



## Provincia di FIRENZE

### RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2016-2020

(secondo lo schema di cui all'articolo 4 del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

|    |   |       |
|----|---|-------|
|    | <i>Premessa</i>   | p. 4  |
|    | PARTE I - DATI GENERALI   | p. 5  |
| 1. | 1.1. Popolazione residente al 31-12-2020  | p. 5  |
|    | 1.2. Organi politici  | p. 5  |
|    | 1.3. Struttura organizzativa  | p. 7  |
|    | 1.4. Condizione giuridica dell'Ente   | p. 8  |
|    | 1.5. Condizione finanziaria dell'Ente   | p. 8  |
|    | 1.6. Situazione di contesto interno/esterno   | p. 9  |
| 2. | Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL | p. 25 |
|    | PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO  | p. 26 |
| 1. | Attività normativa  | p. 26 |
| 2. | Attività tributaria   | p. 33 |
|    | 2.1. Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento  | p. 33 |
|    | 2.1.1. IMU  | p. 33 |
|    | 2.1.2. Addizionale Irpef  | p. 34 |
|    | 2.1.3. Prelievi sui rifiuti (TARI)  | p. 34 |
| 3. | Attività amministrativa   | p. 35 |
|    | 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni   | p. 35 |
|    | 3.1.1. Controllo di regolarità amministrativa e contabile   | p. 39 |

|        |  |           |
|--------|--|-----------|
| 3.1.2. | Controllo di gestione/valutazione dei dirigenti  | p. 40     |
| 3.1.3. | Controllo strategico   | p. 49     |
| 3.1.4. | Controllo sulle società partecipate/controllate  | p. 52     |
| 3.1.5. | Controllo sulla qualità dei servizi  | p. 56     |
|        | <br>PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE                                       | <br>p. 57 |
| 1.     | Prospetti di sintesi del bilancio consuntivo   | p. 57     |
| 1.1.   | Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente                                  | p. 57     |
| 1.2.   | Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato                 | p. 57     |
| 1.3.   | Gestione di competenza (quadro riassuntivo)  | p. 59     |
| 1.4.   | Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione                          | p. 60     |
| 1.5.   | Utilizzo avanzo di amministrazione   | p. 60     |
| 2.     | Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11) | p. 61     |
| 2.1.   | Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza                                   | p. 62     |
| 2.2.   | Rapporto tra competenza e residui  | p. 62     |
| 3.     | Patto di Stabilità interno   | p. 63     |
| 3.1.   | Inadempienze al patto di stabilità interno   | p. 63     |
| 4.     | Indebitamento  | p. 64     |
| 4.1.   | Evoluzione indebitamento dell'ente   | p. 64     |
| 4.2.   | Rispetto del limite di indebitamento   | p. 64     |
| 4.3.   | Utilizzo strumenti di finanza derivata   | p. 64     |
| 4.4.   | Rilevazione flussi   | p. 64     |
| 5.     | Conto del patrimonio in sintesi  | p. 65     |
| 5.1.   | Conto economico in sintesi   | p. 66     |
| 5.2.   | Riconoscimento debiti fuori bilancio   | p. 66     |
| 6.     | Spesa per il personale   | p. 67     |
| 6.1.   | Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato                               | p. 67     |
| 6.2.   | Spesa del personale pro-capite   | p. 67     |

|        |  |       |
|--------|--|-------|
| 6.3.   | Rapporto abitanti/dipendenti   | p. 67 |
| 6.4.   | Limiti di spesa previsti per i rapporti di lavoro flessibile   | p. 68 |
| 6.5.   | Spesa per rapporti di lavoro flessibili  | p. 68 |
| 6.6.   | Limiti assunzionali dalle aziende speciali e dalle Istituzioni   | p. 68 |
| 6.7.   | Fondo risorse decentrate   | p. 68 |
| 6.8.   | Esternalizzazioni  | p. 68 |
|        | PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO  | p. 69 |
| 1.     | Rilievi della Corte dei conti  | p. 69 |
| 1.1    | Attività giurisdizionale   | p. 69 |
| 2.     | Rilievi dell’Organo di revisione   | p. 69 |
|        | PARTE V – ORGANISMI CONTROLLATI  | p. 69 |
| 1.     | Organismi partecipati  | p. 69 |
| 1.1.   | Rispetto dei vincoli di spesa di cui all’articolo 76 comma 7 del D.L. 112/2008   | p. 69 |
| 1.2.   | Misure di contenimento delle dinamiche retributive   | p. 69 |
| 1.3.   | Organismi controllati ai sensi dell’art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del Codice civile  | p. 70 |
| 1.3.1. | Esternalizzazione attraverso società (ove presenti)  | p. 70 |
| 1.3.2. | Esternalizzazione attraverso altre società partecipate (ove presenti)  | p. 72 |
| 1.4.   | Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244) (ove presenti) | p. 75 |
|        | CERTIFICAZIONE DELL’ORGANO DI REVISIONE CONTABILE  | p. 76 |

## Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del Codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione di fine mandato, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della Legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Lo schema utilizzato è quello individuato dal Decreto Interno-Economia 26 aprile 2013, previsto dal comma 5, del citato D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 149. La presente relazione, pertanto, viene nel rispetto delle prescrizioni contenutistiche riportate nel citato Decreto.

In molte tabelle, inoltre, sono stati inseriti i dati relativi al preconsuntivo 2020 in quanto ad oggi non si dispone ancora dei dati consuntivi approvati in sede consiliare. *In alcune tabelle (in particolare per le Società partecipate) per indisponibilità dei dati al 2020, si riportano i dati dei degli ultimi bilanci approvati (al 31.12.2019).*

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1. Popolazione residente al 31-12-2020

1.1. Popolazione residente al 31-12-2020: 49.095

### 1.2. Organi politici

Sono organi di governo del comune il Consiglio, la Giunta, il Sindaco.

Il Consiglio, costituito in conformità alla Legge, ha autonomia organizzativa e funzionale, è l'organo di indirizzo e di controllo politico e amministrativo dell'Ente, rappresenta l'intera Comunità dei Cittadini. Compie le scelte politico-amministrative per il raggiungimento delle finalità del Comune anche mediante approvazione di direttive generali, programmi, atti fondamentali ed indirizzi.

La Giunta è l'organo esecutivo dell'Ente ed è composta dal Sindaco, che la presiede, e dagli Assessori da questo nominati.

La Giunta collabora con il Sindaco nell'amministrazione del Comune; opera in modo collegiale, dà attuazione agli indirizzi generali espressi dal Consiglio e svolge attività propositiva e di impulso nei confronti dello stesso. In particolare, nell'esercizio delle attribuzioni di governo e delle funzioni organizzative può proporre al Consiglio i regolamenti e adotta i regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali definiti dal Consiglio; propone allo stesso le linee programmatiche rendendo esecutivi tutti i provvedimenti da questo deliberati.

La Giunta compie tutti gli atti di amministrazione che non siano riservati dalla legge e dallo Statuto al Consiglio e che non rientrino nelle competenze del Sindaco, del Segretario Generale e dei Dirigenti.

Nel quinquennio 2016-2020 gli organi di governo del **Comune di SESTO FIORENTINO**, eletti in data 21 Giugno 2016 - così come risulta dal Verbale delle operazioni dell'Ufficio Centrale Elettorale - e la cui nomina è stata convalidata con la Deliberazione consiliare n. 1 del 4 Luglio 2016, sono così composti (alla data del 31/12/2020):

### CONSIGLIO COMUNALE

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Presidente                      | <b>MOSCARDI Ivan<br/>(SINISTRA ITALIANA)</b>     |
| Consigliere - <b>Capogruppo</b> | <b>MADAU Jacopo<br/>(SINISTRA ITALIANA)</b>      |
| Consigliere                     | <b>FALCHINI Irene<br/>(SINISTRA ITALIANA)</b>    |
| Consigliere                     | <b>PACCHIAROTTI Mara<br/>(SINISTRA ITALIANA)</b> |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Consigliere                     | <b>MARZOCCHINI Marco<br/>(SINISTRA ITALIANA)</b>   |
| Consigliere                     | <b>GAMBACORTA Giuliano<br/>(SINISTRA ITALIANA)</b>   |
| Consigliere                     | <b>BARDUCCI Andrea<br/>(SINISTRA ITALIANA)</b>   |
| Consigliere                     | <b>CONTI Cristina<br/>(SINISTRA ITALIANA)</b>  |
| Consigliere                     | <b>LONGO Caterina (SINISTRA ITALIANA)</b><br><u>subentrata per surroga con Deliberazione consiliare n. 80 del 31.07.2018 al Consigliere <u>Mariani Giulio</u></u>  |
| Consigliere                     | <b>STERA Aurelio<br/>(PER SESTO)</b>   |
| Consigliere - <b>Capogruppo</b> | <b>GUARDUCCI Andrea<br/>(PER SESTO)</b>  |
| Consigliere                     | <b>SALVADORI Marco<br/>(PER SESTO)</b>   |
| Consigliere                     | <b>SOLDI Maurizio Ulivo (PER SESTO)</b><br><u>subentrato per surroga con Deliberazione consiliare n. 9 del 30.01.2018 alla Consigliera <u>Rogai Vanna</u></u>      |
| Consigliere                     | <b>SASSOLINI Serena (PER SESTO)</b><br><u>subentrata per surroga con Deliberazione consiliare n.105 dell'11.10.2018 alla Consigliera Bruschi Gabriella</u>         |
| Consigliere - <b>Capogruppo</b> | <b>ZAMBINI Lorenzo<br/>(PARTITO DEMOCRATICO)</b>   |
| Consigliere                     | <b>MARTINI Sara<br/>(PARTITO DEMOCRATICO)</b>  |
| Consigliere                     | <b>CALZOLARI Marco<br/>(PARTITO DEMOCRATICO)</b>   |
| Consigliere                     | <b>ADAMO Michele<br/>(PARTITO DEMOCRATICO)</b>   |
| Consigliere                     | <b>BASSI Alessio<br/>(PARTITO DEMOCRATICO)</b>   |
| Consigliere - <b>Capogruppo</b> | <b>QUERCIOLI Maurizio<br/>(INSIEME CAMBIAMO SESTO - PER SESTO BENE COMUNE)</b>   |
| Consigliere                     | <b>TERZANI Serena<br/>(INSIEME CAMBIAMO SESTO - PER SESTO BENE COMUNE)</b>   |
| Consigliere - <b>Capogruppo</b> | <b>RUSSO Maria Flora (MOVIMENTO 5 STELLE)</b> <u>subentrata per surroga con Deliberazione consiliare n. 74 del 24.09.2019 al Consigliere Cavallo Pietro Pompeo</u> |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Consigliere - <b>Capogruppo</b> | <b>TAURIELLO</b> Maria<br>(FORZA ITALIA)   |
| Consigliere - <b>Capogruppo</b> | <b>SACCONI</b> Antonio ( <b>GRUPPO MISTO</b><br><u>costituito in data 12.10.2020</u> ) |

### GIUNTA COMUNALE

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Sindaco</b>                  | <b>FALCHI</b> Lorenzo   |
| Assessore e <b>Vice Sindaco</b> | <b>SFORZI</b> Damiano   |
| Assessore                       | <b>BICCHI</b> Silvia  |
| Assessore                       | <b>BRUSCHI</b> Gabriella ( <u>subentrata all'Assessore Becattini Marco con Decreto del Sindaco n. 61 del 01.10.2018.</u><br>Con il medesimo Decreto sono state -anche- redistribuite le deleghe agli Assessori) |
| Assessore                       | <b>GOLINI</b> Donatella   |
| Assessore                       | <b>KALMETA</b> Massimiliano   |
| Assessore                       | <b>KAPO</b> Diana   |
| Assessore                       | <b>SANQUERIN</b> Camilla  |

Durante il mandato il Consiglio Comunale (dal 04.07.2016 al 31.12.2020) ha approvato n. 615 deliberazioni.

Durante il mandato la Giunta Comunale ha approvato (dal 29.06.2016 al 31.12.2020) n.1567 deliberazioni.

### 1.3. Struttura organizzativa

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata in:

- n° 7 Settori, suddivisi in Servizi (struttura di 2° livello) e Unità Operative (struttura di 3° livello).
- struttura a supporto del Sindaco (Servizio di staff)
- n° 2 Uffici associati (Gestione previdenziale e Progettazione europea e fundraising)

La gran parte delle attività e funzioni relative ai servizi a carattere sociale vengono svolte attraverso il Consorzio "Società della Salute" cui vengono trasferite le relative risorse economiche e a cui è assegnato funzionalmente il personale dipendente del Comune. Il Comune gestisce direttamente le politiche della casa e le politiche giovanili.

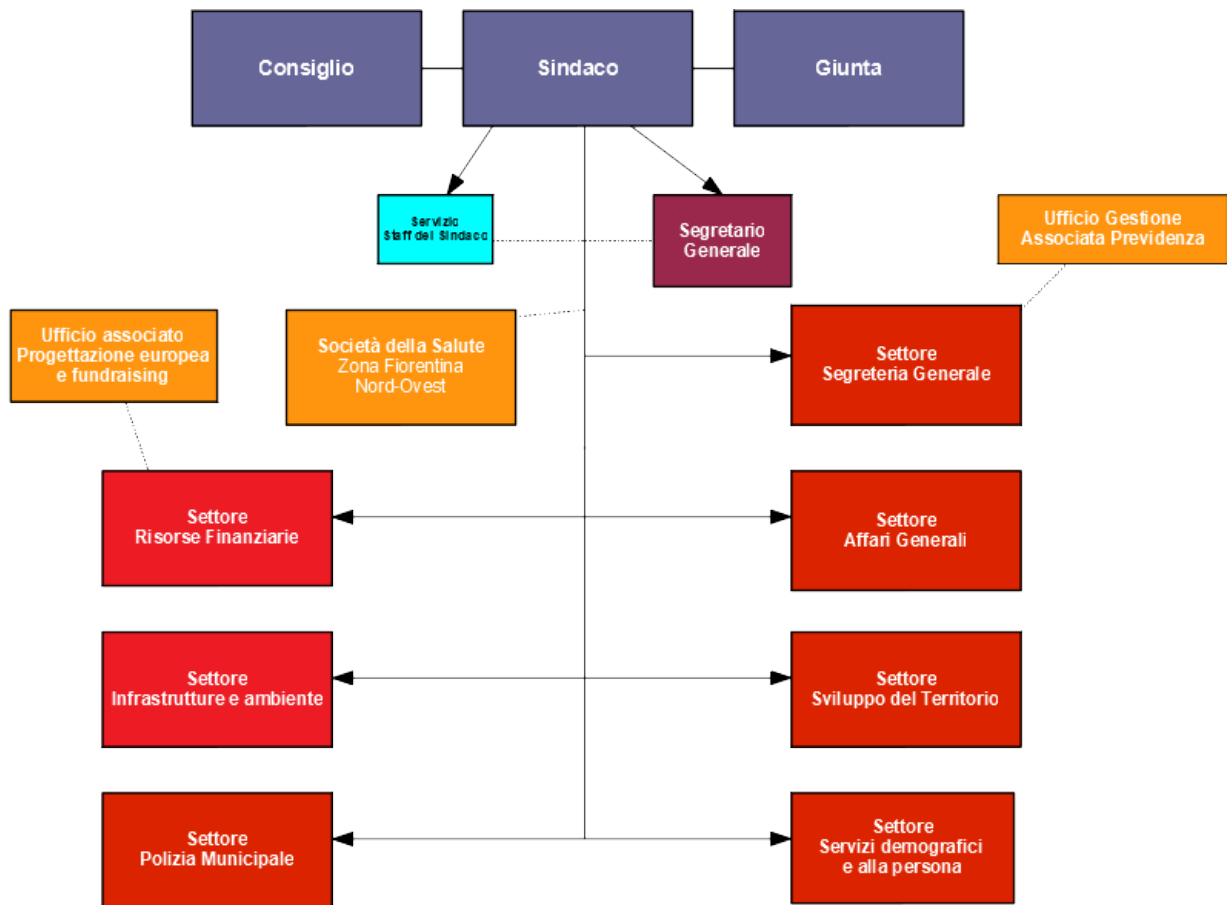
Segretario comunale: Dott.ssa Paola Anzilotta

Numero dirigenti in servizio (al 31/12/2020): 6 (di cui 2 assunti con contratto a tempo determinato ex art. 110 c. 1 TUEL).

Numero posizioni organizzative in servizio (al 31/12/2020): 24

Numero personale dipendente a tempo indeterminato (al 31/12/2020): 255.

Di seguito, la rappresentazione grafica dell'organigramma:



#### 1.4. Condizione giuridica dell'Ente

L'ente non è commissariato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL e non lo è stato nel periodo del mandato.

Attualmente l'ente non è commissariato.

#### 1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Nel quinquennio 2016-2020 l'ente non ha dichiarato né il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

Nel quinquennio 2016-2020 il Comune di Sesto Fiorentino non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.



## 1.6. Situazione di contesto interno/esterno

Nella seguente tabella vengono descritti, per ciascun servizio, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato:

| Settore/Servizio   | Criticità riscontrate   | Soluzioni realizzate  |
|--|---|---|
| <b>Personale e organizzazione</b>                                  | Gestione assenze del personale esclusivamente in cartaceo   | Informatizzazione e dematerializzazione giustificativi assenze dal 1/3/2020 attraverso l'acquisto di un nuovo software  |
| <b>Servizi demografici, protocollo e URP</b>                       | Mancanza di flessibilità e interscambiabilità del personale dell'ufficio protocollo e dell'ufficio messi comunali   | Diversa collocazione logistica del personale dal mese di dicembre 2019, formazione e affiancamento in corso   |
| <b>Servizi demografici, protocollo e URP</b>                       | Necessità di ottimizzare le attività anagrafiche in back office e le attività di sportello al fine di assicurare una maggiore celerità sia per le comunicazioni con altre amministrazioni sia per l'erogazione dei servizi al cittadino | Sostituzione del software di gestione dei servizi demografici nel mese di febbraio 2016. Avvio del rilascio della CIE nel mese di luglio 2017. Subentro in ANPR ad ottobre 2018. Avvio del servizio di certificazione on line rivolto a cittadini e professionisti nel mese di febbraio 2019.                   |
| <b>Servizi demografici, protocollo e URP/ Segreteria generale</b>  | Scarsa dematerializzazione dei documenti ricevuti e prodotti dall'Ente  | Digitalizzazione generalizzata documenti da gennaio 2017. Digitalizzazione di tutti i documenti cartacei in arrivo all'Ufficio Protocollo e dell'attività di fascicolazione digitale. Approvazione nel 2018 del T.U. della Gestione documentale, fascicolazione e conservazione del Comune di Sesto Fiorentino. |
| <b>Servizi demografici, protocollo e URP - Segreteria generale</b> | Necessità di adeguare regolamenti e modulistica in materia di privacy e trasparenza a seguito dell'approvazione del regolamento UE 679/2016 e del FOIA nel 2016   | Nomina del DPO, dei responsabili interni e dei responsabili esterni in materia di trattamento dei dati personali; revisione della modulistica, redazione delle informative e delle autorizzazioni al trattamento dei dati nel corso del 2018; approvazione del registro dei trattamenti e del                   |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | <p>registro dell'accountability sempre nel 2018. Redazione delle DPIA (valutazioni di impatto) nell'ambito dei processi individuati dal DPO (compresa la valutazione di impatto relativa al trattamento dei dati particolari nell'ambito dell'emergenza sanitaria da Covid 19.</p> <p>Revisione del sistema di monitoraggio del rispetto degli obblighi di trasparenza all'interno del PTCPT. Approvazione del nuovo regolamento in materia di accesso agli atti nel febbraio 2017 ed adozione dei nuovi modelli di domanda.</p> |
| <b>Servizi demografici, protocollo e URP</b>                          | Problematiche relative alla integrazione della comunità cinese, dell'area dell'Osmannoro  | Realizzazione progetto "IN.SI.DE OSMANNORO" finanziato dalla regione dal 2017 al 2021; avvio dello sportello nel mese di marzo 2018; da marzo 2018 ad aprile 2021  |
| <b>Settore Servizi demografici e alla persona (da settembre 2020)</b> | Differenze organizzative tra i servizi alla persona (infanzia, educativi, sport) erogati dall'ente.<br>Valorizzazione dei "servizi educativi all'infanzia". | Nel mese di agosto 2020 è stato istituito il Settore Servizi demografici e alla persona, al quale sono state attribuite le funzioni relative alle aree infanzia, scuola, sport, cultura e biblioteca, servizi demografici, protocollo e Urp. Nel mese di agosto 2020 è stato individuato il coordinatore pedagogico. Da settembre 2020 è in corso di completamento la dotazione organica dei servizi scolastici e dei servizi all'infanzia. La conclusione del processo è prevista per maggio 2021                               |
| <b>Servizio Servizi scolastici e sportivi</b>                         | Necessità di rivedere il regolamento per la refezione scolastica alla luce delle criticità emerse negli anni passati  | Il nuovo regolamento è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 15.01.2018.  |
| <b>Settore Servizi demografici e alla</b>                             | Necessità di migliorare in termini di efficacia ed  | Dal 2018 introdotta l'iscrizione on line ai servizi (mensa trasporto e   |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p><b>persona</b></p>                                | <p>efficienza i rapporti tra Amministrazione e fruitori dei servizi scolastici e educativi sia sotto il profilo gestionale, comunicativo e della dematerializzazione</p>  | <p>prescuola); implementata una modalità di pagamento dei servizi tramite app telefonica.</p> <p>Nuovo gestionale in grado di gestire sia i servizi di supporto scolastico (mensa/trasporto/prescuola) che il servizio nido allo scopo di ottimizzare l'attività degli stessi. Passaggio a nuove modalità di pagamento gestite tramite PagoPA. L'ultima azione è in corso si concluderà entro dicembre 2021.</p>  |
| <p><b>Servizio Servizi scolastici e sportivi</b></p> | <p>Necessità di intraprendere e completare il processo di trasformazione degli istituti scolastici autonomi in istituti comprensivi per valorizzare la continuità scolastica e contribuire allo snellimento burocratico delle procedure</p> | <p>Con delibera di Giunta 295/17 l'Amministrazione ha iniziato il percorso ha portato alla istituzione e all'operatività di due nuovi istituti comprensivi a partire dall'a.s. 2018/19. In particolare dall'a.s. 18/19 è stata gradualmente istituita una nuova scuola secondaria di primo grado; dall'a.s. in corso sono operative tutte e tre le sezioni al completo.</p>   |
| <p><b>Servizio Servizi scolastici e sportivi</b></p> | <p>Valorizzare la cultura e la pratica sportiva. Ammodernamento degli impianti.</p>   | <p>Nel 2017 realizzata la prima "notte bianca dello sport". L'iniziativa è stata ripetuta negli anni successivi con l'eccezione del 2020.</p> <p>Nel 2019 il territorio comunale ha ospitato la partenza di una tappa del Giro d'Italia di ciclismo under23.</p> <p>Nel 2021 sono state organizzate altre 2 importanti iniziative ciclistiche quali la corsa internazionale "Per sempre Alfredo" riservata alla categoria elite professionisti e il passaggio di una tappa del Giro d'Italia.</p> <p>Palazzetto dello Sport - realizzazione all'esterno dell'impianto di una tensostruttura che è stata inaugurata nel settembre 2019 e una nuova pavimentazione al</p> |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | piano palestra.<br>Analogo percorso iniziato nel 2020 è in corso sullo stadio Torrini   |
| <b>Servizio Servizi scolastici e sportivi</b> | Implementare e promuovere politiche e strategie di educazione alimentare che portino a valorizzare il momento del pasto facendolo diventare un momento di convivialità e benessere   | Sono state poste in essere le seguenti azioni:<br>- <u>Laboratori di educazione alimentare</u> svolti da Qualità & Servizi nelle scuole dell'infanzia e primarie del territorio e proposti dall'Amministrazione nell'ambito della Valigia delle Idee quali progetti integrativi della didattica.<br>- <u>Progetto frutta nelle scuole</u> partito nell'a.s. 18/19 come progetto pilota alla scuola dell'infanzia Vannini e successivamente esteso anche ad altre scuole. Il progetto consiste nell'anticipare il consumo della frutta dal momento del pasto alla merenda. |
| <b>Servizio Servizi scolastici e sportivi</b> | Necessità di rivedere l'organizzazione del servizio di prescuola e valutare l'implementazione del servizio di post scuola  | Dall'a.s. 18/19 il servizio è stato affidato in concessione ad un operatore individuato con procedura ad evidenza pubblica. L'Amministrazione ha conservato la gestione delle iscrizioni e il monitoraggio sul servizio, mentre la gestione concreta del servizio e dei pagamenti sono a carico del concessionario.<br>Dallo stesso anno scolastico è stato implementato il servizio di post scuola nelle scuole primarie e dell'infanzia.  |
| <b>Servizio Servizi scolastici e sportivi</b> | <b>Pandemia Covid- 19 -</b><br>Ripresa in completa sicurezza delle attività didattiche in presenza e dei servizi di supporto scolastico (mensa, trasporto, pre/post scuola).<br>Organizzazione dei centri estivi 2020.<br>Sostenere economicamente le famiglie che hanno iscritto i figli ai centri estivi 0-14. | Il 15 settembre 2020 le scuole hanno ripreso l'attività in presenza e dal 21 settembre gli studenti hanno potuto fruire della refezione scolastica. Dall'inizio del mese di ottobre sono divenuti operativi anche i servizi di trasporto scolastico e pre/post scuola.<br>I centri estivi 2020 sono stati organizzati per i bambini 4_14 nel  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | <p>periodo 15 giugno 2020 - 15 settembre 2020.</p> <p>Bando per il sostegno economico alle famiglie è stato pubblicato in data 20.07.20 e il sostegno erogato a fine 2020.</p>  |
| <p><b>Servizio educativi all'infanzia</b></p> | <p><b>Servizi</b></p> <p>Mantenere i servizi all'infanzia erogati dall'ente come sistema misto tra gestione diretta e gestione indiretta, assicurare un sistema di servizi all'infanzia di qualità.</p> <p>Agevolare l'accesso ai servizi educativi all'infanzia e ai servizi scolastici a tutti i bambini.</p> | <p>A più riprese, anche nell'ambito delle linee guida regionali (PEZ) e del coordinamento pedagogico e gestionale della Conferenza per l'istruzione della Zona Nord Ovest, sono state organizzate attività formative per sostenere la professionalità educativa e migliorare la qualità del servizio offerto. Il Piano formativo ha coinvolto il personale educativo di tutti i servizi educativi per la prima infanzia, comunali e privati accreditati/autorizzati, e, con la formazione congiunta 0/6, le insegnanti di tutte le scuole dell'infanzia, statali e parificate, presenti sul territorio.</p> <p>La certificazione di qualità dei processi dei servizi educativi all'infanzia (attuazione - messa in pratica- della normativa della nuova certificazione UNI EN ISO 9001:2015 del Sistema Gestione Qualità) ha preso avvio dall'anno 2018 e tuttora permane. L'obiettivo di accrescere la soddisfazione degli utenti dei servizi può ritenersi realizzato come risulta dal miglioramento di tutti gli indicatori (struttura e ambiente, aspetti educativi e partecipazione delle famiglie) rispetto agli anni precedenti.</p> |

|                                      |   | Utilizzando le risorse POR FSE e MIUR, si è proceduto all'abbattimento tariffarie delle rette per la frequenza ai servizi all'infanzia pubblici e privati.  |      |      |      |             |   |    |                        |                 |                 |
|--------------------------------------|---|---|------|------|------|-------------|---|----|------------------------|-----------------|-----------------|
| <b>Servizio Fundraising</b>          | Necessità di utilizzare tutti i canali di finanziamento per reperire nuovi fondi per sostenere progetti di nuove infrastrutture, recupero e rilancio del patrimonio esistente, valorizzazione culturale, tutela e protezione fasce deboli | <p>Nel 2018 viene sottoscritta una convenzione con i Comuni di Campi B.zio, Signa e Calenzano per la strutturazione di un ufficio comune. Sesto F.no capofila, ricerca, nomina e assume il responsabile coordinatore.</p> <p>Convenzione rinnovata nel 2020 con l'entrata del comune di Lastra a Signa.</p> <p>Totale progetti e fondi ottenuti:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Anno</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. progetti</td> <td>9</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>finanziamenti ottenuti</td> <td>euro 418.855,28</td> <td>euro 892.121,28</td> </tr> </tbody> </table> | Anno | 2019 | 2020 | n. progetti | 9 | 10 | finanziamenti ottenuti | euro 418.855,28 | euro 892.121,28 |
| Anno                                 | 2019  | 2020  |      |      |      |             |   |    |                        |                 |                 |
| n. progetti                          | 9   | 10  |      |      |      |             |   |    |                        |                 |                 |
| finanziamenti ottenuti               | euro 418.855,28   | euro 892.121,28   |      |      |      |             |   |    |                        |                 |                 |
| <b>Servizio Cultura e Biblioteca</b> | Necessità di diversificare l'offerta culturale presso la biblioteca e di rafforzare la collaborazione con le istituzioni scolastiche, i centri di cultura e le associazioni culturali del territorio                                      | Ideazione di rassegne e nuovi contenitori culturali (potenziamento della rassegna "Maggio di libri", realizzazione della rassegna estiva "Un palco in biblioteca" e di eventi quali "La notte bianca della biblioteca", etc...) creazione di una programmazione di iniziative ed eventi, in partenariato o con il coinvolgimento di associazioni e istituzioni culturali del territorio   |      |      |      |             |   |    |                        |                 |                 |
| <b>Servizio Cultura e Biblioteca</b> | Assenza di una carta dei servizi per la Biblioteca  | DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 1 DEL 09/01/2020 è stata approvata la Carta dei Servizi   |      |      |      |             |   |    |                        |                 |                 |
| <b>Servizio Cultura e Biblioteca</b> | Necessità di valorizzare le evidenze archeologiche del territorio   | Nel 2017 è stato sottoscritto un "Accordo di Valorizzazione tra il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e del Turismo, Soprintendenza Archeologia, Belle  |      |      |      |             |   |    |                        |                 |                 |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | <p><i>Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Firenze e per le province di Pistoia e Prato e il Comune di Sesto Fiorentino per la gestione e la valorizzazione della Tomba della Montagnola e la formazione del Percorso Archeologico dello Zambra”</i>; successivamente un protocollo di intesa con l’associazione ProLoco Sesto per la gestione delle aperture al pubblico del sito archeologico. A seguito della riapertura del sito archeologico si è avviata una intensa attività di valorizzazione e promozione dei tumuli etruschi (Tomba della Montagnola e Tomba della Mula), con programmazione di iniziative specifiche nell’ambito della rassegna “Sesto e gli Etruschi” e attraverso la partecipazione a celebrazioni in ambito regionale e nazionale fra cui “Le Notti dell’Archeologia” e la “Giornata degli Etruschi”.</p> <p>Realizzazione di materiale informativo e promozionale in italiano e inglese.</p> |
| <p><b>Servizio Cultura e Biblioteca</b></p> | <p>Necessità di consentire una fruizione più ampia dei servizi e del patrimonio culturale della Biblioteca anche ad utenti con disabilità o difficoltà varie (ipovedenti, non vedenti, non udenti, utenti con specifiche difficoltà nei confronti della lettura o della scrittura - DSA, autismo, etc...) e a particolare fasce di utenti (bambini in età prescolare, stranieri).<br/>Necessità di diversificare</p> | <p>Attraverso il progetto “Biblioteca accessibile”, sostenuto anche, attraverso lo SDIAF, dalla Regione Toscana, si sono avviate varie azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- creazione presso la Sala Ragazzi di uno scaffale “Alta leggibilità” con risorse come audiolibri, libri AL, libri in CAA e inbook, braille, silent book, libri tattili, etc...</li> <li>- realizzazione e promozione di una postazione informatica</li> </ul>  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <p>l'offerta di servizi bibliotecari per coinvolgere nuovi utenti e creare occasioni di socializzazione</p>                              | <p>accessibile; attrezzata con hardware e software specifici - attivazione di uno sportello di orientamento all'utilizzo di risorse dedicate per DSA e BES;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- proposte di laboratori multisensoriali, multilingue e di integrazione;</li> <li>- realizzazione di una segnaletica alternativa in CAA (comunicazione alternativa aumentativa) specifica per la Sala ragazzi e più generale per tutta la biblioteca</li> <li>- percorsi di inserimento e di integrazione di soggetti svantaggiati attraverso convenzioni con le associazioni di riferimento</li> </ul> <p>Ampliamento della sezione musicale e inaugurazione della sala Bartoletti; creazione della sezione "Giochi da tavolo" e promozione di attività di gaming e coding; ampliamento della sezione giovani con programmazione di attività specifiche per la fascia 11/14</p> |
| <p><b>Servizio Cultura e Biblioteca</b></p> | <p>Necessità di definire a livello istituzionale il recupero del Museo Ginori e di elaborarne successivamente il modello di gestione</p> | <p>A seguito dell'acquisizione da parte del Ministero dei Beni e delle Attività culturali del patrimonio dell'ex Museo Richard Ginori, con la sottoscrizione di un primo Accordo con il Ministero per i Beni, le Attività Culturali e il Turismo e la Regione Toscana, sono state definite le linee guida per la costituzione di una Fondazione e con Delibera CC n. 115 del 12/12/2019 si è approvato lo statuto e l'atto costitutivo della</p>  |



|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | Fondazione Museo Ginori.   |
| <b>Pari Opportunità</b>   | Necessità di promuovere azioni positive e continuative nel riconoscimento delle differenze di genere, volte alla garanzia della parità tra uomo e donna                                  | Con deliberazione GC n. 187 del 25/06/2019 si è avviato il procedimento costitutivo della Consulta delle donne; il Regolamento della Consulta è stato approvato con Delibera n. 78 del 24/09/2019  |
| <b>Settore Servizi demografici e alla persona e Sviluppo del territorio</b> | Pandemia Covid- 19 - sostegno al sistema economico sociale locale in conseguenza delle protratte chiusure e sospensione delle attività conseguenti al perdurare dell'emergenza sanitaria | Per sostenere il tessuto economico e associativo in ambito culturale, sportivo, scolastico nei mesi di novembre/dicembre 2020 sono stati erogati contributi per compensare la mancata attività per un ammontare complessivo di 250.000 euro per le attività economiche (Erogati contributi a circa 165 imprese) e di 72.000,00 euro per quelle associative   |
| <b>Infrastrutture e Ambiente / Lavori Pubblici e Manutenzioni</b>           | Patrimonio edilizio scolastico con criticità strutturali, impiantistiche, energetiche, acustiche e di accessibilità  | Interventi di adeguamento e ristrutturazione delle seguenti scuole:<br>Balducci n. 2 interventi (2018-19 e 2019-21)<br>Brogi (2019-20)<br>Cavalcanti (2018-19)<br>De Amicis n. 2 interventi (2018-19 e 2020-21)<br>Pescetti n. 2 interventi (2019-20 e 2019-21)<br>Radice n. 2 interventi (2017-19 e 2020-21)<br>Villa La Fonte (2018-19)<br>Villa San Lorenzo (2017)<br>Vittorino da Feltre (2016-17) |
| <b>Infrastrutture e Ambiente / Lavori Pubblici</b>                          | Gestione cartacea pratiche occupazione permanente suolo pubblico   | Attivazione e perfezionamento della digitalizzazione delle pratiche direttamente su SICRAWEB - Secondo semestre  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | 2018   |
| <b>Infrastrutture e Ambiente / Lavori Pubblici</b>           | Arretrati nei collaudi e nella presa in carico delle OO.UU.  | Attivazione di gruppo di lavoro dedicato per smaltire l'arretrato (conclusione Dicembre 2019) e messa a regime del servizio da Gennaio 2020 con una unità di personale dedicata all'occorrenza, oltre la P.O.  |
| <b>Infrastrutture e Ambiente / Ambiente e Verde Pubblico</b> | Livelli non soddisfacenti di raccolta differenziata dei rifiuti  | Passaggio dalla raccolta rifiuti con cassonetti ad accesso controllato a un sistema basato sulla raccolta "Porta a porta", completato su tutto il territorio comunale il 13.10.2020<br><br>Avvio di sistema di raccolta differenziata presso i principali mercati cittadini a regime dal 16.09.2017<br><br>Per i primi dati si veda la tabella al punto 3.1.1  |
| <b>Infrastrutture e Ambiente / Ambiente e Verde Pubblico</b> | Criticità nella manutenzione del verde pubblico e nel controllo/monitoraggio del patrimonio arboreo comunale | Importanti lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico eseguiti nel corso del 2020<br><br>Affidamento censimento alberi comunali a società specializzata (11.12.2017)<br><br>Affidamento redazione di VTA sul patrimonio arboreo per il biennio 2018-19 (13.07.2018)<br><br>Affidamento monitoraggio condizioni fitostatiche-fitosanitarie degli alberi comunali per il triennio 2020-22 (18.05.2020)<br><br>Monitoraggio rapporto alberi messi dimora/alberi abbattuti, finalizzato a mantenere un saldo sempre crescente di esemplari, attivo dal 2019 |
| <b>Infrastrutture e Ambiente / Ambiente e Verde</b>          | Criticità nelle condizioni di manutenzione e decoro dei giardini/parchi pubblici e                           | Nel corso del quinquennio sono stati realizzati numerosi interventi  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p><b>Pubblico</b></p>                                 | <p>delle aree ludiche comunali</p>                                   | <p>di riqualificazione di giardini e aree ludiche comunali, in particolare:</p> <p><b>2016:</b><br/> Giardino Resistenza (Il Neto)<br/> Giardino del Bardo (Centro)<br/> Giardini dell'Oliveta (Centro)<br/> Giardino 2 Agosto (Zambra)<br/> Giardini Via della Pace (nuova area)<br/> Giardino di Doccia (nuova area)</p> <p><b>2018:</b><br/> Giardini del Campone (Colonnata)<br/> Giardini del Cannocchiale (Quinto)<br/> La Ragnaia (Centro)<br/> Giardini Salvo d'Acquisto (zona Campo Sportivo)</p> <p><b>2019:</b><br/> Giardini di Quinto (Quinto)<br/> Giardini dell'Anello (Camporella)<br/> Giardini Piazza De Amicis (Centro)<br/> Area Cani Via Allfieri (Il Neto)</p> <p><b>2020:</b><br/> Giardini Villa San Lorenzo (San Lorenzo)<br/> Giardini Piazza Mahbes (Padule)<br/> Giardini Piazza Ghiberti (Centro)<br/> Giardini del Cannocchiale (Quinto)</p> |
| <p><b>Infrastrutture e Ambiente / Manutenzioni</b></p> | <p>Presenza di manufatti in cemento amianto su immobili comunali</p> | <p>Rimozione e bonifica cemento amianto presso: Stadio Torrini (2017), Palazzo Pretorio (2017 e 2020), scuola Radice (2018), scuola Pescetti (2020), uffici comunali via Gramsci (2020)</p> <p>Progetti approvati (2021) per la rimozione del cemento amianto</p>  |

|  |             |   |
|--|-------------|---|
|  |             | presso palestra Scarlini e Centro “profughi”.   |
| <b>Infrastrutture<br/>Ambiente<br/>Manutenzioni</b>                                  | e<br>/<br>e | <p>Pubblica Illuminazione caratterizzata da alti consumi energetici e da fenomeni di inquinamento luminoso</p> <p>Sostituzione di quasi tutti i corpi illuminanti della Pubblica Illuminazione cittadina con nuovi apparecchi a led, attraverso società in-house, abbattendo i consumi energetici della P.I. di circa il 70% e riducendo i livelli di inquinamento luminoso della città (esecuzione nel triennio 2017-2018-2019)</p>  |
| <b>Infrastrutture<br/>Ambiente / Mobilità<br/>e Viabilità<br/>e<br/>Manutenzioni</b> | e<br>e      | <p>Condizioni di scarsa sicurezza per utenti deboli della strada in alcuni nodi o tratti stradali, congestione delle strade cittadine, inquinamento acustico e atmosferico</p> <p>Realizzazione di interventi di “moderazione del traffico” a tutela delle utenze stradali deboli, in particolare:</p> <p>1 Messa in sicurezza degli attraversamenti pedonali di Via Pasolini (2019-20)</p> <p>2 Realizzazione di attraversamento pedonale rialzato e semaforizzato in Via Osmannoro (2020)</p> <p>3 Nuovi attraversamenti pedonali luminosi in via Pratese/Leopardi, via Pisa/Olmo, via Osmannoro, via Tassoni, via XV Aprile</p> <p>Realizzazione di nuove infrastrutture ciclo pedonali e riqualificazione delle esistenti, per un'estensione totale di quasi 20 km, in particolare:</p> <p>1 Manutenzione straordinaria e riqualificazione di alcune piste ciclabili su: Via Parri, Via Berlinguer, Via di Vittorio, Via dei caduti nei campi di sterminio nazisti, Via del Cuoco, Via Cafiero, Viale 1° Maggio, Viale dei Mille, Viale Neruda, Via Pasolini, Via dei Giunchi, Via del Termine (2018-2019)</p> <p>2 Completamento del percorso ciclo-pedonale fra Sesto e Campi -</p> |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | <p>1° lotto (2018-2019)</p> <p>3 Dotazione di attrezzature funzionali per la sosta ciclabile presso la Biblioteca Ragionieri (2019-2020)</p> <p>4 Collegamento ciclo-pedonale fra la stazione ferroviaria e Viale Ariosto (2019-2020)</p> <p>5 Collegamento ciclo-pedonale direttrice Nord-Sud, dal Parco dell'Oliveta a Viale Ariosto (2019-2020)</p> <p>6 Percorso pedonale e ciclabile fra il Borgo di Padule e il Parco della Piana lungo l'Acqualunga di Settimello (2021)</p> <p>7 Percorso pedonale e ciclabile fra il Borgo di San Lorenzo e il Parco della Piana lungo la Gora di Sesto (2021)</p> |
| <b>Infrastrutture e Ambiente / Mobilità e Viabilità</b> | Assenza di alcuni servizi al cittadino nella modalità di gestione della ZTL/ZCS (zona traffico limitato/zona a sosta controllata) | Nuovo affidamento a società in house del servizio di "Gestione delle aree di sosta a pagamento del Comune di Sesto" dal 22.03.2018, comprendente una serie di servizi aggiuntivi rispetto al passato  |
| <b>Sviluppo del Territorio</b>                          | Pratiche edilizie. Necessità di migliorare l'efficienza del servizio all'utenza.  | Riorganizzazione gestione delle pratiche con passaggio da gestione cartacea a gestione digitale attraverso il portale per il 100% delle pratiche e delle tipologie di procedimenti.   |
| <b>Sviluppo del Territorio</b>                          | Sviluppo economico. Necessità di rivitalizzazione del centro e dei quartieri, rilancio dei mercati locali.                        | Revisione dei regolamenti sulle aree pubbliche. Rilancio del mercato di filiera corta in piazza IV Novembre nuovo mercato sperimentale a Colonnata e riapertura del mercato di Padule.  |
| <b>Sviluppo del Territorio</b>                          | Turismo. Necessità di migliorare le funzioni di promozione, accoglienza e informazione turistica.                                 | Apertura di un centro informazioni in collaborazione con Proloco. Avvio di politiche di valorizzazione in associazione con  |

|                                |   |  |
|--------------------------------|---|--|
|                                |   | la Città metropolitana di Firenze per delocalizzazione dei flussi turistici verso i comuni attorno al Capoluogo.   |
| <b>Sviluppo del Territorio</b> | Pianificazione urbanistica. Necessità di avviare una nuova fase di pianificazione e riavviare la gestione attuativa di numerosi procedimenti sospesi.                             | Riorganizzazione degli uffici. Avvio e approvazione (primo in Toscana) del Piano strutturale intercomunale con il Comune di Calenzano. Avvio e gestione di 47 procedimenti complessivi (piani generali, attuativi, varianti, accordi di programma).  |
| <b>Servizio Entrate</b>        | Gestione lacunosa della banca dati e dell'attività accertativa sulla TARI da parte di Alia. Apertura dello sportello al pubblico in un unico giorno a settimana da parte di Alia. | Reinternalizzazione della gestione della TARI dal 01.01.2018   |
| <b>Servizio Entrate</b>        | Imposta di soggiorno: differenze tra i regolamenti comunali con i comuni limitrofi - difficoltà sulle verifiche e possibile evasione di imposta sul territorio.                   | Realizzazione del progetto regionale VISPI nell'anno 2018, con Sesto Fiorentino capofila.  |
| <b>Polizia Municipale</b>      | Percezione di insicurezza sociale in alcune aree  | Maggiore presenza sul territorio, dal 2019 nell'area di Quinto Basso il progetto "Polizia Municipale di Prossimità", cofinanziato dalla Regione Toscana, vede la presenza pressoché quotidiana nel quartiere di 2 agenti nei due turni giornalieri; incremento del servizio serale notturno; controlli sulle attività produttive e sulla contraffazione delle merci, in particolare in zona Osmannoro, svolti in collaborazione con l'Azienda USL Toscana Centro e con il personale dell'Ispettorato del Lavoro; |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | potenziamento del sistema di video-sorveglianza cittadina con progetti, cofinanziati dalla Regione Toscana, realizzazione di impianti nell'area del polo Scientifico e della Querciola.  |
| <b>Infrastruttura e Ambiente /Tutela ambientale e del territorio</b> | Ampliamento dello scalo aeroportuale fiorentino             | <p>Il Comune di Sesto Fiorentino si è opposto alla realizzazione tanto nelle sedi istituzionali, quando in quelle giudiziarie, in particolar modo:</p> <p>ha proposto ricorso al TAR Toscana chiedendo l'annullamento del decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM), di concerto con il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo (MiBACT) n. 377 del 28.12.2017 con cui è stata decretata "la compatibilità ambientale del "Master plan 2014-2029" dell'aeroporto di Firenze, presentato da ENAC.</p> <p>Il TAR Toscana ha accolto il ricorso annullando il decreto impugnato con la sentenza del TAR Toscana I Sez. n. 793 del 27 maggio 2019; la sentenza è stata impugnata da Enac e Toscana Aeroporti di fronte al Consiglio di Stato, che ha respinto l'appello, nel cui giudizio si era costituito il Comune e confermato l'annullamento del decreto VIA con la sentenza n. 1170 del 13.2.2020.</p> |
| <b>Infrastruttura e Ambiente /Tutela ambientale e del territorio</b> | Prevista realizzazione dell'impianto di termovalorizzazione | <p>Il Comune di Sesto Fiorentino si è opposto alla realizzazione tanto nelle sedi istituzionali, quando in quelle giudiziarie, in particolar modo:</p> <p>si è costituito nel ricorso di fronte al TAR Toscana proposto da alcune associazioni ambientaliste,</p>  |

chiedendo l'annullamento dell'atto dirigenziale n. 4688 del 23.11.2015, rilasciato dalla Città Metropolitana di Firenze, di autorizzazione unica, ai sensi dell'articolo 12 del decreto legislativo n. 387/2003 e della legge regionale n. 39/2005, per la realizzazione e l'esercizio di un impianto di recupero energia da incenerimento rifiuti non pericolosi da ubicarsi in località Case Passerini, nel Comune di Sesto Fiorentino proponente soc. Q.tHermo; il TAR ha accolto il ricorso annullando l'autorizzazione provinciale con la sentenza n. 1602 dell'8.11.2016; la società Q.tHermo ha impugnato la sentenza di fronte al Consiglio di Stato, che con la sentenza n. 3109 del 24.5.2018 ha respinto l'appello nel cui giudizio si era costituito il Comune e confermato l'annullamento dell'autorizzazione. Avverso tale sentenza, la società Q.tHermo, in data 23.12.2018, ha proposto di fronte al Consiglio di Stato ricorso per revocazione; tale ricorso, nel cui giudizio si è costituito il Comune, è stato deciso con la sentenza n. 2165 del 30.3.2020, che ha giudicato inammissibile il gravame proposto dalla società.



## **2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL**

Al fine di accertare la condizione di ente strutturalmente deficitario, occorre far riferimento alla tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale ai sensi dell'art. 228 comma 5 del D. Lgs. n. 267/2000, tabella che viene calcolata annualmente e allegata al Rendiconto della gestione ogni anno. Un ente si considera strutturalmente deficitario se almeno la metà dei parametri presenti valori deficitari.

Tali parametri sono stati definiti come segue:

- anni 2016-2017: decreto del Ministero dell'Interno 18 febbraio 2013 (Allegato B - 10 parametri);
- anno 2018-2020: decreto del Ministero dell'Interno 28 dicembre 2018 (Allegato A/B - 8 parametri):

Il Comune di Sesto Fiorentino presenta la seguente situazione in ordine ai parametri di deficitarietà strutturale:

|                             | <b>2016</b> | <b>2020</b> |
|-----------------------------|-------------|-------------|
| Numero parametri deficitari | <b>0</b>    | <b>0</b>    |

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA  
SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

**1. Attività Normativa**

Nel corso del mandato 2016-2021 l'Ente (al 31.12.2020) ha modificato i seguenti atti fondamentali; a fianco sono indicati brevemente le modifiche e le motivazioni che hanno indotto ad approvare tali modifiche.

| <b>Tipo di atto</b>  | <b>Delibera modificativa</b> | <b>Motivazione sintetica</b>  |
|--|------------------------------|---|
| Statuto comunale: modifica art. 70.  | C.C. n. 5 del 31.01.2017.    | Le modifiche si sono rese necessarie per motivi di opportunità.           |
| Revisione dell'art. 41 dello Statuto comunale.   | C.C. n. 24 del 26.03.2019.   | Le modifiche si sono rese necessarie per motivi di opportunità.           |
| Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi: Modifica parte V. Determinazione dei compensi ai componenti esterni dell'organismo di valutazione.   | G.C. n. 80 del 17.10.2016    | Le modifiche si sono rese necessarie per motivi di opportunità.           |
| Regolamento sul fondo per la progettazione e l'innovazione di cui all'articolo 93, comma 7-bis e seguenti, del D. Lgs. 12/04/2006, n. 163: approvazione.   | G.C. n. 73 del 10.10.2016    | L'approvazione si è resa necessaria per motivi di opportunità e di legge. |
| Pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, di cui all'art. 32 della Legge n. 69 del 18 Giugno 2009. Approvazione del nuovo regolamento per la gestione dell'albo pretorio on line del comune di Sesto Fiorentino. | G.C. n. 102 del 18.04.2017   | L'approvazione si è resa necessaria per motivi di opportunità e di legge. |
| Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi: integrazione.  | G.C. n. 214 del 01.08.2017   | Le modifiche si sono rese necessarie per motivi di opportunità.           |
| Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi: modifiche.   | G.C. n. 353 del 19.12.2017   | Le modifiche si sono rese necessarie per motivi di opportunità.           |
| Regolamento per la ripartizione  | G.C. n. 361 del              | L'approvazione si è resa  |

|  |                            |   |
|--|----------------------------|---|
| del fondo incentivi per funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50: approvazione.  | 28.12.2017                 | necessaria per motivi di opportunità e di legge.                          |
| Approvazione del disciplinare per la regolamentazione delle zone controllo sosta (ZCS) e aggiornamento delle tariffe.  | G.C. n. 73 del 13.03.2018  | L'approvazione si è resa necessaria per motivi di opportunità.            |
| Regolamento A.I.T. per l'attuazione di agevolazioni tariffarie a carattere sociale. Approvazione dei criteri applicativi per le amministrazioni comunali della Società della Salute zona fiorentina nord ovest e dello schema tipo. Presa d'atto.      | G.C. n. 174 del 19.06.2018 | L'approvazione si è resa necessaria per motivi di opportunità e di legge. |
| Disciplinare per la regolamentazione delle zone controllo sosta (ZCS) e aggiornamento delle tariffe-modifica.  | G.C. n. 5 del 08.01.2019   | Le modifiche si sono rese necessarie per motivi di opportunità.           |
| Adeguamento del Regolamento edilizio comunale al Regolamento edilizio tipo in collaborazione con il Comune di Calenzano.   | G.C. n. 25 del 19.01.2019  | L'approvazione si è resa necessaria per motivi di opportunità e di legge. |
| Disciplinare per la regolamentazione delle zone controllo sosta (ZCS) - modifica Aprile 2019.  | G.C. n. 135 del 26.04.2019 | Le modifiche si sono rese necessarie per motivi di opportunità.           |
| Regolamento A.I.T. per l'attuazione di agevolazioni tariffarie a carattere sociale. Approvazione dei criteri applicativi per le amministrazioni comunali della Società della Salute zona fiorentina nord ovest e dello schema tipo 2019. Presa d'atto. | G.C. n. 137 del 30.04.2019 | L'approvazione si è resa necessaria per motivi di opportunità e di legge. |
| Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi: modifica parte III "procedure di accesso all'impiego".   | G.C. n. 304 del 05.11.2019 | Le modifiche si sono rese necessarie per motivi di opportunità.           |
| Approvazione del Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento dell'ufficio associato "Gestione posizione assicurativa dei lavoratori iscritti   | G.C. n. 130 del 14.07.2020 | L'approvazione si è resa necessaria per motivi di opportunità.            |

|   |                            |  |
|---|----------------------------|--|
| alla gestione dipendenti pubblici dell'Inps (ex Inpdap).  |                            |  |
| Incentivi tributari ai sensi dell'art.1 comma 1091 della Legge n.145/2018. Approvazione del Regolamento.  | G.C. n. 299 del 18.12.2020 | L'approvazione si è resa necessaria per motivi di opportunità e di legge.  |
| Modifiche al Regolamento per l'assegnazione e concessione delle aree ortive denominate "orti sociali".  | C.C. n. 34 del 15.11.2016  | Le modifiche si sono rese necessarie per motivi di opportunità.            |
| Approvazione del regolamento comunale in materia di accesso a documenti, dati e informazioni del Comune di Sesto Fiorentino.  | C.C. n. 25 del 23.02.2017  | L'approvazione si è resa necessaria per motivi di legge.                   |
| Regolamento per i servizi di polizia mortuaria e dei cimiteri - modifiche ed integrazioni.  | C.C. n. 35 del 14.03.2017  | Le modifiche si sono rese necessarie per motivi di opportunità e di legge. |
| Modifiche al regolamento edilizio comunale. Criteri di nomina della commissione edilizia. Stralcio della disciplina relativa ai "dehors".                                 | C.C. n. 38 del 14.03.2017  | Le modifiche si sono rese necessarie per motivi di opportunità.            |
| Approvazione del regolamento per la installazione dei "dehors".   | C.C. n. 39 del 14.03.2017  | L'approvazione si è resa necessaria per motivi di opportunità.             |
| Disposizioni attuative" del secondo regolamento urbanistico per le attività produttive con finalità di interesse generale. Approvazione di modifica all'art. 10, comma 2. | C.C. n. 134 del 12.10.2017 | Le modifiche si sono rese necessarie per motivi di opportunità.            |
| Regolamento comunale per i servizi di polizia mortuaria e dei cimiteri - modifiche.   | C.C. n. 168 del 21.12.2017 | Le modifiche si sono rese necessarie per motivi di opportunità e.          |
| Regolamento disciplinante le modalità di esercizio del controllo analogo sulle società in house providing a totale partecipazione   | C.C. n. 3 del 15.01.2018   | L'approvazione si è resa necessaria per motivi di opportunità e di legge.  |

|   |                            |  |
|---|----------------------------|--|
| del Comune di Sesto Fiorentino (ai sensi del D. Lgs. 175/2016 e ss.mm. e ii.) approvazione.   |                            |  |
| Regolamento servizio di refezione scolastica - approvazione.  | C.C. n. 4 del 15.01.2018   | L'approvazione si è resa necessaria per motivi di opportunità.             |
| Regolamento per la concessione del "patrocinio" e della "adesione".   | C.C. n. 10 del 30.01.2018  | L'approvazione si è resa necessaria per motivi di opportunità e di legge.  |
| Regolamento per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (C.O.S.A.P.): variazioni.   | C.C. n. 11 del 30.01.2018  | Le modifiche si sono rese necessarie per motivi di opportunità e di legge. |
| Regolamento per l'applicazione dell'imposta di soggiorno: approvazione.   | C.C. n. 32 del 22.03.2018  | L'approvazione si è resa necessaria per motivi di legge.                   |
| Secondo regolamento urbanistico - rettifica refusi ed errori materiali ai sensi dell'art. 21 della l.r. 65/2014 e s.m.i..   | C.C. n. 33 del 22.03.2018  | Le modifiche si sono rese necessarie per motivi di opportunità e di legge. |
| Approvazione del regolamento comunale per la disciplina dell'informazione e della partecipazione alla formazione degli atti di governo del territorio del comune di Sesto Fiorentino. | C.C. n. 34 del 22.03.2018  | L'approvazione si è resa necessaria per motivi di opportunità e di legge.  |
| Secondo regolamento urbanistico "appendice 1" - scheda "at46 - via pavese": Rettifica refusi ed errori materiali ai sensi dell'art. 21 della l.r. 65/2014 e s.m.i..                   | C.C. n. 117 del 30.10.2018 | Le modifiche si sono rese necessarie per motivi di opportunità e di legge. |
| Regolamento per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (C.O.S.A.P.):   | C.C. n. 136 del 21.12.2018 | Le modifiche si sono rese necessarie per motivi di opportunità e di legge. |

|   |                            |   |
|---|----------------------------|---|
| variazioni.   |                            |   |
| Addizionale comunale all'Irpef (imposta sul reddito delle persone fisiche). Approvazione delle variazioni al regolamento e determinazione delle aliquote per l'anno 2019.                             | C.C. n. 138 del 21.12.2018 | Le modifiche si sono rese necessarie per motivi di opportunità.           |
| Addizionale comunale all'Irpef (imposta sul reddito delle persone fisiche). Approvazione delle variazioni al regolamento e determinazione delle aliquote per l'anno 2019: rettifica errore materiale. | C.C. n. 3 del 18.01.2019   | Le modifiche si sono rese necessarie per motivi di opportunità.           |
| Art. 8bis del regolamento per l'applicazione dell'imposta di soggiorno - approvazione.  | C.C. n. 10 del 12.02.2019  | L'approvazione si è resa necessaria per motivi di opportunità e di legge. |
| Tassa sui rifiuti (tari): approvazione tariffe tari 2019 e variazioni al regolamento comunale.  | C.C. n. 19 del 26.03.2019  | L'approvazione si è resa necessaria per motivi di opportunità e di legge. |
| Art. 11bis del regolamento delle entrate in ordine all'attuazione delle disposizioni contenute nell'articolo 1, comma 1091, della legge 30/12/2018 n. 145: approvazione.                              | C.C. n. 21 del 26.03.2019  | L'approvazione si è resa necessaria per motivi di opportunità e di legge. |
| Revisione del capo III del Regolamento comunale degli Istituti di partecipazione - approvazione.  | C.C. n. 25 del 26.03.2019  | L'approvazione si è resa necessaria per motivi di opportunità.            |
| Mercato agricolo di filiera corta - modifica regolamento.   | C.C. n. 42 del 14.05.2019  | Le modifiche si sono rese necessarie per motivi di opportunità.           |
| Modifiche al regolamento per l'assegnazione e concessione delle aree ortive denominate "orti  | C.C. n. 64 del 29.07.2019  | Le modifiche si sono rese necessarie per motivi di opportunità.           |

|   |                            |  |
|---|----------------------------|--|
| sociali.  |                            |  |
| Approvazione del regolamento della "consulta delle donne" del Comune di Sesto Fiorentino.   | C.C. n. 78 del 24.09.2019  | L'approvazione si è resa necessaria per motivi di opportunità.             |
| Regolamento per la disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche: modifica.  | C.C. n. 83 del 15.10.2019  | Le modifiche si sono rese necessarie per motivi di opportunità e di legge. |
| Nuovo regolamento edilizio del Comune di Sesto Fiorentino ai sensi del DPGR n.39/r/2018 - Approvazione.   | C.C. n. 94 del 05.11.2019  | L'approvazione si è resa necessaria per motivi di opportunità e di legge.  |
| Regolamento per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (C.O.S.A.P.): variazione delle scadenze di pagamento.   | C.C. n. 122 del 30.12.2019 | Le modifiche si sono rese necessarie per motivi di opportunità e di legge. |
| Approvazione del nuovo "Regolamento dei servizi della Biblioteca Ernesto Ragionieri".   | C.C. n. 127 del 30.12.2019 | L'approvazione si è resa necessaria per motivi di opportunità e di legge.  |
| Regolamento per la disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche approvato con Deliberazione C.C. n. 83 del 15/10/2019 - Errata corrige. | C.C. n. 128 del 30.12.2019 | Le modifiche si sono rese necessarie per motivi di opportunità e di legge. |
| Secondo regolamento urbanistico - rettifica refusi ed errori materiali ai sensi dell'art. 21 della L.R. n.65/2014 e s.m.i..   | C.C. n. 13 del 19.02.2020  | Le modifiche si sono rese necessarie per motivi di opportunità e di legge. |
| Istituzione e approvazione  | C.C. n. 14 del             | L'approvazione si è resa   |

|  |                           |  |
|--|---------------------------|--|
| regolamento della commissione comunale di vigilanza di pubblico spettacolo.  | 19.02.2020                | necessaria per motivi di opportunità e di legge.                           |
| Approvazione del "Regolamento delle modalità di assegnazione e di utilizzo degli alloggi di edilizia residenziale pubblica" ai sensi dell'art. 7 comma 1 della L.R.T. n. 2/2019.   | C.C. n. 25 del 12.05.2020 | L'approvazione si è resa necessaria per motivi di opportunità e di legge.  |
| Regolamento per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (C.O.S.A.P.): modifica art. 25 "riduzioni".   | C.C. n. 33 del 12.05.2020 | Le modifiche si sono rese necessarie per motivi di opportunità e di legge. |
| Regolamento per la disciplina delle installazioni dehors, su area pubblica o area privata ad uso pubblico, annessi ad esercizi di somministrazione alimenti e bevande, esercizi di commercio alimentari o artigiani alimentari - modifica. | C.C. n. 53 del 25.06.2020 | Le modifiche si sono rese necessarie per motivi di opportunità e di legge. |
| Imposta municipale propria - IMU: approvazione del regolamento comunale per l'applicazione dell'IMU ai sensi dell'art. 1 comma 77 della legge n. 160 del 27/12/2019 nonché delle aliquote 2020.  | C.C. n. 64 del 30.07.2020 | L'approvazione si è resa necessaria per motivi di opportunità e di legge.  |
| Regolamento per l'applicazione dell'imposta di soggiorno - Variazioni.   | C.C. n. 65 del 30.07.2020 | Le modifiche si sono rese necessarie per motivi di opportunità e di legge. |
| Regolamento delle entrate: variazione.   | C.C. n. 66 del 30.07.2020 | Le modifiche si sono rese necessarie per motivi di opportunità e di legge. |
| Regolamento in materia di accertamento con adesione:   | C.C. n. 67 del 30.07.2020 | Le modifiche si sono rese necessarie per motivi di                         |



|  |                           |  |
|--|---------------------------|--|
| variazione.  |                           | opportunità e di legge.  |
| Tassa sui rifiuti (TARI): approvazione modifiche al regolamento comunale, delle tariffe tari 2020 e delle agevolazioni Covid-19. | C.C. n. 68 del 30.07.2020 | Le modifiche si sono rese necessarie per motivi di opportunità e di legge. |

## 2. Attività tributaria

### 2.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento

#### 2.1.1. IMU

Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali);

| Aliquote IMU                              | 2016   | 2017   | 2018   | 2019   | 2020 (IMU+TASI) |
|---|--------|--------|--------|--------|-----------------|
| Aliquota abitazione principale (A1/A8/A9) | 3,8    | 3,8    | 3,8    | 3,8    | 4,8             |
| Detrazione abitazione principale          | 200    | 200    | 200    | 200    | 200             |
| Altri immobili                            | 9,2    | 9,2    | 9,2    | 9,6    | 10,6            |
| Fabbricati rurali e strumentali           | Esenti | Esenti | Esenti | Esenti | Esenti          |

**N.B.** Nel 2020 la TASI è stata abrogata e la relativa aliquota è stata inglobata nell'IMU, quindi la pressione fiscale del 2020 è identica a quella del 2019 anche se l'aliquota IMU è più alta.

### 2.1.2. Addizionale Irpef

Indicare l'aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

| <b>Aliquote<br/>addizionale<br/>Irpef</b> | <b>2016</b> | <b>2017</b> | <b>2018</b> | <b>2019</b> | <b>2020</b> |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Aliquota<br>massima                       | 0,3         | 0,3         | 0,3         | 0,8         | 0,8         |
| Fascia esenzione                          | no          | no          | no          | 10.000,00   | 10.000,00   |
| Differenziazione<br>aliquote              | NO          | NO          | NO          | SI          | SI          |

### 2.1.3. Prelievi sui rifiuti (TARI)

Indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite:

| <b>TARI</b>                        | <b>2016</b> | <b>2017</b> | <b>2018</b> | <b>2019</b> | <b>2020</b> |
|------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Tipologia di<br>prelievo           | TARI        | TARI        | TARI        | TARI        | TARI        |
| Tasso di<br>copertura              | 100%        | 100%        | 100%        | 100%        | 100%        |
| Costo del<br>servizio<br>procapite | 191,19      | 179,60      | 193,36      | 204,73      | 205,10      |

**N.B.** Per il calcolo del costo pro-capite si è suddivisa la tariffa totale (fissa e variabile per le utenze domestiche e non domestiche) per la popolazione residente al 31/12 dell'anno di riferimento

### **3. Attività amministrativa**

#### **3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni**

L'art. 147 del TUEL disciplina il nuovo sistema dei controlli interni, così come introdotto e modificato dal D. Lgs. 174/2012, e in particolare prevede che il sistema di controllo interno sia diretto a:

- a) verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- b) valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;
- c) garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi;
- d) verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali (anche in riferimento all'articolo 170 comma 6), la redazione del bilancio consolidato nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs 118/2011 e ss. mm., oltre all'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali dell'ente;
- e) garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.

I controlli di cui alle lettere d) ed e) si applicano solo agli enti locali con popolazione superiore a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

Il Consiglio comunale del Comune di Sesto Fiorentino ha approvato, con Delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 22/01/2013 come modificato con Delibera C.C. n. 50 del 25/06/2013 e con Delibera del Commissario Prefettizio con i poteri spettanti al Consiglio comunale n. 2 del 31/07/2015, il Regolamento sul sistema dei controlli interni (attualmente oggetto di ulteriore revisione), prevedendo quanto di seguito riportato.

Il sistema integrato dei controlli interni nel Comune di Sesto Fiorentino è articolato in:

- a) controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- b) controllo di gestione;
- c) controllo sugli equilibri finanziari;
- d) controllo strategico;
- e) controllo sugli organismi partecipati;
- f) controllo della qualità dei servizi erogati.

All'elenco di cui sopra si devono aggiungere l'attività di valutazione dei Dirigenti/Responsabili di UOA (laddove previsti) e il controllo sulle autocertificazioni. Tali attività sono direttamente connesse con il sistema dei controlli interni secondo le modalità previste nello stesso Regolamento.

Il sistema dei controlli interni costituisce strumento di supporto nella prevenzione del fenomeno della corruzione. Le modalità sono disciplinate nel Piano Anticorruzione, di cui alla L. n. 190/2012 e ss.mm. e ii. In ogni caso, i responsabili delle aree individuate a maggiore rischio di corruzione si impegnano a trasmettere informazioni aggiuntive al controllo interno.

Gli esiti delle diverse forme di controllo interno di cui alle lettere a), b), c), e), f), concorrono alla formazione del controllo strategico di cui alla lettera d).

### *Soggetti del sistema dei controlli interni*

Partecipano ai controlli interni il Segretario Generale, i Dirigenti/Responsabili di UOA (laddove previsti), il Nucleo di Valutazione della Performance e il Collegio dei Revisori dei Conti, attraverso un'apposita struttura organizzativa.

Le funzioni di coordinamento e di raccordo fra le varie attività di controllo sono svolte, nell'esercizio delle sue funzioni, dal Segretario Generale dell'Ente che, allo scopo, viene coadiuvato da una o più strutture, poste sotto la propria direzione e individuate nell'ambito di quelle previste dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Le attribuzioni di ciascuno dei soggetti di cui al comma precedente sono definite dal Regolamento sui controlli interni, dallo Statuto dell'Ente e dalle altre norme in materia di controlli sugli enti locali.

Gli esiti dei controlli interni sono trasmessi al Sindaco, alla Giunta, al Presidente del Consiglio e sono utilizzati anche ai fini della valutazione della performance dei Dirigenti/Responsabili di UOA (laddove previsti) e dei dipendenti.

Gli organi politici, nel rispetto del principio della distinzione e separazione delle funzioni di indirizzo da quelle relative ai compiti di gestione o funzioni gestionali, garantiscono la necessaria autonomia e indipendenza al Segretario Generale, ai Dirigenti e ai Responsabili di UOA (laddove previsti), nell'espletamento delle loro funzioni rispettivamente disciplinate dagli artt. 97 e 107 del TUEL, nonché di tutte le funzioni che specificatamente attengono ai controlli interni.

Gli esiti del controllo interno sono utilizzati ai fini della redazione, da parte del Segretario Generale e del Dirigente del Settore Finanziario dell'Ente, della dichiarazione di inizio e fine mandato che il Sindaco deve presentare ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. n. 149/2011 come modificata e integrata dal D.L. n. 174/2012 convertito in L. n. 213/2012 e ss.mm. e ii.

Il Segretario Generale predispone report infrannuali (o eccezionalmente annuali) sull'adeguatezza e funzionalità delle varie tipologie di controlli interni, sulla base dei quali il Sindaco redige il Referto annuale sul funzionamento dei controlli integrati da inoltrare alla competente Sezione Regionale della Corte dei Conti e al Presidente del Consiglio. Tali report sono pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

La tabella seguente espone in maniera organica l'articolazione delle singole componenti di controllo interno, così come disciplinate nel citato regolamento, esplicitandone, in sintesi:

- oggetto/finalità;
- soggetti/strutture preposte;
- strumenti/metodologie adottati;
- report prodotti;
- periodicità delle verifiche.

|   |   | <b>OGGETTO/FINALITÀ</b>  | <b>SOGGETTI/STRUTTURE PREPOSTE</b>   | <b>STRUMENTI/METODOLOGIE</b>   | <b>REPORT PRODOTTI</b>  | <b>PERIODICITÀ</b>                     |
|---|---|--|--|--|---|--|
| 1 | <b>CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE</b> | Garantire la legittimità amministrativa e contabile, la trasparenza, la regolarità e la correttezza degli atti amministrativi in via preventiva e successiva   | Nella fase preventiva: Responsabile del Servizio interessato e Dirigente del Settore Finanziario.<br>Nella fase successiva: Segretario Generale e l'unità organizzativa preposta (Unità di progetto S.I.C.I.)      | Sottoscrizione del parere tecnico/apposizione del visto attestante la copertura finanziaria (controllo preventivo).<br>Estrazione casuale con motivate tecniche di campionamento; check list e rapporto audit (controllo successivo).  | Rapporto di sintesi sui risultati delle verifiche di regolarità amministrativa (controllo successivo)   | Infrannuale (semestrale o trimestrale) |
| 2 | <b>CONTROLLO DI GESTIONE/ VALUTAZIONE DIRIGENTI</b>       | Misurare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'attività gestionale al fine di conseguire gli obiettivi annuali programmati nel P.E.G./P.D.O. e di ottimizzare il rapporto tra costi e benefici  | Struttura a ciò incaricata (laddove presente) coordinata dal Segretario Generale e con il diretto coinvolgimento dei Dirigenti e dei responsabili del procedimento.  | Definizione obiettivi di P.E.G. e degli indicatori di efficienza, efficacia ed economicità; rilevazione dei dati relativi ai costi e ai proventi (se disponibili) e alle risorse previste e impiegate; rendicontazione dei risultati in rapporto al P.E.G., al fine di verificare lo stato di attuazione degli obiettivi e le azioni realizzate  | Report con cadenza infrannuale volto a monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi e referto annuale di rendicontazione finale degli stessi (Relazione sulla performance)  | Infrannuale e Annuale                  |
| 3 | <b>CONTROLLO STRATEGICO</b>                               | Valutare l'andamento della gestione dell'Ente, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti nel D.U.P. e nelle Linee Programmatiche di mandato del Sindaco, rilevando anche gli aspetti economico finanziari e sociali dell'amministrazione | Unità organizzativa preposta (laddove presente) coadiuvata dal Segretario Generale, dai dirigenti e dall'O.I.V. (in fase concomitante e successiva); Sindaco, Consiglio Comunale e Giunta (per validazione finale) | Linee programmatiche di mandato del Sindaco; Documento Unico di Programmazione; Piano Esecutivo di Gestione/ Indicatori di efficacia e di impatto  | Rapporti annuali dei Dirigenti sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati; report annuali di rilevanza strategica (es. bilancio consolidato; piano operativo di razionalizzazione delle partecipate; relazione sulla performance); relazione di fine mandato | Annuale e pluriennale                  |
| 4 | <b>CONTROLLO SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI</b>               | Assicurare gli equilibri finanziari e il rispetto dei principi contabili vigenti e dei vincoli di finanza pubblica, con particolare riferimento al patto di stabilità  | Dirigente del Settore Finanziario  | Gestione di competenze e dei residui   | Verbale semestrale che attesta il permanere degli equilibri   | Semestrale                             |
| 5 | <b>CONTROLLO SULLE SOCIETÀ PARTECIPATE</b>                | Monitorare le società partecipate dal Comune, al fine di rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e le società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa delle stesse, i contratti di servizio, la qualità dei servizi                                | Struttura deputata (laddove prevista), coordinata dal Segretario Generale  | Controllo societario/controllo analogo/controllo analogo congiunto: approvazione delle revisioni/integrazioni agli Statuti societari; definizione del sistema di governance; adempimenti riguardo a nomine/designazioni organi sociali e convocazione/partecipazione alle assemblee.<br>Assegnazione degli obiettivi generali e specifici; Controllo contabile e gestionale; Definizione degli indirizzi sulle spese di funzionamento; rilevazione degli equilibri di bilancio; predisposizione del bilancio consolidato | Report annuali; bilancio consolidato; relazione al piano operativo di razionalizzazione delle partecipate; reportistica MEF sul censimento annuale degli organismi partecipati e dei loro rappresentanti  | Annuale                                |
| 6 | <b>CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI</b>                | Garantire la qualità (affidabilità, capacità di risposta) dei servizi erogati  | Amministrazione comunale (controllo diffuso) e organismi partecipati   | Metologie indirette (analisi dei reclami degli utenti) e dirette (somministrazione di questionari)   | Report sui questionari di gradimento dell'utenza; Certificazione annuale ISO 9001 e ss.mm. e ii. per i servizi all'infanzia   | Infrannuale e Annuale                  |
| 7 | <b>CONTROLLO SULLE AUTOCERTIFICAZIONI</b>                 | Accertare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive presentate all'Amministrazione Comunale; stabilire le modalità per il rilascio o lo scambio di dati e informazioni con altre amministrazioni   | Dirigenti dei settori  | Controllo preventivo (durante l'iter procedurale) e controllo successivo (dopo l'adozione dei provvedimenti o dopo la presentazione della S.C.I.A.).<br>Controllo puntuale o a campione  | Relazione annuale   | Annuale                                |

I successivi paragrafi rendicontano l'esito dei diversi tipi di controllo singolarmente considerati (fatta eccezione per il controllo sulle autocertificazioni, non previsto ai sensi dell'art. 147 e seguenti del TUEL) nel periodo considerato (2016-2020).

### **3.1.1. Controllo di regolarità amministrativa e contabile**

Nella fase preventiva, il controllo è garantito attraverso l'apposizione del visto di regolarità contabile del Dirigente delle risorse finanziarie e del visto di regolarità tecnica dei Dirigenti sugli atti di rispettiva competenza.

Con riferimento alle verifiche di regolarità amministrativa ex post, invece, in linea di continuità con il provvedimento del Segretario Generale n. 3 del 17/12/2014 di costituzione dell'Unità di Progetto "Sistema Integrato Controlli Interni" (denominata in breve "S.I.C.I."), della successiva circolare organizzativa del 12/01/2015 e dei provvedimenti del Segretario Generale n. 67 del 21/03/2017, n. 166 del 22/11/2018 e n. 16 del 31/01/2020 (cui si rinvia), l'Unità di Progetto è attualmente composta, oltre che dal Segretario Generale, che la presiede, da 5 componenti afferenti a vari settori interni all'ente.

Ai fini dello svolgimento delle verifiche di regolarità amministrativa, l'Unità di Progetto si è annualmente e periodicamente riunita in forma istituzionale. In ciascuna delle sedute sono stati affrontati aspetti di rilievo generale e più specifico come risulta dai relativi verbali, allegati ai rapporti di sintesi annualmente approvati e pubblicati su A.T., cui si rimanda per ogni approfondimento tecnico.

Le verifiche di regolarità amministrativa sugli atti relativi al 2016-2017-2018-2019-2020 sono state eseguite con riferimento al complesso della struttura, per tipologia di atto e con distinzione tra Settori/UOA nel rispetto della percentuale stabilita nel vigente Regolamento sul sistema dei controlli interni (pari ad almeno il 3% della totalità degli atti oggetto di controllo) e tenendo altresì conto di quanto disciplinato nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2020-2022 annualmente approvato con Deliberazione della Giunta comunale.

L'Unità di Progetto nel corso del quinquennio ha scelto di innalzare la percentuale di estrazione del campione (fino al 5%) con riferimento alle determinazioni dirigenziali dei Settori a maggior rischio di corruzione, individuati nel Settore Sviluppo del Territorio, nel Settore Infrastrutture e Ambiente e nel Settore Politiche Educative, Culturali e Sportive.

Rispetto alla periodicità delle verifiche, inizialmente su base semestrale (o eccezionalmente annuale), la scelta adottata dal S.I.C.I. per il 2020 è stata quella di effettuare i controlli su base quadrimestrale, attualmente ancora in fase di svolgimento a seguito del drastico cambiamento degli assetti organizzativi interni e dell'accumularsi di ruoli e responsabilità in capo al Segretario Generale dell'Ente (che presiede ai lavori del S.I.C.I.), tra cui la nomina di Dirigente ad interim del Settore Infrastrutture e Ambiente.

Nonostante il lieve rallentamento dell'attività di verifica, si è comunque provveduto ad arricchire sia la metodologia che la documentazione prodotta dal S.I.C.I. nella redazione del rapporto finale, grazie all'introduzione di un report statistico di comparazione infrannuale e pluriennale tra i vari cicli di verifica, che ha consentito di mettere in luce i punti di forza del modello finora adottato e le criticità maggiormente riscontrate nella

risoluzione di alcune non conformità e nella corretta adozione delle raccomandazioni impartite dall'Unità di Progetto ai vari responsabili.

In linea con quanto programmato, si è inoltre provveduto a redigere una bozza di revisione del Regolamento sui controlli interni attualmente in vigore, sottoposta al Segretario Generale per le opportune integrazioni/modifiche, come risulta agli atti di ufficio del 28/12/2020, cui debitamente si rinvia.

### **3.1.2. Controllo di gestione/valutazione dei dirigenti**

La Giunta Comunale ha approvato annualmente il Piano esecutivo di gestione, il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della performance, unificati in un unico documento.

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale ha rendicontato al Consiglio Comunale, annualmente, lo stato di attuazione dei programmi di mandato.

Nelle tabelle seguenti vengono, analiticamente o sinteticamente, riportati i dati di alcuni dei principali obiettivi dell'intero arco temporale del mandato, evidenziando anche i livelli della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo.

In particolare, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

**Lavori pubblici:**



| <b>Interventi finalizzati all'edilizia scolastica</b>   | <b>Note</b>  | <b>Importo opera</b> | <b>Stato opera</b> | <b>Contributo</b> |
|---|--|----------------------|--------------------|-------------------|
| Scuola Cavalcanti - Intervento di Manutenzione straordinaria  | Realizzato con il progetto "Bando Periferie" con Città Metropolitana di Firenze - Contributo Presidenza Consiglio dei Ministri   | 960.000,00           | Concluso           | 650.650,42        |
| Scuola Balducci - Intervento di Manutenzione straordinaria  | Realizzato con il progetto "Bando Periferie" con Città Metropolitana di Firenze - Contributo Presidenza Consiglio dei Ministri   | 940.000,00           | Concluso           | 634.750,00        |
| Scuola Balducci - Interventi di Adeguamento sismico   | Realizzato con il contributo del MIUR - Fondo comma 140 COMUNI - DM n. 1007 del 2017   | 970.000,00           | Concluso           | 700.000,00        |
| Scuola Balducci - Interventi di ampliamento per realizzazione nuova scuola Brogi secondaria di primo grado  |  | 480.000,00           | Concluso           |                   |
| Scuola De Amicis - Intervento di Manutenzione straordinaria   | Realizzato con il progetto "Bando Periferie" con Città Metropolitana di Firenze - Contributo Presidenza Consiglio dei Ministri   | 1.024.000,00         | Concluso           | 715.575,00        |
| Scuola De Amicis - Intervento di Adeguamento sismico dell'Unità Strutturale 1   | Realizzato con il contributo del MIUR - Fondo comma 140 COMUNI - DM n. 1007 del 2017   | 1.024.000,00         | In corso           | 700.000,00        |
| Scuola Radice - Interventi di Efficientamento energetico  | Realizzato con Mutuo agevolato Kyoto3  | 813.000,00           | Concluso           |                   |
| Scuola Radice - Interventi di Adeguamento sismico dell'Unità Strutturale 1  | Realizzato con il contributo del MIUR - Fondo comma 140 COMUNI - DM n. 1007 del 2017   | 813.000,00           | In corso           | 700.000,00        |
| Scuola Pescetti - Opere Esterne - Interventi di Miglioramento sismico   | Realizzato con il contributo del MIUR - Fondo comma 140 COMUNI - DM n. 1007 del 2017   | 723.000,00           | Concluso           | 650.000,00        |
| Scuola Pescetti - Opere Interne - Adeguamento sismico   | Realizzato con il contributo del MIUR - Fondo comma 140 COMUNI - DM n. 1007 del 2017   | 1.005.000,00         | In corso           | 700.000,00        |
| Villa La Fonte - Rifacimento della copertura della palestra, con efficientamento energetico   |  | 250.000,00           | Concluso           |                   |
| Varie scuole - Interventi necessari per l'adeguamento alle norme previste per il Covid-19   | Interventi finanziati interamente dal MIUR   | 230.000,00           | Concluso           | 230.000,00        |
| <b>Interventi finalizzati agli edifici pubblici</b>   | <b>Note</b>  | <b>Importo opera</b> | <b>Stato opera</b> | <b>Contributo</b> |
| Palazzo Pretorio - Opere di messa in sicurezza strutturale ed architettonica di copertura e decori  | Realizzato con il contributo di Regione Toscana DEFR 2018 -P.R. 4 Linea d'intervento 2 - PRS 2016-2020- PR n. 4 - Linea di intervento "Fruibilità degli edifici culturali ed incremento delle possibilità di accesso alla cultura" | 500.000,00           | In corso           | 400.000,00        |
| Ristrutturazione ex-biblioteca di Via Fratti per realizzazione nuovi uffici comunali  | Realizzato con il contributo di Regione Toscana POR FESR 2014-2020 Azione 4.1.1 – Bando finalizzato al finanziamento di progetti di efficientamento energetico degli immobili pubblici   | 2.100.150,00         | In corso           | 717.889,75        |
| Riqualificazione dell'immobile di Piazza IV Novembre  |  | 2.300.000,00         | In corso           |                   |
| Ampliamento cimitero maggiore - Nuovi ossarini  | Realizzato 2^ Lotto, in corso 3^ Lotto   | 180.000,00           | In corso           |                   |
| <b>Interventi sul sistema della Mobilità dolce (Pista ciclabile Alfredo Martini) e sul Parco della Piana</b>  | <b>Note</b>  | <b>Importo opera</b> | <b>Stato opera</b> | <b>Contributo</b> |
| Completamento della dorsale delle piste ciclabili (Anello)  | Realizzato con il progetto "Bando Periferie" con Città Metropolitana di Firenze - Contributo Presidenza Consiglio dei Ministri   | 1.000.000,00         | Concluso           | 1.000.000,00      |
| Collegamento tra la stazione ferroviaria ed il percorso ciclo pedonale di Viale Ariosto   | Realizzato con il contributo di Regione Toscana POR-FESR 2014-2020 – Asse 4. Azione 4.6.4. b) "Reti di percorsi ciclo pedonali nell'Area della Piana Fiorentina.   | 180.000,00           | Concluso           | 142.759,04        |
| Collegamento direttrice Nord - Sud, dal Parco dell'Oliveta a Viale Ariosto  | Realizzato con il contributo di Regione Toscana POR-FESR 2014-2020 – Asse 4. Azione 4.6.4. b) "Reti di percorsi ciclo pedonali nell'Area della Piana Fiorentina.   | 775.000,00           | Concluso           | 248.017,92        |
| Biblioteca Ernesto Ragionieri - Stalli e rastrelliere biciclette  | Realizzato con il contributo di Regione Toscana POR-FESR 2014-2020 – Asse 4. Azione 4.6.4. b) "Reti di percorsi ciclo pedonali nell'Area della Piana Fiorentina.   | 60.000,00            | Concluso           | 47.064,32         |
| Collegamento tra il Polo Scientifico e Villa Montalvo - Pista dal Polo Scientifico alla Via di Limite, Parco della Piana - Progetto1 Lotto 1.1  | Realizzato con il contributo di Regione Toscana, inserito tra i progetti non finanziati del "Bando Periferie"  | 971.510,15           | Concluso           | 971.510,15        |
| Collegamento tra il Polo Scientifico e Villa Montalvo - Area attrezzata e di sosta - Parco della Piana - Progetto1 Lotto 1.3  | Realizzato con il contributo di Regione Toscana, inserito tra i progetti non finanziati del "Bando Periferie"  | 1.470.000,00         | In corso           | 1.115.000,00      |
| Vie d'acqua, Gora di Sesto: Percorso campestre che collega il Borgo di San Lorenzo con il Parco- Parco della Piana - Progetto 2   | Realizzato con il contributo di Regione Toscana, inserito tra i progetti non finanziati del "Bando Periferie"  | 300.000,00           | In corso           | 174.343,53        |
| Vie d'acqua, Acqualunga di Settimello, percorso campestre che collega il Borgo di Padule con il Parco lungo le marezzane della rete scolante minore" - Parco della Piana - Progetto 3 | Realizzato con il contributo di Regione Toscana, inserito tra i progetti non finanziati del "Bando Periferie"  | 250.000,00           | In corso           | 141.290,62        |

| <b>Interventi sugli impianti sportivi</b>   | <b>Note</b>   | <b>Importo opera</b> | <b>Stato opera</b> | <b>Contributo</b> |
|---|---|----------------------|--------------------|-------------------|
| Efficientamento energetico degli spogliatoi del Campo sportivo Doccia   | Realizzato con il contributo di Regione Toscana POR FESR 2014-2020 Azione 4.1.1 – Bando finalizzato al finanziamento di progetti di efficientamento energetico degli immobili pubblici  | 340.262,81           | In corso           | 267.494,68        |
| Palazzetto Comunale Realizzazione di una tensostruttura ed ammodernamento palazzetto  | Intervento realizzato grazie alla sponsorizzazione da parte di soggetto privato (EliLilly)  | 243.000,00           | Concluso           |                   |
| <b>Interventi su altre tipologie</b>  | <b>Note</b>   | <b>Importo opera</b> | <b>Stato opera</b> | <b>Contributo</b> |
| Misure di Regolamentazione del traffico finalizzate alla messa in sicurezza degli attraversamenti stradali di Via P.P. Pasolini | Realizzato con il contributo di Regione Toscana - DGR 103/2019 Sicurezza Stradale   | 160.000,00           | Concluso           | 75.000,00         |
| Verde Pubblico (Villa Solaia - Aree gioco altri giardini)   | Realizzato con il progetto "Bando Periferie" con Città Metropolitana di Firenze - Contributo Presidenza Consiglio dei Ministri  | 501.094,19           | Concluso           | 404.108,22        |
| Recupero delle Sorgenti Storiche di Monte Morello - Lotto 1   | Realizzato con il contributo di Regione Toscana   | 255.000,00           | Concluso           | 255.000,00        |
| <b>Affidamenti manutenzioni in-house</b>  |   |                      |                    |                   |
| Illuminazione Pubblica - Durata 10 anni   | Il contratto prevede, oltre alla gestione degli impianti, la sostituzione di tutti i punti luce della illuminazione pubblica con led per un importo annuo di € 240.000,00 e la possibilità di ammodernamento degli impianti esistenti |                      | In corso           |                   |
| Calore - Durata 3 anni, rinnovabile   | Il contratto prevede, oltre alla gestione degli impianti, la possibilità di ammodernamento degli impianti esistenti, finalizzata all'efficientamento energetico   |                      | In corso           |                   |
| Strade e segnaletica - Durata 8 anni  | L'affidamento precede la Gestione e la manutenzione della rete stradale comunale  |                      | In affidamento     |                   |
| <b>Affidamenti manutenzioni in Accordi Quadro</b>   | <b>La scelta degli affidamenti in Accordo Quadro consente di avere a disposizione un operatore in base alle necessità ed alla disponibilità del bilancio</b>  |                      |                    |                   |
| Strade  | Integra il contratto in house ed è finalizzato, soprattutto, alla realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria. Durata 3 anni   |                      |                    |                   |
| Segnaletica stradale  | Integra il contratto in house ed è finalizzato, soprattutto, alla realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria. Durata 3 anni   |                      |                    |                   |
| Manutenzione immobili pubblici - Opere edili  | Nuovo contratto con durata di 3 anni  |                      |                    |                   |
| Manutenzione immobili pubblici - Impianti elettrici   | Nuovo contratto con durata di 3 anni  |                      |                    |                   |
| Manutenzione immobili pubblici - Impianti idraulici   | Nuovo contratto con durata di 3 anni  |                      |                    |                   |
| Manutenzione immobili pubblici - Infissi  | Nuovo contratto con durata di 3 anni  |                      |                    |                   |
| Manutenzione immobili pubblici - Imbiancatura   | Nuovo contratto con durata di 3 anni  |                      |                    |                   |

### Gestione del territorio:

| Servizio           | Descrizione  | 2016                          | 2020                          |
|--------------------|--|-------------------------------|-------------------------------|
| Edilizia           | Digitalizzazione pratiche per riduzione dei tempi attesa per le visure | 120 visure/mese.<br>2020:     | 320 visure/mese.              |
| Sviluppo economico | Sviluppo di nuovi mercati e riqualificazione dell'esistente            | Mercati locali settimanali: 1 | Mercati locali settimanali: 4 |

### Istruzione pubblica:

| ISCRITTI/CAPIENZA MAX | AS 2016/17 | AS 2017/18 | AS 2018/19 | AS 2019/20 | AS 2020/21 |
|-----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| MENSA                 | 3357       | 3337       | 3265       | 3164       | 3054       |
| TRASPORTO             | 280        | 284        | 269        | 274        | 227        |
| NIDI                  | 301        | 301        | 301        | 301        | 301        |

### Ciclo dei rifiuti:

Nella seguente tabella si riepilogano i dati in termini di Raccolta Differenziata (RD) e produzione procapite di RU nell'arco temporale 2016/2020

| Anno | RD (%)  | RU Kg/ Ab  |
|------|---------|------------|
| 2016 | 60,24%  | 873 kg/ab  |
| 2017 | 63,24%  | 869 kg/ab  |
| 2018 | 67,23%  | 849 kg/ab  |
| 2019 | 66,55%  | 827 kg/ab  |
| 2020 | 78,32%* | 780 Kg/ab* |

(\* ) Dati in validazione da parte di ARRR

### Sociale:

Il modello attuale di gestione dei servizi sociosanitari vede in primo piano il ruolo della Società della Salute Fiorentina Nord Ovest, ruolo che nell'ultimo anno caratterizzato dalla pandemia mondiale da covid19, è stato di primissimo piano nel farsi carico in maniera più evidente dei bisogni scaturiti dalla situazione di crisi nazionale, dalle chiusure e riaperture delle attività, dagli esigui o mancati ristori, dalla gestione e dall'erogazione dei buoni spesa, dalla spesa e farmaci a domicilio e dalla predisposizione ed applicazione dei protocolli anticovid. Una situazione complessa che ancora oggi continua a permanere e sebbene più gestibile rispetto alla prima ondata che ha colto tutti impreparati, è comunque ricca di difficoltà soprattutto per l'incertezza e per gli scenari che si potrebbero presentare nel prossimo futuro.

Il Comune di Sesto Fiorentino dal 2016 ad oggi, ha investito un importante valore sulla spesa sociale, stimabile in circa € 4.400.000,00, suddivisi indicativamente come segue nelle varie aree di costo: minori e famiglie € 1.000.000,00, disabilità € 2.100.000,00, anziani €

800.000,00, marginalità € 320.000,00; tale investimento ha visto negli ultimi anni un consolidamento ed una specificità rivolta all'individuazione di ambiti primari, in primo luogo quello dei minori e delle famiglie, nonché quello della disabilità, con interventi e progetti anche specifici del territorio, come il Progetto Oltre la scuola Felicità, rivolto a ragazzi disabili, svolto in orario 12,30 - 17,00 presso l'immobile di Piazza della Chiesa, o i vari progetti scolastici rivolti specificamente a rispondere a quei bisogni particolari, all'inclusione, al supporto dopo la scuola, al disagio sociale, all'ascolto ed all'orientamento verso realtà sportive, culturali, associative, fino al supporto psicologico alle famiglie con minori disabili con il Progetto Mariposa. Protocollo Autism Friendly. Molto è stato fatto anche per progetti in ambito extrascolastico, progetti di Vita Indipendente e Dopo di noi, nonché relativamente al tema della violenza sulle donne, a partire dalla collaborazione con Associazioni quali Artemisia, fino all'inserimento delle donne e dei minori presso strutture per vittime di violenza.

Anche l'area tematica degli anziani ha visto molte iniziative volte al supporto ed alla socializzazione con vari progetti come l'Estate Anziani, il Mai dire Vecchio e l'esperienza del Centro Diurno Alzheimer Amaducci, o del Centro Diurno Sereninsieme in Via Monti.

In questo anno particolare in cui si è avvertita fortemente la solitudine e l'isolamento, i vari progetti attivati con le realtà associative del territorio come Auser ed Aca, il supporto alla spesa, l'accompagnamento a visite mediche, all'acquisto di farmaci, la spesa a domicilio o il pasto a domicilio, anche per soggetti positivi al Covid 19, hanno rappresentato un forte contributo alla gestione delle criticità scaturite dalla pandemia ed alla gestione della vita quotidiana, soprattutto in soggetti fragili e soli.

Inoltre, si è ritenuto prioritario intervenire a tutela dei soggetti più vulnerabili e/o esposti a maggiori rischi di marginalità anche in relazione ai contesti ambientali e abitativi di riferimento, procedendo alla rimozione dei fattori di rischio e alla promozione di opportunità positive in raccordo con gli enti locali e i servizi pubblici territorialmente competenti, sono state portate avanti politiche di inclusione dei cittadini immigrati, operando in diversi campi, dal supporto giuridico e amministrativo per le pratiche utili alla loro permanenza sul territorio, svolto in collaborazione con il Centro Ascolto di Via Imbriani, fino all'intervento sulle politiche educative volte all'integrazione in ambito scolastico.

In questo particolare contesto, si inserisce l'evoluzione del campo rom di Via Madonna del Piano, che è stato definitivamente chiuso nel 2018, che ha visto da un lato il completamento urgente del processo di superamento dell'insediamento abitato da cittadini di etnia rom, dall'altro, la promozione di azioni orientate al perfezionamento dei percorsi di integrazione, per cui sono stati attivati specifici progetti di intervento e supporto all'autonomia per i nuclei ivi dimoranti, secondo una progettualità condivisa con la Fondazione Caritas, per favorire l'attivazione di percorsi di reinserimento sociale delle famiglie.

Il tutto, garantendo in primis la tutela e la protezione dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, monitorando e sostenendo il diritto/dovere all'istruzione dei minori, anche attraverso l'intensificazione delle necessarie verifiche circa l'adempimento dell'obbligo scolastico e formativo, in collaborazione con le istituzioni scolastiche e gli enti locali.

Molto è stato fatto anche sul fronte dell'emergenza abitativa, a partire dall'inserimento di nuclei in difficoltà presso gli alloggi di Via Parini, di proprietà del Comune e gestiti dalla Sds. Basti pensare che fino allo scorso anno erano inseriti nei vari appartamenti n. 16 persone. Inoltre l'appartamento n. 14 è stato destinato a soggetti segnalati dalla Salute Mentale della Asl, per favorire dei percorsi di autonomia abitativa con il supporto dei relativi operatori. Inoltre, con l'attivazione del Progetto Sesto Smart Village, dall'autunno scorso, è stato possibile avviare a percorsi di autonomia nuclei precedentemente accolti in struttura, con un forte impatto sulla spesa ed una maggiore responsabilizzazione degli utenti precedentemente inseriti in contesti più o meno protetti.

Si inseriscono sotto dei dati relativi ad alcuni interventi a confronto nelle annualità di riferimento.

**RILEVAZIONE DATI UTENTI STRUTTURE RESIDENZIALI E PRONTA ACCOGLIENZA**

| COMUNE DI RIFERIMENTO        | FAMIGLIE E MINORI NUCLEI | DISABILI | ANZIANI RSA | POVERTA' / MARGINALITA' | ALLOGGI VIA PARINI/MERIDIANA | CAMPO ROM (gestione ordinaria) | CAMPO ROM progetti |
|------------------------------|--------------------------|----------|-------------|-------------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------|
| <b>SESTO FIORENTINO 2016</b> | 37                       | 8        | 84          | 4                       | 16                           | 96                             | 16                 |
| <b>SESTO FIORENTINO 2021</b> | 47                       | 4        | 63          | 17                      | 16                           | 15                             | 3                  |

**RILEVAZIONE DATI UTENTI STRUTTURE SEMI-RESIDENZIALI**

| COMUNE DI RIFERIMENTO        | FAMIGLIE E MINORI | DISABILI | ANZIANI | IMMIGRATI | POVERTA' |
|------------------------------|-------------------|----------|---------|-----------|----------|
| <b>SESTO FIORENTINO 2016</b> | 17                | 23       | 9       | 0         | 11       |
| <b>SESTO FIORENTINO 2021</b> | 21                | 22       | 0       | 0         | 0        |

**RILEVAZIONE DATI UTENTI CENTRI SOC.A G.D. E COMUNITA' VIA PIAVE**

| COMUNE DI RIFERIMENTO        | C.SOC.A G.D. | ORE DI SERVIZIO EROGATE CENTRI SOC. | VIA PIAVE | ORE DI SERVIZIO EROGATE VIA PIAVE |
|------------------------------|--------------|-------------------------------------|-----------|-----------------------------------|
| <b>SESTO FIORENTINO 2016</b> | 27           | 22.814                              | 6         | 15.421                            |
| <b>SESTO</b>                 | 33           | 24.802                              | 5         | 11.997                            |

|                            |  |  |  |  |
|----------------------------|--|--|--|--|
| <b>FIorentINO<br/>2021</b> |  |  |  |  |
|----------------------------|--|--|--|--|

**RILEVAZIONE DATI UTENTI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA ED EXTRASCOLASTICA**

| COMUNE DI RIFERIMENTO                | SCOLASTICA<br>NUMERO UTENTI | ORE EROGATE | EXTRASCOLASTICA<br>NUMERO UTENTI | ORE EROGATE |
|--------------------------------------|-----------------------------|-------------|----------------------------------|-------------|
| <b>SESTO<br/>FIorentINO<br/>2016</b> | 90                          | 22361       | 57                               | 4141        |
| <b>SESTO<br/>FIorentINO<br/>2021</b> | 86                          | 25194       | 43                               | 3830        |

**Servizio Politiche per la casa:**

- Contributo ad integrazione del canone di locazione: mantenuto un livello di compartecipazione alle risorse regionali estremamente sostenuto che vede nel 2021 (contributo anno 2020) assegnazioni di risorse per oltre € 300.000,00 a fronte di circa 130.000,00 del 2016. Il contributo annuo è passato pertanto da € 1.767,00 del 2016 a oltre € 2.600,00 del 2020

- ERP: il numero di alloggi è rimasto stabile nel corso nel periodo 2016 - 2021 con un solo incremento di 12 alloggi realizzatosi nel 2018. Gli alloggi gestiti da Casa Spa sono 812 e quindi 16,50 alloggi ogni 1000 abitanti. Il rapporto è sicuramente il più alto della zona fiorentina secondo solo al capoluogo. Le assegnazioni di alloggi hanno avuto un andamento diverso nel corso del periodo con una media di quasi 26 alloggi annui che ha consentito di scorrere le graduatorie dei richiedenti. In particolare, per l'anno 2021 sono previste oltre 30 assegnazioni a beneficio degli assegnatari collocati nella graduatoria appena approvata (marzo 2021).

- ERS: questa tipologia di alloggi (canone calmierato) è presente nel Comune di Sesto F.no solo dal 2017 (3 alloggi) e 2018 (20 alloggi).

**Turismo/Attività produttive:**

| <i>Obiettivo gestionale</i> | <i>Servizio</i> | <i>Descrizione</i>  | <i>Note</i>  |
|-----------------------------|-----------------|---|--|
| Sesto ama la cultura        | Turismo         | Favorire la promozione turistica e culturale attraverso la collaborazione con comuni, Città metropolitana e Proloco | 2019-2020. Apertura di un centro informazioni in collaborazione con Proloco. |

|                      |         |   |  |
|----------------------|---------|---|--|
| Sesto ama la cultura | Turismo | Favorire la promozione turistica e culturale attraverso la collaborazione con comuni, Città metropolitana e Proloco | 2019-2020. Avvio di politiche di valorizzazione in associazione con la Città metropolitana di Firenze per delocalizzazione dei flussi turistici verso i comuni attorno al Capoluogo. |
|----------------------|---------|---|--|

\*\*\*

Per la componente relativa alla valutazione dei dirigenti, in quanto strettamente connessa con l'attività finora descritta, si precisa quanto segue.

La disciplina del ciclo di valutazione delle performance è contenuta negli articoli n. 196 "Controllo di gestione" e n. 197 "Modalità del controllo di gestione" del D. Lgs. 267/2000, ai sensi dei quali, al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati e la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, occorre predisporre un piano dettagliato di obiettivi i quali dovranno essere valutati nel loro stato di attuazione per misurare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa.

La disciplina è inoltre integrata dal D. Lgs. n. 150/2009 il quale prevede:

- all'art. 4 che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance,

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati.

- all'art. 10, comma 1, lett. b) che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) è stato approvato con determinazione n° 1041 del 20/10/2011 e modificato con determinazione n° 753 del 29/6/2016 (per quanto riguarda i dipendenti) e con determinazione n° 1370 del 19/12/2011 (per quanto riguarda i dirigenti); il SMVP disciplina sia la performance organizzativa che quella individuale, determinate sulla base dei risultati gestionali e organizzativi conseguiti, con riferimento agli obiettivi assegnati e alla capacità di realizzare i medesimi nel contesto organizzativo e gestionale esistente. I compensi

destinati a premiare la performance possono essere corrisposti soltanto a conclusione del processo di valutazione.

In particolare, il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 207 del 23/10/2014 e ss.mm. e ii., nella parte IV, all'articolo 111, disciplina le modalità concrete di realizzazione della valutazione della performance dei Dirigenti, sostanzialmente basata sulla performance individuale, organizzativa e di Ente e dotata di un sistema di pesatura degli obiettivi ad essi assegnati, secondo parametri di strategicità/complessità/innovazione/rilevanza esterna/rilevanza interna. Il grado di strategicità è assegnato dal Sindaco, mentre gli altri parametri sono attribuiti dal Nucleo di Valutazione della Performance.

La valutazione dei Dirigenti riguarda dunque l'apporto all'integrazione e ai risultati complessivi della gestione dell'Ente, la performance dei servizi e dei progetti di competenza, il conseguimento di specifici obiettivi individuali, nonché le capacità, le competenze tecniche e manageriali, la capacità di valutazione dei propri collaboratori e i comportamenti organizzativi dimostrati nel periodo.

La valutazione è diretta a promuovere lo sviluppo organizzativo e professionale e il miglioramento dell'attività gestionale e progettuale dell'Ente, al riconoscimento del merito per il contributo e la qualità del servizio reso secondo principi di imparzialità, trasparenza e buon andamento.

La valutazione della performance individuale e l'attribuzione dei premi ai Dirigenti è effettuata dal Sindaco su proposta dell'Organo di valutazione della performance.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale dovrà distribuire il personale dirigenziale in tre fasce di merito. Alla fascia più alta dovrà comunque essere assicurata la prevalenza delle risorse del trattamento economico accessorio collegato alla performance individuale, con questo intendendosi la percentuale del fondo destinato alla performance individuale proporzionalmente maggiore rispetto alle restanti fasce.

La distribuzione del personale dirigenziale in fasce di merito si effettua qualora vi siano almeno sei dirigenti in servizio effettivo nell'Ente, ad esclusione dei Dirigenti eventualmente in comando o assegnazione funzionale presso altri soggetti pubblici.

La valutazione della performance individuale e l'attribuzione dei premi al Segretario Generale è effettuata dal Sindaco, sentito l'Organo di valutazione della performance.

\*\*\*

Il piano esecutivo di gestione, elaborato in collaborazione con i Dirigenti, individua quindi obiettivi determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale e alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili.

Nel corso del quinquennio sono state completate le valutazioni dell'operato dei Dirigenti/Responsabili attraverso l'approvazione delle Relazioni annuali sulla performance:

- anno 2016: Deliberazione del Commissario straordinario con poteri della G.C. n. 160 del 16/06/2016

- anno 2017: Deliberazione di G.C. n. 274 del 17/10/2017



- anno 2018: Deliberazione di G.C. n. 161 del 05/06/2018
- anno 2019: Deliberazione di G.C. n. 233 del 06/08/2019
- anno 2020: in corso di approvazione alla data di predisposizione del presente documento.

### 3.1.3. Controllo strategico

Come previsto dall'art. 147-ter del TUEL e ss., il controllo di tipo strategico è riservato agli Enti di maggiore dimensione demografica (15.000 abitanti a decorrere dal 2015), ed è diretto principalmente a verificare la realizzazione degli obiettivi strategici di lungo periodo, attraverso indicatori di risultato che valutino l'impatto dell'azione amministrativa sulla realtà locale di riferimento (efficacia esterna).

In particolare, strumentali alla misurazione dei risultati di lungo periodo sono gli indicatori di efficacia, efficienza, economicità, innovazione e sviluppo, come risultanti dal Referto annuale del Sindaco sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni nell'esercizio 2019.

La definizione degli obiettivi strategici è effettuata annualmente sulla base del Documento Unico di Programmazione e della relativa Nota di aggiornamento, oltre che sulla base delle Linee programmatiche presentate dal Sindaco al Consiglio comunale all'inizio del mandato.

Il Comune di Sesto Fiorentino in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 9 del 04/07/2016 il Programma di mandato per il periodo 2016-2020, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite nr. 8 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

| N. | Descrizione linea programmatica   |
|----|---|
| 1  | <i>SESTO si merita di più</i><br>Sesto Fiorentino fonda la propria storia e la propria tradizione politica sui valori della Costituzione nata dalla Resistenza: la pace, la solidarietà, il lavoro, l'accoglienza, il rispetto per l'ambiente sono da sempre elementi fondanti del nostro DNA (...); un'amministrazione che aiuti Sesto Fiorentino a difendere il proprio territorio e a progettare il proprio futuro, favorendo la partecipazione e garantendo la massima trasparenza sulle scelte amministrative. |
| 2  | <i>SESTO respira</i><br>Sul tema della difesa del nostro territorio si gioca la partita più importante per il futuro di Sesto (...) La tutela dell'ambiente e del territorio e il loro buon utilizzo sono i principi cardine che muovono le nostre convinzioni (...) la previsione di due nuove infrastrutture come la pista dell'aeroporto di Peretola e l'inceneritore di Case  |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>Passerini rappresenta una scelta scellerata e dannosa, che se non contrastata adeguatamente peggiorerà la qualità di vita della nostra città e del nostro territorio (...) Noi vogliamo che il nostro Comune si opponga con tutti i mezzi (amministrativi e politici) che avrà a disposizione senza ambiguità e sudditanza.</p>   |
| 3 | <p><i>SESTO lavora</i></p> <p>La centralità e la dignità del lavoro sono sempre state delle costanti della nostra comunità: valori fondamentali per promuovere la coesione sociale e lo sviluppo del benessere. Per fronteggiare la crisi economica che ha colpito anche il nostro tessuto produttivo, l'Amministrazione si impegna a mantenere un rapporto costante e proficuo con i sindacati e le associazioni di categoria (...); svolgere un ruolo attivo nella difesa dei posti di lavoro (...) per favorire il perdurare delle attività produttive di imprese in crisi (...); innescare percorsi formativi e di riqualificazione professionale innovativi.</p>              |
| 4 | <p><i>SESTO aiuta</i></p> <p>Sesto è da sempre città accogliente e solidale e ci impegneremo perché continui ad esserlo anche in futuro (...). Messa in rete dei servizi, investimenti per la modernizzazione delle strutture e protagonismo del terzo settore dovranno essere i pilastri delle politiche del welfare dei prossimi anni.</p>   |
| 5 | <p><i>SESTO impara</i></p> <p>L'educazione rappresenta un campo di intervento fondamentale per la crescita e il futuro della nostra comunità. I servizi all'infanzia sono un punto di eccellenza confermata dalla certificazione ISO 9001 e sarà fondamentale continuare a investire in questo settore come elemento decisivo di crescita, educazione e socialità dei bambini e come sostegno indispensabile per la vita e per il lavoro delle giovani coppie. La scuola in generale e in particolare quella della fascia 0-3 deve essere luogo privilegiato di politiche inclusive, per affrontare anche la sfida dell'interazione tra culture e famiglie di origini diverse.</p> |
| 6 | <p><i>SESTO fa sport</i></p> <p>Lo sport è uno dei pilastri della qualità della vita di ogni città. Prestare attenzione allo sport significa investire in prevenzione e salute, socialità e integrazione. Significa supportare decine di associazioni con centinaia di volontari che operano in questo</p>   |

|   |  |
|---|--|
|   | settore a Sesto, una ricchezza inestimabile del territorio. E significa anche ricadute positive sull'economia e sul turismo.   |
| 7 | <p><i>SESTO ama la cultura</i></p> <p>La crescita e il futuro della nostra comunità non possono non poggiare su un grande investimento ideale nel campo della cultura, un vero bene comune. Il nostro territorio è ricco di grandi opportunità in questo campo e un'amministrazione comunale attenta e lungimirante deve impegnarsi in politiche attive per sfruttarle al meglio. Continueremo a valorizzare e lavorare con i grandi "centri culturali" della nostra città (...) promuovendo sinergie e collaborazioni tra ambiti diversi e anche con realtà più piccole che potranno nascere e consolidarsi nella nostra città (...).</p>   |
| 8 | <p><i>SESTO cresce</i></p> <p>Gli investimenti pubblici rappresentano uno strumento formidabile di iniziativa economica e sociale: creano e sostengono posti di lavoro, contribuiscono direttamente e indirettamente alla crescita dell'economia locale. Tutto questo è ancora più vero in momenti di crisi. Il Comune deve continuare a investire nel territorio e spendere bene le proprie risorse: valutare quali sono le reali necessità e seguire da vicino gli interventi, prima durante e dopo. Sarà molto importante aumentare l'attenzione sulle opportunità fornite dai livelli istituzionali superiori, in particolare dai Fondi Europei, per intercettare risorse utili ai progetti che vogliamo realizzare (...).</p> |

Altri strumenti di monitoraggio strategico sono il Piano di razionalizzazione delle società partecipate e la relativa rendicontazione, entrambi approvati annualmente con delibera del Consiglio comunale, di cui al successivo paragrafo 3.1.4., e a cui si collega l'approvazione del bilancio consolidato, documento informativo contabile di raccordo tra il bilancio interno dell'Ente e quelli dei soggetti partecipati esterni.

L'attività di pianificazione-programmazione strategica è strettamente connessa all'attività gestionale dell'Ente: infatti, attraverso la predisposizione del P.E.G., le finalità strategiche vengono tradotte in precisi obiettivi gestionali annuali e vengono assegnate le risorse umane, finanziarie e strumentali ai Dirigenti/Responsabili dei servizi. Alla luce dei risultati organizzativi e individuali raggiunti, è redatta, a consuntivo e in riferimento all'esercizio precedente, la Relazione sulla performance. Con tale documento si chiude il ciclo della performance e si rileva la valutazione dell'operato complessivo dell'Ente, a riprova dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa degli uffici e servizi.

Nella tabella sottostante sono riportati i dati percentuali di raggiungimento degli obiettivi di performance (di ente):

| 2016   | 2017   | 2018 | 2019   |
|--------|--------|------|--------|
| 99,39% | 94,08% | 100% | 98,77% |

I dati dell'anno 2020 sono in corso di elaborazione

### **3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate**

L'art. 147-quater del D. Lgs. 267/200 prescrive che, al fine di attuare i controlli sulle proprie società controllate/partecipate (con esclusione di quelle alle società quotate e a quelle da esse controllate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile), l'amministrazione definisce preventivamente, in riferimento all'articolo 170, comma 6, gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.

Sulla base delle informazioni di cui sopra, l'ente locale effettua il monitoraggio periodico sull'andamento delle società non quotate partecipate, analizza gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e individua le opportune azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'ente.

I risultati complessivi della gestione dell'ente locale e delle aziende non quotate partecipate sono rilevati mediante bilancio consolidato, secondo la competenza economica.

Il Comune di Sesto Fiorentino ha disciplinato pertanto il controllo sulle proprie società partecipate:

- nel Regolamento sui controlli interni approvato con delibera di con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 22/01/2013 come modificato con Delibera C.C. n. 50 del 25.06.2013 e con Delibera del Commissario Prefettizio con i poteri spettanti al Consiglio comunale n. 2 del 31.07.2015;
- nel Regolamento disciplinante le modalità di esercizio del controllo analogo sulle società in house providing a totale partecipazione del Comune di Sesto Fiorentino (ai sensi del D. Lgs. 175/2016 e ss.mm. e ii.), approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 15.01.2018;
- nei vari regolamenti disciplinanti il controllo analogo congiunto sulle società in house providing partecipate insieme ad altri soci pubblici (Casa S.p.A, Consiag Servizi Comuni S.p.A., Silfi S.p.A., Qualità e servizi S.p.A.).

In particolare, l'articolo 1 del Regolamento disciplinante le modalità di esercizio del controllo analogo sulle società in house providing a totale partecipazione del Comune di Sesto Fiorentino prevede il seguente meccanismo:

#### **Articolo 1**

##### **Controllo analogo: definizione, oggetto e finalità**

###### **1. Il presente regolamento:**

a) disciplina le attività di vigilanza e di controllo analogo, come definito dall'art. 2, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 175/2016 e ss.mm. e ii.1 in combinato disposto con l'art. 5, c.2 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.2, esercitate dal Comune di Sesto Fiorentino (d'ora in poi "ente socio") sulle società in house providing partecipate al 100% (d'ora in poi "società") al fine di garantire il rispetto delle prescrizioni normative nazionali e comunitarie e allo scopo di regolamentare la tipologia e le modalità di circolazione delle informazioni tra l'ente socio e gli organi amministrativi di dette società;

b) individua i comportamenti degli organi delle società nei confronti dell'ente socio e le diverse competenze degli organi dell'ente socio, promuovendo la definizione di modelli di governance tesi al raggiungimento dei medesimi obiettivi;

c) garantisce la costante separazione tra potere politico di governance della partecipazione societaria in house dell'ente socio e lo svolgimento delle funzioni relative all'affidamento e la gestione di servizi di interesse comunale.

2. Le tipologie dei controlli sulle società sono riconducibili a:

- controllo societario:

· monitoraggio dell'atto costitutivo, dello statuto e degli aggiornamenti;

· monitoraggio dell'ordine del giorno e della partecipazione alle assemblee dei Soci e delle

- relative deliberazioni;

- controllo contabile e gestionale:

· monitoraggio degli equilibri di bilancio;

· monitoraggio periodico e finale sullo stato di attuazione e di raggiungimento degli obiettivi gestionali, sul rispetto degli indicatori previsti dal contratto di servizio e degli impegni qualitativi assunti attraverso anche eventuali carte di servizio.

3. La funzione di controllo analogo dell'ente socio sull'attività delle società è intesa come vigilanza analoga a quella che l'ente svolge istituzionalmente sulla attività dei propri uffici e mira ad assicurare che i servizi delle società medesime siano strumentali alle finalità statutarie, alla strategia politico gestionale dell'ente socio e che siano svolti in ottemperanza all'art. 16, commi 3 e 3 bis, del D. Lgs. 175/2016 e ss.mm. e ii.

3. Le finalità del controllo di cui sopra sono quelle di monitorare i rapporti finanziari tra l'ente socio e le società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa delle stesse, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e degli altri vincoli previsti per le società in house providing.

A tale scopo l'ente socio effettua il monitoraggio periodico sull'andamento delle società, analizza gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e individua le opportune azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'ente.

Si riporta di seguito l'elenco delle partecipazioni possedute dall'ente alla data del 31/12/2020:

| DENOMINAZIONE SOCIETÀ PARTECIPATA        | QUOTA DI PARTECIPAZIONE (%) |
|--|-----------------------------|
| <b>Azienda Farmacie e Servizi S.p.A.</b> | 100,00                      |
| <b>Casa S.p.A.</b>                       | 5,00                        |
| <b>Consiag Servizi Comuni Srl</b>        | 5,99                        |
| <b>Consiag S.p.A.</b>                    | 9,18                        |
| <b>SILFI S.p.A.</b>                      | 0,56                        |
| <b>Publicacqua S.p.A.</b>                | 0,06                        |
| <b>Qualità e Servizi S.p.A.</b>          | 37,43*                      |

\* Percentuale in corso di variazione a seguito dell'ingresso di un nuovo socio pubblico nella compagine societaria (pari al 33,23% al momento di redazione del presente documento)

Annualmente l'Amministrazione ha preventivamente individuato gli obiettivi da attribuire ai propri organismi partecipati, ne ha curato il monitoraggio, indicando, se necessario, le azioni correttive da intraprendere, ne ha valutato i risultati conseguiti. Di seguito si riportano i risultati più rilevanti:

| <b>DENOMINAZIONE SOCIETA' PARTECIPATA</b> | <b>RISULTATI DEL QUINQUENNIO (breve descrizione)</b>  |
|---|---|
| <b>Azienda Farmacie e Servizi S.p.A.</b>  | Fusione per incorporazione di Doccia Service s.r.l. (ex controllata al 100%) in AFS S.p.A. Ristrutturazione complessiva della società e allargamento dell'oggetto sociale con l'inserimento della componente culturale prima gestita dal Doccia Service S.r.l.  |
| <b>Casa S.p.A.</b>                        | <p>Gli obiettivi a medio-lungo termine della Società, coerenti con le indicazioni strategiche dei soci e con i contratti di servizio, si sono incentrati sul consolidamento delle attività svolte e soprattutto sulla implementazione di processi e servizi di innovazione sociale per offrire tutte le tipologie di edilizia sociale utili e per attivare una gestione sociale dell'inquinato che risponda alle nuove esigenze. Obiettivi perseguiti di pari passo con il processo di razionalizzazione dei costi e di efficienza societaria, aderendo ai principi di Responsabilità e Rendicontazione Sociale sottesi agli standard SA8000 e AA1000. Il tema principale continua ad essere costituito dalla volontà di qualificare l'azione della Società come strumento operativo delle politiche abitative dei Comuni soci.</p> <p>Casa S.p.A. ha colto nel tempo le politiche nazionali con finanziamenti rivolti all'adeguamento sismico e all'efficientamento energetico, che hanno permesso il ripristino di alloggi vuoti del patrimonio e.r.p. gestito e quindi la realizzazione di interventi innovativi rivolte alla riqualificazione urbana.</p>                               |
| <b>Consiag Servizi Comuni Srl</b>         | <p>Nel 2016 la società ha dato corso a una complessa operazione di acquisizione dell'intero capitale sociale di ASM Servizi S.r.l.; fusione per incorporazione di AMS e conseguenti modifiche allo statuto rese necessarie al fine dello svolgimento dei nuovi servizi, già oggetto delle attività di ASM. Il Comune di Sesto Fiorentino ha approvato e recepito la proposta di fusione per incorporazione con Delibera del Commissario Straordinario con poteri di C.C. n. 14 del 12.04.2016.</p> <p>La società ha dato corso a successivi adeguamenti della propria governance interna, sempre condivisi e recepiti dai comuni soci.</p> <p>Nel corso del 2020 è stata proposta ai soci una ulteriore modifica dello statuto riguardante un aggiornamento dell'oggetto sociale per consentire alla società di ricevere in affidamento nuovi servizi, relativi all'attività di protezione civile, gestione e housing di data center, conservazione ed archiviazione digitale di dati e documenti, nonché fornitura di servizi hardware e software, compresi servizi cloud. Il Comune di Sesto Fiorentino ha approvato e recepito la proposta di modifica con DCC n.102 del 30.11.2020.</p> |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <p><b>Consiag S.p.A.</b></p>    | <p>La società è oggi una capogruppo che controlla o partecipa aziende moderne e concorrenziali. L'evoluzione normativa e le scelte strategiche più recenti, hanno portato Consiag a creare società specifiche per la gestione dei servizi, tra cui rientrano anche Publiacqua S.p.A e Consiag Servizi Comuni S.r.l.</p> <p>Con deliberazione C.C. n. 133 del 12.10.2017 il Comune di Sesto Fiorentino ha dismesso la partecipazione detenuta in Alia Servizi Ambientali S.p.A., mediante alienazione a Consiag S.p.A di n. 1.693.672 azioni di proprietà del Comune di Sesto Fiorentino, per un valore pari a 1,98% del capitale sociale di Alia Servizi Ambientali S.p.A.</p> <p>Salvo l'acquisizione di cui sopra, nel corso del quinquennio la società partecipata Consiag S.p.A. non è stata oggetto di operazioni straordinarie di razionalizzazione da parte dell'ente.</p>   |
| <p><b>SILFI S.p.A.</b></p>      | <p>SILFI S.p.A. è entrata nel G.A.P. del Comune di Sesto Fiorentino nel corso del 2019, a seguito della fusione per incorporazione di Linea Comune S.p.A. (ex partecipata in house providing dell'ente). I soci di Linea Comune S.p.A. hanno preso atto e favorevolmente condiviso la proposta di fusione con SILFI S.P.A., società interamente partecipata dal Comune di Firenze, affidataria in house dallo stesso comune dei servizi relativi alla gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria, riqualificazioni dei sistemi impiantistici e tecnologici a servizio della viabilità, in tutto il territorio comunale, di illuminazione pubblica, semaforici, di supervisione del traffico e della mobilità urbana. Per mezzo della fusione si è realizzato, pertanto, l'ingresso della compagine sociale "metropolitana" di Linea Comune S.p.A. in SILFI S.p.A., permettendo, in prospettiva, di conseguire l'espansione sul territorio delle attività, anche a servizio della mobilità, proprie della società unica, per una loro maggiore efficacia anche in termini qualitativi, come valido strumento per una gestione integrata a livello cittadino e metropolitano dei servizi prima in affidamento alle due società, valorizzando le rispettive competenze ed evitando sovrapposizioni di competenze.</p> <p>Per tutte le motivazioni sopra esposte, il Comune di Sesto Fiorentino ha pertanto approvato il progetto di fusione con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 135 del 21.12.2018.</p> <p>Gli effetti giuridici dell'operazione medesima si sono perfezionati in data 01.05.2019, data dalla quale la società SILFI S.p.A. (incorporante) è subentrata in ogni rapporto giuridico attivo e passivo della società Linea Comune S.p.A. (incorporata).</p> |
| <p><b>Publiacqua S.p.A.</b></p> | <p>"Publiacqua S.p.A." è una società per azioni a prevalente partecipazione pubblica, costituita ai sensi della vigente legislazione sulle forme di gestione dei servizi pubblici degli enti locali. Produce beni e servizi di interesse generale, strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1 e co. 2, lett. a del T.U.S.P.). Nel corso del quinquennio</p>  |



|                                 |  |
|---------------------------------|--|
|                                 | non si registrano interventi in termini di razionalizzazione nella società partecipata, essendo sostanzialmente soddisfatti e confermati fino ad oggi i requisiti richiesti per il mantenimento della partecipazione.  |
| <b>Qualità e Servizi S.p.A.</b> | <p>La società Qualità e Servizi S.p.A. è stata interessata da un ampliamento della base societaria a seguito dell'ingresso di nuovi soci pubblici (Comune di Calenzano, Comune di Carmignano e, dal 2021, Comune di Barberino di Mugello). La società è stata inoltre oggetto di una riorganizzazione complessiva dell'attività svolta a seguito di un importante cambio di direzione completato nel 2019 con l'introduzione della figura del Direttore Generale.</p> <p>Ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. n. 175/2016, in materia di requisiti del controllo analogo, è stato dunque istituito un Comitato Direttivo tra i soci di Qualità e Servizi S.p.A. e il Comune di Sesto Fiorentino (come disciplinato all'art. 5 del Patto parasociale adottato e sottoscritto dai soci stessi in data 08.02.2018 e ss.mm.ii).</p> |

### 3.1.5. Controllo sulla qualità dei servizi

Il Comune di Sesto Fiorentino ha svolto il controllo dei servizi erogati sia direttamente sia mediante organismi gestionali esterni, ai sensi dell'art. 147 c. 2, lett. e) del TUEL.

L'Amministrazione comunale si è avvalsa di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.

Gli strumenti principalmente utilizzati nel corso del quinquennio sono riconducibili a:

- carte dei servizi prodotte dagli organismi partecipati;
- certificazioni di qualità ISO 9001 e ss.mm.ii. dei servizi all'infanzia 0-3;
- indagini di customer satisfaction svolte dai Front Office dell'ente (es: Urp, Polizia Municipale);
- indicatori di qualità contenuti nelle schede degli obiettivi di P.E.G./P.D.O. annualmente predisposte dai dirigenti/responsabili dei servizi;
- gestione dei reclami e delle segnalazioni effettuate dai cittadini.

## PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

### 1. Prospetti di sintesi del bilancio consuntivo

#### 1.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

| ENTRATE E SPESE   | 2016                 | 2017                 | 2018                 | 2019                 | 2020                 | %<br>decrem/increm.<br>rispetto al 1°<br>anno |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---|
| Titolo 1,2,3 - Entrate correnti                         | 45.701.053,59        | 45.612.730,53        | 46.429.694,60        | 50.476.466,79        | 53.658.199,38        | 17,41   |
| Titolo 4 - Entrate in conto capitale                    | 4.552.394,42         | 5.332.272,07         | 6.469.157,39         | 7.609.491,36         | 5.064.674,64         | 11,25   |
| Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie | -                    | 971.646,19           | 1.359.002,41         | 2.603.880,04         | 604.047,45           | -   |
| Titolo 6 - Accensione di prestiti                       | -                    | -                    | 647.570,08           | 1.266.576,92         | -                    | -   |
| <b>TOTALE ENTRATE</b>                                   | <b>50.253.448,01</b> | <b>51.916.648,79</b> | <b>54.905.424,48</b> | <b>61.956.415,11</b> | <b>59.326.921,47</b> | <b>18,06</b>                                  |
| Titolo 1 - Spese correnti                               | 43.256.262,38        | 42.906.305,65        | 42.432.380,42        | 44.828.358,45        | 42.234.460,44        | - 2,36  |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale                      | 6.961.399,96         | 4.547.662,09         | 8.390.710,26         | 9.290.029,90         | 6.910.777,13         | - 0,73  |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | -                    | -                    | -                    | 1.350.000,00         | -                    | -   |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti                         | 109.852,63           | 80.780,15            | 83.887,81            | 109.650,18           | 78.332,25            | - 28,69                                       |
| <b>TOTALE SPESE</b>                                     | <b>50.327.514,97</b> | <b>47.534.747,89</b> | <b>50.906.978,49</b> | <b>55.578.038,53</b> | <b>49.223.569,82</b> | <b>- 2,19</b>                                 |
| Titolo 9 - Entrate per servizi per conto terzi          | 48.093.894,19        | 46.992.367,30        | 10.150.400,39        | 22.363.903,51        | 8.142.330,86         | - 83,07                                       |
| Titolo 7 - Uscite per servizi per conto terzi           | 48.093.894,19        | 46.992.367,30        | 10.150.400,39        | 22.363.903,51        | 8.142.330,86         | - 83,07                                       |

#### 1.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE   |     | 2016                | 2017                | 2018                | 2019                | 2020                 |
|--|-----|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti   | (+) | 2.364.930,56        | 2.437.009,98        | 1.767.994,15        | 1.819.623,35        | 1.155.369,51         |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente   | (-) | 534.826,12          | 534.826,12          | 534.826,12          | 534.826,12          | 534.826,12           |
| B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00<br><i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>  | (+) | 45.701.053,59       | 45.612.730,53       | 46.429.694,60       | 50.476.466,79       | 53.658.199,38        |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche  | (+) | -                   | -                   | -                   | -                   | -                    |
| D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti<br>- fondo pluriennale vincolato   | (-) | 43.256.262,38       | 42.906.305,65       | 42.432.380,42       | 44.828.358,45       | 42.234.460,44        |
| - fondo crediti dubbia esigibilità   |     | 2.437.009,98        | 1.767.994,15        | 1.819.623,35        | 1.155.369,51        | 1.298.329,56         |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale   | (-) | -                   | -                   | -                   | -                   | -                    |
| F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari<br><i>di cui per estinz. anticipata prestiti</i>   | (-) | 109.852,63          | 80.780,15           | 83.887,81           | 109.650,18          | 78.332,25            |
| <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>   |     | -                   | -                   | -                   | -                   | -                    |
| <b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>  |     | <b>1.728.033,04</b> | <b>2.759.834,44</b> | <b>3.326.971,05</b> | <b>5.667.885,88</b> | <b>10.667.620,52</b> |
| <b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b> |     |                     |                     |                     |                     |                      |
| H) Utilizzo risultato di amministrazione per spese correnti (**)<br><i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>  | (+) | 1.433.497,37        | 415.533,24          | 367.722,36          | 46.200,00           | 66.904,22            |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili<br><i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>   | (+) | 1.323.560,92        | 1.227.230,64        | 1.022.046,16        | 375.716,65          | 460.478,58           |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili   | (-) | 181.767,34          | 229.239,90          | 282.516,11          | 347.372,07          | 687.502,13           |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti  | (+) | -                   | -                   | -                   | -                   | -                    |
| <b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)</b>  |     |                     |                     |                     |                     |                      |
| <b>O=G+H+I-L+M</b>   |     | <b>4.303.323,99</b> | <b>4.173.358,42</b> | <b>4.434.223,46</b> | <b>5.742.430,46</b> | <b>10.507.501,19</b> |

| EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE  |     | 2016                | 2017                | 2018                | 2019                | 2020              |
|---|-----|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento (**)   | (+) | 3.412.171,25        | 2.305.564,15        | 3.703.760,51        | 3.620.935,54        | 2.623.489,80      |
| Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale   | (+) | 6.468.495,00        | 3.668.044,64        | 4.612.586,60        | 5.095.687,05        | 7.330.228,26      |
| R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00  | (+) | 4.552.394,42        | 6.303.918,26        | 8.475.729,88        | 11.479.948,32       | 5.668.722,09      |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (-) | -                   | -                   | -                   | -                   | -                 |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili           | (-) | 1.323.560,92        | 1.227.230,64        | 1.022.046,16        | 375.716,65          | 460.478,58        |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine  | (-) | -                   | -                   | -                   | -                   | -                 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine  | (-) | -                   | -                   | -                   | -                   | -                 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria   | (-) | -                   | -                   | -                   | 1.250.000,00        | 273.458,00        |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili    | (+) | 181.767,34          | 229.239,90          | 282.516,11          | 347.372,07          | 687.502,13        |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti   | (-) | -                   | -                   | -                   | -                   | -                 |
| U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale  | (-) | 6.961.399,96        |                     | 8.390.710,26        | 9.290.029,90        | 6.910.777,13      |
| <i>fondo pluriennale vincolato di spesa</i>   |     | 3.668.044,64        | 4.612.586,60        | 5.095.687,05        | 7.330.228,26        | 8.050.914,61      |
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie   | (-) | -                   | -                   | -                   | 100.000,00          | -                 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale  | (+) | -                   | -                   | -                   | -                   | -                 |
| <b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>   |     |                     |                     |                     |                     |                   |
| <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>  |     | <b>2.661.822,49</b> | <b>6.666.949,71</b> | <b>2.566.149,63</b> | <b>2.197.968,17</b> | <b>614.313,96</b> |

### 1.3. Gestione di competenza (quadro riassuntivo)

|   |            | 2016                 | 2017                 | 2018                 | 2019                 | 2020                 |
|---|------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Fondo cassa al 1° gennaio                                       |            | 8.819.394,24         | 7.412.876,30         | 7.034.448,74         | 7.903.725,38         | 5.527.840,89         |
| RISCOSSIONI   | (+)        | 91.724.111,75        | 95.133.999,52        | 60.028.840,89        | 69.176.818,58        | 60.140.706,92        |
| PAGAMENTI   | (-)        | 93.130.629,69        | 95.512.427,08        | 59.159.564,25        | 71.552.703,07        | 52.087.201,98        |
| SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE                                   | (=)        | 7.412.876,30         | 7.034.448,74         | 7.903.725,38         | 5.527.840,89         | 13.581.345,83        |
| PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre | (-)        |                      |                      |                      |                      |                      |
| FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE                                   | (=)        | 7.412.876,30         | 7.034.448,74         | 7.903.725,38         | 5.527.840,89         | 13.581.345,83        |
| RESIDUI ATTIVI  | (+)        | 28.159.848,59        | 30.190.732,50        | 34.830.009,36        | 48.329.178,93        | 53.489.724,98        |
| RESIDUI PASSIVI   | (-)        | 17.148.015,89        | 15.320.624,43        | 16.371.862,67        | 21.853.771,40        | 26.709.807,45        |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI                  | (-)        | 2.437.009,98         | 1.767.994,15         | 1.819.623,35         | 1.155.369,51         | 1.298.329,56         |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE         | (-)        | 3.668.044,64         | 4.612.586,60         | 5.095.687,05         | 7.330.228,26         | 8.050.914,61         |
| <b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE</b>              | <b>(=)</b> | <b>12.319.654,38</b> | <b>15.523.976,06</b> | <b>19.446.561,67</b> | <b>23.517.650,65</b> | <b>31.012.019,19</b> |

| Composizione del risultato di amministrazione               | 2016       |                        |                        |                        |                        | 2017                  |  |  |  |  | 2018 |  |  |  |  | 2019 |  |  |  |  | 2020 |  |  |  |  |
|---|------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|--|--|--|--|------|--|--|--|--|------|--|--|--|--|------|--|--|--|--|
|   | (A)        | 12.319.654,38          | 15.523.976,06          | 19.446.561,67          | 23.517.650,65          | 31.012.019,19         |  |  |  |  |      |  |  |  |  |      |  |  |  |  |      |  |  |  |  |
| <b>Parte accantonata</b>                                    |            |                        |                        |                        |                        |                       |  |  |  |  |      |  |  |  |  |      |  |  |  |  |      |  |  |  |  |
| Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12 <sup>(4)</sup> |            | 13.159.766,91          | 13.712.253,23          | 16.234.827,32          | 19.009.413,34          | 20.723.760,09         |  |  |  |  |      |  |  |  |  |      |  |  |  |  |      |  |  |  |  |
| Fondo contenzioso   |            | 277.685,00             | 271.961,08             | 428.456,23             | 423.456,23             | 1.880.449,74          |  |  |  |  |      |  |  |  |  |      |  |  |  |  |      |  |  |  |  |
| Altri accantonamenti  |            | 563.453,96             | 1.346.453,96           | 1.715.575,68           | 1.848.154,06           | 362.777,14            |  |  |  |  |      |  |  |  |  |      |  |  |  |  |      |  |  |  |  |
| <b>Totale parte accantonata</b>                             | <b>(B)</b> | <b>14.000.905,87</b>   | <b>15.330.668,27</b>   | <b>18.378.859,23</b>   | <b>21.281.023,63</b>   | <b>22.966.986,97</b>  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |      |  |  |  |  |      |  |  |  |  |
| <b>Parte vincolata</b>                                      |            |                        |                        |                        |                        |                       |  |  |  |  |      |  |  |  |  |      |  |  |  |  |      |  |  |  |  |
| Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili         |            | 458.829,90             | 916.091,76             | 1.729.844,18           | 1.534.059,53           | 1.675.989,09          |  |  |  |  |      |  |  |  |  |      |  |  |  |  |      |  |  |  |  |
| Vincoli derivanti da trasferimenti                          |            | 3.288.299,84           | 2.105.997,84           | 1.723.604,15           | 2.530.317,92           | 5.845.541,99          |  |  |  |  |      |  |  |  |  |      |  |  |  |  |      |  |  |  |  |
| Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui                |            | 238.265,88             | -                      | -                      | 2.941,28               | 2.941,28              |  |  |  |  |      |  |  |  |  |      |  |  |  |  |      |  |  |  |  |
| Vincoli formalmente attribuiti dall'ente                    |            | 535.132,94             | 535.132,94             | 535.132,94             | 535.132,94             | 535.132,94            |  |  |  |  |      |  |  |  |  |      |  |  |  |  |      |  |  |  |  |
| Altri vincoli   |            | 3.036.169,22           | 1.718.423,79           | 1.718.423,79           | 1.718.423,79           | 1.718.423,79          |  |  |  |  |      |  |  |  |  |      |  |  |  |  |      |  |  |  |  |
| <b>Totale parte vincolata</b>                               | <b>(C)</b> | <b>7.556.697,78</b>    | <b>5.275.646,33</b>    | <b>5.707.005,06</b>    | <b>6.320.875,46</b>    | <b>9.778.029,09</b>   |  |  |  |  |      |  |  |  |  |      |  |  |  |  |      |  |  |  |  |
| <b>Parte destinata agli investimenti</b>                    |            | 9.124.224,49           | 10.357.007,96          | 10.785.917,89          | 8.686.999,96           | 7.298.906,42          |  |  |  |  |      |  |  |  |  |      |  |  |  |  |      |  |  |  |  |
| <b>Totale parte destinata agli investimenti</b>             | <b>(D)</b> | <b>9.124.224,49</b>    | <b>10.357.007,96</b>   | <b>10.785.917,89</b>   | <b>8.686.999,96</b>    | <b>7.407.916,19</b>   |  |  |  |  |      |  |  |  |  |      |  |  |  |  |      |  |  |  |  |
| <b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>                 |            | <b>- 18.362.173,76</b> | <b>- 15.439.346,50</b> | <b>- 15.425.220,51</b> | <b>- 12.771.248,40</b> | <b>- 9.140.913,06</b> |  |  |  |  |      |  |  |  |  |      |  |  |  |  |      |  |  |  |  |

#### 1.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

|   |            | 2016                 | 2017                 | 2018                 | 2019                 | 2020                 |
|---|------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE                           | (=)        | 7.412.876,30         | 7.034.448,74         | 7.903.725,38         | 5.527.840,89         | 13.581.345,83        |
| RESIDUI ATTIVI  | (+)        | 28.159.848,59        | 30.190.732,50        | 34.830.009,36        | 48.329.178,93        | 53.489.724,98        |
| RESIDUI PASSIVI   | (-)        | 17.148.015,89        | 15.320.624,43        | 16.371.862,67        | 21.853.771,40        | 26.709.807,45        |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI          | (-)        | 2.437.009,98         | 1.767.994,15         | 1.819.623,35         | 1.155.369,51         | 1.298.329,56         |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE | (-)        | 3.668.044,64         | 4.612.586,60         | 5.095.687,05         | 7.330.228,26         | 8.050.914,61         |
| <b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE</b>      | <b>(=)</b> | <b>12.319.654,38</b> | <b>15.523.976,06</b> | <b>19.446.561,67</b> | <b>23.517.650,65</b> | <b>31.012.019,19</b> |
| UTILIZZO ANTICIPAZIONE DI CASSA                         |            | NO                   | NO                   | NO                   | NO                   | NO                   |

#### 1.5. Utilizzo avanzo di amministrazione

|   | 2016                | 2017                | 2018                | 2019                | 2020                |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Reinvestimento quote accantonate per ammortamento | -                   | -                   | -                   | -                   | -                   |
| Finanziamento debiti fuori bilancio               | -                   | -                   | -                   | -                   | -                   |
| Salvaguardia equilibri di bilancio                | 1.341.012,81        | 356.000,00          | -                   | -                   | -                   |
| Spese correnti non ripetitive                     | 92.484,56           | 59.533,24           | 367.722,36          | 46.200,00           | 66.904,22           |
| Spese correnti in sede di assestamento            | -                   | -                   | -                   | -                   | -                   |
| Spese di investimento                             | 3.412.171,25        | 2.305.564,15        | 3.703.760,51        | 3.620.935,54        | 2.623.489,80        |
| Estinzione anticipata di prestiti                 | -                   | -                   | -                   | -                   | -                   |
| <b>Totale</b>                                     | <b>4.845.668,62</b> | <b>2.721.097,39</b> | <b>4.071.482,87</b> | <b>3.667.135,54</b> | <b>2.690.394,02</b> |

## 2. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11)

| Residui attivi al 31/12/2016 |  |                      |                     |                   |                     |                      |                      |                          |                                 |
|------------------------------|--|----------------------|---------------------|-------------------|---------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|---------------------------------|
| Tit.                         | ENTRATE                                      | Iniziali             | Riscossi            | Maggiori          | Minori              | Riaccertati          | Da riportare         | Residui della competenza | Totale residui di fine gestione |
| I                            | Tributarie                                   | 11.065.343,86        | 4.810.167,88        | 80.280,36         | 2.170.306,05        | 8.975.318,17         | 4.165.150,29         | 7.491.749,62             | 11.656.899,91                   |
| II                           | Trasferimenti                                | 602.033,81           | 243.772,35          | -                 | 15.198,57           | 586.835,24           | 343.062,89           | 445.775,07               | 788.837,96                      |
| III                          | Extratributarie                              | 12.174.840,54        | 2.077.015,08        | 777.947,45        | 2.848.659,80        | 10.104.128,19        | 8.027.113,11         | 4.405.677,96             | 12.432.791,07                   |
| IV                           | Entrate in c/capitale                        | 1.533.098,12         | 796.401,36          | 0,16              | 39.442,40           | 1.493.655,88         | 697.254,52           | 1.045.505,49             | 1.742.760,01                    |
| V                            | Entrate da riduzione di attività finanziaria | -                    | -                   | -                 | -                   | -                    | -                    | -                        | -                               |
| VI                           | Accensione di prestiti                       | 159.003,20           | 150.000,00          | -                 | -                   | 159.003,20           | 9.003,20             | -                        | 9.003,20                        |
| VII                          | Anticipazioni da istituto Tesoreria          | -                    | -                   | -                 | -                   | -                    | -                    | -                        | -                               |
| IX                           | Entrate per conto di terzi e partite di giro | 239.408,09           | 179.925,10          | -                 | 21.730,63           | 217.677,46           | 37.752,36            | 1.491.804,08             | 1.529.556,44                    |
|                              |  |                      |                     |                   |                     |                      |                      |                          |                                 |
|                              | <b>TOTALE</b>                                | <b>25.773.727,62</b> | <b>8.257.281,77</b> | <b>858.227,97</b> | <b>5.095.337,45</b> | <b>21.536.618,14</b> | <b>13.279.336,37</b> | <b>14.880.512,22</b>     | <b>28.159.848,59</b>            |

| Residui attivi al 31/12/2020 |  |                      |                      |                     |                     |                      |                      |                          |                                 |
|------------------------------|--|----------------------|----------------------|---------------------|---------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|---------------------------------|
| Tit.                         | ENTRATE                                      | Iniziali             | Riscossi             | Maggiori            | Minori              | Riaccertati          | Da riportare         | Residui della competenza | Totale residui di fine gestione |
| I                            | Tributarie                                   | 16.722.744,93        | 8.986.318,95         | 60.629,53           | 387.288,72          | 16.396.085,74        | 7.409.766,79         | 9.855.991,31             | 17.265.758,10                   |
| II                           | Trasferimenti                                | 1.949.430,70         | 827.998,70           | 46.123,07           | 16.820,11           | 1.978.733,66         | 1.150.734,96         | 1.165.374,60             | 2.316.109,56                    |
| III                          | Extratributarie                              | 15.831.759,73        | 1.878.323,80         | 1.509.878,12        | 3.228.835,60        | 14.112.802,25        | 12.234.478,45        | 5.817.099,64             | 18.051.578,09                   |
| IV                           | Entrate in c/capitale                        | 5.394.610,68         | 1.452.177,07         | 0,75                | 149.239,04          | 5.245.372,39         | 3.793.195,32         | 1.383.230,58             | 5.176.425,90                    |
| V                            | Entrate da riduzione di attività finanziaria | 1.250.000,00         | -                    | -                   | -                   | 1.250.000,00         | 1.250.000,00         | 1.149,00                 | 1.251.149,00                    |
| VI                           | Accensione di prestiti                       | 0,51                 | -                    | -                   | -                   | 0,51                 | 0,51                 | -                        | 0,51                            |
| VII                          | Anticipazioni da istituto Tesoreria          | -                    | -                    | -                   | -                   | -                    | -                    | -                        | -                               |
| IX                           | Entrate per conto di terzi e partite di giro | 7.180.632,38         | -                    | -                   | 2.447,36            | 7.178.185,02         | 7.178.185,02         | 2.362.618,94             | 9.540.803,96                    |
|                              |  |                      |                      |                     |                     |                      |                      |                          |                                 |
|                              | <b>TOTALE</b>                                | <b>48.329.178,93</b> | <b>13.144.818,52</b> | <b>1.616.631,47</b> | <b>3.784.630,83</b> | <b>46.161.179,57</b> | <b>33.016.361,05</b> | <b>20.585.464,07</b>     | <b>53.601.825,12</b>            |

| Residui passivi al 31/12/2016 |   |                      |                     |          |                   |                      |                     |                          |                                 |
|-------------------------------|---|----------------------|---------------------|----------|-------------------|----------------------|---------------------|--------------------------|---------------------------------|
| Tit.                          | SPESE   | Iniziali             | Pagati              | Maggiori | Minori            | Riaccertati          | Da riportare        | Residui della competenza | Totale residui di fine gestione |
| I                             | Correnti  | 10.336.742,72        | 7.986.177,07        | -        | 634.144,57        | 9.702.598,15         | 1.716.421,08        | 9.872.009,74             | 11.588.430,82                   |
| II                            | In conto capitale                               | 1.336.067,33         | 1.283.603,63        | -        | 32.869,48         | 1.303.197,85         | 19.594,22           | 1.677.131,43             | 1.696.725,65                    |
| III                           | Per incremento attività finanziarie             | -                    | -                   | -        | -                 | -                    | -                   | -                        | -                               |
| IV                            | Rimborso Prestiti                               | -                    | -                   | -        | -                 | -                    | -                   | -                        | -                               |
| V                             | Chiusura anticipazioni ricevute dalla Tesoreria | -                    | -                   | -        | -                 | -                    | -                   | -                        | -                               |
| VII                           | Uscite per conto di terzi e partite di giro     | 866.308,14           | 726.895,17          | -        | 14.867,72         | 851.440,42           | 124.545,25          | 3.738.314,17             | 3.862.859,42                    |
|                               |   |                      |                     |          |                   |                      |                     |                          |                                 |
|                               | <b>TOTALE</b>                                   | <b>12.539.118,19</b> | <b>9.996.675,87</b> | <b>-</b> | <b>681.881,77</b> | <b>11.857.236,42</b> | <b>1.860.560,55</b> | <b>15.287.455,34</b>     | <b>17.148.015,89</b>            |

| Residui passivi al 31/12/2020 |   |                      |                     |          |                   |                      |                      |                          |                                 |
|-------------------------------|---|----------------------|---------------------|----------|-------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|---------------------------------|
| Tit.                          | SPESE   | Iniziali             | Pagati              | Maggiori | Minori            | Riaccertati          | Da riportare         | Residui della competenza | Totale residui di fine gestione |
| I                             | Correnti  | 8.582.313,84         | 6.449.682,76        | -        | 403.972,79        | 8.178.341,05         | 1.728.658,29         | 8.535.330,31             | 10.263.988,60                   |
| II                            | In conto capitale                               | 5.465.600,88         | 1.987.232,69        | -        | 15.194,29         | 5.450.406,59         | 3.463.173,90         | 2.894.493,08             | 6.357.666,98                    |
| III                           | Per incremento attività finanziarie             | -                    | -                   | -        | -                 | -                    | -                    | -                        | -                               |
| IV                            | Rimborso Prestiti                               | -                    | -                   | -        | -                 | -                    | -                    | -                        | -                               |
| V                             | Chiusura anticipazioni ricevute dalla Tesoreria | -                    | -                   | -        | -                 | -                    | -                    | -                        | -                               |
| VII                           | Uscite per conto di terzi e partite di giro     | 7.805.856,68         | 672.318,84          | -        | 3.495,57          | 7.802.361,11         | 7.130.042,27         | 2.958.109,60             | 10.088.151,87                   |
|                               |   |                      |                     |          |                   |                      |                      |                          |                                 |
|                               | <b>TOTALE</b>                                   | <b>21.853.771,40</b> | <b>9.109.234,29</b> | <b>-</b> | <b>422.662,65</b> | <b>21.431.108,75</b> | <b>12.321.874,46</b> | <b>14.387.932,99</b>     | <b>26.709.807,45</b>            |

## 2.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

| Titolo | ENTRATE                                      | precedenti al 2016  | 2016                | 2017                | 2018                | 2019                 | 2020                 | TOTALE               |
|--------|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| I      | Tributarie                                   | 1.185.560,52        | 205.595,83          | 1.757.796,32        | 1.562.039,29        | 2.698.774,83         | 9.855.991,31         | 17.265.758,10        |
| II     | Trasferimenti                                | -                   | -                   | -                   | 691.091,75          | 459.643,21           | 1.165.374,60         | 2.316.109,56         |
| III    | Extratributarie                              | 240.858,29          | 287.291,13          | 3.350.118,75        | 3.905.816,24        | 4.450.394,04         | 5.817.099,64         | 18.051.578,09        |
| IV     | Entrate in c/capitale                        | 197.293,04          | 113.710,23          | -                   | 86.708,50           | 3.395.483,55         | 1.383.230,58         | 5.176.425,90         |
| V      | Entrate da riduzione di attività finanziaria | -                   | -                   | -                   | -                   | 1.250.000,00         | 1.149,00             | 1.251.149,00         |
| VI     | Accensione di prestiti                       | -                   | -                   | -                   | -                   | 0,51                 | -                    | 0,51                 |
| VII    | Anticipazioni da istituto Tesoreria          | -                   | -                   | -                   | -                   | -                    | -                    | -                    |
| IX     | Entrate per conto di terzi e partite di giro | 9.270,45            | 1.390.869,84        | 1.286.959,57        | 2.159.454,86        | 2.219.530,16         | 2.362.618,94         | 9.428.703,82         |
|        | <b>TOTALE</b>                                | <b>1.632.982,30</b> | <b>1.997.467,03</b> | <b>6.394.874,64</b> | <b>8.405.110,64</b> | <b>14.473.826,30</b> | <b>20.585.464,07</b> | <b>53.489.724,98</b> |

| Titolo | SPESE   | precedenti al 2016 | 2016                | 2017                | 2018                | 2019                | 2020                 | TOTALE               |
|--------|---|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|----------------------|
| I      | Correnti  | 68.165,05          | 39.073,76           | 84.098,89           | 87.811,57           | 1.449.509,02        | 8.535.330,31         | 10.263.988,60        |
| II     | In conto capitale                               | 5.506,30           | 43.331,67           | 269.475,66          | 235.758,26          | 2.909.102,01        | 2.894.493,08         | 6.357.666,98         |
| III    | Per incremento attività finanziarie             | -                  | -                   | -                   | -                   | -                   | -                    | -                    |
| IV     | Rimborso Prestiti                               | -                  | -                   | -                   | -                   | -                   | -                    | -                    |
| V      | Chiusura anticipazioni ricevute dalla Tesoreria | -                  | -                   | -                   | -                   | -                   | -                    | -                    |
| VII    | Uscite per conto di terzi e partite di giro     | 38.296,45          | 1.391.914,94        | 1.295.884,65        | 2.175.162,10        | 2.228.784,13        | 2.958.109,60         | 10.088.151,87        |
|        | <b>TOTALE</b>                                   | <b>111.967,80</b>  | <b>1.474.320,37</b> | <b>1.649.459,20</b> | <b>2.498.731,93</b> | <b>6.587.395,16</b> | <b>14.387.932,99</b> | <b>26.709.807,45</b> |

## 2.2. Rapporto tra competenza e residui

|   | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|------|------|------|------|------|
| Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III | 0,01 | 0,12 | 0,12 | 0,15 | 0,33 |

### **3. Patto di Stabilità interno**

La normativa sui vincoli di finanza pubblica ha subito profonde modificazioni nel corso del quinquennio 2016-2020.

Le norme di riferimento fino all'anno 2018 sono rappresentate dalla Legge 12 agosto 2016, n. 164 "Modifiche alla legge 24 dicembre 2012, n. 243, in materia di equilibrio dei bilanci delle regioni e degli enti locali, dalla Legge di Bilancio per il 2017 (Legge n. 232/2016) e dalla Legge di Bilancio per il 2018 (Legge n. 205/2017).

La legge di bilancio 2019 (L. 145/2018) ha previsto ai commi 819-826 la nuova disciplina in materia di pareggio dei saldi di bilancio, in base alla quale gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, così come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, utilizzando la versione vigente per ciascun anno di riferimento che tiene conto di eventuali aggiornamenti adottati dalla Commissione Arconet.

La commissione Arconet ha chiarito che, con riferimento al prospetto degli equilibri di cui all'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono stati individuati per rappresentare gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione. Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, gli enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio" (W2) che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio. Ciò premesso, si segnala, in ogni caso, che a legislazione vigente non sono previste specifiche sanzioni in merito al mancato rispetto.

Il rispetto degli equilibri di finanza pubblica è pertanto desumibile, in sede di preventivo, dal prospetto degli equilibri allegato al bilancio di previsione, cui si rinvia, sottolineando che gli aggregati andranno costantemente monitorati in corso d'anno, con particolare riferimento all'incidenza delle nuove voci rilevanti introdotte con il Decreto MEF del 01/08/2019.

#### **3.1. Inadempienze al patto di stabilità interno**

Il Comune di Sesto Fiorentino non è mai risultato inadempiente al patto di stabilità interno/ pareggio di bilancio costituzionale nel quinquennio 2016-2020.



## 4. Indebitamento

### 4.1. Evoluzione indebitamento dell'ente

Indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).  
(Questionario Corte dei Conti - bilancio di previsione):

|   | 2016         | 2017         | 2018         | 2019         | 2020         |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Residuo debito finale                               | 3.899.506,11 | 3.818.725,96 | 4.383.408,23 | 5.539.334,97 | 5.461.002,72 |
| Popolazione residente                               | 49.060       | 49.091       | 49.331       | 49.405       | 49.095       |
| Rapporto tra residuo debito e popolazione residente | 79,48        | 77,79        | 88,86        | 112,12       | 111,23       |

### 4.2. Rispetto del limite di indebitamento

Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

|  | 2016  | 2017  | 2018  | 2019  | 2020  |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|
| Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL) | 0,45% | 0,43% | 0,42% | 0,40% | 0,42% |

### 4.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

Nel quinquennio 2016-2020 l'ente non ha gestito contratti strumenti di finanza derivata.

### 4.4. Rilevazione flussi

Nel quinquennio 2016-2020 l'ente non ha gestito contratti strumenti di finanza derivata.

## 5. Conto del patrimonio in sintesi

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato e all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:

| <b>VOCI DI SINTESI DELL'ATTIVO</b>     | <b>2016</b>           |
|--|-----------------------|
| Immobilizzazioni immateriali           | 212.215,51            |
| Immobilizzazioni materiali             | 179.105.758,21        |
| Immobilizzazioni finanziarie           | 14.365.083,72         |
| Rimanenze                              | -                     |
| Crediti                                | 16.734.775,56         |
| Attività finanziarie non immobilizzate | -                     |
| Disponibilità liquide                  | 7.412.876,30          |
| Ratei e risconti attivi                | 46.068,25             |
| <b>Totale</b>                          | <b>217.876.777,55</b> |

| <b>VOCI DI SINTESI DEL PASSIVO</b> | <b>2016</b>           |
|------------------------------------|-----------------------|
| Patrimonio netto                   | 175.128.613,25        |
| Fondo rischi e oneri               | 841.138,96            |
| Conferimenti                       | 20.813.925,23         |
| Debiti                             | 21.093.100,11         |
| Ratei e risconti passivi           | -                     |
| <b>Totale</b>                      | <b>217.876.777,55</b> |

| <b>VOCI DI SINTESI DELL'ATTIVO</b>     | <b>2020</b>           |
|--|-----------------------|
| Immobilizzazioni immateriali           | 108.820,30            |
| Immobilizzazioni materiali             | 195.673.006,35        |
| Immobilizzazioni finanziarie           | 27.352.084,58         |
| Rimanenze                              | -                     |
| Crediti                                | 31.165.427,14         |
| Attività finanziarie non immobilizzate | 3.022,48              |
| Disponibilità liquide                  | 15.219.164,58         |
| Ratei e risconti attivi                | -                     |
| <b>Totale</b>                          | <b>269.521.525,43</b> |

| <b>VOCI DI SINTESI DEL PASSIVO</b> | <b>2020</b>           |
|------------------------------------|-----------------------|
| Patrimonio netto                   | 204.340.598,75        |
| Fondo rischi e oneri               | 2.243.226,88          |
| Conferimenti                       | -                     |
| Debiti                             | 32.111.145,47         |
| Ratei e risconti passivi           | 30.826.554,33         |
| <b>Totale</b>                      | <b>269.521.525,43</b> |

## 5.1. Conto economico in sintesi

Riportare quadro 8 quinquies del certificato al conto consuntivo:

| <b>CONTO ECONOMICO</b>                   | <b>2016</b>           | <b>2020</b>         |
|--|-----------------------|---------------------|
| Componenti positivi della gestione       | 45.295.173,73         | 50.253.469,06       |
| Componenti negativi della gestione       | 50.865.350,97         | 50.745.753,34       |
| Differenza tra comp. positivi e negativi | - 5.570.177,24        | - 492.284,28        |
|  |                       |                     |
| Proventi finanziari                      | 530.606,66            | 938.835,76          |
| Oneri finanziari                         | 174.506,55            | 168.320,21          |
| Saldo proventi e oneri finanziari        | 356.100,11            | 770.515,55          |
|  |                       |                     |
| Rettifiche                               | -                     | 78.334,15           |
|  |                       |                     |
| Proventi straordinari                    | 5.300.840,51          | 5.124.318,06        |
| Oneri straordinari                       | 513.499,54            | 2.828.797,25        |
| Saldo proventi e oneri straordinari      | 4.787.340,97          | 2.295.520,81        |
|  |                       |                     |
| Risultato prima delle imposte            | - 426.736,16          | 2.652.086,23        |
| Imposte                                  | 586.839,33            | 661.416,69          |
|  |                       |                     |
| <b>Risultato di esercizio</b>            | <b>- 1.013.575,49</b> | <b>1.990.669,54</b> |

## 5.2. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Alla data di sottoscrizione della presente relazione di fine mandato, non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

## 6. Spesa per il personale

### 6.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

|  | 2016          | 2017          | 2018         | 2019         | 2020         |
|--|---------------|---------------|--------------|--------------|--------------|
| Importo limite di spesa (ai sensi dell'art. 1, c. 557, L. 296/2006)*           | 10.647.396,18 |               |              |              |              |
| Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557, L. 296/2006 | 8.954.992,64  | 9.159.356,15  | 9.282.767,78 | 8.830.323,21 | 8.919.705,83 |
| Rispetto del limite  | SI            | SI            | SI           | SI           | SI           |
| <b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>                 | <b>26,18%</b> | <b>26,67%</b> |              |              |              |

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

### 6.2. Spesa del personale pro-capite:

|                  | 2016          | 2017          | 2018          | 2019          | 2020            |
|------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|
| Spesa personale* | 11.322.368,25 | 11.445.001,64 | 11.847.727,31 | 11.552.004,36 | 11.659.117,56   |
| -----            | : 49.060 =    | : 49.091 =    | : 49.331 =    | : 49.405 =    | : 49.095 =      |
| Abitanti         | <b>230,79</b> | <b>233,14</b> | <b>240,17</b> | <b>233,82</b> | <b>237,48**</b> |

\* Spesa di personale considerata: macroaggregato 01 + macroaggregato 03 + IRAP

### 6.3. Rapporto abitanti/dipendenti:

|            | 2016       | 2017       | 2018       | 2019       | 2020       |
|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Abitanti   | 49060/276= | 49091/271= | 49331/265= | 49405/258= | 49095/255= |
| -----      | 177        | 181        | 186        | 191        | 192        |
| Dipendenti |            |            |            |            |            |

#### 6.4. Limiti di spesa previsti per i rapporti di lavoro flessibile

Nel periodo 2016-2020, per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

#### 6.5. Spesa per rapporti di lavoro flessibili

La spesa sostenuta nel periodo 2016-2020 per le tipologie contrattuali di lavoro flessibile, rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge, sono indicate nella tabella seguente:

| Limite di spesa | Anno | Importo annuo spesa | Differenza  |
|-----------------|------|---------------------|-------------|
| € 914.787,77    | 2016 | 327.525,77          | -587.262,00 |
|                 | 2017 | 249.217,29          | -665.570,48 |
|                 | 2018 | 172.509,25          | -742.278,52 |
|                 | 2019 | 113.739,75          | -801.048,02 |
|                 | 2020 | 238.576,16          | -676.211,61 |

#### 6.6. Limiti assunzionali dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

L'Ente non ha né Istituzioni né Aziende Speciali.

#### 6.7. Fondo risorse decentrate

Nella tabella sottostante si indica se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

|                          | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|--------------------------|------|------|------|------|------|
| Fondo risorse decentrate | NO   | NO   | NO   | NO   | NO   |

Il fondo non è stato ridotto in quanto ha sempre rispettato i limiti massimi previsti dalla normativa vigente, in rapporto al personale in servizio in ciascun anno.

#### 6.8. Esternalizzazioni

L'ente, nel quinquennio 2016-2020 **NON** ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D. Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).

## PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1. Rilievi della Corte dei conti

Con pronuncia della Corte dei Conti n. 5/2020/PRSP) del 16 gennaio 2020, la Corte dei Conti - Sezione regionale di Controllo per la Toscana ha deliberato che i rendiconti 2015 e 2016 evidenziavano delle criticità e/o irregolarità.

Il Comune, a seguito della suddetta pronuncia, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 12 maggio 2020 ha approvato la rideterminazione del risultato di amministrazione degli esercizi dal 2015 al 2018, allineandosi ai rilievi indicati dalla Corte.

Con deliberazione n. 53/2020 la Corte dei Conti ha rilevato l'idoneità dei correttivi adottati dall'Ente per rimuovere le irregolarità segnalate con la pronuncia.

#### 1.1. Attività giurisdizionale

Nel quinquennio 2016-2020 l'ente non è stato oggetto di sentenze.

### 2. Rilievi dell'Organo di revisione

Nel quinquennio 2016-2020 l'ente **NON** è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili.

## PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

### 1. Organismi partecipati

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31/05/2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012:

#### 1.1. Rispetto dei vincoli di spesa di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112/2008

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. 112/2008?

SI   NO

#### 1.2. Misure di contenimento delle dinamiche retributive

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

SI   NO

### 1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del Codice Civile

#### 1.3.1. Esternalizzazione attraverso società (ove presenti):

| RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)   |   |   |   |  |  |  |  |
|--|---|---|---|--|--|--|--|
| BILANCIO ANNO 2016<br>(fonte dati: bilanci ufficiali delle società)  |   |   |   |  |  |  |  |
| Forma giuridica<br>Tipologia di società  | Campo di attività (2)<br>(3)                    |   |   | Fatturato registrato o valore produzione | Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6) | Patrimonio netto azienda o società (5) | Risultato di esercizio positivo o negativo |
|  | A   | B | C |  |  |  |  |
| <b>Aziende Farmacie e Servizi S.p.A.</b>   | Codice ATECO 477310                             |   |   | 11.149.938,00                            | 100,00   | 7.373.921,00                           | 53.809,00                                  |
|  | Gestione farmacie comunali e Ambulatori annessi |   |   |  |  |  |  |
| <b>Doccia Service S.r.l.</b>   | Codice ATECO 910100                             |   |   | 479.677,00                               | 100,00   | 93.107,00                              | 6.835,00                                   |
|  | Gestione della Biblioteca                       |   |   |  |  |  |  |
| <b>Qualità e Servizi S.p.A.</b>  | Codice ATECO 562910                             |   |   | 6.793.816,00                             | 43,18  | 1.290.283,00                           | 213.943,00                                 |
|  | Catering continuativo su base contrattuale      |   |   |  |  |  |  |
| (1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque. |   |   |   |  |  |  |  |
| (2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.  |   |   |   |  |  |  |  |
| (3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.   |   |   |   |  |  |  |  |
| (4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.   |   |   |   |  |  |  |  |
| (5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.  |   |   |   |  |  |  |  |
| (6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.  |   |   |   |  |  |  |  |

**RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)**

**BILANCIO ANNO 2019 (ultimo bilancio approvato)  
(fonte dati: bilanci ufficiali delle società)**

| Forma giuridica<br>Tipologia di società<br>(1) | Campo di attività (2) (3)  |   |   | Fatturato registrato o valore produzione | Percentuale di partecipazioni o di capitale di dotazione (4) (6) | Patrimonio netto azienda o società (5) | Risultato di esercizio positivo o negativo |
|--|--|---|---|--|--|--|--|
|  | A  | B   | C |  |  |  |  |
| <b>Aziende Farmacie e Servizi S.p.A.</b>       | Codice ATECO 477310<br>Gestione farmacie comunali e ambulatori annessi | Servizi culturali bibliotecari e connessi |   | 11.362.920,00                            | 100,00   | 7.445.585,00                           | 102.683,00                                 |
| <b>Qualità e Servizi S.p.A.</b>                | Codice ATECO 562910<br>Catering continuativo su base contrattuale      |   |   | 2.993.598,00                             | 37,43  | 2.156.978,00                           | 79.284,00                                  |

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.



**1.3.2. Esternalizzazione attraverso altre società partecipate (ove presenti):**

| <b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)</b> |   |          |          |   |  |   |   |
|---|---|----------|----------|---|--|---|---|
| <b>BILANCIO ANNO 2016</b><br><b>(fonte dati: bilanci ufficiali delle società)</b>   |   |          |          |   |  |   |   |
| <b>Forma giuridica<br/>Tipologia<br/>azienda<br/>società (1)</b>                    | <b>Campo di attività<br/>(2) (3)</b>  |          |          | <b>Fatturato registrato o<br/>valore produzione</b> | <b>Percentuale<br/>di<br/>partecipazio<br/>ne o di<br/>capitale di<br/>dotazione<br/>(4) (6)</b> | <b>Patrimonio<br/>netto azienda o<br/>società (5)</b> | <b>Risultato di<br/>esercizio<br/>positivo o<br/>negativo</b> |
|   | <b>A</b>  | <b>B</b> | <b>C</b> |   |  |   |   |
| <b>Agenzia<br/>Fiorentina<br/>per l'Energia<br/>AFE S.r.l.*</b>                     | Codice<br>ATECO<br>829999<br>Razionaliz<br>zazione<br>risorse<br>ambientali   |          |          | 1.064.136,00  | 0,73   | 641.968,00  | 188.053,00  |
| <b>Ataf S.p.A.*</b>   | Codice<br>ATECO<br>Gestione<br>patrimonio<br>immobiliar<br>e e rete<br>infrastrutt<br>urale TPL                     |          |          | 9.896.363,00  | 4,33   | 42.341.832,00   | 522.013,00  |
| <b>Casa S.p.A.</b>  | Codice<br>ATECO<br>533622<br>gestione<br>alloggi<br>ERP   |          |          | 30.748.831,00                                       | 5,00   | 10.826.170,00   | 509.470,00  |
| <b>Consiag<br/>S.p.A.</b>   | Codice<br>ATECO<br>269499<br>holding<br>nel settore<br>energetico,<br>idrico e dei<br>servizi<br>pubblici<br>locali |          |          | 10.464.887,00                                       | 9,18   | 203.649.448,00  | 13.472.033,00   |
| <b>Consiag<br/>Servizi<br/>Comuni<br/>S.p.A.</b>                                    | Codice<br>ATECO 52<br>1364<br>manutenzi<br>one di<br>immobili,<br>strade e<br>segnaletica<br>, servizio             |          |          | 12.849.942,00                                       | 5,99   | 394.373,00  | 41.484,00   |

|                               |   |  |  |                |      |                |              |
|-------------------------------|---|--|--|----------------|------|----------------|--------------|
|                               | energia,<br>pubblica<br>illuminazi<br>one                                   |  |  |                |      |                |              |
| <b>Isola dei Renai S.p.A.</b> | Codice ATECO<br>517141<br>Gestione Parco dei Renai                          |  |  | 238.960,00,00  | 1,00 | 237.000,00     | 4.667,00,00  |
| <b>Linea Comune S.p.A.</b>    | Codice ATECO<br>620909 e-<br>government e<br>gestione<br>call center        |  |  | 3.484.814,00   | 2,00 | 1.209.972,00   | 66.177,00    |
| <b>Publies S.r.l.*</b>        | Codice ATECO<br>472770<br>controllo<br>impianti<br>tecnologici<br>e termici |  |  | 1.816.239,00   | 2,94 | 207.644,00     | 30.036,00    |
| <b>Quadrifoglio S.p.A.</b>    | Codice ATECO<br>491894<br>Gestione e<br>smaltiment<br>o rifiuti             |  |  | 140.292.287,00 | 2,77 | 105.812.872,00 | 4.548.704,00 |
| <b>*In<br/>dismissione</b>    |   |  |  |                |      |                |              |

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

**RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)**

**BILANCIO ANNO 2019 (ultimo bilancio approvato)  
(fonte dati: bilanci ufficiali delle società)**

| Forma giuridica<br>Tipologia<br>azienda o<br>società (1) | Campo di attività (2)<br>(3)  |   |   | Fatturato<br>registrato o<br>valore<br>produzione | Percentuale di<br>partecipazione o<br>di capitale di<br>dotazione (4) (6) | Patrimonio<br>netto azienda o<br>società (5) | Risultato di<br>esercizio<br>positivo o<br>negativo |
|--|---|---|---|---|---|--|---|
|  | A   | B | C |   |   |  |   |
| <b>Casa S.p.A.</b>                                       | Codice ATECO 533622 gestione alloggi ERP  |   |   | 32.513.169,00                                     | 5,00  | 11.080.359,00                                | 667.835,00  |
| <b>Consiag S.p.A.</b>                                    | Codice ATECO 269499 holding nel settore energetico, idrico e dei servizi pubblici locali                      |   |   | 4.954.438,00,00                                   | 9,18  | 211.027.344,00                               | 10.734.693,00                                       |
| <b>Consiag Servizi Comuni S.p.A.</b>                     | Codice ATECO 52136 4 manutenzione di immobili, strade e segnaletica, servizio energia, pubblica illuminazione |   |   | 16.342.201,00                                     | 5,99  | 548.741,00                                   | 71.104,00   |
| <b>Silfi S.p.A.</b>                                      | Codice ATECO 643339 Illuminazione pubblica, impianti semaforici, infomobilità, e-government e call center     |   |   | 17.934.576,00                                     | 0,57  | 4.795.578,00                                 | 648.753,00  |

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di

|   |
|---|
| dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.  |
| (5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda. |
| (6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.   |

**1.4. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244) (ove presenti):**

| Denominazione | Oggetto  | Estremi provvedimento cessione | Stato attuale procedura |
|---------------|--|--------------------------------|-------------------------|
| ALIA S.P.A.   | Dismissione della partecipazione detenuta in Alia Servizi Ambientali S.p.A., mediante alienazione a Consiag S.p.A. | D.C.C. n. 133 del 12.10.2017   | Concluso                |
|               |  |                                |                         |

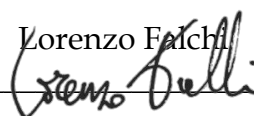
La razionalizzazione delle altre partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune di Sesto Fiorentino (Agenzia Fiorentina per l'Energia S.r.l., ATAF S.p.A., Fidi Toscana S.P.A., Isola dei Renai S.p.A., Publies s.r.l.), è avvenuta mediante recesso ex-lege.

\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di SESTO FIORENTINO che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data .....

Lì.....

IL SINDACO

Lorenzo Filippi  


## CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì.....

L'organo di revisione economico finanziario <sup>1</sup>

---

---

---

---

<sup>1</sup> Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.