

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 1

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	AFFARI GENERALI	AFFARI LEGALI	Sindaco	Avv. Franco Zuccheromaglio	Avv. Chiara Doretti
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO SI MERITA DI PIU'	La gestione virtuosa delle risorse per poter assicurare servizi di qualità	1.02	Razionalizzazione delle spese	1.02.02
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Razionalizzazione ed integrazione degli archivi informatici, dematerializzazione del pregresso e creazione di fascicoli informatici corrispondenti; applicazione facoltativa di operazioni in via telematica che non siano obbligatorie per legge	Razionalizzazione e riorganizzazione dell'archivio informatico del servizio, con selezione del materiale cartaceo pregresso e archiviazione informatica dello stesso; recupero di spazio fisico nell'archivio storico distaccato e in quello in sede; incremento della tipologia e del numero delle operazioni svolte in modalità telematica, laddove non siano obblighi di legge (es notificazioni in proprio, depositi al Giudice di Pace, ecc.) con miglioramento del servizio e conseguente risparmio di tempo lavorato, spese, spazio fisico per la conservazione dei documenti.	Pluriennale	EXTRAORDINARIO	SETTORIALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovramunicipali)
	Razionalizzazione, semplificazione e immediata disponibilità degli archivi, con contestuale recupero di spazio fisico in esaurimento. Risparmio di tempo lavorato, di spese (di notifica, di trasferta, ecc.) e di spazio fisico per la conservazione degli atti notificati e/o depositati in via telematica; incremento della tipologia e della quantità delle operazioni telematiche del servizio.	IL Settore e l'Ente			

TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
mappatura del pregresso		x	x		
selezione del materiale			x	x	x
creazione di fascicoli elettronici			x	x	x
creazione di modelli per notifiche		x			

tenuta dei registri e effettuazione operazioni in via telematica		x	x	x	x
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021
Qualità	riduzione del 30% del materiale cartaceo dei fascicoli esaminati	100%			
Risultato	creazione di n. 100 fascicoli elettronici con immediata fruibilità degli stessi	100%			
Risultato	effettuazione del 40 % delle notifiche e depositi in via telematica	100%			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	SI
--	----

SCHEMA OBIETTIVO GESTIONALE n. 2

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	AFFARI GENERALI E LEGALI	GARE	Massimiliano Kalmeta	FRANCO ZUCCHERMAGLIO	ELENA RIGHINI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO SI MERITA DI PIU'	La gestione virtuosa delle risorse per poter assicurare servizi di qualità	1.02	Razionalizzazione delle spese	1.02.02
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Regolamento per l'affidamento dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture di importo inferiore a euro 40.000	L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 d.lgs. 50/2016, ivi compreso l'affidamento diretto, avvengono nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1, d.lgs. 50/2016 e, in particolare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione.	annuale	miglioramento/sviluppo	Trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)		ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Gestione più efficiente dei processi di acquisto per importi sotto i 40.000 coniugando flessibilità, efficacia, uniformità e celerità del procedimento con l'esigenza di controllo della spesa	trasversale	Settore servizi finanziari-servizio economato	Affari generali e legali	-
TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Aggiornamento bozza alle nuove norme correttive	Risorse finanziarie e organizzazione		X		

invio proposta di Regolamento ai Dirigenti e Responsabili	Risorse finanziarie e organizzazione			x	X
approvazione					X
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2018	VERIFICA 2018	VERIFICA 2019
risultato	predisposizione proposta di regolamento ai Dirigenti	Si/1			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018		
---	--	--

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n.3

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	AFFARI GENERALI	GARE	Massimiliano Kalmeta	FRANCO ZUCCHERMAGLIO	ELENA RIGHINI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO SI MERITA DI PIU'	La gestione virtuosa delle risorse per poter assicurare servizi di qualità	1.02	Razionalizzazione delle spese	1.02.02
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Applicazione del patto di integrità stipulato con le OO.SS. Il 4/12/2018	Il 4 dicembre 2018 è stato sottoscritto con el OOSS CGIL CISL e UIL il patto di integrità per introdurre buone pratiche negli appalti. Il testo sottoscritto necessita per essere pienamente operativo, di essere applicato concretamente nei bandi fdi gara nella relativa modilistica e negli schemi contrattuali al fine di renderlo efficace e di applicarlo a tutte le procedure.	pluriennale	miglioramento/sviluppo	settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	efficacia efficienza e legalità dei procedimenti	trasversale		Affari generali e legali	
	Maggior efficienza dei procedimenti per specializzazione e uniformità degli stessi				
TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Verifica delle clausole da inserire nei bandi			x		
Verifica delle clausole da inserire negli schemi di contratto			x		
invio per parere Dirigenti e Responsabili UOA			x		

predisposizione modulistica bandi				X	
Modifica schemi di contratto				X	
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2019		
risultato	inserimento modulistica bandi di gara	SI			
	adozione schemi di contratto adeguati	si			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018		
---	--	--

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 4

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Affari Generali	Patrimonio	Servizi Finanziari	Franco Zuccheromaglio	Loredana Bianchi
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	Sesto Cresce	implementazione Patrimonio pubblico			
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Verifica e ricognizione, in collaborazione con l' Agenzia del Territorio delle Aree destinate ad opere pubbliche che non hanno esatto riscontro catastale	si tratta di individuare le aree classificate come Ente urbano che non riportano l'intestazione della proprietà , che di fatto costituiscono sede stradale per trasferirle poi a partita strade	pluriennale	extra-ordinario	settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	esatta identificazione dei beni da classificare come sede stradale e corretta rappresentazione cartografica catastale delle strade urbane	Amministrazione Comunale e i privati ancora intestatari di particelle a strade			Agenzia del territorio

TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre 2019	secondo trimestre 2019	terzo trimestre 2019	quarto trimestre 2019
sulla base delle particelle individuate dall'agenzia dell'entrate, abbiamo fatto ispezioni catastali storiche per rintracciare i probabili soggetti possessori al fine di individuare le aree per cui è possibile contattare tali soggetti (fase completata nel 2018)					
nei vari casi dove non è possibile risalire ad una ditta dalla ispezione storica, dovremo localizzare la posizione di ogni area sulla mappa, al fine di risalire ai potenziali interessati.		x	x		
individuazione dei soggetti idonei al rilascio del consenso all'accorpamento al demanio, quali aventi causa dell'intestatario catastale.			x	x	

invio comunicazione procedura di accorpamento ai soggetti titolari delle aree				X	X
predisposizione note tecniche a seguito dei consensi pervenuti					X
atto di accorpamento e modello 26 per Agenzia territorio					X (fase anno 2020)
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021
mappatura di n.326 particelle individuate	corretta individuazione aree destinate a strade a favore della Pubblica amministrazione e del privato cittadino	100%			
percentuale del numero di particelle volturabili	sono effettivamente il numero delle particelle con destinazione pubblica, per cui è stata completata la procedura	15% DEL TOTALE			

obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	no	
--	----	--

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n.5

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Affari Generali	Patrimonio	Servizi finanziari	Franco Zuccheromaglio	Loredana Bianchi
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	Sesto AIUTA	edilizia residenziale sociale			
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	convenzione ERS PL1 via Lazzerini alloggi a canone agevolato	verifica delle condizioni economiche per la locazione e vendita di alloggi di edilizia residenziale sociale a prezzo calmierato	annuale	miglioramento	trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	possibilità di trovare sul mercato alloggi a canone calmierato o a prezzo di mercato calmierato	famiglie aventi un reddito in fascia "grigia", superiore al limite per l'accesso all' ERP ma insufficiente ad accedere al libero mercato	Settore Affari Generali : Servizio Patrimonio e Servizio Politiche della Casa - Settore Sviluppo del territorio	Affari Generali	

TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre 2019	secondo trimestre 2019	terzo trimestre 2019	quarto trimestre 2019
confronto con la soc. operatrice	Affari Generali/ Sviluppo del Territorio	X			
pubblicazione bando in attuazione di convenzione con il soggetto operatore	Servizio politiche casa		X		
Verifica domande pervenute	Servizio politiche casa		X		
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021
stesura della convenzione	rispetto tempistica	100%			
pubblicazione bando e supporto	rispetto tempistica	100%			
obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	no				

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE (Ingromarket) n.6

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Affari Generali	Patrimonio	Servizi finanziari	Avv. Franco Zucchermaglio	Loredana Bianchi
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	Sesto Cresce	Acquisizione al patrimonio pubblico della viabilità in zona Ingromarket			
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Individuazione della procedura per definitiva chiusura degli obblighi di convenzione sottoscritta dalla Soc. Ingromarket e verifica fattibilità per cessione in diritto di superficie delle aree degli impianti sportivi e di porzione della palazzina	Definizione della cessione di una parte della viabilità pubblica esistente nel centro Ingromarket, e conseguente passaggio in proprietà all' A.C. e contestuale definizione di una procedura alternativa a quella ordinaria di cessione , per la rimanente parte delle opere pubbliche che la Soc. Ingromarket vorrebbe mantenere in proprietà Contestuale verifica della fattibilità di cessione in diritto di superficie a Ingromarket degli impianti sportivi e di parte della palazzina al loro servizio che sono rientrate nella disponibilità dell' A.C.	pluriennale	extra-ordinario	trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	acquisizione al patrimonio di viabilità pubblica, chiusura per il privato della convenzione esistente, e concessione del diritto di superficie sulle aree degli impianti sportivi e porzione della palazzina a servizio	Amministrazione comunale , Soc. Ingromarket	Affari generali, Infrastrutture e Ambiente, Sviluppo del territorio	Affari Generali	
quantificazione di eventuali importi					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre 2019	secondo trimestre 2019	terzo trimestre 2019	quarto trimestre 2019

quantificazione degli importi e verifica spese sostenute da Ingromarket	U.O.A. Infrastrutture e Ambiente, Servizio Patrimonio	X	X		
definizione degli atti amministrativi (diritto di superficie, monetizzazione, cessione aree)			X	X	
sottoscrizione atti di acquisizione aree					X
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2018	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020
risultato	definitiva chiusura procedimento acquisizione beni patrimoniali: cessione aree, diritto superficie e monetizzazione	100%			
obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si				

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n.7

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	AA.GG.	Espropri, Patrimonio, Contratti	Servizi Finanziari	Franco Zucchermaglio	Loredana Bianchi
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	Sesto respira - Sesto aiuta	aree verdi e giardini - una casa per tutti	2.03 -04.02.	Difesa delle aree verdi e dei corsi d'acqua - Politiche per la casa, ERS , patrimonio abitativo, contributo affitti	2.03.01 - 04.02.02
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Opere di compensazione Alta Velocità Linea FI-BO-MI - Co-housing	Definizione dei rapporti con RFI per per l'acquisizione di: parcheggio pubblico antistante la stazione ferroviaria (derivante da accordo di programma sottoscritto in occasione degli interventi per la linea ferroviaria Alta Velocità) e acquisizione degli immobili posti su Via Gramsci da adibire a co-housing.	Pluriennale	extra-ordinario	trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	titolarità aree pubbliche e degli immobili con destinazione residenziale	Fruibilità collettiva - Persone in situazione "border line"	U.O.A. Infrastrutture e Ambiente	AA.GG.	

TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre 2019	secondo trimestre 2019	terzo trimestre 2019	quarto trimestre 2019
Ripresa dei contatti con R.F.I. - Direzione Investimenti anche per l'acquisizione degli immobili ad uso abitativo		X			
Avvio coordinamento con l'Ufficio Casa.		X			
Monitoraggio - dei tempi indicati da R.F.I. per chiudere il loro cantiere sulle aree che dovrebbero passare all'A.C. - dei tempi di RFI per la definizione del passaggio di proprietà degli immobili abitativi previa verifica abusi edilizi.		X	X	X	

Definizione del rapporto sia per il passaggio in uso/proprietà all'A.C. dell'area destinata a parcheggio (diritto di superficie, concessione, proprietà.) sia degli immobili ad uso abitativo.					X
Avvio delle procedure per l'individuazione dei soggetti da avviare al co-housing					primo trimestre 2020
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2018	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020
risultato	Acquisizioni di aree per parcheggio pubblico e immobili di edilizia residenziale	acquisizione del 100% delle aree/immobili			
		n. 3 riunioni con RFI - Ufficio casa			
Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	no				

SCHEMA OBIETTIVO GESTIONALE n.8

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Affari generali	Servizio Politiche per la Casa, i Giovani e le Famiglie	Assessorato alle Politiche giovanili	Avv. Franco Zucchermaglio	dott. Stefania Matozzi
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO AIUTA	Politiche del welfare: servizi	4.01	Interventi a favore di anziani, bambini, giovani, disabili, stranieri, pari opportunità, messa in rete dei servizi e valorizzazione del terzo settore.	4.01.01
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Promozione del Servizio Civile	Organizzazione di un evento dedicato alla promozione dei progetti di Servizio Civile in favore dei giovani	annuale	extra-ordinario	settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILIA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILIA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Ottenimento della diffusione e della conoscenza da parte dei giovani delle opportunità legate alla partecipazione ai progetti di Servizio Civile	i giovani cittadini in generale, con particolare attenzione agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado del territorio			
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Preparazione di slides e materiale in genere da mostrare durante l'evento		X			

individuazione del luogo di realizzazione dell'evento e avvio contatti		x	x		
Organizzazione effettiva dell'evento e sua realizzazione			x	x	x
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021
RISULTATO	n. 1 evento di promozione del Servizio Civile Regionale nelle tempistiche indicate	100%			
	n. incontri del personale programmati per organizzazione evento	2/3			
	n. ore dedicate alla predisposizione del materiale divulgativo, alla raccolta delle informazioni, alla preparazione delle slides da utilizzare durante l'evento e ai contatti (via mail, via telefono ecc..) con le scuole	H. 40			
	n. sopralluoghi per organizzazione evento	1/2			
	percentuale partecipanti/ su inviti inviati	20%			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	sì	
---	-----------	--

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n.9

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Affari generali	Servizio Politiche per la Casa, i Giovani e le Famiglie	Assessorato alla Casa	Avv. Franco Zuccheromaglio	dott. Stefania Matozzi
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	Sesto aiuta	Una casa per tutti	4.02	Politiche per la casa: ERS, valorizzazione del patrimonio abitativo; contributo affitti	4.02.01
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Accoglienza e assistenza assegnatari ERP in pensione per verifica	Accoglienza e assistenza delle famiglie di anziani assegnatari di alloggio ERP in occasione della verifica biennale dei redditi da parte di Casa spa, da svolgersi presso i locali dell'ufficio casa del Comune di Sesto Fiorentino	annuale	miglioramento	settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Ottenere la verifica dei redditi degli assegnatari senza la necessità di farli spostare presso la sede di Firenze del soggetto gestore Casa spa o senza rendere necessario l'invio della documentazione reddituale per posta o per PEC.	Assegnatari di alloggi ERP anziani e percettori di soli redditi da pensione.			
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Individuazione n.2 date in accordo con Casa spa per la convocazione degli anziani per la raccolta		x			
Convocazione degli interessati (circa 180 nuclei) in collaborazione con Casa spa.		x			
Svolgimento effettivo delle due giornate di raccolta redditi presso l'Ufficio Casa del Comune.			x	x	
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021
organizzazione di n. 2 giornate di raccolta redditi dei nuclei familiari assegnatari di alloggi ERP formati da anziani pensionati	Rispetto tempistica	100%			
	n. di contatti degli utenti con l'Ufficio casa precedenti alle giornate di appuntamento, per richiedere informazioni (lavoro propedeutico alle giornate di ricevimento).	25			

	risoluzione delle problematiche legate alle dichiarazioni e alla documentazione presentata in occasione dell'appuntamento, senza necessità di ulteriori accessi	80%			
--	---	-----	--	--	--

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	sì	
--	----	--

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n.10

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	POLITICHE EDUCATIVE CULTURALI E SPORTIVE	CULTURA E BIBLIOTECA	SINDACO	ARIANNA GUARNIERI	PAOLA BIONDI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	Sesto ama la cultura	Il Polo di Doccia	7.02	Sviluppare nuove funzioni culturali integrate e il ruolo di luogo aggregatore di soggetti culturali, con un respiro almeno metropolitano/regionale	7.02.01
	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	AMPLIAMENTO DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA	<p>1) Consentire una fruizione più ampia dei servizi e del patrimonio culturale della Biblioteca anche ad utenti con disabilità o difficoltà varie (ipovedenti, non vedenti, non udenti, utenti con specifiche difficoltà nei confronti della lettura o della scrittura - DSA, autismo, etc...) e a particolare fasce di utenti (bambini in età prescolare, stranieri)</p> <p>2) Implementazione e promozione della guida della Biblioteca in formato App realizzata nella prima annualità del progetto. L'App, si presenta come uno strumento di facile consultazione che presenta gli attuali servizi, la consistenza e la disposizione delle collezioni, il servizio di ricerca collocazione, una piantina per orientarsi e news relative ad appuntamenti e eventi della biblioteca.</p> <p>3) Implementazione del patrimonio musicale attraverso l'acquisizione e il trattamento di donazioni di particolare rilievo e valorizzazione di tali fondi /attività di catalogazione, immissione nel patrimonio della biblioteca e realizzazione di iniziative di promozione</p> <p>4) Estensione delle attività e dei servizi offerti dalla biblioteca itinerante "La Pina" , a favore del sociale:</p> <p>- Attivazione di appuntamenti e fermate presso asili nido e RSA;</p> <p>- Convenzione con la SDS zona NordOvest per il coinvolgimento degli operatori e degli utenti del centro di socializzazione "Felicità" nelle attività della biblioteca itinerante da proporre anche presso le scuole</p>	Pluriennale (seconda annualità come accorpamento di progetti precedenti)	MIGLIORAMENTO/SVILUPPO	SETTORIALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)

OBIETTIVO GESTIONALE	<p>Aumento delle collezioni con sezioni specifiche adeguate alle varie tipologie di disabilità o difficoltà; maggiore frequentazione della biblioteca e dei suoi servizi da parte di utenti svantaggiati; migliore comunicazione di servizi e risorse.</p> <p>Utilizzo dell'App da parte degli utenti per orientarsi nei servizi offerti dalla biblioteca o come guida per la consultazione e il reperimento delle risorse in sede.</p> <p>Implementazione e valorizzazione del patrimonio relativo alla sezione musicale.</p> <p>Maggiore diffusione del servizio di biblioteca itinerante in risposta a particolari bisogni della comunità (in particolare di utenti svantaggiati o che presentano maggiori difficoltà nel raggiungere e frequentare la biblioteca); coinvolgimento di ragazzi con disabilità in attività di socializzazione e di gestione dei servizi offerti dalla biblioteca, nell'ottica di una "cittadinanza attiva"</p>	<p>utenti della biblioteca in generale, con particolare attenzione a tipologie di utenza che per diversi motivi si trova in condizioni di svantaggio rispetto alla normale fruizione delle risorse: anziani, utenti con disabilità, stranieri... Ma anche insegnanti, operatori didattici, tutor dell'apprendimento;</p> <p>l'App Guida della Biblioteca inoltre potrà interessare anche le persone non iscritte alla biblioteca o gli studenti comunque interessati alla storia della Villa di Doccia, della Biblioteca E. Ragonieri e alla storia locale</p> <p>Donatori</p> <p>Operatori e utenti degli asili nido operatori ed ospiti di RSA presenti sul territorio utenti del centro di socializzazione "Felicità" SDS zona nord ovest assistenti sociali istituti scolastici del Comune di Sesto Fiorentino</p>			
TEMPI DI REALIZZAZIONE (seconda annualità - 2019)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Programma di acquisti di materiali specifici (libri tattili, audiolibri, libri CAA, libri ad alta leggibilità, silent book, a caratteri aumentati) - prosecuzione		x	x	x	
Creazione di una postazione informatica con software destinati ad aumentare la fruibilità delle risorse (software per sintesi vocale, software per ipovedenti, software di potenziamento/mediatori didattici per DSA,...) e/o dotazione di strumenti idonei all'utilizzo delle nuove risorse (es: e-reader, tastiere speciali etc...)				x	x
Implementazione della segnaletica della biblioteca e realizzazione di una guida della biblioteca in simboli CAA				x	x
Promuovere l'utilizzo di Medialibrary online (MIOL) per usufruire delle risorse e-book acquisite a livello di rete SDIAF e disponibili per tutti gli utenti iscritti alla biblioteca		x	x	x	x
Proposta di attività inclusive per utenti speciali (ad esempio in linguaggio LIS, letture ad alta voce di testi, etc...)		x	x		x

Catalogazione dell' ultima parte dei fondi musicali già acquisiti		x	x	x	x
Valutazione di ulteriori risorse da acquisire in donazione (es: partiture e spartiti di proprietà della famiglia Bartoletti) da gestire in convenzione con la Scuola di Musica di Sesto Fiorentino			x	x	
Convenzione con SDS per servizio Biblioteca Itinerante		x			
Formazione degli operatori del Centro Felicità		x	x		
Raccolta delle prenotazioni presso i nidi e le RSA e calendarizzazione		x	x	x	x
Valutazione finale dei risultati					x
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021
risultato	numero nuovi prodotti "accessibili" immessi nel catalogo nel 2019	100			
efficacia	numero prestiti di risorse dedicate ad utenti svantaggiati nel biennio	2000			
risultato	realizzazione postazione informatica	entro dicembre 2019			
risultato	numero iniziative/ attività inclusive	almeno 4			
risultato	realizzazione della segnaletica per la sala ragazzi in CAA	entro dicembre 2019			
efficacia	numero di fermate de LA PINA attivate presso nidi e RSA	30			
risultato	ultimazione della catalogazione dei materiali musicali (vinili e CD)provenienti dalle donazioni Bartoletti	entro dicembre 2019			
Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	x si	no			

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n.11

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	POLITICHE EDUCATIVE CULTURALI E SPORTIVE	CULTURA E BIBLIOTECA	SINDACO	ARIANNA GUARNIERI	PAOLA BIONDI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	Sesto ama la cultura	Il Polo di Doccia	7.02	Sviluppare nuove funzioni culturali integrate e il ruolo di luogo aggregatore di soggetti culturali, con un respiro almeno metropolitano (regionale)	7.02.01
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Carta dei servizi	Alla luce delle nuove sezioni e dei nuovi servizi che saranno attivati nel biennio 2018/2019, è necessario operare una revisione del regolamento della biblioteca e dotarsi di una Carta dei Servizi	Pluriennale (seconda annualità)	Miglioramento/Sviluppo	Settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Dotarsi della Carta dei Servizi e rendere più efficace la comunicazione dei servizi e delle regole della Biblioteca verso gli utenti, anche ai fini della verifica della qualità	tutti gli utenti della biblioteca - operatori della biblioteca (per una migliore gestione della comunicazione e dei rapporti con l'utenza); volontari della "Società per la biblioteca circolante" coinvolti nelle attività di cogestione della Biblioteca			
TEMPI DI REALIZZAZIONE (seconda annualità - 2019)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Stesura della bozza di carta dei servizi			X		
Revisione del Regolamento			X		
Approvazione della carta e del nuovo regolamento				X	
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021
Risultato	Presentazione bozza definitiva per approvazione della carta dei servizi e del nuovo regolamento	entro ottobre 2019			
Oobiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	X no			

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n.12

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	POLITICHE EDUCATIVE CULTURALI E SPORTIVE	CULTURA E BIBLIOTECA	SINDACO	ARIANNA GUARNIERI	PAOLA BIONDI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO ama la cultura	Valorizzare i grandi centri culturali della città	07:01	Sviluppare politiche culturali attive con i centri di cultura e con le associazioni culturali presenti in città; favorire iniziative e scambi culturali con i Comuni limitrofi; collaborazione con la ProLoco	07:01:01
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Un Palco in Biblioteca	Consolidamento e potenziamento della programmazione di "Un palco in biblioteca" dopo il successo riscontrato in fase sperimentale nel 2018 con la proposta di una rassegna di spettacoli presso il cortile inteno della Biblioteca. L'obiettivo prevede una migliore articolazione della manifestazione e una maggiore multidisciplinarietà, con proposte di musica, teatro e performance varie, sia per adulti che per bambini, da realizzare oltre che in collaborazione con alcune associazioni culturali del territorio e con la Società per la Biblioteca Circolante, anche con realtà artistiche dell'area metropolitana.	Annuale	Extra-ordinario	Settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Ampliamento dell'offerta culturale e di spettacolo dal vivo nel periodo estivo, con proposte adatte a vari target; Identificazione della Biblioteca di Doccia come un polo di attrazione culturale, non soltanto legato ai servizi bibliotecari	residenti Città di Sesto e area metropolitana; associazioni culturali sestesi; vari target: adulti, studenti, famiglie con bambini. Etc...			
TEMPI DI REALIZZAZIONE (seconda annualità - 2019)					

DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Programmazione (incontri con varie associazioni e valutazione delle proposte di spettacoli)	x		x		
Presentazione del progetto a possibili sponsor, attività di fundraising	x		x		
Realizzazione degli allestimenti			x		
Attività di promozione			x	x	
Realizzazione della rassegna			x	x	

INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2018	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020
risultato	numero di eventi	almeno 12			
efficacia	numero di partecipanti agli eventi	500			
Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	X no			

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n.13

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	POLITICHE EDUCATIVE CULTURALI E SPORTIVE	CULTURA E BIBLIOTECA	SINDACO	ARIANNA GUARNIERI	PAOLA BIONDI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	Sesto ama la cultura	Tesori da riscoprire	7.03	Rendere fruibili alla città i suoi tesori da riscoprire	7.03.01
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Fondi per la cultura e per la valorizzazione delle risorse culturali del territorio	Ricerca fondi tramite sponsorizzazioni, attivazione di nuovi progetti ART BONUS per interventi di miglioramento e valorizzazione di risorse culturali presenti sul territorio (sito archeologico La Montagnola; Studio Antonio Berti)	Annuale	Miglioramento/Sviluppo	Trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILIA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILIA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Progettazione e Realizzazione di interventi di riqualificazione ai fini del miglioramento della fruizione di importanti luoghi della cultura	Cittadini di Sesto Fiorentino e dell'area metropolitana; Visitatori e turisti; Scuole; ProLoco di Sesto Fiorentino; Associazioni culturali del territorio; Associazioni di categoria dei commercianti, ristoratori e albergatori	Segreteria del Sindaco; Ufficio associato progettazione europea e fundraising; U.O.A. Infrastruttura e Ambiente	Politiche educative, culturali e abitative	ProLoco Sesto Fiorentino; Dipartimento di Architettura dell'Università degli Studi di Firenze ; SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LA CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE E PER LE PROVINCE DI PISTOIA E PRATO
TEMPI DI REALIZZAZIONE (seconda annualità - 2019)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Predisposizione del progetto per la ricerca fondi		x	x		
Attività di ricerca fondi attraverso progetti ARTBONUS o sponsorizzazioni				x	x
Affiancamento istituzioni esterne per la predisposizione di progetti di fundraising		x	x	x	x
INDICATORI DI PERFORMANCE					

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2018	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020
Efficienza	Attivazione del progetto ARTBONUS e/o di contratti di sponsorizzazione per la realizzazione di interventi di valorizzazione del sito archeologico	entro novembre 2019			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	x no
---	----	------

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n.14

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	POLITICHE EDUCATIVE CULTURALI E SPORTIVE	SCOLASTICO E SPORTIVO	SILVIA BICCHI	ARIANNA GUARNIERI	ROBERTA PULCINELLI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO IMPARA	Servizi educativi e scolastici: eccellenze per i piccoli e per i più grandi	05.01	La scuola: servizi efficienti e sicuri (miglioramento qualitativo della mensa)	05.01.04
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	RIORGANIZZAZIONE DELLE MODALITA' DI SELEZIONE, FINANZIAMENTO E PROPOSTA ALLE SCUOLE DI PROGETTI E PERCORSI FORMATIVI PROVENIENTI DALLE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO DA INSERIRE NELL'AMBITO DELL'OFFERTA FORMATIVA (POFT)	L'obiettivo si propone di migliorare e semplificare le modalità di selezione e proposta alle scuole dei progetti presentati dalla associazioni del territorio. Si propone inoltre di variare completamente il meccanismo di finanziamento dei progetti da parte del Comune e la conseguente rendicontazione da parte di scuole e associazioni. Verrà infine introdotto ex-novo un ventaglio di progetti presentati dall'Amministrazione Comunale e sarà variato il meccanismo di assegnazione dei progetti alle singole classi, calibrando richieste e budget a disposizione in modo da garantire che almeno l'80% delle classi richiedenti possa beneficiare di un progetto gratuito.	ANNUALE	MIGLIORAMENTO E SVILUPPO	SETTORIALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Ottenere uno strumento più efficace ed efficiente che consenta di migliorare e ottimizzare i rapporti con le associazioni del territorio e con le scuole	Associazioni operanti sul territorio comunale, Scuole, alunni e famiglie			
TEMPI DI REALIZZAZIONE					

DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Analisi criticità del sistema attuale e incontri con le Scuole		X	X		
Individuazione nuovi criteri di selezione dei progetti e percorsi formativi, proposta di progetti presentati dall'Amministrazione e predisposizione bando per la presentazione dei progetti "la valigia delle idee"			X		
Individuare le modifiche da apportare al programma di gestione delle domande per semplificare la rendicontazione la liquidazione dei progetti con particolare riferimento alla necessità conoscere fin da subito le diverse tipologie di spesa al fine di allocare correttamente le risorse sui capitoli di competenza conformemente alle nuove esigenze di fatturazione elettronica e tracciabilità dei pagamenti;			X		
Individuazione nuove modalità di finanziamento dei progetti da parte dell'Amministrazione Comunale			X		
Organizzazione di un evento nel quale le Associazioni proponenti presentano alle scuole i progetti selezionati dall'Amministrazione				X	

Analisi delle scelte operate della scuole e integrazione delle stesse con il budget a disposizione per il finanziamento dei progetti in modo da assicurare che almeno l'80% delle classi richiedenti possa beneficiare di un progetto interamente finanziato dall'Amministrazione. Comunicazione alle scuole dei progetti finanziati dall'Amministrazione Comunale				X	
Avvio dei progetti					X
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021
risultato	Analisi delle scelte operate della scuole e integrazione con il budget a disposizione per il finanziamento dei progetti; comunicazione alle scuole dei progetti finanziati dall'Amministrazione Comunale	15-ott-19			
risultato	Organizzazione eventi di presentazione progetti alle scuole da parte delle Associazioni selezionate dall'Amministrazione	3			
efficacia	possibilità di beneficiare di un progetto integralmente finanziato dall'Amministrazione	80% delle classi che hanno aderito al bando			
risultato	numero dei progetti aggiuntivi proposti ex-novo dall'Amministrazione Comunale (oltre quelli delle associazioni)	5			
Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si				

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n.15

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	POLITICHE EDUCATIVE CULTURALI E SPORTIVE	SCOLASTICO E SPORTIVO	SILVIA BICCHI	ARIANNA GUARNIERI	ROBERTA PULCINELLI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO IMPARA	Servizi educativi e scolastici: eccellenze per i piccoli e per i più grandi	05.01	La scuola: servizi efficienti e sicuri (miglioramento qualitativo della mensa)	05.01.04
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	NUOVA ARTICOLAZIONE ORARIO PERSONALE AUTISTA E PREVISIONE ORE AGGIUNTIVE PER SOSTITUZIONI	L'obiettivo consiste nel configurare una nuova articolazione oraria del personale autista che sarà organizzata su 5 giorni settimanali anziché su 6 tenendo conto della circostanza che negli ultimi anni le scuole hanno organizzato la propria attività didattica su 5 giorni anziché su 6. Inoltre al fine di garantire il servizio, anche alla luce dei prossimi pensionamenti, sarà predisposto un meccanismo che possa portare alla sostituzione del personale assente per malattia, congedo ordinario o altro.	ANNUALE	MIGLIORAMENTO E SVILUPPO	SETTORIALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)

	L'articolazione dell'orario su 5 giorni settimanali mira al raggiungimento dei seguenti risultati: 1) razionalizzazione del servizio consistente nell'impiego del personale quando è necessario fornire il servizio di trasporto alle scuole che negli ultimi anni hanno organizzato la propria attività didattica su 5 anziché su 6 giorni; 2) risparmio spese di gestione del magazzino/deposito mezzi che sarà aperto un giorno in meno alla settimana. La previsione di un sistema che consenta le sostituzioni in caso di personale assente consentirà di semplificare l'organizzazione del servizio e di garantirne sempre l'espletamento.	Fuitori servizio di trasporto scolastico			
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Analisi attuale articolazione oraria del personale autista; incontri con il personale e individuazione criticità e margini di miglioramento		X	X		
Predisposizione piano di nuova articolazione oraria per la gestione del servizio comprendente anche un sistema di ore aggiuntive per le sostituzioni			X	X	
Operatività nuova articolazione oraria e piano sostituzioni				X	X
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021
risultato	operatività articolazione orario di lavoro su 5 giorni anziché su 6	01-set-19			
efficienza	incontri di negoziazione organizzativa con personale autista	max 4			
risultato	Attivazione piano ore aggiuntive per sostituzioni	01-set-19			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	
---	----	--

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n.16

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	POLITICHE EDUCATIVE CULTURALI E SPORTIVE	SCOLASTICO E SPORTIVO	SILVIA BICCHI	ARIANNA GUARNIERI	ROBERTA PULCINELLI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO IMPARA	Servizi educativi e scolastici: eccellenze per i piccoli e per i più grandi	05.01	La scuola: servizi efficienti e sicuri (miglioramento qualitativo della mensa)	05.01.04
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	ATTIVAZIONE NUOVI ISTITUTI COMPRENSIVI	Con delibera di Giunta 295/17 l'Amministrazione ha iniziato il percorso che ha portato alla istituzione e all'operatività di due nuovi istituti comprensivi a partire dall'a.s. 2018/19. In particolare dall'a.s. 18/19 sarà gradualmente istituita una nuova scuola secondaria di primo grado; nell'a.s. 2018/19 sono state attivate 3 classi prime e nel 2020/21 saranno operative tutte e tre le sezioni al completo (9 classi). Per rendere operativi gli Istituti Comprensivi sarà necessario fornire un adeguato supporto alle Istituzioni Scolastiche cercando di monitorare la procedura delle iscrizioni scolastiche in modo da verificare il rispetto di quanto previsto in fase di dimensionamento, attivando tavoli di confronto con le direzioni didattiche. Sarà altresì necessario procedere all'acquisto in due momenti diversi degli arredi necessari per le nuove classi e per i laboratori da allestire.	PLURIENNALE (seconda annualità)	MIGLIORAMENTO E SVILUPPO	SETTORIALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Completare nell'arco del biennio 2018-2019 il processo di trasformazione degli istituti scolastici autonomi in istituti comprensivi per valorizzare la continuità scolastica e contribuire allo snellimento burocratico delle procedure.	GENITORI DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO E ISTITUZIONI SCOLASTICHE			
TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Incontri con Dirigenti Scolastici per monitoraggio iscrizioni e rispetto delle previsioni in fase di dimensionamento		X	X	X	

Acquisto ulteriori arredi per le nuove classi di secondaria di primo grado e laboratori				X	
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021
efficienza	incontri con dirigenti scolastici	2			
risultato	piena disponibilità di tutti gli spazi e arredi della nuova scuola secondaria di primo grado	set-19			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018		no
--	--	----

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n.17

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	POLITICHE EDUCATIVE CULTURALI E SPORTIVE	SCOLASTICO E SPORTIVO	DAMIANO SFORZI	ARIANNA GUARNIERI	ROBERTA PULCINELLI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO FA SPORT	Sport significa salute, socialità, integrazione	06.01	favorire la diffusione dei valori positivi dello sport grazie alla collaborazione con le associazioni sportive, con particolare attenzione al settore giovani, anziani e disabili	06.01.01
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	PARTENZA GIRO D'ITALIA GIOVANI E EVENTI SPORTIVI COLLEGATI	Si tratta di organizzare un evento sportivo che si svolgerà su 3/4 giorni nel centro cittadino verso la metà di giugno volto ad incentivare e valorizzare la pratica sportiva con particolare riferimento alla disciplina sportiva del ciclismo. L'iniziativa porterà a Sesto Fiorentino la partenza del giro d'Italia Giovani under 23, e vedrà il consolidarsi del Criterium Martini; verranno inoltre organizzati altri eventi/spettacoli/incontri sportivo/culturali volti ad animare il centro cittadino e coinvolgere la cittadinanza.	ANNUALE	EXTRA-ORDINARIO	TRASVERSALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Realizzazione di un evento che coinvolgendo la cittadinanza contribuisca a valorizzare la cultura e la pratica sportiva	Cittadinanza	UOA POLIZIA MUNICIPALE	SETTORE POLITICHE EDUCATIVE CULTURALI E SPORTIVE	
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Incontri con le Associazioni pianificazione e programmazione dell'iniziativa	SETTORE POLITICHE EDUCATIVE CULTURALI E SPORTIVE	X	X		

Verifica impatto su viabilità e adozione provvedimenti conseguenti	UOA POLIZIA MUNICIPALE		X		
Organizzazione e coordinamento iniziativa e predisposizione degli atti amministrativi necessari e propedeutici.	SETTORE POLITICHE EDUCATIVE CULTURALI E SPORTIVE		X		
Svolgimento iniziativa	SETTORE POLITICHE EDUCATIVE CULTURALI E SPORTIVE		X		
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021
risultato	svolgimento dell'iniziativa	30-giu-19			
risultato	riunioni di coordinamento	3			
risultato	iniziative ulteriori a corredo dell'iniziativa principale del Giro	3			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	
---	-----------	--

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n.18

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	POLITICHE EDUCATIVE CULTURALI E SPORTIVE	SERVIZI EDUCATIVI ALL'INFANZIA	SCUOLA E POLITICHE EDUCATIVE	ARIANNA GUARNIERI	ROSSELLA LANNI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO IMPARA	Servizi educativi e scolastici: eccellenze per i piccoli.... e per i più grandi	05.01	Ottimizzare i servizi all'infanzia 0/6, già punto di eccellenza della città	05.01.03
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Rafforzare e potenziare il Sistema integrato dei Servizi educativi all'infanzia attraverso la ridefinizione del ruolo, delle competenze e delle funzioni del coordinamento gestionale e pedagogico comunale istituito ai sensi dell'art. 6 del DPGRT 41/R/2013 e ss.mm.ii.	Il Coordinamento gestionale e pedagogico comunale assume un ruolo cruciale nell'ambito del sistema integrato (pubblico/privato) dei servizi educativi per la prima infanzia, nel sostenere, curare e monitorare i processi che riguardano i servizi in generale, da quelli legati alla promozione, alla programmazione complessiva, a quelli che si riferiscono alla progettazione delle esperienze con i bambini e le famiglie, la supervisione del gruppo di lavoro, l'aggiornamento e la formazione del personale. Lo svolgimento di tali funzioni è volto a curare gli aspetti organizzativo-gestionali congiuntamente a quelli psico-pedagogici e richiede specifiche competenze tecniche e una precisa programmazione e gestione degli interventi. Le funzioni di coordinamento gestionale e pedagogico, sotto la direzione del Coordinatore Pedagogico Comunale, saranno svolte dagli Specialisti Pedagogici, inquadrati in categoria D, operanti nei servizi per la prima infanzia comunali, e dallo Specialista Amministrativa referente dei Servizi all'infanzia.	ANNUALE	EXTRA-ORDINARIO si ritiene obiettivo incentivabile in quanto importante, sfidante, alta visibilità esterna, che sarà possibile perseguire solo grazie a maggiore impegno del personale coinvolto	SETTORIALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)

	QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA DEI SERVIZI EDUCATIVI DEL COMUNE DI SESTO FIORENTINO	COMUNE DI SESTO FIORENTINO/PERSONALE EDUCATIVO SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA COMUNALI, GESTORI DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA PRIVATI/FAMIGLIE/BAMBINI FREQUENTANTI I SERVIZI 0-3			
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Individuazione dei campi di intervento e azioni da realizzare		X			
Formazione interna e assegnazione dei compiti			X	X	
Attuazione azioni/interventi				X	X
Verifica e valutazione					X
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021
RISULTATO	Rispetto della tempistica indicata	100%			
RISULTATO	Numero famiglie utenti coinvolte	300			
RISULTATO	Numero Servizi coinvolti	7			
RISULTATO	Numero servizi privati coinvolti	10			
RISULTATO	numero scuole dell'infanzia coinvolte	13			
RISULTATO	INCONTRI DI GRUPPO	7			
EFFICIENZA/EFFICACIA	Valutazione servizi comunali da parte dell'utenza- CUSTOMER SATISFACTION	80% il valore del gradimento positivo da parte dell'utenza del servizio offerto			
EFFICIENZA/EFFICACIA	Elaborazione documento aree di competenza	entro 31/12/2019			
Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018					
	X si	no			

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n.19

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	POLITICHE EDUCATIVE CULTURALI E SPORTIVE	SERVIZI EDUCATIVI ALL'INFANZIA	SCUOLA E POLITICHE EDUCATIVE	ARIANNA GUARNIERI	ROSSELLA LANNI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO IMPARA	Servizi educativi e scolastici: eccellenze per i piccoli.... e per i più grandi	05.01	Ottimizzare i servizi all'infanzia 0/6, già punto di eccellenza della città	05.01.03
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Sistema Gestione Qualità (SGQ) UNI EN ISO 9001: aggiornamento della qualifica degli auditor interni dei Servizi Educativi all'infanzia del Comune di Sesto Fiorentino, incremento della qualità e offerta di servizi aggiuntivi	Nel novembre 2017 I Servizi educativi all'infanzia del Comune di Sesto Fiorentino, hanno ottenuto la certificazione del Sistema Qualità con la nuova normativa ISO 9001:2015, emessa a settembre 2015, che ha introdotto concetti innovativi rispetto all'edizione precedente; fra questi il più importante è sicuramente quello del «Risk-based thinking» che si presenta come uno strumento di base per il controllo di tutti i rischi di un'organizzazione, iniziando da quelli relativi al proprio "core business". A luglio 2018 è uscita la nuova norma ISO 19011:2018 - Linee Guida per gli Audit dei Sistemi di Gestione – che sostituisce la precedente edizione del 2011. Il progetto si propone l'Aggiornamento della qualifica degli auditor interni dei Servizi Educativi all'infanzia del Comune di Sesto Fiorentino oltre alla realizzazione di attività pedagogico-educative rivolte a soddisfare i bisogni dell'utenza anche in termini di prolungamento quantitativo dei tempi di apertura dei servizi	ANNUALE	EXTRA-ORDINARIO si ritiene obiettivo incentivabile in quanto importante, sfidante, alta visibilità esterna, che sarà possibile perseguire solo grazie a maggiore impegno del personale coinvolto	SETTORIALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Miglioramento della qualità e delle prestazioni del servizio.	COMUNE DI SESTO FIORENTINO/FAMIGLIE/BAMBINI FREQUENTANTI I SERVIZI 0-3			
TEMPI DI REALIZZAZIONE					

DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
1° Riesame della Direzione		X			
Monitoraggio indicatori 1° semestre e Analisi del contesto			X		
Attività formativa auditor			X		
Seminario di aggiornamento sulla nuova ISO 19011: 2018				X	
Esercitazioni e test finale di riqualifica degli auditor				X	
Autoformazione degli auditor attraverso lettura e tests				X	
Audit in affiancamento sul campo per gli auditor da riqualificare					X
Rilascio di attestato di qualifica per gli auditor					X
Progettazione percorso di continuità educativa 0-6 coordinamento 0-6, presentazione progetto alle famiglie utenti e programmazione visite di scambio con scuole dell'infanzia		X			
Formazione congiunta educatori/insegnanti zonale e comunale		X	X		
Trasmissione dei profili dei bambini/e in passaggio alle referenti 0-6 delle scuole dell'infanzia per la predisposizione delle sezioni dell'infanzia		X			
Effettuazione visite a scuole dell'infanzia e sperimentazioni poli educativi come indicato nel D. Lgs. 65/2017 e predisposizione delle schede "curricolari" dei bambini in passaggio condivise con genitori e trasmissione ai dirigenti scolastici		X			
Incontri per scambio informazioni educatori/insegnanti	X				X
Raccolta iscrizioni prolungamento estivo del servizio		X			
Organizzazione servizio estivo		X			
Esecuzione servizio estivo			X		
2° Riesame della Direzione			X		
Monitoraggio indicatori 2° semestre e Analisi del contesto			X		
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021
RISULTATO	Rispetto della tempistica indicata	100%			

RISULTATO	Rilascio di attestato di qualifica per gli auditor	95%			
RISULTATO	n. audit effettuati	8			
RISULTATO	Numero famiglie UTENTI coinvolte	300			
RISULTATO	schede curriculari trasmesse	90%			
RISULTATO	% bambini frequentanti prolungamento luglio	50%			
EFFICIENZA/EFFICACIA	% azioni correttive o preventive chiuse positivamente sul totale delle azioni <i>correttive o preventive</i>	90%			
EFFICIENZA/EFFICACIA	% di non conformità risolte entro i tempi <i>pianificati</i>	90%			
EFFICIENZA/EFFICACIA	% contromisure adottate rispetto ai rischi che si sono presentati	90%			
EFFICIENZA/EFFICACIA	nr. Attività didattiche condivise educatori/insegnanti proposte ai bambini del nido e dell'infanzia nel corso delle sperimentazioni didattiche poli educativi	20			
EFFICIENZA/EFFICACIA	% problematiche emerse fra le famiglie e le due istituzioni educative/utenti in passaggio	5%			
RISULTATO	schede curriculari trasmesse	90%			
Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	X si	no			

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 20

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Risorse Finanziarie	Economato e Provveditorato	Donatella Golini	Arianna Guarnieri	Rossella Metti
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO SI MERITA DI PIÙ	Partecipazione e trasparenza	1.01	Razionalizzazione delle spese	1.02.02
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Censimento straordinario beni mobili ai fini dell'inventario	Dopo i tanti traslochi effettuati nel corso del 2016 si procede al censimento mobiliare, immobile per immobile per effettuare le dovute integrazioni e modifiche all'inventario e conseguentemente allo stato patrimoniale dell'ente; nel 2019 sarà effettuato il censimento straordinario nei seguenti immobili: a) palazzo comunale, b) locali di via Barducci, c) uffici amministrativi del Cimitero, d) Terza Scuola Media Brogi all'interno del plesso elementare Balducci.	annuale	extra ordinario	settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	aggiornamento costante e continuo dell'inventario e del libro cespiti	ente			
TEMPI DI REALIZZAZIONE					

DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
censimento beni sul posto			x	x	
variazioni ad inventario				x	x
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	verifica 2018	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020
efficienza, efficacia	beni mobili censiti sul posto	50%			
efficienza, efficacia	beni mobili da eliminare/inserire inventario	30%			
efficienza, efficacia	beni mobili che hanno variato postazione senza che sia stata comunicato lo spostamento	20%			

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 21

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Risorse Finanziarie	Economato e Provveditorato	Donatella Golini	Arianna Guarnieri	Rossella Metti
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO SI MERITA DI PIÙ	Partecipazione e trasparenza	1.01	Razionalizzazione delle spese	1.02.02
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Linee guida coperture assicurative sui servizi da appaltare	L'obiettivo consiste nel tracciare delle linee guida che permettano ai vari servizi dell'ente, che devono predisporre i capitolati di gare di servizi, di avere un prontuario indispensabile per richiedere le coperture assicurative più adeguate in funzione del rischio e dei massimali.	annuale	extra ordinario	settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovramunicipali)
	Linee guida consultabili sulla rete interna contenenti i requisiti e le condizioni assicurative minime da richiedere ai vari fornitori in funzione del servizio che deve essere appaltato	ente, affidatari di servizi			
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Verifica dei servizi in affidamento o convenzione nel prossimo triennio dal piano degli acquisti allegato al bilancio pluriennale e dalla programmazione dei vari servizi.			x		
Individuazione dei maggiori rischi per ciascuna tipologia di servizio da affidare, verifica della congruità dei massimali ed individuazione della adeguata copertura				x	
Stesura del prontuario, utilizzabile da tutti i servizi dell'ente e pubblicazione sulla rete intranet.					x
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021
risultato	stesura prontuario linee guida	100%			
qualità	standardizzazione di procedure ed incremento di uniformità di comportamento dei vari servizi dell'ente	100%			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	Sì	no
--	----	----

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 22

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Risorse Finanziarie	Economato e Provveditorato	Donatella Golini	Arianna Guarnieri	Rossella Metti
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO SI MERITA DI PIÙ	Partecipazione e trasparenza	1.01	Razionalizzazione delle spese	1.02.02
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Nuova organizzazione della gestione del magazzino di via di Camporella	In mancanza della figura di magazziniere, il magazzino di via di Camporella, all'interno del quale sono giacenti oltre a materiali vari di altri settori, carta da fotocopie, salviette asciugamani, carta igienica, dovrà essere gestito dagli autisti dei pulmini di scuola bus che occupano uno spazio separato all'interno dello stesso immobile;	annuale	extra ordinario	trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Ottimizzazione servizio di gestione del magazzino economale.	amministrazione	Servizi Educativi	Risorse Finanziarie	
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase) (barrare con una x)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Incontro propedeutico Servizio Provveditorato e Servizi Educativi ai fini della nuova gestione	Politiche Educative e Provveditorato	x			

Inventario dei materiali giacenti presso il magazzino con particolare riferimento a: carta da fotocopie; carta igienica; rotoloni; salviette asciugamani; materiale di pulizia; pannoloni; ecc..			x	x	
Tenuta di un registro di carico (da fatture di acquisto del servizio economato e provveditorato) e scarico dei materiali; controllo giacenze ai fini di nuove forniture.					x
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2018	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020
risultato	effettuazione del servizio	100%			
efficacia	riduzione intervento facchini esterni	80%			
Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	six	no			

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 23

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	SETTORE RISORSE FINANZIARIE	SERVIZI INFORMATICI	innovazione	Arianna Guarnieri	Nicola Mersi
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO SI MERITA DI PIU'	PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA	01.01	L'AGENDA DIGITALE	01.01.03
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Nuova procedura per istanze dematerializzate per iscrizione e gestione utenze nido	Si intende riprogettare, utilizzando anche le risorse informatiche dispiegate nello scorso anno, la gestione delle istanze di iscrizione e di gestione delle rette relative al servizio nido	annuale	extra-ordinario	trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	superamento delle criticità derivanti dal sistema attualmente in uso che risulta difficilmente integrabile con gli altri processi relativi alla gestione del servizio nido	cittadini e uffici interessati, asili nido privati e in appalto, Regione Toscana per comunicazione dati	Servizio Infanzia	risorse finanziarie	
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre

analisi e formalizzazione di tutti i sottoprocessi relativi alla gestione del servizio nido	INFANZIA SIT	X	X		
predisposizione di sistemi di modulistica per la presentazione delle istanze dematerializzate	SIT		X		
coordinamento con fornitori esterni di servizi (es mensa)	SIT INFANZIA			X	
predisposizione dei sistemi di pagamento e bollettazione	SIT				X
attivazione del n nuovo sistema integrato	INFANZIA SIT				X

INDICATORI DI PERFORMANCE

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2017	VERIFICA 2018	VERIFICA 2019
risultato	completamento dell'analisi dei processi	30.06.2019			
risultato	attivazione del sistema gestionale integrato	31.12.2019			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	x no
---	----	------

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 24

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	SETTORE RISORSE FINANZIARIE	SERVIZI INFORMATICI	innovazione	Arianna Guarnieri	Nicola Mersi
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO SI MERITA DI PIU'	PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA	01.01	SVILUPPARE GLI STRUMENTI PER L'ATTUAZIONE DEI PRINCIPI DI TRASPARENZA E DI LOTTA ALLA CORRUZIONE; OTTIMIZZARE I SISTEMI DI MONITORAGGIO E DI CONTROLLO INTERNI	01.01.02
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Mappatura informatizzata dei flussi delle procedure della ragioneria	Si intende procedere alla catalogazione, formalizzazione e rappresentazione su un sistema di workflow management di tutti i processi gestiti dalla ragioneria. Questa modellizzazione permetterà una maggiore conoscenza dei processi, una loro più precisa riproducibilità e la possibilità di trasmettere più facilmente le informazioni in presenza di sostituzioni del personale del servizio. La mappatura e implementazione su software dei processi è requisito essenziale per garantire qualità tracciabilità e controllo di efficienza dei servizi	pluriennale	extra-ordinario	trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)

	incremento della documentazione procedurale e miglioramento della efficienza del servizio, in particolare dell'ufficio ragioneria. Definizione di una metodologia di gestione dei processi riutilizzabile per gli altri servizi	uffici interni	Risorse finanziarie	SIT	
--	---	----------------	---------------------	-----	--

TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Elenco processi	risorse finanziarie	X			
interviste per definizione operazioni	risorse finanziarie		X	X	
mappatura su software BPMN di almeno il 50% dei processi	SIT				X
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2017	VERIFICA 2018	VERIFICA 2019
efficienza	elenco dei processi dell'ufficio Ragioneria	100%			
qualità	mappatura dei processi individuati	50%			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	x no
---	----	------

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 25

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	SETTORE RISORSE FINANZIARIE	SERVIZI INFORMATICI	innovazione	Arianna Guarnieri	Nicola Mersi
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO SI MERITA DI PIU'	LA GESTIONE VIRTUOSA DELLE RISORSE PER POTER ASSICURARE SERVIZI DI QUALITA'	01.02	POLITICA DELLE ENTRATE E EQUITA' SOCIALE	01.02
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Revisione del processo di generazione e gestione ruoli	coinvolgimento di tutti i settori e servizi che producono e gestiscono ruoli al fine di implementare procedure sia logiche che informatiche che portino a unificare il processo di gestione dei ruoli fino alla automatica riconciliazione dei pagamenti effettuati presso il riscossore. L' attuale gestione dei ruoli porta a criticità nella riconciliazione dei pagamenti su ruoli. Coinvolgendo i servizi che principalmente producono ruoli e uniformando e condividendo la conoscenza dei processi intersettoriali si vuole arrivare alla definizione di un nuovo processo più efficiente sia dal punto di vista logico che informatico	annuale	extre-ordinario	TRASVERSALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)

	miglioramento in termini di efficienza e di informazione in tempo reale dello stato di riscossione dei ruoli. Possibilità di intervenire in modo mirato verso particolari situazioni debitorie	uffici	U.O.A. Polizia municipale, Ufficio Scuola	risorse finanziarie (compresi Tributi)	
--	--	--------	---	--	--

TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
analisi del processo di creazione e rendicontazione dei ruoli di PM	U.O.A. Polizia Municipale - risorse finanziarie	X			
analisi del processo di creazione e rendicontazione dei ruoli ufficio entrate	risorse finanziarie	X			
analisi delle attività della ragioneria nella riconciliazione dei pagamenti su ruolo	risorse finanziarie		X		
analisi e integrazione dei software utilizzati per la creazione dei ruoli e per la contabilità			X		
revisione della metodologia di predisposizione dei ruoli	U.O.A. Polizia Municipale - risorse finanziarie			X	
implementazione di software di monitoraggio e riconciliazione dei pagamenti su ruoli utilizzando tracciati di rendicontazione equitalia					X
INDICATORI DI PERFORMANCE					

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2017	VERIFICA 2018	VERIFICA 2019
efficienza	Riduzione delle operazioni manuali nella riconciliazione dei pagamenti su ruoli (circa 12.000 documenti)	Riduzione del 50%			
Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	X si	no			

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 26

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	SETTORE RISORSE FINANZIARIE	SERVIZI INFORMATICI	innovazione	Arianna Guarnieri	Nicola Mersi
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO SI MERITA DI PIU'	PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA	01.01	L'AGENDA DIGITALE	01.01.03
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Digitalizzazione delle domande per graduatorie ERS	L'obiettivo è di rendere disponibile la richiesta di partecipazione alle graduatorie ERS in modo telematico da parte dei cittadini e di dematerializzare l'intero processo dalla identificazione certa del richiedente alla protocollazione e gestione delle domande	ANNUALE	EXTRA-ORDINARIO	TRASVERSALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Più efficace e trasparente gestione del processo in questione	cittadini	Risorse Finanziarie - Affari Generali	Risorse Finanziarie	
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
analisi del processo	risorse finanziarie - Affari generali	X			

predisposizione delle integrazioni per autenticazione cittadini	risorse finanziarie	X	X		
predisposizione integrazione con anagrafe	risorse finanziarie	X	X		
Predisposizione modulo e regole di compilazione	risorse finanziarie - Affari generali		X	X	
pubblicazione modulo e raccolta delle domande	risorse finanziarie - Affari generali				X

INDICATORI DI PERFORMANCE

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2017	VERIFICA 2018	VERIFICA 2019
efficienza, trasparenza	completa dematerializzazione del processo	31.12.2019			
efficienza, trasparenza	numero di domande raccolte on-line	100%			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	X si	no
---	-------------	-----------

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 27

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Risorse Finanziarie	Ragioneria	Bilancio	dott.ssa A. Guarnieri	
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO SI MERITA DI PIU'	PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA	01.01	SVILUPPARE GLI STRUMENTI PER L'ATTUAZIONE DEI PRINCIPI DI TRASPARENZA E DI LOTTA ALLA CORRUZIONE; OTTIMIZZARE I SISTEMI DI MONITORAGGIO E DI CONTROLLO INTERNI	01.01.02
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Formazione in materia contabile di personale dipendente e amministratori	Individuare e promuovere all'interno dell'Ente una formazione in materia contabile anche avvalendosi di docenti esterni, rivolta sia al personale dei servizi finanziari che al restante personale dell'Ente e agli amministratori	annuale	miglioramento	trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Migliorare l'approccio e le conoscenze nei confronti dell'armonizzazione contabile	Dipendenti e amministratori dell'Ente	tutto l'Ente	Risorse finanziarie	
TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre

Individuazione del formatore esterno	X				
Effettuazione della formazione	X	X			
Messa a regime delle metodologie comuni individuate nel percorso formativo		X	X	X	X

INDICATORI DI PERFORMANCE

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2017	VERIFICA 2018	VERIFICA 2019
efficienza	Incontri preparatori	2			
efficienza	Giornate formative	3			
qualità	diminuzione dei respingimenti degli atti per motivazioni contabili	5%			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	X no
---	----	-------------

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 28

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Risorse Finanziarie	Ragioneria	Bilancio	dott.ssa A. Guarnieri	
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO SI MERITA DI PIU'	PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA	01.01	SVILUPPARE GLI STRUMENTI PER L'ATTUAZIONE DEI PRINCIPI DI TRASPARENZA E DI LOTTA ALLA CORRUZIONE; OTTIMIZZARE I SISTEMI DI MONITORAGGIO E DI CONTROLLO INTERNI	01.01.02
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Elaborazione di un documento informativo sulle attività dell'Ente	Avvalendosi dell'ultimo questionario relativo ai fabbisogni standard in scadenza a gennaio 2019, elaborare un documento che contenga informazioni e indicatori sull'attività dell'Ente, da poter pubblicare in Amministrazione trasparente	annuale	miglioramento	settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Miglioramento delle conoscenze sui servizi erogati e sulle risorse ad essi destinate	amministratori, servizi dell'ente, cittadini			
TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					

DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Raccolta dati SOSE e presentazione questionario		X			
Raccolta ulteriori dati relativi all'Ente		X	X	X	
Elaborazione del documento				X	
Pubblicazione					X
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2017	VERIFICA 2018	VERIFICA 2019
Efficienza	Incontri di settore per raccolta dati	3			
Risultato	Pubblicazione documento	31.12.2019			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	X no
--	----	------

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 29

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Risorse Finanziarie	Ragioneria	Bilancio	dott.ssa A. Guarnieri	
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO SI MERITA DI PIU'	PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA	01.01	SVILUPPARE GLI STRUMENTI PER L'ATTUAZIONE DEI PRINCIPI DI TRASPARENZA E DI LOTTA ALLA CORRUZIONE; OTTIMIZZARE I SISTEMI DI MONITORAGGIO E DI CONTROLLO INTERNI	01.01.02
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Emissione di fatturazione attiva elettronica	Applicazione delle nuove regole tecniche per l'emissione e la ricezione delle fatture elettroniche per cessioni di beni e servizi effettuati tra tutti i soggetti, non solo pubbliche amministrazioni, ma anche privati e cittadini, utilizzando il sistema di interscambio. Questo nuovo sistema modifica sensibilmente il modo di emettere le fatture e necessità di nuovi applicativi informatici per l'invio diretto allo sdi.	annuale	miglioramento	settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)

	Garantire il perfetto adeguamento alla normativa e il rispetto degli adempimenti fiscali				
--	--	--	--	--	--

TEMPI DI REALIZZAZIONE					
(barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					

DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Verifica della procedura		X			
Implementazione della nuova modalità di invio a Agenzia delle Entrate		X			
raccolta degli indirizzi digitali dei destinatari e creazione della banca dati relativa		X	X	X	X
Monitoraggio del funzionamento dell'intera procedura		X	X	X	X
implementazione e adeguamento dei sistemi di controllo del sistema			X	X	X

INDICATORI DI PERFORMANCE					
---------------------------	--	--	--	--	--

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2017	VERIFICA 2018	VERIFICA 2019
risultato	attivazione della procedura completa	31.12.2019			
efficienza	invio di fatture attive	100%			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	X si	no
--	------	----

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 30

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	RISORSE FINANZIARIE	SERVIZIO ENTRATE	BILANCIO	A. GUARNIERI	CINZA CAO
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	Sesto si merita di più	La gestione virtuosa delle risorse per poter assicurare servizi di qualità	01.02	Politica delle Entrate e equità sociale	01.02.01
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	PORTALE ON-LINE TARI E COSAP	Attivazione del portale on-line che consenta al cittadino di consultare la propria posizione tributaria TARI e COSAP dal domicilio, l'ottenimento di copie dei documenti e degli F24 nonché l'invio delle istanze direttamente dal domicilio	ANNUALE	EXTRA-ORDINARIO	SETTORIALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Rispetto della legalità, equità fiscale, lotta all'abusivismo	CITTADINI/IMPRESE			

TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Acquisto del software		X			
Configurazione della grafica del portale		X			

Ottenimento dei permessi per consentire l'accesso on-line tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o tramite Linea-Comune		X			
Attivazione del portale on-line con la sola consultazione della posizione tributaria TARI e COSAP		X			
Implementazione del portale con le funzionalità di scarico dei documenti		X			
Preparazione/rigenerazione dei documenti da pubblicare		X			
Pubblicazione dei documenti		X	X		
Studio delle tipologie di istanze, caratteristiche, modalità di protocollazione, modalità di dialogo con il software gestionale,			X	X	
Implementazione del portale con la possibilità di presentare istanze on-line					X
INDICATORI DI PERFORMANCE					

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021
RISULTATO	Realizzazione del programma	sì			
RISULTATO	Attivazione della consultazione on -line	Entro 15/02/2019			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	sì	no
---	----	---------------

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 31

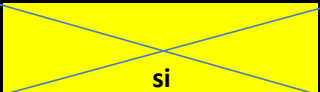
ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	RISORSE FINANZIARIE	SERVIZIO ENTRATE	BILANCIO	A. GUARNIERI	CINZA CAO
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	Sesto si merita di più	La gestione virtuosa delle risorse per poter assicurare servizi di qualità	01.02	Politica delle Entrate e equità sociale	01.02.01
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Creazione di un'unica banca dati territoriale TARI/TASI/IMU	Inserimento nella banca dati della TARI dei civici interni e dei dati catastali al fine di normalizzare i dati territoriali e creare un'unica entità	ANNUALE	EXTRA-ORDINARIO	SETTORIALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Minori costi, equità fiscale, maggiore riscossione	CITTADINI/IMPRESE			

TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Inserimento del civico interno alle utenze TARI domestiche		X	X	X	X
Inserimento dei dati catastali alle utenze TARI domestiche		X	X	X	X

Invio dei dati catastali all'Agenzia delle Entrate (art. 1, commi 106-107, L. 296/2006, Provvedimenti del Direttore delle Entrate del 14/12/2007 e del 24/10/2008)			X (entro il 30 Aprile di ogni anno)		
Richiesta dei dati catastali alle utenze <u>non domestiche</u>		X	X		
Inserimento dei dati catastali alle utenze TARI <u>non domestiche</u>		X	X	X	X

INDICATORI DI PERFORMANCE

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021
RISULTATO	Realizzazione del programma	sì			
RISULTATO	Numero di utenze TARI cui è stato agganciato il dato catastale corretto	Raddoppio dei dati agganciati (dato fornito da Quadrifoglio al 01.01.2018 n. 6382 su 26079 utenze agganciate)			
RISULTATO	Almeno il 50% dell'obiettivo (3500 dati agganciati)	Entro il 30.06.019			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	 si	no
---	---	----

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 32

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	RISORSE FINANZIARIE	SERVIZIO ENTRATE	BILANCIO	A. GUARNIERI	CINZA CAO
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	Sesto si merita di più	La gestione virtuosa delle risorse per poter assicurare servizi di qualità	01.02	Politica delle Entrate e equità sociale	01.02.01
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Recupero dell'evasione TARI	Implementazione delle procedure per il recupero dell'evasione TARI	PLURIENNALE	EXTRA-ORDINARIO	SETTORIALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILIA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILIA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Minori costi, equità fiscale, maggiore riscossione	CITTADINI/IMPRESE			

TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Incrocio dati tra utenze iscritte e dati anagrafici nel 2014		X			
Incrocio con i dati dei contratti di locazione e/o proprietari		X	X		
Esportazione di liste di potenziali non iscritti domestici		X	X		

Incrocio con i dati di ParixWeb per quanto riguarda le unità locali non domestiche			X	X	
Emissione di avvisi di accertamento per omessa dichiarazione		X	X	X	X
Emissione di avvisi di accertamento per omesso pagamento 2014		X	X	X	X
Attività di sportello per le informazioni		X	X	X	X
Verifica dei pagamenti		X	X	X	X

INDICATORI DI PERFORMANCE

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021
RISULTATO	Realizzazione del programma e rispetto dei tempi	100%			
RISULTATO	Numero di avvisi di accertamento emessi (il dato 2018 non è indicativo per la necessità di duplicare TARES/TARI)	1.200			
RISULTATO	Importo riscosso sulle annualità pregresse (nel 2018 240.000 euro)	480.000			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	no
---	----	----

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 33

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	RISORSE FINANZIARIE	SERVIZIO ENTRATE	BILANCIO	A. GUARNIERI	CINZA CAO
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	Sesto si merita di più	La gestione virtuosa delle risorse per poter assicurare servizi di qualità	01.02	Politica delle Entrate e equità sociale	01.02.01
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Gara per la gestione di alcune imposte comunali	Gara per l'affidamento della gestione e della riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	ANNUALE	EXTRA-ORDINARIO	INTERSETTORIALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Minori costi, equità fiscale, maggiore riscossione	CITTADINI/IMPRESE	UFFICIO GARE		

TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Studio della normativa		X	X		
Predisposizione del capitolato			X	X	
Approvazione del bando di gara				X	X
Affidamento della concessione				X	X
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021
RISULTATO	Realizzazione del programma	si			
Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	no			

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 34

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	SETTORE RISORSE FINANZIARIE	Ufficio Associato di Progettazione Europea	innovazione	Arianna Guarnieri	Serena Barilaro
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO CRESCE	Nuove sfide: promuovere e favorire le opportunità di crescita della città	08.01	Dare impulso agli investimenti pubblici cogliendo le opportunità offerte dai finanziamenti di Enti di livello superiore	08.01.01
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Predisposizione e gestione progetti comunali	L'obiettivo è di rendere le Amministrazioni interessate in grado di partecipare ai bandi che vengono individuati e selezionati dall'ufficio Associato	ANNUALE	MIGLIORAMENTO/SVILUPPO	TRASVERSALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Partecipare a bandi europei e non rivolti alle amministrazioni	cittadini, uffici, amministratori	Tutti i settori	Risorse Finanziarie	
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Reperimento dei bandi disponibili		X	X	X	X

Analisi delle possibilità di partecipazione		X	X	X	X
Predisposizione dei format e dei budget relativi		X	X	X	X
Ricerca del partenariato		x	X	X	
Presentazione delle domande		X	X	X	X
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2017	VERIFICA 2018	VERIFICA 2019
efficienza, trasparenza	Presentazione di progetti su bandi aperti	3			
risultato	Ammissione dei progetti presentati nelle graduatorie di accettazione	100%			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	X si	no
---	-------------	----

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 35

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Segreteria generale	Gabinetto del Sindaco	Sindaco	Paola Anzilotta	Enio Bruschi
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO SI MERITA DI PIU'	Partecipazione e trasparenza	1.01	Potenziare gli strumenti della partecipazione e dell'informazione aumentando agli strumenti di comunicazione disponibili	1.01.01
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	PERIODICO DEL COMUNE DI SESTO FIORENTINO	Realizzazione di un periodico realizzato in più uscite atto ad implementare l'attività di comunicazione dell'ente verso la cittadinanza, raggiungendo anche coloro che non hanno accesso ai mezzi di comunicazione web	Annuale	Extra-ordinario	SETTORIALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Ampliamento delle capacità comunicative dell'ente attraverso la realizzazione di un giornalino contenente notizie sulla città e le attività del Comune che periodicamente verrà inviato a tutta la cittadinanza attraverso la spedizione mirata ad ogni capofamiglia.	Cittadinanza, enti e soggetti pubblici e privati esterni, organi di comunicazione	Segreteria Generale		

TEMPI DI REALIZZAZIONE attività 2					
(barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Predisposizione del capitolato d'appalto e determina a contrarre	Segreteria Generale	X			
Realizzazione gara	Settore Finanziario	X			
Predisposizione degli articoli e del menabò del periodico	Segreteria Generale			X	X
Incontri con gli istituti scolastici del territorio					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021
Efficacia	Numero di uscite del periodico	2			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018		
--	--	--	--

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 36

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Segreteria generale	Gabinetto del Sindaco	Sindaco	Paola Anzilotta	Enio Bruschi
	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO CITTÀ DI PACE	Sesto città di pace	4.03	4.03	4.03
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	"Diritti umani. 1938-2018: 80 anni dalla promulgazione dei provvedimenti razziali"	Riflessione e approfondimento sul periodo del fascismo e dei provvedimenti razziali con il coinvolgimento degli istituti superiori	Pluriennale - Secondo Anno	Extra-ordinario	INTERSETTORIALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Sensibilizzare gli studenti sui temi dei diritti umani, con specifico riferimento ai provvedimenti razziali anche attraverso lo studio diretto delle fonti archivistiche locali	studenti, docenti e relatori, Istituto Storico della Resistenza in Toscana	Segreteria Generale e Settore Politiche educative, culturali e sportive	Segreteria generale	

TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Attività di ricerca archivistica da parte degli studenti selezionati	Segreteria Generale e Settore Politiche Educative, Culturali e Sportive	X	X		
Realizzazione incontro di approfondimento sulle leggi razziali con la comunità ebraica di Firenze rivolto principalmente agli istituti superiori	Segreteria Generale	X			
Restituzione pubblica del lavoro di ricerca svolto dagli studenti			X		
INDICATORI DI PERFORMANCE					

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021
Processo	Numero di studenti selezionati per la ricerca archivistica	5			
Processo	Numero di studenti coinvolti nella giornata di approfondimento	150			
Processo	Realizzazione della iniziativa di restituzione pubblica della ricerca	1			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018		
---	--	--

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 37

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Segreteria generale	Gabinetto del Sindaco	Sindaco	Paola Anzilotta	Enio Bruschi
	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO SI MERITA DI PIÙ	Partecipazione e Trasparenza	1.01	Potenziare gli strumenti della partecipazione e ottimizzare il ricorso agli strumenti di comunicazione disponibili (sito internet del Comune, social network ecc)	1.01.01
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Bilanciamoci insieme	Processo di bilancio partecipato volto a selezionare, sulla base del voto popolare, un progetto di investimento per ciascuno dei cinque centri civici per un importo massimo a valere sul bilancio 2018	Pluriennale	Miglioramento e sviluppo	INTERSETTORIALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Favorire, attraverso la ideazione di un modello di bilancio partecipato, processi decisionali di partecipazione nelle scelte relative ad alcuni investimenti dell'ente sul territorio comunale	cittadini che abbiamo compiuto il sedicesimo anno di età	Segreteria generale, Uoa infrastrutture e ambiente	Segreteria generale	

TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Ideazione del progetti, incontri interni e con i coordinatori dei centri civici e predisposizione atti di indirizzo	Segreteria generale				
Predisposizione e diffusione dei materiali informativi	Segreteria generale				
Organizzazione assemblee di informazione sul funzionamento del bilancio partecipato	Segreteria generale				

Attività di selezione tecnica dei progetti	UOA Infrastrutture e ambiente	X			
Predisposizione e diffusione dei materiali informativi	Segreteria generale	X			
Fase di gestione del voto (on line e cartaceo) ed elaborazione reportistica e dati	Segreteria generale	X			
Comunicazione risultati progetto e atti conseguenti	Segreteria generale	X			
Realizzazione dei progetti vincitori	UOA Infrastrutture e ambiente				X

INDICATORI DI PERFORMANCE

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021
Processo	Numero di Centri Civici coinvolti	5			
Processo	Numero di assemblee pubbliche	5			
Processo	Numero di cittadini partecipanti	aum 10% risp 2018			
Processo	Numero di progetti esaminati/ presentati	100%			

MONITORAGGIO

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018		
---	--	--

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 38

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Segreteria generale	Gabinetto del Sindaco	Sindaco	Paola Anzilotta	Enio Bruschi
	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO CITTÀ DI PACE	Sesto città di pace	4.03	Diffondere una cultura di pace e solidarietà attraverso un calendario stabile di iniziative rivolte alla città	4.03.02
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	SESTO MONDO	Promozione della cultura dei diritti, della pace e dell'integrazione culturale attraverso iniziative e manifestazioni che coinvolgano la collettività ed in particolar modo le giovani generazioni	Annuale	Extra-ordinario	TRASVERSALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Realizzazione di un calendario annuale di iniziative, incontri ed eventi in città da collocarsi stabilmente nel mese di ottobre	cittadini, docenti, studenti e dirigenti scolastici, operatori culturali e sociali, associazioni attive nel mondo della solidarietà, della cultura e della pace	SETTORE CULTURA	SETTORE SEGRETERIA GENERALE	

TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
programmazione delle attività			X		
Contatti e incontri con i soggetti da coinvolgere nel programma			X		
predisposizione materiali grafici e pubblicitari				X	
Diffusione e pubblicizzazione				X	
Realizzaione degli eventi					X

INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021
Processo	Numero di istituti superiori coinvolti	almeno 2			
Risultato	Numero delle iniziative	almeno 5			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018		
---	--	--

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE N. 39

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Segreteria Generale	Performance e controlli interni	Fondi europei, partecipate, personale, trasparenza amministrativa, servizi demografici, URP, innovazione (Kalmeta)	Paola Anzilotta	Cecilia Megali
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO SI MERITA DI PIÙ	Partecipazione e trasparenza	1.01	Sviluppare gli strumenti per l'attuazione dei principi di trasparenza e di lotta alla corruzione; ottimizzare i sistemi di monitoraggio e controlli interni	1.01.02
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Potenziamento degli strumenti di Programmazione e controllo	Revisione periodicità controlli, potenziamento strumenti di controllo e di valutazione dei dirigenti attraverso introduzione parametro "correttezza amministrativa" e trend di risultato	pluriennale	miglioramento/sviluppo	settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Miglioramento delle verifiche di regolarità amministrativa in termini di qualità, efficacia e raffronto temporale	Dirigenti/dipendenti/NVP/Organi politici			
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre

Intensificazione periodicità controlli (quadrimestrale) a partire dagli atti relativi al 2019 tramite revisione Regolamento controlli interni	Segreteria Generale		x		
Introduzione parametro "correttezza amm.va" collegato alla performance dei dirigenti/responsabili U.O.A.	Segreteria Generale		x		
Predisposizione report su trend infrannuale e pluriennale degli esiti dei controlli	Segreteria Generale		x		x

INDICATORI DI PERFORMANCE

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021
Risultato	Predisposizione bozza di revisione Regolamento controlli interni	100%			
Risultato	Formalizzazione parametro "correttezza amm.va" per pesatura valutazione dirigenti	100%			
Qualità	Potenziamento strumenti di rendicontazione attraverso confronti temporali infrannuali e pluriennali	100%			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	no
--	----	----

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 40

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Segreteria Generale	Performance e controlli interni	Fondi europei, parteciate, personale, trasparenza amministrativa, servizi demografici, URP, innovazione(Kalmeta)	Paola Anzilotta	Cecilia Megali
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO SI MERITA DI PIÙ	La gestione virtuosa delle risorse per poter assicurare servizi di qualità	1.02	Sviluppare gli strumenti di gestione e di controllo delle società parteciate	1.02.04
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Razionalizzazione parteciate	Potenziamento meccanismi di trasparenza e di controllo degli enti partecipati, completamento procedure di dismissione, predisposizione documentazione ex art. 20 e 24 TUSP	pluriennale	miglioramento/sviluppo	trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Riduzione n. parteciate ai sensi del Decreto "Madia"	Organi politici/cittadini	Segreteria Generale/tutti i settori competenti per materia	Segreteria Generale	
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Revisione, aggiornamento e riorganizzazione contenuti della sezione "enti controllati" su Amministrazione Trasparente	Segreteria Generale	x			

Riorganizzazione ufficio, con inserimento nuova unità, predisposizione nuove modalità di effettuazione di controllo analogo	Segreteria Generale			x	
Supporto al completamento procedure dismissione quote Isola dei Renai/Fidi Toscana/AtafS.p.A.	Segreteria Generale altri servizi competenti per materia	x	x	x	x
Censimento enti partecipati attraverso piattaforma MEF (anno 2018)	Segreteria Generale e Risorse finanziarie e organizzazione	x			x
Predisposizione relazione stato di attuazione piano operativo di razionalizzazione 2018 e revisione periodica ex art. 20 TUSP	Segreteria Generale				x

INDICATORI DI PERFORMANCE

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021
Qualità	Ridefinizione sezioni e contenuti su Amministrazione Trasparente - sezione Enti controllati	100%			
Efficacia	Completamento processi dismissione in atto	75%*			
Risultato	Completamento censimento entro termini prestabiliti	100%			
Risultato	Predisposizione relazione stato di attuazione piano operativo di razionalizzazione 2018 entro termini prestabiliti	100%			

***Nota: la completa realizzazione dell'obiettivo è vincolata al rispetto delle tempistiche da parte due società e degli altri enti soci coinvolti**

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	no
---	----	----

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 41

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Fondi europei, partecipate, personale, trasparenza amministrativa, servizi demografici, URP, innovazione (Kalempa)	Anzilotta	
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO SI MERITA DI PIÙ	Partecipazione e trasparenza	1.01	Potenziare gli strumenti della partecipazione e ottimizzare il ricorso agli strumenti di comunicazione disponibili (sito internet del Comune, social	1.01.01
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Miglioramento dei lavori del Consiglio Comunale.	Miglioramento della qualità di trasmissione delle sedute del Consiglio comunale in streaming. Migliore fruibilità delle sedute del Consiglio comunale. Snellimento dei lavori e dell'istruttoria delle pratiche del Consiglio Comunale. Revisione del	Pluriennale (primo anno)	Miglioramento/Sviluppo	Trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Maggiore partecipazione e trasparenza.	Organi politici/Uffici/Cittadini	Settore Segreteria Generale (Servizio Segreteria Generale e Staff del Sindaco)/Settore Risorse Finanziarie (P.O. Servizio Sistemi Informatici e smart city)	Settore Segreteria Generale	
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Monitoraggio e verifica del corretto funzionamento del sistema audio-video installato nella Sala consiliare	Settore Segreteria Generale (Servizio Segreteria Generale)	x	x	x	x
Verifica della fattibilità di un miglioramento della qualità delle sedute del Consiglio comunale (miglioramento audio, riconoscimento degli interventi e dei punti in discussione, ecc).	Settore Segreteria Generale (Servizio Segreteria Generale e Staff Sindaco)/ Settore Risorse Finanziarie (Servizi Sistemi informatici e smart city)		x	x	

Supporto ai lavori di modifica al Regolamento C.C. e report della Conferenza dei Capigruppo (redazione verbale sintetico) *	Settore Segreteria Generale (Servizio Segreteria Generale)		x	x	x
Predisposizione di una "bozza" di revisione del Regolamento del C.C. da sottoporre alla Conferenza dei Capigruppo (redazione verbale sintetico).	Settore Segreteria Generale (Servizio Segreteria Generale)				X
Predisposizione della proposta all'approvazione del Consiglio Comunale.	Settore Segreteria Generale (Servizio Segreteria Generale)				X

INDICATORI DI PERFORMANCE

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021
Risultato	Supporto del Servizio di Segreteria Generale ai lavori di revisione del Regolamento da parte della Conferenza dei Capigruppo	100%			
Qualità	Aumento numero contatti medi in streaming	50%			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018		
--	--	--

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 42

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Segreteria Generale	Servizi Demografici, Protocollo e URP	Lavori Pubblici, fondi europei, partecipate, personale, trasparenza amministrativa, servizi demografici, URP, innovazione	Dott.ssa Paola Anzilotta	Dott.ssa Luisa Sarri
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO SI MERITA DI PIÙ	Partecipazione e trasparenza	1.01	Sviluppare gli strumenti per l'attuazione dei principi di trasparenza e di lotta alla corruzione; ottimizzare i sistemi di monitoraggio e controlli interni	1.01.02
	TITOLO		DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Erogazione di nuovi servizi per i cittadini, le pubbliche amministrazioni e le imprese e miglioramento della qualità di quelli esistenti		Annuale	Miglioramento/sviluppo	trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovraumunali)

OBIETTIVO GESTIONALE	<p>L'obiettivo riguarda la qualità dei servizi erogati, sia dal punto di vista del contenuto che dal punto di vista delle modalità di erogazione. Si articola in tre azioni diverse: 1) implementazione dei servizi on line in ambito demografico, erogati a cittadini imprese, e miglioramento della qualità di quelli esistenti tramite l'integrazione con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale); in tal modo si introduce per la prima volta presso il Comune di Sesto Fiorentino l'unica identità digitale che consente di usufruire di una pluralità di servizi locali e nazionali e che sostituirà col tempo le altre modalità di autenticazione; nello stesso tempo, almeno in un primo periodo, i servizi on line rimarranno accessibili anche con le modalità tradizionali (accesso tramite CNS o tramite le credenziali di Lina Comune; 2) transito dei soggetti abilitati alla consultazione anagrafica in A.O.L. (Anagrafe on line) sulla nuova piattaforma: si tratta di utilizzare lo stesso sistema informatico anche per i dipendenti di pubbliche amministrazioni che abbiano stipulato convenzioni per la consultazione della banca dati anagrafica con il Comune di Sesto Fiorentino; 3) educazione ai servizi digitali: si tratta di affiancare i cittadini nella richiesta delle credenziali on line (ad esempio SPID) e di promuovere i servizi on line attivati dall'Ente, tramite la presenza di un borsista presso l'URP un giorno la settimana e la redazione di un vademecum specifico da rendere disponibile anche in modalità cartacea: tale necessità risulta molto pressante soprattutto con riferimento al fatto che i servizi on line del Ministero dell'Interno rivolti ai cittadini stranieri (ad esempio le richieste di cittadinanza e le domande di ricongiungimento) dal 15 gennaio 2019 dovranno essere presentate direttamente dal cittadino esclusivamente tramite SPID .</p>	Cittadini/Altre Amministrazioni/Imprese	tutti i Settori dell'Ente che abbiano attivato servizi digitali	Segreteria Generale	
-----------------------------	--	---	---	---------------------	--

		TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)			
DESCRIZIONE FASE	SETTORE	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Test dei nuovi servizi on line in ambito demografico e integrazione dei servizi già	Segreteria Generale	X			
Attivazione del servizio di rilascio di certificazione on line con timbro digitale e QR code	Segreteria Generale	X			
Promozione del servizio di certificazione on line, anche con comunicazioni specifiche a coloro che	Segreteria Generale	X	X		
Formazione del borsista che si occuperà dell'affinamento alla richiesta di abilitazione ai servizi digitali e dell'educazione all'utilizzo dei servizi on line dell'Ente	tutti i Settori e UOA dell'Ente che abbiano attivato servizi on line		X		
Redazione di un vademecum sui servizi digitali dell'Ente anche in modalità cartacea	tutti i Settori e UOA dell'Ente che abbiano attivato servizi on line		X		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021
Processo	Attivazione del servizio di rilascio di certificazione on line con timbro digitale e QR code	entro marzo 2019			
Processo	Educazione all'utilizzo dei servizi digitali con periodicità settimanale	30 giornate (accesso con appuntamento) da svolgere entro dicembre 2019			

Processo	Redazione vademecum servizi on line	entro maggio 2019			
----------	--	-------------------	--	--	--

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018		
--	--	--

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 43

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Segreteria Generale	Servizi Demografici, Protocollo e URP	Lavori Pubblici, fondi europei, partecipate, personale, trasparenza amministrativa, servizi demografici, URP, innovazione	Dott.ssa Paola Anzilotta	Dott.ssa Luisa Sarri
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO SI MERITA DI PIÙ	Partecipazione e trasparenza	1.01	Sviluppare gli strumenti per l'attuazione dei principi di	1.01.02
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Gestione dei flussi documentali, dematerializzazione, fascicolazione e conservazione	L'obiettivo costituisce il completamento dell'obiettivo 2018, nonché dell'attività regolamentare volta a dare attuazione a quanto previsto dal CAD, dal DPR 445/2000 e dal DPCM 3 dicembre 2013. Tale attività, avviata con la sostituzione del software di gestione del protocollo informatico e proseguita con l'approvazione del Manuale di gestione dei flussi documentali e del Manuale di conservazione da parte della Giunta Comunale, cui è seguita l'approvazione del T.U. della gestione documentale approvato con delibera della Giunta Comunale n. 197/2018, è proseguita con la digitalizzazione dei documenti cartacei ricevuti dall'Ente e con la fascicolazione digitale. L'obiettivo si conclude nel 2019 per quanto attiene al Servizio "Servizi demografici, Protocollo e URP" con l'integrazione nel sistema di gestione documentale e di fascicolazione digitale con la procedura di gestione dei Servizi Demografici; tale integrazione è stata posticipata di un anno a causa della ritardata analisi da parte del fornitore del software (incontro di approfondimento fissato a novembre 2018).	Pluriennale (4° annualità)	extra ordinario	settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Il beneficio consiste nella conservazione a norma delle pratiche e dei documenti dei procedimenti anagrafici e di stato civile, attraverso l'integrazione tra le procedure informatiche in uso, fornite da Maggioli Spa (software di gestione dei flussi documentali e software di gestione dei procedimenti e delle pratiche del servizio).	Uffici appartenenti al Servizio			
TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre

Aggiornamento software di gestione dei procedimenti e delle pratiche dei servizi demografici per l'integrazione con la gestione documentale e la conservazione a norma	Segreteria Generale			X	
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2018	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020
processo	Integrazione nel sistema di gestione documentale la procedura di gestione dei servizi demografici	Almeno il 50 % delle procedure gestite entro settembre 2019			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018		
---	--	--

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 44

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Segreteria Generale	Servizi Demografici, Protocollo e URP	Lavori Pubblici, fondi europei, partecipate, personale, trasparenza amministrativa, servizi demografici, URP, innovazione	Dott.ssa Paola Anzilotta	Dott.ssa Luisa Sarri
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO SI MERITA DI PIÙ	Rapporti con gli altri enti territoriali: Regione, Città Metropolitana, Comuni	1.03	Partecipare alla programmazione delle politiche	1.03.01
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Progetto "IN.SI.DE OSMANNORO"	Il progetto "IN.SI.DE OSMANNORO" nasce dalla riflessione sviluppata da parte della Regione Toscana, dei Comuni di Firenze, Campi Bisenzio e Sesto Fiorentino, della Questura di Firenze e dalle associazioni dei cittadini cinesi, riguardante la necessità di intervenire su specifiche problematiche con la finalità di migliorare le condizioni di vivibilità, sicurezza ed integrazione dell'area dell'Osmannoro, ubicata fra i territori dei comuni di Firenze, Sesto Fiorentino, Campi Bisenzio. In virtù del finanziamento della Regione Toscana, nel 2018 è stato realizzato uno sportello "Informativo - consulenziale" nell'area dell'Osmannoro, gestito dai soggetti istituzionali individuati dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 511 del 15 maggio 2017 (Comuni di Sesto Fiorentino, Firenze e Campi Bisenzio e Azienda Usl Toscana cento), in collaborazione con associazioni di categoria e sindacati. Nel 2019 ne verrà realizzata un'implementazione territoriale, con estensione all'aerea del Comune di Prato. Inoltre si valorizzerà il canale di comunicazione digitale che nel 2018 è stato di gran lunga quello preferito dagli utenti	Pluriennale	Miglioramento e sviluppo	Trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Il progetto si propone di favorire la coesione sociale, contrastare fenomeni di marginalità e degrado e migliorare il livello di sicurezza nelle zone dell'area fiorentina e pratese maggiormente interessate dalla presenza di cittadini e imprese cinesi	Cittadini, imprese e associazioni	Sviluppo del territorio/Gabinetto del Sindaco	Segreteria Generale	
TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Affidamento servizio di somministrazione di lavoro ad agenzia di lavoro interinale, per la gestione del personale di sportello	Segreteria Generale	X			

Formazione e affiancamento del personale selezionato	Segreteria Generale/ Risorse Finanziarie/Sviluppo del Territorio		X		
Comunicazione e marketing del nuovo servizio	Gabinetto del Sindaco		X		
Avvio dello sportello	Segreteria Generale		X		
Realizzazione del portale del progetto e implementazione dei canali di comunicazione on line	Segreteria Generale		X		
Attività di promozione del servizio sul territorio di riferimento	Segreteria Generale/Polizia Municipale		X	X	
Monitoraggio del progetto	Segreteria Generale		X	X	X
Rendicontazione	Segreteria Generale/Sviluppo del territorio				X

INDICATORI DI PERFORMANCE

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021
processo	Conclusione della formazione in aula e dell'affiancamento preliminari all'apertura dello sportello	100 % delle attività previste dal piano formativo entro aprile 2019			
processo	Realizzazione del portale del progetto	entro maggio			
processo	Numero contatti allo sportello (suddivisi tra cittadini e imprese)	verifica mensile			
processo	Numero contatti sul territorio (al di fuori della sede fisica dello sportello)	verifica mensile			
processo	Numero contatti on line attraverso il canale weechat	verifica mensile			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018		



SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 45

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Segreteria Generale	Servizi Demografici, Protocollo e URP	Lavori Pubblici, fondi europei, partecipate, personale, trasparenza amministrativa, servizi demografici, URP, innovazione	Dott.ssa Paola Anzilotta	Dott.ssa Luisa Sarri
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO SI MERITA DI PIÙ	Partecipazione e trasparenza	1.01	Sviluppare gli strumenti per l'attuazione dei principi di	1.01.02
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Attuazione del Regolamento UE 679/2016 – Completamento degli adempimenti conseguenti all'entrata in vigore del Regolamento comunitario e del D. Lgs. 101/2018	L'obiettivo consiste nel completamento delle attività conseguenti all'entrata in vigore del Regolamento comunitario e del D. Lgs. 101/2018, in attuazione del Protocollo di intesa tra i Comuni di Sesto Fiorentino, di Calenzano, Campi Bisenzio, Lastra a Signa, Scandicci, Sesto Fiorentino e Signa, approvato con delibera della Giunta comunale n. 360/2018	Annuale	Extra - ordinario	Trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	La finalità dell'obiettivo è quella di completare gli adempimenti richiesti dalla normativa di settore, svolgendo la valutazione di impatto su alcune aree particolarmente rilevanti per la tutela dei dati personali (videosorveglianza, trattamento di dati particolari, pubblicazioni on line), come da indicazioni del DPO, e adottando il Regolamento comunale per il trattamento dei dati personali, in collaborazione con i Settori/U.O.A. dell'Ente e con gli altri Comuni sottoscrittori del protocollo. Inoltre ci si propone di completare la formazione delle figure apicali dell'Ente (Dirigenti, Responsabili U.O.A., titolari di posizione organizzativa) già iniziata nel 2018.	Tutti i cittadini	Tutti i Settori e UOA dell'Ente	Segreteria Generale	

TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)

DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Valutazione di impatto dei processi che presentano maggiori rischi, come da indicazioni del DPO nominato	Segreteria generale e tutti i Settori e UOA dell'Ente		X		
Redazione del regolamento comunale sul trattamento dei dati personali	Segreteria Generale			X	
Formazione del personale	Segreteria generale				X

INDICATORI DI PERFORMANCE

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021
Processo	Valutazione di impatto sui processi individuati dal DPO	100 % dei processi individuati entro luglio 2019			
Processo	Adozione del regolamento comunale sul trattamento dei dati personali	entro settembre 2019			
Processo	Completamento della formazione del personale (dirigenti e posizioni organizzative)	90 % del totale entro dicembre 2019			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018		
--	--	--



SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 46

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Segreteria Generale	Segreteria Generale/Servizi Demografici, Protocollo e URP	Lavori Pubblici, fondi europei, partecipate, personale, trasparenza amministrativa, servizi demografici, URP, innovazione	Dott.ssa Paola Anziolotta	Dott.ssa Alessandra Liuti/Dott.ssa Luisa Sarri
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	"Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (P.T.P.C.T.) – Triennio 2019/2021": attuazione delle azioni in materia di anticorruzione e degli obiettivi di trasparenza 2019	L'obiettivo consiste nel dare attuazione alle azioni indicate nel P.T.P.C.T. 2019/2021 e nelle "Schede Gestione Rischi" (All. 1 - P.T.P.C.T. 2019/2021) nonché nel monitoraggio delle stesse. L'obiettivo gestionale consiste poi nella realizzazione degli obiettivi di trasparenza 2019 (implementazione o sostituzione del sistema di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente attualmente in uso , in modo tale da garantire sia la certezza dell'adempimento, utilizzando sistemi automatici o semiautomatici, sia l'accessibilità e la riusabilità dei dati da parte dei cittadini).	Annuale	Miglioramento/sviluppo	Trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Il risultato che ci si propone di ottenere è sia quello di dare attuazione alle Direttive A.N.A.C. riducendo il rischio di fenomeni di corruzione e incrementando i controlli sia quello di rendere effettivo il diritto alla trasparenza amministrativa realizzando una sezione completa e di facile consultazione soprattutto con riferimento alle sezioni "Consulenti e collaboratori", "Autorizzazioni, concessioni e accordi", "Bandi di gara e contratti" e "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici". In questo modo, sarà facilitata sia l'attività degli uffici sia quella degli organi di controllo interno.	Cittadini e imprese	Tutti i Settori e U.O.A. dell'Ente	Segreteria Generale	

TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)

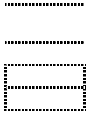
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
aggiornamento codice comportamento	Segreteria generale e tutti i Settori e U.O.A. dell'Ente			X	
Implementazione o sostituzione del sistema di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente attualmente in uso	Segreteria Generale			X	

INDICATORI DI PERFORMANCE

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021
Processo					
Processo	Implementazione o sostituzione del sistema di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente attualmente in uso	Entro settembre 2019			

	Monitoraggio sull'attuazione alle azioni indicate nel P.T.P.C.T. 2019/2021 e nelle "Schede Gestione Rischi" (All. 1 - P.T.P.C.T. 2019/2021).	Entro settembre 2019			
--	--	----------------------	--	--	--

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018		
--	--	--



SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 47

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	SEGRETERIA GENERALE	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Fondi europei, parteciate, personale, trasparenza amministrativa, servizi demografici, URP, innovazione	PAOLA ANZILOTTA	FABIANO IACOPONI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO SI MERITA DI PIÙ	La gestione virtuosa delle risorse per poter assicurare servizi di qualità	1.02	Razionalizzazione delle spese	1.02.02
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Nuovi software gestionali personale	Passaggio alla versione web dei software gestionali "paghe" e "presenze"	annuale	Miglioramento	Trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Risparmio costi di manutenzione; unica banca dati economico/giuridica del personale; dematerializzazione modulistica permessi vari	Uffici interni; personale dipendente	Risorse finanziarie	Segreteria Generale	
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Elaborazione cedolini col nuovo software "J-Pers"	Segreteria Generale Risorse finanziarie	X			
Installazione nuovo gestionale "Kronos"	Segreteria Generale Risorse finanziarie		X		
Formazione ai dipendenti dell'U.O. Gestione giuridica	Segreteria Generale			X	
Formazione di tutto il personale e dei referenti settoriali in particolare	TUTTI			X	
Test di collaudo della nuova procedura	Segreteria Generale				X
Avvio nuova procedura digitalizzata	Segreteria Generale				X
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021

processo	rispetto tempistiche finali	31/3/2019 - 31/12/2019			
risultato	Predisposizione procedura informatizzata giustificativi assenze	31/12/2019			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	SI	
---	----	--

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 48

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	SEGRETERIA GENERALE	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Fondi europei, partecipate, personale, trasparenza amministrativa, servizi demografici, URP, innovazione	PAOLA ANZILOTTA	FABIANO IACOPONI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO SI MERITA DI PIÙ	La gestione virtuosa delle risorse per poter assicurare servizi di qualità	1.02	Razionalizzazione delle spese	1.02.02
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Nuovi criteri per il conferimento e la graduazione delle posizioni organizzative	Formulazione dei criteri generali per il conferimento degli incarichi di P.O. e per la relativa graduazione a seguito del CCNL 21/5/2018	annuale	extra-ordinario	Settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Adeguamento al nuovo CCNL	Dirigenti Posizioni Organizzative			
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Redazione proposta di criteri generali per il conferimento degli incarichi di P.O. e di graduazione delle posizioni		X			
Confronto con le OO.SS.		X			
Approvazione Giunta comunale			X		
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021
processo	Redazione proposta	entro il 31/3/2019			
risultato	Approvazione proposta	entro il 30/4/2019			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	NO
--	----

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 49

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Sviluppo del Territorio	Pianificazione Territoriale	Sforzi	Venturini	Guidotti
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO RESPIRA	TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO		Attuazione del principio di "zero consumo di suolo": scelte urbanistiche orientate ad una riqualificazione del	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Nuovo Piano Strutturale intercomunale	Redazione di nuovo PS intercomunale con Calenzano	pluriennale	miglioramento/sviluppo	trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Adeguamento delle strategie comunali alle nuove visioni e adeguamento alle normative regionali	Cittadini, operatori	Tutti (per acquisizione dati)	Sviluppo del territorio	Comune di Calenzano

TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Controdeduzione osservazioni		X			
Accordo di pianificazione per il "Progetto di parco agricolo della Piana"		X			

Approvazione Piano Strutturale		X			
Chiusura Conferenza paesaggistica per la conformazione del Piano Strutturale al PIT con valenza di Piano Paesaggistico ai sensi dell'art. 21 della Disciplina del piano			X		
Efficacia del Piano Strutturale-intercomunale			X		
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021
risultato	rispetto dei tempi di realizzazione	vedi tabella "tempi di realizzazione"			
	n. giornate di lavoro fuori sede	25			
	n. giornate di lavoro in sede	25			
	n. personale dipendente impegnato	2			
	n. incontri partecipazione ai sensi del Titolo I, Capo V della LR65/2014 e Dpgr 4/R/2017	5			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	
---	-----------	--

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 50

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Sviluppo del Territorio	Pratiche Edilizie	Sforzi	Venturini	Lopomo
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO SI MERITA DI PIU'	PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA		L'agenda digitale	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Presentazione online delle pratiche edilizie e dematerializzazione archivi in previsione dell'adesione al progetto PON METRO	Scansione e digitalizzazione delle pratiche edilizie, presentazione online delle pratiche e armonizzazione degli sportelli polifunzionali professionisti e imprese (SUE e SUAP)	pluriennale	miglioramento/sviluppo	settoriale tra più servizi
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	1) semplificazione del rapporto amministrazione - utenti; 2) creazione di una banca dati digitale delle pratiche edilizie a disposizione dell'utenza; 3) riduzione dei tempi attesa per le visure; 4) ottimizzazione del lavoro degli operatori.	professionisti e cittadini	Servizio sistemi informatici e smart city	Sviluppo del territorio	

TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
scansione delle pratiche e costruzione della banca dati				X	X
presentazione e formazione dei professionisti in merito alle nuove procedure attivabili tramite il portale telematico				X	X
implementazione del front office (portale telematico)					X
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021
efficienza	scansione di pratiche e predisposizione dei collegamenti informatici per la creazione della banca dati	100 pratiche entro dicembre 2019			

risultato	presentazione e formazione dei professionisti in merito alle nuove procedure attivabili tramite il portale telematico	n. 1 giornata formazione - entro Dicembre 2019			
risultato	implementazione del front office (portale telematico)	entro Dicembre 2019			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	
---	-----------	--

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 51

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Sviluppo del Territorio	Pratiche Edilizie	Sforzi	Ventutini	Lopomo
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO SI MERITA DI PIU'	LA GESTIONE VIRTUOSA DELLE RISORSE PER POTERE ASSICURARE SERVIZI DI QUALITA'		Assicurare risposte ai cittadini	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	riorganizzazione dell'ufficio controllo del territorio	ricognizione dei procedimenti di competenza dell'ufficio non definiti, definizione di criteri di priorità, definizione ed avvio piano di riduzione dell'arretrato, razionalizzazione ed ottimizzazione dei processi (informatizzazione, redazione modelli atti, redazione regolamento delle sanzioni)	triennale	miglioramento/sviluppo	settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Definizione di procedimenti pendenti	professionisti e cittadini		Sviluppo del territorio	

TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Definizione dei flussi informatici relativi ai procedimenti di competenza dell'ufficio		X			
Ricognizione delle pratiche di condono pendenti		X			
Ricognizione delle pratiche di abuso pendenti			X		
Definizione dei criteri di priorità			X		
Predisposizione modelli atti e modulistica					X
Predisposizione bozza di regolamento sulle sanzioni			X		
Valutazione da parte degli altri uffici della bozza di regolamento				X	
predisposizione della versione definitiva del regolamento				X	
predisposizione degli atti per l'approvazione da parte del consiglio comunale					X
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021

risultato	Definizione dei flussi informatici relativi ai procedimenti di competenza dell'ufficio	febbraio			
risultato	Ricognizione dei procedimenti di condono pendenti	100%			
risultato	Ricognizione dei procedimenti di abuso pendenti	100%			
	Definizione dei criteri di priorità	giugno			
risultato	Informatizzazione dei procedimenti di abuso da anno 2018/predisposizione modelli atti e modulistica	dicembre			
risultato	Definizione dei procedimenti di abuso dell'anno corrente	100%			
risultato	Definizione procedimenti di abuso pendenti da individuare secondo i criteri di priorità definiti	30			
	Valutazione di procedimenti di condono pendenti da individuarre secondo i criteri di priorità definiti	60			
risultato	Predisposizione regolamento delle sanzioni	dicembre			
Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si				

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 52

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Sviluppo del Territorio	Pratiche Edilizie	Sforzi	Ventutini	Lopomo
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO SI MERITA DI PIU'	LA GESTIONE VIRTUOSA DELLE RISORSE PER POTER ASSICURARE SERVIZI DI QUALITA'			
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Nuovo Regolamento Edilizio	Redazione del nuovo Regolamento Edilizio e recepimento DPGR n.39/R/2018	annuale	miglioramento/sviluppo	settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	semplificazione e conformazione a norme sovraordinate	cittadini e professionisti		Sviluppo del territorio	collaborazione con il Comune di Calenzano

TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)

DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
costituzione del gruppo di lavoro in collaborazione con il comune di Calenzano		X			
individuazione delle criticità del Regolamento vigente e dei contenuti integrativi/modificativi in relazione al Regolamento tipo ed al DPGR n.39/R/2018		X			
predisposizione di una bozza di nuovo Regolamento edilizio		X	X		
redazione della versione definitiva del regolamento da sottoporre all'approvazione del consiglio comunale			X		
predisposizione degli atti per l'approvazione da parte del consiglio comunale			X		

INDICATORI DI PERFORMANCE

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2019		
risultato	costituzione del gruppo di lavoro in collaborazione con il comune di Calenzano	gennaio/febbraio			
risultato	individuazione delle criticità del Regolamento vigente e dei contenuti integrativi/modificativi in relazione al Regolamento tipo ed al DPGR n.39/R/2018	febbraio/marzo			
risultato	predisposizione di una bozza di nuovo Regolamento edilizio	marzo/giugno			
risultato	versione definitiva del regolamento da sottoporre all'approvazione del consiglio comunale	giugno			
risultato	predisposizione degli atti per l'approvazione da parte del consiglio comunale	giugno			

Oobiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	
---	----	--

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 53

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Sviluppo del Territorio	Attività produttive e SUAP	Gabriella Bruschi	Venturini	Ceccarelli
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO LAVORA	PROMUOVERE LO SVILUPPO DELLE AZIENDE SUL TERRITORIO	3.02	La valorizzazione dell'agricoltura e dell'Olio	3.02.03
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Sviluppo di nuovi mercati e riqualificazione dell'esistente	Istituzione del mercato a Colonnata; rilancio del mercato di Viale Togliatti/Viale Ariosto; qualità e promozione per il mercato del sabato; revisione dei posteggi fuori mercato	PLURIENNALE	miglioramento/sviluppo	trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Investire sulla qualità del mercato del sabato, uno dei migliori della provincia, anche per mantenere un forte elemento di attrattività per il resto del centro cittadino; rilanciare il mercato di Padule, per offrire un servizio a un quartiere molto popoloso; il nuovo mercato a Colonnata per offrire servizi al quartiere e introdurre elementi di aggregazione che qualificano la vita sociale del quartiere	commercianti su area pubblica; imprese agricole; esercenti del centro cittadino; cittadini	Sviluppo territorio; U.O.A. Polizia Municipale; U.O.A. Infrastrutture e ambiente; Ufficio comunicazione	Sviluppo del territorio	

TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Verifica della normativa: nuovo codice del commercio (L.R. 62 del 18/12/2018); legge finanziaria e norme relative alla applicazione della Direttiva Bolkenstein al commercio su area pubblica		x			
Revisione del regolamento del commercio su area pubblica: aggiornamento alla normativa e introduzione di norme per favorire uno svolgimento ordinato e qualitativo del mercato del sabato; modifiche ai mercati rionali e fiere; revisione dei posteggi fuori mercato	SUAP; P.M.; Ufficio di Piano; Servizio Mobilità	x			
Revisione del Regolamento del mercato agricolo di filiera corta a seguito dell'avvio delle soluzioni sperimentali del 2017 e del 2018	SUAP; P.M.; Ufficio di Piano; Servizio Mobilità		x		
Implementazione al gestionale VBG del modulo informatico di gestione del commercio su area pubblica e di ricevimento delle domande in vista dei bandi di assegnazione dei posteggi	SUAP			x	
Approvazione dei bandi di assegnazione dei posteggi dei mercati / fiere e dei fuori mercato	SUAP				x

INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020	
risultato	Presentazione al Consiglio Comunale della proposta di Regolamento e Piano del Commercio su area pubblica entro il 31/07/2019	sì			
risultato	Presentazione al Consiglio Comunale della proposta di Regolamento del Mercato agricolo di filiera corta (entro il 31/05/2019)	sì			
efficacia	Approvazione dei bandi di assegnazione posteggi del mercato di Padule e dei fuori mercato (entro il 31/10/2019)	sì			
qualità	Rilancio del mercato rionale di Viale Togliatti/ Viale Ariosto (entro il 1/12/2019)	Assegnazione di almeno 6 posteggi			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	sì	
--	----	--

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 54

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	U.O.A INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Lavori Pubblici - Mobilità- Manutenzioni	Kapo/Kalmeta	Dabizzi	Pretini, Ciullini, Boattini
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO RESPIRA	Mobilità sostenibile		DARE IMPULSO AGLI INVESTIMENTI PUBBLICI, COGLIENDO LE OPPORTUNITA' OFFERTE DAI FINANZIAMENTI DI ENTI DI LIVELLO SUPERIORE	
	SESTO IMPARA	Servizi educativi e scolastici			
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	GESTIONE FINANZIAMENTI OTTENUTI PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE	Il Comune ha partecipato a diversi bandi per ottenere finanziamenti esterni. In particolare ha stipulato apposita convenzione con Città Metropolitana di Firenze per partecipare al Bando Periferie di cui al DPCM 25 maggio 2016. Il progetto prevede la realizzazione di varie opere pubbliche, nell'anno 2019-2020 sono rimasti da realizzare alcuni interventi sulle piste ciclabili del Parco della piana. Tali opere dovranno essere terminate entro Maggio 2020. Il Comune, inoltre, ha sottoscritto un Accordo di programma con Regione Toscana per ottenere altri finanziamenti sulla mobilità ciclabile. Inoltre sono arrivati altri finanziamenti sulla sismica delle scuole (Miur Fondo art.140), relativi a bandi di anni passati.	Pluriennale	Extra-ordinario	Trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Miglioramento della fruizione del territorio	Famiglie, cittadini, ciclisti	U.O.A. Infrastrutture e Ambiente, Servizio Affari Generali, Settore Risorse Finanziarie	U.O.A INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Comune Campi Bisenzio
TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Bando periferie					
Collaudi opere realizzate 2018	U.O.A. Infrastrutture e Ambiente	X	X		

Redazione disciplinare per affidamento incarico progettazione lotto 1.2 e 1.5 - via di Limite	U.O.A. Infrastrutture e Ambiente/ Comune di Campi Bisenzio		X			
Approvazione progetto esecutivo Lotto 1.2 e 1,5 - via di Limite	U.O.A. Infrastrutture e Ambiente/ Comune di Campi Bisenzio				X	
Approvazione progetto esecutivo Lotto 1.3	U.O.A. Infrastrutture e Ambiente			X		
Affidamento definitivo dell'appalto e sottoscrizione contratto Lotto 1.3	Affari generali - Gare e Contratti				X	
Inizio dei lavori Lotto 1.3	U.O.A. Infrastrutture e Ambiente					Fase pluriennale
Fine dei lavori Lotto 1.3	U.O.A. Infrastrutture e Ambiente					Fase pluriennale
Inizio collaudo Lotto 1.3	U.O.A. Infrastrutture e Ambiente					Fase pluriennale
ADP Piste ciclabili						
Approvazione progetti esecutivi	U.O.A. Infrastrutture e Ambiente	X				
Aggiudicazione preliminare dei lavori	Affari generali - Gare e Contratti		X			
Inizio Lavori	U.O.A. Infrastrutture e Ambiente			X		
Fine Lavori	U.O.A. Infrastrutture e Ambiente					FASE DA ESPLETARE NEL PLURIENNALE
Sorgenti storiche						
Riconcordare progettazione con Regione Toscana - 2^ Lotto	U.O.A. Infrastrutture e Ambiente				X	
Scuola Balducci - Miglioramento sismico						
Approvazione progetti esecutivi	U.O.A. Infrastrutture e Ambiente	X				
Aggiudicazione preliminare dei lavori	Affari generali - Gare e Contratti		X			
Inizio Lavori	U.O.A. Infrastrutture e Ambiente			X		
Fine Lavori	U.O.A. Infrastrutture e Ambiente				X	
Collaudo	U.O.A. Infrastrutture e Ambiente					FASE DA ESPLETARE NEL PLURIENNALE
Scuola Pescetti - Miglioramento sismico_I Lotto						
Aggiudicazione preliminare dei lavori	Affari generali - Gare e Contratti	X				
Inizio Lavori	U.O.A. Infrastrutture e Ambiente		X			
Fine Lavori	U.O.A. Infrastrutture e Ambiente			X		
Collaudo	U.O.A. Infrastrutture e Ambiente				X	
Scuola Pescetti - Miglioramento sismico_II Lotto						

Approvazione progetti esecutivi	U.O.A. Infrastrutture e Ambiente		X			FASE DA ESPLETARE NEL PLURIENNALE
Aggiudicazione preliminare dei lavori	Affari generali - Gare e Contratti			X		
Inizio Lavori	U.O.A. Infrastrutture e Ambiente					
Fine Lavori	U.O.A. Infrastrutture e Ambiente					
Collaudo	U.O.A. Infrastrutture e Ambiente					
Scuola Radice - Miglioramento sismico						
Approvazione progetti esecutivi	U.O.A. Infrastrutture e Ambiente		X			FASE DA ESPLETARE NEL PLURIENNALE
Aggiudicazione preliminare dei lavori	Affari generali - Gare e Contratti			X		
Inizio Lavori	U.O.A. Infrastrutture e Ambiente					
Fine Lavori	U.O.A. Infrastrutture e Ambiente					
Collaudo	U.O.A. Infrastrutture e Ambiente					
Scuola De Amicis- Miglioramento sismico						
Approvazione progetti esecutivi	U.O.A. Infrastrutture e Ambiente		X			FASE DA ESPLETARE NEL PLURIENNALE
Aggiudicazione preliminare dei lavori	Affari generali - Gare e Contratti			X		
Inizio Lavori	U.O.A. Infrastrutture e Ambiente					
Fine Lavori	U.O.A. Infrastrutture e Ambiente					
Collaudo	U.O.A. Infrastrutture e Ambiente					
INDICATORI DI PERFORMANCE						
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2018	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020	FASE DA ESPLETARE NEL PLURIENNALE
Bando periferie						
RISULTATO	APPROVAZIONE COLLAUDI OPERE REALIZZATE 2018	entro 30/06/2019				
RISULTATO	APPROVAZIONE PROGETTI ESECUTIVI	entro 31/12/2019				
RISULTATO	AFFIDAMENTO LAVORI	entro 31/12/2019				
ADP Piste ciclabili						
	PROGETTAZIONE ESECUTIVA DEI PROGETTI FINANZIATI	entro 31/03/2019				
RISULTATO	AGGIUDICAZIONE PRELIMINARE DEI LAVORI	entro 30/06/2019				
RISULTATO	INIZIO LAVORI	entro 30/09/2019				
Sorgenti storiche						

RISULTATO	Riconcordare progettazione con Regione Toscana - 2^ Lotto	entro 31/12/2019			
Scuola Pescetti - Miglioramento sismico_I Lotto					
RISULTATO	Aggiudicazione preliminare dei lavori	entro 31/03/2019			
RISULTATO	Inizio Lavori	entro 30/06/2019			
RISULTATO	Fine Lavori	entro 30/09/2019			
RISULTATO	Collaudo	entro 31/12/2019			
Scuola Pescetti II Lotto - Scuola Radice - Scuola De Amicis_Miglioramento sismico					
	Approvazione progetti esecutivi	entro 30/06/2019			
RISULTATO	Aggiudicazione preliminare dei lavori	entro 20/08/2019			
Scuola Balducci - Miglioramento sismico					
RISULTATO	Approvazione progetti esecutivi	entro 31/03/2019			
RISULTATO	Aggiudicazione preliminare dei lavori	entro 30/05/2019			
RISULTATO	Inizio Lavori	entro 10/06/2019			
RISULTATO	Fine Lavori	entro 31/12/2019			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	X	no
---	-----------	----------	-----------

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 55

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	U.O.A INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	MANUTENZIONI	KALMETA	DABIZZI	Pretini e Boattini
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO AMA LA CULTURA	TESORI DA RISCOPRIRE		DARE IMPULSO AGLI INVESTIMENTI PUBBLICI, COGLIENDO LE OPPORTUNITA' OFFERTE DAI FINANZIAMENTI DI ENTI DI LIVELLO SUPERIORE	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	FINANZIAMENTI REGIONALI SULLA CULTURA	Il Comune ha ottenuto un finanziamento regionale per il recupero della copertura di Palazzo Pretorio.	Pluriennale	Extra-ordinario	Trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Attivazione di recuperi	Famiglie, cittadini	Affari Generali	UOA Infrastrutture ed Ambiente	

TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
INDICATORI DI PERFORMANCE					
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	Affari generali - Servizio Gare e Servizio Patrimonio e contratti	X			
AFFIDAMENTO DEFINITIVO GARA E SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO	Affari generali - Servizio Gare e Servizio Patrimonio e contratti		X		
INIZIO LAVORI	UOA INFRASTRUTTURE ED AMBIENTE			X	
FINE LAVORI	UOA INFRASTRUTTURE ED AMBIENTE				X
COLLAUDO	UOA INFRASTRUTTURE ED AMBIENTE				
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2018	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020

FASE DA
ESPLETARE NEL
PLURIENNALE

RISULTATO	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	entro 31/03/2019			
RISULTATO	AFFIDAMENTO DEFINITIVO GARA E SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO	entro 30/06/2019			
RISULTATO	INIZIO LAVORI	entro 01/07/2019			
RISULTATO	FINE LAVORI	entro 31/12/2019			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	no	X
---	----	----	----------

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 56

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	U.O.A INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Lavori Pubblici	Kalmeta	Dabizzi	Pretini
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO IMPARA	Servizi educativi e scolastici		Razionalizzazione delle spese	
	SESTO SI MERITA DI PIU'	Gestione virtuosa delle risorse pr poter assicurare servizi di qualità			
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	RISTRUTTURAZIONE E RECUPERO DI VOLUMI URBANI	Il Comune ha a disposizione diversi volumi urbani ad oggi inutilizzati perché da ristrutturare o in fase di ristrutturazione. L'obiettivo è quello di valorizzare tali volumi studiando delle ipotesi di ristrutturazione e di destinazione d'uso che permettano di sfruttare al massimo le loro potenzialità. In particolare nel centro storico, in piazza IV Novembre, è presente l'edificio denominato "La Lucciola - Ex-polisportiva"; e nell'area di Doccia ci sono i due volumi che, da convenzione urbanistica, dovranno essere ceduti all'Amministrazione Comunale a fine lavori, denominati " Ala nord" e " I forni". Inoltre è prevista l'ampliamento della scuola Balducci, alfine di completae la nuova Scuola media "Brogi"	Pluriennale	Extra-ordinario	Trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Miglioramento della fruizione del territorio	Famiglie, cittadini, persone diversamente abili	U.O.A. Infrastrutture e Ambiente, Servizio Affari Generali, Settore Risorse Finanziarie	U.O.A INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	/

TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre

La Lucciola					
Documento di Fattibilità	U.O.A. Infrastrutture e Ambiente	X			
Evento pubblico per proposte gestione immobile	U.O.A. Infrastrutture e Ambiente		X		
Progettazione Esecutiva	U.O.A. Infrastrutture e Ambiente			X	X
Aggiudicazione lavori	Affari generali - Gare e Contratti				
Inizio dei lavori	U.O.A. Infrastrutture e Ambiente				
Fine dei lavori	U.O.A. Infrastrutture e Ambiente				
Ala Nord - Complesso di Doccia					
Documento di Fattibilità per gestione struttura	U.O.A. Infrastrutture e Ambiente			X	
I forni - Complesso di Doccia					
Documento di Fattibilità per gestione struttura	U.O.A. Infrastrutture e Ambiente				X
Scuola "Brogi" - Ampliamento					
Progettazione Definitiva/Esecutiva	U.O.A. Infrastrutture e Ambiente	X			
Aggiudicazione lavori	Affari generali - Gare e Contratti		X		
Inizio dei lavori	U.O.A. Infrastrutture e Ambiente		X		
Fine Lavori	Affari generali - Gare e Contratti			X	X
Collaudo	U.O.A. Infrastrutture e Ambiente				
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2018	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020
Bando periferie					
RISULTATO	REDAZIONE DOCUMENTO DI FATTIBILITA' LA LUCCIOLA	entro 30/06/2019			
RISULTATO	REDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO LA LUCCIOLA	entro 31/12/2019			
RISULTATO	REDAZIONE DOCUMENTO DI FATTIBILITA' PER LA GESTIONE DI ALA NORD	entro 30/09/2019			
RISULTATO	REDAZIONE DOCUMENTO DI FATTIBILITA' PER LA GESTIONE DEI "FORNI"	entro 31/12/2019			
RISULTATO	Scuola Brogi -Progettazione Definitiva/Esecutiva	entro 28/02/2019			
RISULTATO	Scuola Brogi -Aggiudicazione lavori	entro 15/04/2019			
RISULTATO	Scuola Brogi -Inizio dei lavori	entro 19/04/2019			
RISULTATO	Scuola Brogi -Fine Lavori	entro 31/12/2019			

Previsto nel
pluriennale

Previsto nel
pluriennale

Previsto nel
pluriennale

Previsto nel
pluriennale

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	no	X
--	----	----	---

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 57

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	U.O.A INFRASTRUTTURE E AMBIENTE		Kapo	Dabizzi	Dabizzi
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO CRESCE	NUOVE SFIDE: PROMUOVERE E FAVORIRE LE OPPORTUNITA' DI CRESCITA DELLA CITTA'		GLI INVESTIMENTI SULLE RETI: SOLLECITARE I SOGGETTI COMPETENTI PER GARANTIRE L'APPROVVIGIONAMENTO IDRICO A COLONNATA E METANO A CERCINA, PROSEGUIRE CON L'AMMODERNAMENTO DELLA RETEDI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Gestione grandi progetti: Tramvia : realizzazione linea 2a tramvia Areoporto - Polo; TAV: Conclusione dei lavori e inclusione nel patrimonio comunale delle opere di attenuazione; ACQUEDOTTO: Realizzazione del potenziamento acquedottistico a carico di Publiacqua; ATEM - individuazione del soggetto gestore della rete di distribuzione gas	L'obiettivo si pone la finalità di portare a conclusione, con un monitoraggio costante e con il coinvolgimento di enti terzi, alcune grandi opere sul territorio. TAV: Conclusione dei lavori per le opere di attenuazione socio-ambientali per la realizzazione della Tav in particolare:le barriere antirumore sia verso Prato che verso Firenze , e il parcheggio di Piazza Galvani. TRAMVIA: Per lo studio dell'estensione delle Linee tramviarie verso Sesto Fiorentino, Campi Bisenzio, e Bagno a Ripoli per il completamento del sistema tramviario Fiorentino si renderà necessario coordinare i progettisti che effettueranno uno studio per la realizzazione della Tramvia Linea 2a - Aereoporto-Stazione Castello - Centro Sesto Fiorentino. ACQUEDOTTO: L'obiettivo si pone la finalità di coordinare Publiacqua e gli altri enti interessati affine di completare il potenziamento dell'acquedotto a fruizione della zona collinare di Sesto F.no, in particolare Colonnata, previa realizzazione della stazione di pompaggio all'interno del Polo universitario; ATEM: l'obiettivo si pone la finalità di partecipare insieme agli altri comuni dell'ambito territoriale allo svolgimento della gare per dare in gestione la rete gas sul territorio e realizzare una nuova rete di gas metano per la zona	Pluriennale	Miglioramento / Sviluppo	Settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)

	La realizzazione del nuovo acquedotto permetterà di superare le problematiche di adduzione acqua per i cittadini che abitano nella parte alta di Sesto Fiorentno e l'assegnazione del servizio di gestione permetterà anche il completamento della rete gas sul territorio nelle aree ad oggi sprovviste con notevole vantaggio per i cittadini di Cercina	Cittadini	/	/	Comune di Prato, Università e Publiacqua
--	--	-----------	---	---	--

TEMPI DI REALIZZAZIONE	(barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)
-------------------------------	---

DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
TRAMVIA					
Concordare con Amministrazione e verificare progetto preliminare redatto da soggetti esterni	/	X	X	X	X
TAV					
Incontri per concordare con RFI documento di fattibilità	/			X	X
ACQUEDOTTO					
Partecipazione conferenza Servizi	/	X			
Approvazione progettazione definitiva			X		
Approvazione progettazione esecutiva					X
Inizio lavori nuova linea rete acquedottistica	/				
Entrata in servizio nuova rete acquedottistica	/				
ATEM					
Gara gestione reti gas					
Gara gestione reti gas	/				X
Aggiudicazione servizio	/				

2020

2021

FASE DA
ESPLETARE
NEL
PLURIENNALE

INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021
TRAMVIA					
Efficacia	Concordare con Amministrazione e verificare progetto preliminare redatto da soggetti esterni	100%			
TAV - Pzza Galvani					
Efficienza	Incontri per concordare con RFI documento di fattibilità	2			

ACQUEDOTTO					
qualità	Partecipazioni incontri tecnici e conferenze di servizi	100%			
efficacia	Approvazione progettazione definitiva	entro 31/12/2019			
risultato	Entrata in servizio	entro 2021			
ATEM					
efficienza	Pubblicazione Bando	entro 31/12/2019			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	X	no
---	-----------	----------	-----------

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 58

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	U.O.A INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	Kapo	Dabizzi	Boattini
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO RESPIRA	Mobilità sostenibile		DARE IMPULSO AGLI INVESTIMENTI PUBBLICI, COGLIENDO LE OPPORTUNITA' OFFERTE DAI FINANZIAMENTI DI ENTI DI LIVELLO SUPERIORE	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	NUOVO CONTRATTO PER LA GESTIONE DELLA MANUTENZIONE STRADALE	Nell'anno 2019 scade la Convenzione in house decennale per la gestione della manutenzione strade, pertanto sarà necessario redigere un nuovo disciplinare di gara ed affidare il servizio.	Annuale	Extra-ordinario	SETTORIALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Affidamento servizio gestione manutenzione strade sul territorio comunale	Famiglie, cittadini, utenti, automobilisti	Affari Generali		

TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
INDICATORI DI PERFORMANCE					
ANALISI E RACCOLTA DATI CIRCA LA SITUAZIONE ATTUALE E CONFRONTO CON L'AMMINISTRAZIONE PER VERIFICA MODIFICHE DA APPORTARE AL SISTEMA DI GESTIONE		X	X		

REDAZIONE DEL DISCIPLINARE PER AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE			X		
PROCEDURA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE	Affari Generali		X		
VALUTAZIONE E CONFRONTO DELLE PROPOSTE PERVENUTE			X		
PROCEDURE DI GARA / AFFIDAMENTO IN HOUSE PROVIDING			X		
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO			X		
ATTIVITA' DI INTERFACCIA E COORDINAMENTO CON IL CONCESSIONARIO PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO				X	X
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021
Efficacia	Rispetto tempistiche per raccolta e valutazione dati e Redazione disciplinare	90%			
Efficacia	Rispetto tempistiche per Affidamento gestione e avvio del servizio	90%			
Efficacia	Rispetto tempistiche per Attività interfaccia e coordinamento al concessionario	90%			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	no	X
---	----	----	---

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 59

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	U.O.A INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Ambiente	Bicchi	Dabizzi	Mangiarotti
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO RESPIRA	ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA "RIFIUTI ZERO"		RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Raccolta differenziata porta a porta e revisione regolamento rifiuti	Si prevede l'ampliamento del servizio di raccolta differenziata porta a porta non solo per le zone produttive, ma anche per l'intero centro abitato e la revisione del regolamento sui rifiuti preceduto dalla condivisione del disciplinare attuativo con ALIA	Pluriennale	Miglioramento/Sviluppo	Settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Attuare il sistema di raccolta differenziata porta a porta	Imprenditori / Cittadini	/	/	ATO - ALIA

TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Attivazione del Servizio - Lotto 1	/	x			
Interventi gestionali criticità in seguito all'attivazione del servizio - Lotto 1			x	x	
Incontri con ATO e ALIA per supervisione servizio attivato e per le successive fasi da attuare nel centro abitato di Sesto Fiorentino - Lotto 2	/	x	x		
Incontri ed informativa ai cittadini per attivazione servizio nel centro abitato di Sesto Fiorentino - Lotto 2	/			x	
Attivazione Lotto 2	/				x

Interventi gestione criticità in seguito all'attivazione del servizio - Lotto 2						Fase da espletare nel pluriennale
Fasi Lotto 3-4-5						Fase da espletare nel pluriennale
Revisione del regolamento sui rifiuti	/					Fase da espletare nel pluriennale

INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021
efficacia	Nuovo Asseblee con CITTADINI	2			
efficacia	N. Interventi per gestione criticità in seguito all'avvio del servizio - Lotto 1	5			
efficacia	N. Interventi per gestione criticità in seguito all'avvio del servizio - Lotto 2	5			
risultato	Rispetto tempistiche per attivazione servizio - Lotto 2	90%			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	X	no
--	----	---	----

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 60

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE		SINDACO	Bagnoli Paolo	
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO AIUTA	La sicurezza		Garantire il rispetto delle regole e la civile convivenza	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Progetto per l'educazione stradale rivolta agli alunni delle scuole del Comune di Sesto Fiorentino	<p>A partire dal 2010, il Comune di Sesto Fiorentino partecipa insieme ad altre Amministrazioni e Enti, al progetto "Scuola Sicura Insieme", iniziativa coordinata dalla Prefettura di Firenze, che si pone l'obiettivo di diffondere la cultura della legalità e della sicurezza tra i giovani e in tale ambito, da allora si collocano le varie proposte che la Polizia Municipale offre sul tema. In particolare in riferimento A.S. 2018/2019 i progetti proposti, consistono:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Con te da zero all'infinito 2. Triangoli e cerchi In sicurezza 3. La strada su due ruote 4. Guida la tua vita 5. Scullacciastrade <p>Le attività formative sono rivolte ai ragazzi delle scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado e in parte anche alla scuole secondarie di secondo grado del territorio. Ormai il concetto di educazione stradale non può essere disgiunto dal concetto più ampio della sicurezza ed ogni approccio tematico tende a stabilire una connessione d'interventi volti ad integrare l'ampia gamma di attività' che interagisce in quest'ambito. Educare significa fare comprendere quali sono le complessità che interagiscono sul mondo della mobilità.</p>	Pluriennale Anni 2018/2019	Miglioramento /sviluppo	Settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Educare i ragazzi al rispetto delle regole della sicurezza stradale e della legalità in generale oltre che al corretto uso dei veicoli; favorire la presa di coscienza della necessità di rispettare le norme della vita associativa, in particolare quelle che regolano i comportamenti della collettività su strada, lo sviluppo di un crescente rispetto per la vita degli altri e di una responsabilità sempre maggiore ad assolvere ai propri doveri, l'acquisizione di strumenti per la comprensione del sistema di vita associato.	Alunni scuole del territorio/insegnati/cittadini			

TEMPI DI REALIZZAZIONE						(barrare)
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	2018		2019		
Attività e docenza scuola primaria		entro il 31/12/2018		entro il 31/12/2019		
Attività e docenza scuola infanzia e secondaria Ià e II grado				entro il 31/12/2019		
Esercitazioni pratiche				entro il 31/12/2019		
INDICATORI DI PERFORMANCE						
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET		VERIFICA 2019	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021
Risultato	Incontri in aula	35				
Risultato	Numero alunni coinvolti	900				

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018		Si
--	--	----

La percentuale delle bocciature per il conseguimento del "patentino", non è un dato in nostro possesso in quanto a seguito del D.M. 23.03.2011 n.106 (G.U. n.73 del 30.03.2011) recante "Riordino della disciplina dei corsi di preparazione alla prova teorica e le modalità di espletamento della prova teorica e pratica utili al conseguimento del certificato di idoneità alla guida del ciclomotore", dal 19 gennaio 2013, tra l'altro, è entrato in vigore la nuova disciplina europea sulle patenti di guida in virtù della quale, per la conduzione di ciclomotori, è necessaria una vera e propria patente – denominata AM – che sostituisce quello che fino a tale data era "certificato di idoneità", detto impropriamente *patentino*. Tale patente, come già le altre, può essere ottenuta soltanto attraverso le autoscuole. Le attività di educazione stradale esercitate nella scuola hanno quindi valenza generale ed abbracciano una fascia che va dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria superiore. Per quanto riguarda il dato dell'incidentalità minorile, occorre preliminarmente precisare che i nostri rilievi evidenziano principalmente quando un minore alla guida è coinvolto, mentre la definizione di responsabilità e causalità è competenza di altri organi. Inoltre pare non corretto porre in relazione i dati dell'incidentalità del territorio con il numero circoscritto degli studenti cui è rivolta l'educazione stradale. In ogni caso si riportano il numero degli incidenti stradali dell'ultimo triennio in cui è coinvolto un minore alla guida di un veicolo oppure un pedone minorenni: anno 2016, n. 19 incidenti; anno 2017, n. 21 incidenti; anno 2018, n. 18 incidenti.

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 61

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE		SINDACO	Bagnoli Paolo	
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO AIUTA	La sicurezza		Garantire il rispetto delle regole e la civile convivenza	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Controlli sul corretto uso della Zona a Traffico Limitato	Con determinazione dell'U.O.A. Infrastrutture e Ambiente del 7/6/2018, n. 651, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale del 22.03.2018, n. 36, è stato proceduto all' affidamento "in house providing" a Consiag Servizi Comuni S.r.l. di Prato del servizio di gestione in concessione delle aree di sosta a pagamento nel Comune di Sesto Fiorentino. Alla stessa società, tra l'altro, è stata affidata la gestione (rilascio ed aggiornamento) dei permessi/abbonamenti e dei relativi contrassegni per le categorie agevolate/esentate dei residenti, operatori economici, lavoratori, con le relative funzioni di sportello, non solo per la ZCS, ma anche per la zona ZTL. Nei mesi seguenti la Giunta Comunale ha apportato inoltre una serie di modifiche sulla disciplina della ZCS e della perimetrazione della ZTL. Nel corso del 2019, anno in cui la nuova regolamentazione andrà a regime, si rende necessario operare una serie di controlli straordinari all'interno del perimetro della ZTL, aggiuntivi all'attività ordinarie di controllo delle porte telematiche, per verificare il corretto recepimento nelle nuova disciplina e contrastare eventuali abusi di sosta indebita all'interno della zona a traffico limitato.	ANNUALE	Extra-ordinario	Settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Coniugare al meglio le molteplici esigenze rappresentate, (dei residenti, operatori commercianti, cittadini ecc), garantendo un migliore utilizzo delle aree disciplinate a ZTL	Cittadini			
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre

Effettuazione di attività di controllo dedicata con pattuglie composte da almeno n. 2 agenti		X	X	X	X
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021
Risultato	Numero turni di controllo	30			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018		no
---	--	----

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 62

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE		SINDACO	Bagnoli Paolo	
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO AIUTA	La sicurezza		Garantire la sicurezza delle regole e la civile convivenza	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Contrasto alla circolazione dei veicoli privi di copertura assicurativa e della revisione periodica	Attraverso il controllo sulla regolarità della copertura assicurativa dei veicoli in transito sul territorio comunale e della revisione periodica cui devono essere sottoposti i veicoli a motore, si intende perseguire la finalità di tutelare la sicurezza della circolazione e della collettività in genere. Sotto questo profilo i dati degli ultimi periodi hanno evidenziato un fenomeno preoccupante di inosservanza, con i conseguenti risvolti negativi soprattutto in caso di sinistro. È purtroppo un segnale del momento particolarmente difficile anche dal punto di vista economico, che associato alla incalzante politica di aumento delle tariffe assicurative, porta molta gente a non rinnovare la propria assicurazione o a non prestare la necessaria cura del veicolo. Per raggiungere al meglio l'obiettivo, il Comando di P.M. si è dotato nel corso dell'ultimo anno di particolari tecnologie elettroniche ed informatiche, nello specifico di una particolare sistema di lettura automatica delle targhe dei veicoli in grado di verificare, con tempi di risposta brevissimi, se il veicolo in transito sia in regola dal punto di vista assicurativo e con la revisione del veicolo interfacciandosi autonomamente con le varie banche dati senza la necessità di collegamento con un PC portatile su strada. Con una pattuglia, posizionata "a valle" del punto di lettura, è possibile anche procedere al fermo del veicolo in infrazione, grazie all'immediata segnalazione positiva ricevuta sul tablet, completa di foto e di tutte le necessarie informazioni	ANNUALE	Extra-ordinario	Settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)

	Potenziamento quali/quantitativo della tipologia di controlli. Aumento della percezione di sicurezza da parte degli utenti della strada e della cittadinanza sia in termini di maggior impegno delle attività operative su strada, sia e del contrasto di uso di veicoli carenti nella manutenzione dei dispositivi di sicurezza quali freni, fanali, pneumatici e sistemi antinquinamento	Cittadini			
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Formazione per utilizzo nuove tecnologie e informatiche acquisite, per normative comportamenti e procedure operative da porre in atto e per soluzioni a criticità che saranno censite		X			
Costituzione di un apposito servizio finalizzato ai controlli mirati afferenti l'obiettivo, mediante servizi di almeno due persone di durata minima di h. 2 caduno			X	X	X
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021
Risultato	Numero turni di controllo	25			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018		no
---	--	----

L'obiettivo pone come finalità principale l'incremento della percezione di sicurezza attraverso un incremento di controlli dedicati con le modalità descritte. Una/due pattuglie in stada dedicate e distolte dai servizi ordinari, che comunque sono garantiti, per periodi intervento minimi di h. 02.00, grazie alla dotazione tecnologica acquisita. La possibilità di effettuazione di di tali servizi contribuisce, anche grazie alla visibilità del controllo, ad un maggiore rispondenza dei conducenti al rispetto della normativa. Ciò premesso si ritiene che la sede storica delle infrazioni possa essere non influente nel valutare l'efficacia dell'azione.

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 63

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE		SINDACO	Bagnoli Paolo	
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO AIUTA	La sicurezza		Garantire il rispetto delle regole e del corretto uso dei beni pubblici	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Prevenzione fenomeni di devianza giovanile	La devianza giovanile consiste in un insieme di comportamenti posti in essere dai giovani che sono considerati inaccettabili dalla maggioranza della gente e che provoca una reazione sociale di carattere negativo. Tale devianza si concretizza spesso in fenomeni quali atti vandalici, schiamazzi e/o disturbi alla quiete pubblica, abuso di alcool/sostanze stupefacenti, atti di bullismo e quant'altro e costituisce indubbiamente una emergenza cui si deve far fronte, innanzitutto attuando una adeguata prevenzione e non solo mediante la repressione. In tale contesto si intende attuare una serie di interventi di controllo del territorio, attraverso specifici servizi anche in abiti civili, in particolare nei luoghi abitualmente frequentati da giovani: si prevede inoltre di realizzare, durante l'anno scolastico, incontri con gli studenti all'interno delle scuole, al fine di promuovere il rispetto della legalità.	ANNUALE	Extra-ordinario	Settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Aumentare il senso di appartenenza dei giovani alla comunità locale, attenuare il senso di insicurezza dei cittadini a fronte dei fenomeni di vandalismo bullismo ecc, dotare gli adolescenti degli strumenti necessari per affrontare la società "complessa", favorire la nascita di un dialogo con i giovani, contribuire alla formazione di cittadini consapevoli e responsabili, conoscere la Polizia Municipale come istituzione a tutela del cittadino	Cittadini - Giovani a rischio devianza			

TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Analisi del territorio per individuazione dei luoghi pubblici di aggregazione giovanile, a rischio devianza		X			
Controllo mirato dei luoghi individuati con personale ad hoc anche in abiti civili		X	X	X	X
Interventi all'interno delle scuole volti a promuovere l'educazione/sensibilizzazione e al rispetto della legalità.		X			
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021
Risultato	numero di servizi mirati effettuati per il controllo di luoghi frequentati da giovani	25			
Risultato	numero incontri frontali con gli studenti	4			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018		no
--	--	----

Per servizi mirati si intende l'espletamento di specifici interventi di controllo del territorio, eventualmente anche in abiti civili, in luoghi abitualmente frequentati da giovani (es. aree verdi dove ci sono azioni di disturbo per conflitti generazionali, piazze, parcheggi gallerie commerciali utilizzate dai giovani come luogo abituale di ritrovo. La pattuglia rimarrà nel luogo di volta in volta individuato per almeno h. 2 per servizio, alternato fasi di confronto e educazione con i giovani ad attività di repressione.

Gli incontri con gli studenti all'interno delle scuole, al fine di promuovere il rispetto della legalità, sono ulteriori rispetto al progetto di educazione stradale.

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 64

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE		SINDACO	Bagnoli Paolo	
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO SI MERITA DI PIU'	Adempimenti relativi all'Introduzione del reato di omicidio stradale		Un Comune snello, efficace e efficiente; lo sviluppo delle competenze delle risorse umane per migliorare la performance dell'Ente	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Adempimenti relativi all'Introduzione del reato di omicidio stradale	Fino all'entrata in vigore della L. 41/2016 (marzo 2016) in caso di sinistro stradale si configuravano reati perseguibili d'ufficio solo in caso di decesso (omicidio colposo) in quanto il reato di lesione colposa era perseguibile solo a querela di parte. La Procura della Repubblica presso il tribunale di Firenze aveva inoltre disposto l'obbligo della comunicazione della notizia di reato anche in caso di referti "prognosi riservata". Le indagini inoltre venivano espletate nell'immediatezza dell'evento o comunque senza ritardo. La legge 41/2016 "Introduzione del reato di omicidio stradale e del reato di lesioni personali stradali, nonché disposizioni di coordinamento al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, e al decreto legislativo 28 agosto 2000, n. 274" oltre ad avere introdotto il reato di Omicidio stradale, ha introdotto anche quello di Lesioni personali stradali gravi o gravissime, che persegue penalmente d'ufficio, diversamente dal passato, chiunque cagioni per colpa ad altri una lesione personale grave o gravissima con violazione delle norme sulla disciplina della circolazione stradale, procurando fin dalla sua entrata in vigore un significativo aggravio di lavoro per l'ufficio sinistri; in questa fase tuttavia l'ufficio nel determinare il discrimine del perseguimento d'ufficio (lesioni gravi, ovvero > 40gg) computava verificava l'entità della durata della malattia in relazione ai referti trasmessi/comunicati dall'interessato, senza ulteriori attività. Dal giorno 11 settembre 2018, data di emanazione da parte della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Firenze dell'ultima circolare esplicativa (in tutto le circolari sono tre, 8 giugno 2016 - prot. n. 4508, 24 luglio 2018 - prot. n. 3143 e 11 settembre 2018 - prot. n. 3469) sono state impartite ulteriori disposizioni relative ai casi in cui si verificano lesioni personali ogni qual volta che la natura e l'entità delle stesse non risulti all'evidenza determinabile né risulti essere stata presentata querela: in soldoni anche per questi casi, che da un punto di vista normativo non avrebbero i presupposti dell'informativa all'Autorità Giudiziaria, occorre procedere con la comunicazione della CNR ai sensi dell'art. 347 c.p.p. Inoltre, con la citata circolare del settembre 2018, la Procura della Repubblica ha disposta la CNR venga trasmessa con comunicazione differita, ovvero a partire dal novantesimo giorno dal verificarsi del sinistro stradale. Preliminarmente all'invio deve essere compiuta un'ulteriore attività indagine in quanto la CNR, secondo il dettato della più volte citata circolare, deve contenere, in aggiunta agli atti fino ad oggi inviati, verbale di sommarie informazioni (art. 351 c.p.p.) della persona offesa contenente informazioni quali eventuale risarcimento del danno ottenuto, data di guarigione certificata con referto proveniente da presidio medico ospedaliero pubblico, con acquisizione della relativa documentazione, verificando inoltre che la quietanza di liquidazione del danno contenga le indicazioni in merito ai parametri di sua determinazione, con indiscutibile accrescimento delle attività istruttorie in capo al predetto Ufficio.	ANNUALE	Extra-ordinario	Settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Rispetto puntuale degli adempimenti di cui alle circolari della Procura della Repubblica del 2018	Cittadini			

TEMPI DI REALIZZAZIONE					
(barrare con una x il trimestre)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Esame della normativa e delle circolari applicative della Procura della Repubblica di Firenze		X			
Valutazione dell'impatto organizzativo		X			
Assegnazione di risorse dedicate		X			
Verifica dei risultati			X		X
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021
Risultato	Percentuale di adempimento necessario per la corretta applicaziope della nuova procedura nei sinistri stradali disposta dall'Autorità Giudiziaria	100%			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018		no
--	--	----