



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 88 DEL 26/03/2019

**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021 - PARTE GESTIONALE. APPROVAZIONE.**

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventisei del mese di Marzo, presso questa sede comunale, a seguito di apposita convocazione del Sindaco, alle ore 09:40 si è riunita la Giunta comunale in sessione Ordinaria per trattare gli argomenti all'ordine del giorno.

All'appello uninominale risultano:

	Pres.	Ass.
FALCHI LORENZO	X	
SFORZI DAMIANO	X	
BICCHI SILVIA	X	
BRUSCHI GABRIELLA		X
GOLINI DONATELLA	X	
KALMETA MASSIMILIANO		X
KAPO DIANA		X
SANQUERIN CAMILLA	X	
TOTALE	5	3

Con la partecipazione del SEGRETARIO COMUNALE, Paola Anzilotta.

Assume la Presidenza Lorenzo Falchi nella sua qualità di SINDACO e riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

Il Presidente chiede alla Giunta di deliberare sull'oggetto sopra indicato.



## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 141 del 21.12.2018, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021 e i relativi allegati;

**DATO ATTO** che con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 140 del 21.12.2018 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021;

### RICHIAMATE

- la deliberazione della Giunta comunale n. 28 del 03.08.2016, con la quale è stata modificata la macrostruttura organizzativa del Comune a decorrere dal 1° ottobre 2016;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 23 del 30.01.2017 con la quale è stata approvata la dotazione organica dell'Ente;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 334 del 06.12.2018 con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 15.01.2019, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – Parte Finanziaria e i relativi allegati;

**VISTO** l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che:

*“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*

*3bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”;*

**VISTO** il punto 10.1 del Principio Contabile Applicato Concernente la Programmazione di Bilancio pubblicato sul sito Arconet (Armonizzazione contabile enti territoriali) della Ragioneria Generale dello Stato secondo cui *“Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del*

*Documento Unico di Programmazione (DUP).*

*I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente.*

*Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.*

*Il piano esecutivo di gestione:*

- *è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;*
- *è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;*
- *ha natura previsionale e finanziaria;*
- *ha contenuto programmatico e contabile;*
- *può contenere dati di natura extracontabile;*
- *ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;*
- *ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;*
- *ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.*

*Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione (...)"*;

**VISTI:**

- l'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm. e ii. il quale stabilisce che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;
- l'art. 106, comma 2, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi secondo cui *"il Bilancio, il Documento Unico di Programmazione, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) costituiscono il piano della performance dell'Ente."*;
- l'art. 12, comma 5, dello stesso Regolamento, secondo cui con l'approvazione del Piano esecutivo di gestione, la Giunta assegna alle diverse strutture organizzative apicali i contingenti di personale, articolati per categorie d'inquadramento;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**PRESO ATTO** che il Piano Esecutivo di Gestione è composto come segue:

- una parte finanziaria attraverso la quale sono assegnate le risorse presenti nei vari macroaggregati di spesa e categorie di entrata;



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

- una parte gestionale con la quale sono definiti gli obiettivi, in correlazione alle linee programmatiche tracciate nel Documento Unico di Programmazione;

**RITENUTO** quindi, per quanto esposto, approvare con questo stesso atto la parte gestionale del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 con la quale sono definiti gli obiettivi in correlazione alle linee programmatiche tracciate nel Documento Unico di Programmazione, integrandolo con il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – Parte Finanziaria (e i relativi allegati), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 15.01.2019, al fine di completare il Piano della Performance del Comune di Sesto Fiorentino per il triennio 2019-2021;

**VISTI** gli allegati pareri rilasciati ai sensi dell'art. 49, comma primo, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii;

**CON** votazione unanime, palese e favorevole,

### **DELIBERA**

1. di approvare, per quanto espresso nelle premesse, il Piano Esecutivo di Gestione - Parte Gestionale per il triennio 2019-2021, di cui all'Allegato A quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, comprensivo dei seguenti allegati:
  - Allegato 1 - Contingente di personale assegnato per Settore/UA;
  - Allegato 2 - Elenco beni immobili, con assegnazione per Settore/UA;
  - Allegato 3 - Elenco beni mobili, con assegnazione per Settore/UA;
  - Allegato 4 - Schede obiettivi gestionali per Settore/UA;
  - Allegato 5 - Portafoglio delle attività e dei servizi;
2. di dare atto che il suddetto Piano Esecutivo di Gestione – Parte Gestionale, insieme al Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 – Parte Finanziaria, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 15.01.2019 e agli altri documenti di programmazione di cui all'art. 106, comma 2, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, completano il Piano della Performance del Comune di Sesto Fiorentino per il triennio 2019-2021;

### **DELIBERA altresì**

con votazione unanime, palese e favorevole di dichiarare la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL SINDACO



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | **tel. 055 055**

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

Paola Anzilotta

*Documento firmato digitalmente  
(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82)*

Lorenzo Falchi

*Documento firmato digitalmente  
(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82)*