborazione e rendicontazione degli obiettivi di PEG/PDO - che devono essere qualificanti, ridotti nel numero e non contenere elementi relativi all'attività ordinaria - oltre che una revisione complessiva del sistema di valutazione della performance, sia dei dipendenti che del personale dirigenziale.

In tale ottica vanno lette le azioni adottate sinora in termini di razionalizzazione, selezione e valorizzazione delle attività realmente sfidanti, che hanno trovato conferma nell'approvazione del PEG/PDO 2020-2022, con un’operazione di drastica riduzione/accorpamento degli obiettivi rispetto alle proposte inizialmente presentate dai Dirigenti.

Come evidenziato nella seduta del Nucleo del 03.05.2021 di cui al relativo verbale depositato agli atti d’ufficio, al fine di promuovere il miglioramento della qualità degli strumenti di misurazione della performance il Nucleo ritiene inoltre importante rappresentare ai Dirigenti che solo un buon lavoro di chiarezza e semplicità nell’elaborazione degli indicatori di valutazione dell’obiettivo garantisce che le risultanze siano corrispondenti al reale lavoro svolto dalla squadra e dal Dirigente; invita pertanto ad una maggiore attenzione sul punto e ad iniziare subito il lavoro di verifica sugli indicatori già presentati sugli obiettivi di PDO 2021.

In linea con quanto già evidenziato nel 2019, l’entrata in vigore del D. Lgs 74/2017 sulla riforma del pubblico impiego e la sottoscrizione del nuovo CCNL del comparto il 21.05.2018, impongono che le metodologie di valutazione e quindi l’intero ciclo della performance, nonostante il sostanziale rispetto delle linee fondanti della riforma, siano oggetto di una riflessione, se non addirittura di un riallineamento del concetto di valutazione e performance in essi espressi con le nuove tematiche della strategicità, della responsabilizzazione dell’azione amministrativa, del ruolo degli stakeholders e dell’utente finale.

Partendo da quelle che erano state le principali criticità evidenziate nelle relazioni presentate nell’ultimo triennio, si pone l’accento su tre aspetti di rilevante interesse, ovvero il numero degli obiettivi di PEG, la relativa strategicità e il loro complessivo raggiungimento sintetizzato nella performance di Ente.

Nell’ottica di un progressivo arricchimento della metodologia di valutazione della performance si ribadisce la necessità di:

- porre maggiore attenzione ai flussi informativi interni, al fine de rispetto dei termini per l’approvazione, da parte della Giunta, degli stati di avanzamento degli obiettivi in fase di monitoraggio infrannuale;
- ritornare ad un maggiore tasso di trasversalità degli obiettivi al fine di raggiungere sinergia operativa e consapevolezza nella collaborazione tra i servizi.

Lo spirito che dovrà guidare il lavoro nel prossimo anno sarà certamente di incrementare lo scambio interno di informazioni tra i settori, accrescere la partecipazione del cittadino nella valutazione della qualità dei servizi offerti, migliorare il sistema di valutazione sia dei dipendenti che dell'area dirigenziale (con la previsione di una nuova e necessaria pesatura degli obiettivi strategici), in un'ottica di scambio sinergico tra i diversi livelli di programmazione e controllo dell'attività amministrativa, anche cercando stimoli nella società civile e nelle best practice offerte dal panorama delle amministrazioni pubbliche e delle realtà aziendali più all'avanguardia.

Sesto Fiorentino, 10.05.2021