



PEG/PDO

(Piano Esecutivo di Gestione/Piano Dettagliato degli Obiettivi)

2019-2021

Allegato A) alla deliberazione di Giunta Comunale

n° del

Sommario

| | |
|---|-----------|
| 1. PREMESSA METODOLOGICA | 3 |
| 2. STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE..... | 6 |
| 3. ASSEGNAZIONE COMPLESSIVA DELLE RISORSE UMANE, STRUMENTALI E FINANZIARIE | 8 |
| 3.1 RISORSE UMANE..... | 8 |
| 3.2 RISORSE STRUMENTALI | 8 |
| 3.3 RISORSE FINANZIARIE | 8 |
| 4. ELENCO OBIETTIVI GESTIONALI PEG/PDO 2019-2021 | 10 |
| SETTORE: AFFARI GENERALI | 10 |
| SETTORE: POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E SPORTIVE | 11 |
| SETTORE: RISORSE FINANZIARIE..... | 12 |
| SETTORE: SEGRETERIA GENERALE | 13 |
| SETTORE: SVILUPPO DEL TERRITORIO..... | 14 |
| UOA: INFRASTRUTTURE E AMBIENTE..... | 14 |
| UOA: POLIZIA MUNICIPALE | 15 |
| 5. SOCIETÀ DELLA SALUTE (SDS)..... | 15 |

ELENCO DEGLI ALLEGATI:

Allegato 1- Contingente di personale assegnato ai Settori/UOA

Allegato 2 - Elenco beni immobili, con assegnazione per Settore/UOA

Allegato 3 - Elenco beni mobili, con assegnazione per Settore/UOA

Allegato 4 - Schede obiettivi gestionali PEG/PDO per Settore/UOA

Allegato 5 - Portafoglio delle attività e dei servizi

1. PREMESSA METODOLOGICA

Il presente documento, in cui sono organicamente unificati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) e il Piano delle performance¹ 2019-2021, viene redatto con la finalità di essere leggibile e semplice, nell’ottica di rendere il cittadino sempre più coinvolto nella gestione della cosa pubblica e quindi informato sul funzionamento e le attività dell’Ente. Tramite il PEG/PDO gli organi di indirizzo e di controllo politico-amministrativo assegnano ai dirigenti gli obiettivi gestionali e le risorse umane, strumentali e finanziarie per raggiungerli, dando così concreta attuazione al processo di pianificazione del Comune, sulla base degli obiettivi strategici e operativi contenuti nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021, approvato con deliberazione consiliare n. 140 del 21 dicembre 2018 e ss.mm. e ii.

L’attuazione del PEG/PDO è presupposto per la misurazione e la valutazione delle prestazioni della struttura organizzativa dell’Ente, che deve essere *“vòlta al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l’erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e di doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro raggiungimento”*².

Il presente documento verrà pubblicato in “Amministrazione trasparente”, nel paragrafo “Performance”- “Piano della Performance” , in adempimento a quanto stabilito dalle norme in materia di trasparenza contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.

In relazione agli obiettivi del presente Piano, si precisa quanto segue:

¹ **D.Lgs. n. 267/2000 – Art. 169** *Piano esecutivo di gestione*

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al [decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118](#), e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del [decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150](#), sono unificati organicamente nel PEG.

D.Lgs. n. 150/2009 - Art. 10 *Piano della performance e Relazione sulla performance* ⁽⁶⁾

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'[articolo 15](#), comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, **denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce**, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, **gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori**

² D.Lgs. 150/2009, art. 3, c. 1.

- Nel PEG dovranno confluire tutti gli obiettivi gestionali, comunque denominati (progetti, risparmi, razionalizzazioni ecc ecc) e in qualunque sede essi vengano assegnati alla struttura tecnica dell'Ente , in una ottica di unicità e unitarietà della programmazione;
- Ogni obiettivo di PEG è collegato alla Pianificazione strategica dell'Ente e quindi è attuazione degli obiettivi sia strategici che operativi del DUP (coerenza della programmazione);
- Per il PEG/PDO 2019-2021, l'Amministrazione intende proseguire nel percorso di miglioramento qualitativo della funzione di pianificazione e programmazione delle attività, anche sulla base delle indicazioni precedentemente fornite dal Nucleo di Valutazione della Performance – NVP (cf. Relazione sulla Performance 2017, paragrafo 7: *“Al fine di migliorare l'attuazione del ciclo della performance come strumento di governance dell'Ente, è impegno costante dell'amministrazione operare una revisione del sistema di elaborazione e rendicontazione degli obiettivi di PEG/PDO - che devono essere qualificanti, ridotti nel numero e non contenere elementi relativi all'attività ordinaria - oltre che una revisione complessiva del sistema di valutazione della performance, sia dei dipendenti che del personale dirigenziale”*).
- Pertanto, nel corso del 2019 è previsto un aggiornamento del “Portafoglio delle attività del Comune di Sesto Fiorentino” (Allegato 5 al presente documento) che ha la funzione di rappresentare tipologie e quantità dei servizi che ordinariamente vengono forniti dalla struttura amministrativa dell'Ente, oltre ad essere uno strumento di informazione e di trasparenza e la base sia per la redazione della Carta dei servizi, sia per la mappatura dei processi;
- Il sistema degli obiettivi quindi è così organizzato e classificato:

PER NATURA:

- a) “Portafoglio delle attività del Comune di Sesto Fiorentino”, con l'indicazione delle attività ordinarie e per ognuna di esse i valori storici e dei valori attesi per il triennio 2019-2021
- b) obiettivi di sviluppo: si tratta di progetti o implementazione di nuovi servizi
- c) obiettivi di miglioramento: descrivono interventi di miglioramento sui servizi e le attività ordinarie descritte nel portafoglio attività.

PER LA DURATA:

- a) annuali
- b) pluriennali

PER IMPATTO ORGANIZZATIVO:

- a) settoriali
- b) trasversali (intersectoriali)

- Collegamento con il Piano di prevenzione della corruzione: l'attuazione delle misure previste dal PTPCT per la riduzione del rischio sono oggetto le misure e le attività previste dal Piano PTPCT per ridurre i rischi della corruzione, saranno incluse negli obiettivi di PEG/PDO di ogni settore.

- La formulazione della scheda obiettivo trasversale e la rendicontazione dello stesso spetta al Dirigente del Settore individuato come capofila, responsabile della attuazione dello stesso; il capofila dovrà pianificare tutte le attività comprendendo anche fasi e indicatori degli altri partecipanti, che non dovranno pianificare ulteriori obiettivi a riguardo.
- La pesatura di ogni obiettivo, che verrà effettuata dal NVP, terrà conto delle priorità e dell'importanza strategica indicate negli strumenti di pianificazione dell'Ente e del grado di complessità e trasversalità dell'obiettivo. La pesatura dovrà tenere altresì conto delle risorse finanziarie, umane e strumentali a disposizione di ogni singolo dirigente per il raggiungimento degli obiettivi assegnati. Il peso complessivo degli obiettivi trasversali per le fasi assegnate a ciascun dirigente costituisce il punteggio totale in base al quale si determina il grado di raggiungimento e il relativo punteggio da assegnare a titolo di performance organizzativa. Negli obiettivi trasversali le fasi realizzate dal responsabile non coordinatore dell'obiettivo sono valutati proporzionalmente al contributo dato al raggiungimento dell'obiettivo.
- Premesso che in corso di anno si possono effettuare interventi correttivi del PEG/PDO in relazione alle mutate situazioni (per il 2018 sono previsti due monitoraggi: il primo, a giugno e il secondo, a ottobre) ai fini della valutazione dei dirigenti/responsabili di UOA si terrà conto dei vincoli oggettivi e indipendenti dalla loro capacità e volontà che hanno impedito loro il totale o parziale raggiungimento dell'obiettivo; in particolare, saranno considerati i seguenti elementi:
 - modifiche normative intervenute in corso di anno;
 - vincoli finanziari o di bilancio;
 - vincoli assunzionali o carenza di risorse umane;
 - altri elementi oggettivi, da valutare caso per caso.

2. STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Il Comune di Sesto Fiorentino si articola in cinque settori funzionali e due aree organizzative autonome.

Ad essi si aggiunge un consorzio di funzioni per la gestione dei servizi socio - assistenziali (Società della Salute - zona fiorentina nord ovest).

L'articolazione degli uffici che segue è in vigore dal 1° ottobre 2016.

Dal Segretario Generale dipende funzionalmente il Gabinetto del Sindaco.

Settori comunali

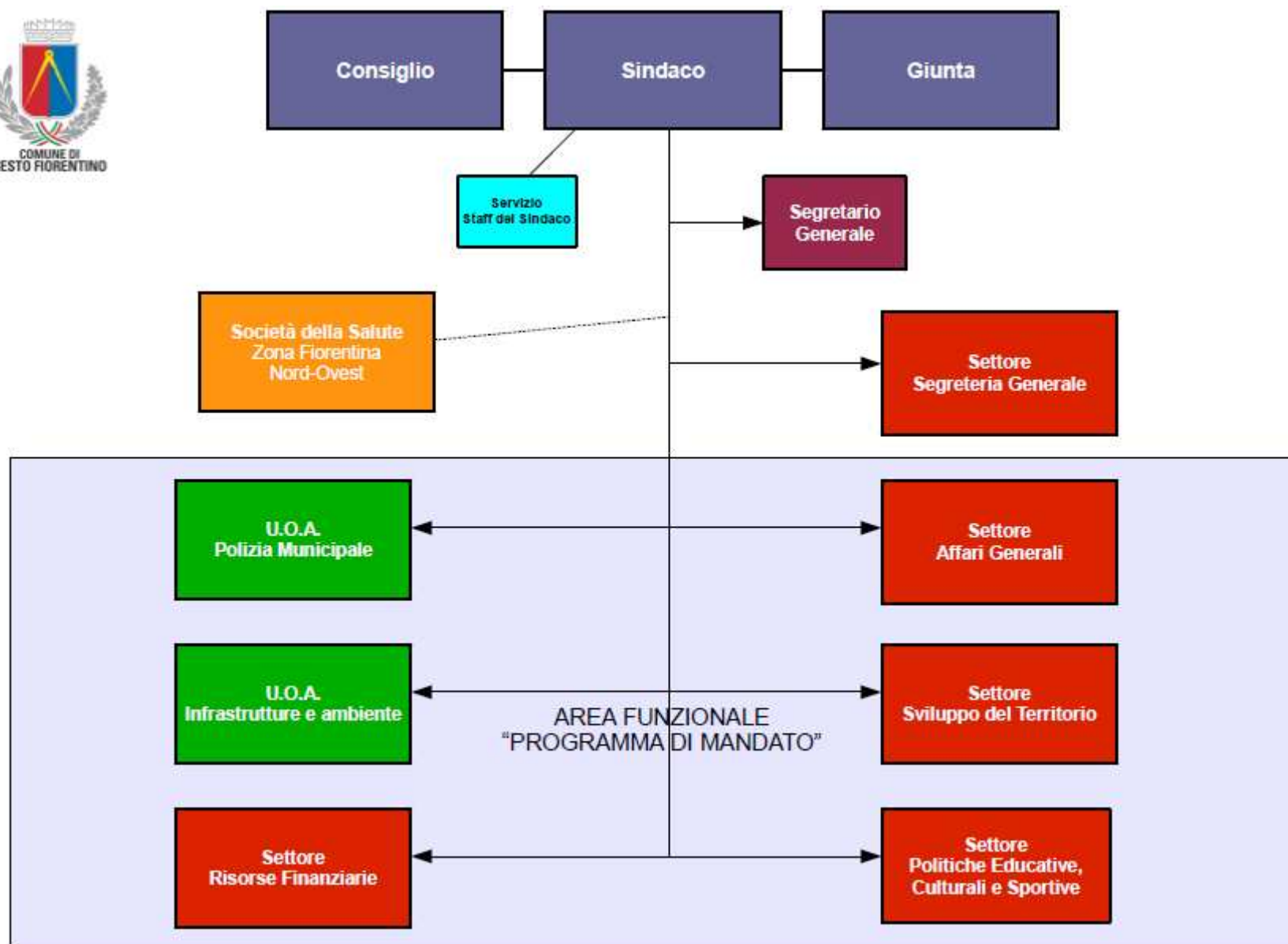
- Settore Segreteria Generale
- Settore Affari Generali
- Settore Politiche Educative, Culturali e Sportive
- Settore Risorse Finanziarie
- Settore Sviluppo del Territorio

Unità organizzative autonome

- Unità Organizzativa Autonoma Polizia Municipale
- Unità Organizzativa Autonoma Infrastrutture e Ambiente

Il funzionigramma dell'ente è pubblicato su Amministrazione Trasparente ed è consultabile e scaricabile accedendo dal seguente link: al seguente link:
http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it/sites/www.comune.sesto-fiorentino.fi.it/files/documenti/funzionigramma_ottobre_2016_corretto.pdf

Organigramma



3. ASSEGNAZIONE COMPLESSIVA DELLE RISORSE: UMANE, STRUMENTALI E FINANZIARIE

Alla luce della normativa vigente in materia, con il PEG la Giunta assegna ai dirigenti le seguenti risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie al raggiungimento degli obiettivi gestionali che derivano dagli obiettivi strategici e operativi previsti nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021, approvato con deliberazione consiliare n. 140 del 21 dicembre 2018 e ss.mm. e ii.

3.1 RISORSE UMANE

Per il contingente di personale, assegnato ai Settori/UOA si rinvia all'Allegato 1.

3.2 RISORSE STRUMENTALI

- BENI IMMOBILI: per l'elenco e la loro assegnazione ai Settori/UOA, si rinvia all' Allegato 2.
- BENI MOBILI: per l'elenco e la loro assegnazione ai Settori/UOA, si rinvia all'Allegato 3.

3.3 RISORSE FINANZIARIE

Per il dettaglio delle risorse finanziarie e relativa articolazione delle entrate e delle uscite si rinvia alla deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 15/01/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2019-2021 e i relativi allegati.

4. ELENCO OBIETTIVI GESTIONALI PEG/PDO 2019-2021 E COLLEGAMENTO CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2019-2021

Con il Documento Unico di Programmazione 2019-2021, cui si rinvia, il Consiglio Comunale ha approvato gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi che rappresentano i primi due livelli di dettaglio delle linee programmatiche. L'orizzonte temporale cui si riferiscono gli obiettivi strategici è quinquennale, pari alla durata del mandato amministrativo, invece per gli obiettivi operativi è triennale, cioè della stessa durata del bilancio di previsione.

Gli obiettivi strategici rappresentano le linee guida fornite dall'Amministrazione comunale per indirizzare l'attività gestionale degli Uffici al raggiungimento di quegli obiettivi che si ritengono prioritari ed essenziali.

Gli obiettivi operativi sono a loro volta oggetto di ulteriore declinazione, negli obiettivi gestionali del PEG/PDO approvato con deliberazione della Giunta che assegna obiettivi specifici alla struttura organizzativa con le risorse umane, finanziarie e strumentali per realizzarli.

Nel presente paragrafo vengono individuati, quindi, gli obiettivi gestionali assegnati ai Settori che compongono la struttura portante dell'amministrazione comunale. Indirizzi che evidenziano gli elementi prioritari dell'azione di governo e li trasformano in azioni concrete riferite ai principali ambiti di intervento.

Di seguito l'elenco completo degli obiettivi gestionali PEG/PDO 2019-2021, per il cui dettaglio, compreso il relativo collegamento al D.U.P. si rinvia all'Allegato 4.

ELENCO OBIETTIVI PEG/PDO 2019
(CLASSIFICAZIONE PER SETTORE/U.O.A./SERVIZIO)

| SETTORE | SERVIZIO | OBIETTIVO GESTIONALE | n. progressivo |
|------------------------|---|--|----------------|
| AFFARI GENERALI | Affari legali | Razionalizzazione ed integrazione degli archivi informatici, dematerializzazione del pregresso e creazione di fascicoli informatici corrispondenti; applicazione facoltativa di operazioni in via telematica che non siano obbligatorie per legge | 1 |
| | Gare | Regolamento per l'affidamento dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture di importo inferiore a euro 40.000- | 2 |
| | | Applicazione del patto di integrità stipulato con le OO.SS. Il 4/12/2018 | 3 |
| | Patrimonio | Verifica e ricognizione, in collaborazione con l' Agenzia del Territorio delle Aree destinate ad opere pubbliche che non hanno esatto riscontro catastale | 4 |
| | | Convenzione ERS PL1 via Lazzerini alloggi a canone agevolato - Convivenza sociale (co-housing) | 5 |
| | | Individuazione della procedura per definitiva chiusura degli obblighi di convenzione sottoscritta dalla Soc. Ingromarket e verifica fattibilità per cessione in diritto di superficie delle aree degli impianti sportivi e di porzione della palazzina | 6 |
| | | Opere di compensazione Alta Velocità Linea FI-BO-MI | 7 |
| | Politiche per la casa, i giovani e le famiglie | Promozione del Servizio Civile | 8 |
| | | Accoglienza e assistenza assegnatari ERP in pensione per verifica | 9 |

| | | | |
|--|---------------------------------------|--|----|
| | | | |
| POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E SPORTIVE | Cultura e biblioteca | La Biblioteca accessibile: ampliamento delle modalità di fruizione e di accesso al testo scritto e a tutte le risorse presenti presso la Biblioteca, per un servizio inclusivo - Biblioteca itinerante La Pina per il sociale | 10 |
| | | Carta dei servizi | 11 |
| | | Un Palco in Biblioteca | 12 |
| | | Fondi per la cultura e per la valorizzazione delle risorse culturali del territorio | 13 |
| | Servizio scolastico e sportivo | RIORGANIZZAZIONE DELLE MODALITA' DI SELEZIONE E PROPOSTA ALLE SCUOLE DI PROGETTI E PERCORSI FORMATIVI PROVENIENTI DALLE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO DA INSERIRE NELL'AMBITO DELL'OFFERTA FORMATIVA (POFT) | 14 |
| | | NUOVA ARTICOLAZIONE ORARIO PERSONALE AUTISTA E PREVISIONE ORE AGGIUNTIVE PER SOSTITUZIONI | 15 |
| | | ATTIVAZIONE NUOVI ISTITUTI COMPRENSIVI | 16 |
| | | PARTENZA GIRO D'ITALIA GIOVANI E EVENTI SPORTIVI COLLEGATI | 17 |
| | Servizi educativi all'infanzia | Rafforzare e potenziare il Sistema integrato dei Servizi educativi all'infanzia attraverso la ridefinizione del ruolo, delle competenze e delle funzioni del coordinamento gestionale e pedagogico comunale istituito ai sensi dell'art. 6 del DPGRT 41/R/2013 e ss.mm.ii. | 18 |
| | | Sistema Gestione Qualità (SGQ) UNI EN ISO 9001: aggiornamento della qualifica degli auditor interni dei Servizi Educativi all'infanzia del Comune di Sesto Fiorentino ed incremento della qualità e offerta di servizi aggiuntivi | 19 |

| | | | |
|----------------------------|---|--|----|
| RISORSE FINANZIARIE | Economato e Provveditorato | Censimento straordinario beni mobili ai fini dell'inventario | 20 |
| | | Linee guida coperture assicurative sui servizi da appaltare | 21 |
| | | Nuova organizzazione della gestione del magazzino di via di Camporella | 22 |
| | SIT | Nuova procedura per istanze dematerializzate per iscrizione e gestione utenze nido | 23 |
| | | Mappatura informatizzata dei flussi delle procedure della ragioneria | 24 |
| | | Revisione del processo di generazione e gestione ruoli | 25 |
| | | Digitalizzazione delle domande per graduatorie ERS | 26 |
| | Ragioneria | Formazione in materia contabile di personale dipendente e amministratori | 27 |
| | | Elaborazione di un documento informativo sulle attività dell'Ente | 28 |
| | | Emissione di fatturazione attiva elettronica | 29 |
| | Entrate | PORTALE ON-LINE TARI E COSAP | 30 |
| | | Creazione di un'unica banca dati territoriale TARI/TASI/IMU | 31 |
| | | Recupero dell'evasione TARI | 32 |
| | | Gara per la gestione di alcune imposte comunali | 33 |
| | Ufficio Associato di Progettazione Europea | Predisposizione e gestione progetti comunali | 34 |

| | | | |
|----------------------------|--|--|----|
| SEGRETERIA GENERALE | Staff del Sindaco | PERIODICO DEL COMUNE DI SESTO FIORENTINO | 35 |
| | | "Diritti umani. 1938-2018: 80 anni dalla promulgazione dei provvedimenti razziali | 36 |
| | | Bilanciamoci insieme | 37 |
| | | SESTO MONDO | 38 |
| | Performance e controlli interni | Potenziamento degli strumenti di Programmazione e controllo | 39 |
| | | Razionalizzazione partecipate | 40 |
| | Segreteria Generale | Miglioramento dei lavori del Consiglio Comunale. | 41 |
| | Servizi demografici, Protocollo e URP | Erogazione di nuovi servizi per i cittadini, le pubbliche amministrazioni e le imprese e miglioramento della qualità di quelli esistenti | 42 |
| | | Gestione dei flussi documentali, dematerializzazione, fascicolazione e conservazione | 43 |
| | | Progetto "IN.SI.DE OSMANNORO" | 44 |
| | | Attuazione del Regolamento UE 679/2016 – Completamento degli adempimenti conseguenti all'entrata in vigore del Regolamento comunitario e del D. Lgs. 101/2018 | 45 |
| | | "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (P.T.P.C.T.) – Triennio 2019/2021": attuazione delle azioni in materia di anticorruzione e degli obiettivi di trasparenza 2019 | 46 |
| | Personale e Organizzazione | Nuovi software gestionali personale | 47 |
| | | Nuovi criteri per il conferimento e la graduazione delle posizioni organizzative | 48 |

| | | | |
|---|---------------------------------------|---|----|
| SVILUPPO DEL TERRITORIO | Pianificazione territoriale | Nuovo Piano Strutturale intercomunale | 49 |
| | Pratiche edilizie | Presentazione online delle pratiche edilizi e dematerializzazione archivi in previsione dell'adesione al progetto PON METRO | 50 |
| | | Riorganizzazione dell'ufficio controllo del territorio | 51 |
| | | Nuovo Regolamento Edilizio | 52 |
| | SUAP | Sviluppo di nuovi mercati e riqualificazione dell'esistente | 53 |
| U.O.A. INFRASTRUTTURE E AMBIENTE | LL.PP./Mobilità/Ambiente | FINANZIAMENTI MINISTERIALI, REGIONALI E VARI OTTENUTI PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE | 54 |
| | Manutenzioni | FINANZIAMENTI REGIONALI SULLA CULTURA | 55 |
| | Lavori Pubblici | RISTRUTTURAZIONE E RECUPERO DI VOLUMI URBANI | 56 |
| | | Gestione grandi progetti: Tramvia : realizzazione linea 2a tramvia Areoporto - Polo; TAV: Conclusione dei lavori e inclusione nel patrimonio comunale delle opere di attenuazione; ACQUEDOTTO: Realizzazione del potenziamento acquedottistico a carico di Publiacqua; ATEM - individuazione del soggetto gestore della rete di distribuzione gas | 57 |
| | Lavori Pubblici e Manutenzioni | NUOVO CONTRATTO PER LA GESTIONE DELLA MANUTENZIONE STRADALE | 58 |
| | Ambiente | Raccolta differenziata porta a porta e revisione regolamento rifiuti | 59 |

| | | | |
|---|--|---|----|
| <p>U.O.A.</p> <p>POLIZIA MUNICIPALE</p> | | Progetto per l'educazione stradale rivolta agli alunni delle scuole del Comune di Sesto Fiorentino | 60 |
| | | Controlli sul corretto uso della Zona a Traffico Limitato | 61 |
| | | Contrasto alla circolazione dei veicoli privi di copertura assicurativa e della revisione periodica | 62 |
| | | Prevenzione fenomeni di devianza giovanile | 63 |
| | | Adempimenti relativi all'Introduzione del reato di omicidio stradale | 64 |

5. SOCIETÀ DELLA SALUTE (SDS)

La Società della Salute, la cui sperimentazione è stata avviata con deliberazione del Consiglio regionale della Toscana n. 155 del 24 settembre 2003 in attuazione del Piano sanitario regionale 2002-2004, trova il suo consolidamento nelle leggi regionali n. 40 e 41 del 2005 e s.m.i., e dalle L.R. n. 44 e 45 del luglio 2014, che hanno definitivamente sancito la titolarità del Consorzio alla gestione dei servizi sociali e socio-sanitari di Zona, ove le Amministrazioni comunali abbiano scelto per questa forma gestionale.

L'obiettivo della Società della Salute è l'integrazione del sistema sanitario con quello socio-assistenziale e deve essere perseguito con il coinvolgimento diretto delle comunità locali nei compiti di indirizzo, programmazione e governo dei servizi territoriali e la realizzazione dei Piani integrati di Salute finalizzati al miglioramento della qualità ambientale e sociale ed alla promozione del benessere dei cittadini, con la cui collaborazione devono essere costituite forme di partecipazione capaci di orientare e sostenere l'attività istituzionale.

La Società della Salute zona Fiorentina Nord-Ovest gestisce direttamente i servizi socio-assistenziali dei Comuni consorziati, tra cui il Comune di Sesto Fiorentino, e gestisce inoltre i servizi ad alta integrazione socio sanitaria riguardanti i cittadini anziani non autosufficienti e disabili.

L'Assemblea dei Soci approva il Piano Programma operativo annuale.

L'ultimo Piano è stato approvato con Deliberazione n° 14 del 14/12/2018, cui si rinvia.