



# **PEG/PDO**

**(Piano esecutivo di gestione/Piano degli obiettivi)**

## **2016-2018**

Allegato alla deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta Comunale

n° del

# Sommario

<b>1. PREMESSA METODOLOGICA .....</b>	<b>3</b>
<b>2. OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI DEL D.U.P. 2016-2018 .....</b>	<b>5</b>
<b>3. ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA DELL'ENTE .....</b>	<b>12</b>
<b>4. ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE UMANE, STRUMENTALI E FINANZIARIE .....</b>	<b>12</b>
4.1 RISORSE UMANE.....	12
4.2 RISORSE STRUMENTALI.....	12
4.3 RISORSE FINANZIARIE .....	12
<b>5. QUADRO RIASSUNTIVO DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE E ALTRI ENTI COLLEGATI .....</b>	<b>13</b>
<b>6. OBIETTIVI GESTIONALI PER SETTORI – PEG/PDO 2016-2018 .....</b>	<b>14</b>
<b>SETTORE: SVILUPPO DEL TERRITORIO.....</b>	<b>14</b>
<b>SETTORE: RISORSE FINANZIARIE E ORGANIZZAZIONE .....</b>	<b>15</b>
<b>SETTORE: AFFARI GENERALI E LEGALI.....</b>	<b>16</b>
<b>SETTORE: POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E ABITATIVE .....</b>	<b>16</b>
<b>SEGRETERIA GENERALE .....</b>	<b>18</b>
<b>U.O.A POLIZIA MUNICIPALE.....</b>	<b>18</b>
<b>7. SOCIETÀ DELLA SALUTE (S.D.S.) .....</b>	<b>18</b>
<b>8. QUADRO RIASSUNTIVO DEGLI OBIETTIVI TRASVERSALI.....</b>	<b>18</b>
<b>ALLEGATO A: ORGANIGRAMMA AL 31/05/2016 .....</b>	<b>20</b>
<b>ALLEGATO B: FUNZIONIGRAMMA.....</b>	<b>21</b>

## **ELENCO DEGLI ALLEGATI:**

- Allegato 1- Contingente di personale assegnato ai Settori/UAO
- Allegato 2 - Elenco beni immobili, con assegnazione per Settore/UAO
- Allegato 3 - Elenco beni mobili, con assegnazione per Settore/UAO
- Allegato 4 – PEG
- Allegato 5 - Schede obiettivi gestionali per Settore/UAO
- Allegato 6 – Portafoglio dei Servizi (per ogni Settore/UAO dell'Ente)

## 1. Premessa metodologica

Il presente documento, in cui sono organicamente unificati il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano delle performance<sup>1</sup>, viene redatto con la finalità di essere leggibile e semplice, nell'ottica di rendere il cittadino sempre più coinvolto nella gestione della cosa pubblica e quindi informato sul funzionamento e le attività dell'Ente. Tramite il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), gli organi di indirizzo e di controllo politico-amministrativo assegnano ai dirigenti gli obiettivi della gestione e le risorse umane, strumentali e finanziarie per raggiungerli. Con questo documento organizzativo - gestionale, si dà concreta attuazione al processo di pianificazione del Comune, sulla base degli obiettivi strategici e operativi contenuti nel Documento Unico di Programmazione (DUP), approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n° 24 del 02/05/2016. L'attuazione del PEG è presupposto per la misurazione e la valutazione delle prestazioni della struttura organizzativa dell'Ente, che deve essere *“vòlta al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e di doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro raggiungimento”*<sup>2</sup>.

I documenti che compongono il Ciclo della Performance e in particolare il PEG/PDO sono pubblicati in un paragrafo della sezione denominata “Amministrazione trasparente”, raggiungibile dalla home page del sito del Comune, in adempimento a quanto stabilito dalle norme in materia di trasparenza contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.

In relazione agli obiettivi del presente Piano, si precisa quanto segue:

- a) nel PEG dovranno confluire tutti gli obiettivi gestionali, comunque denominati (progetti, risparmi, razionalizzazioni, ecc) e in qualunque sede essi vengano assegnati alla struttura tecnica dell'Ente, in una ottica di unicità e unitarietà della programmazione;
- b) ogni obiettivo di PEG è collegato alla pianificazione strategica dell'Ente e quindi è attuazione degli obiettivi sia strategici che operativi del DUP (coerenza della programmazione);
- c) con il PEG 2016-2018 l'Amministrazione intende proseguire nel percorso di miglioramento qualitativo della funzione di pianificazione e programmazione delle attività, anche sulla base delle indicazioni fornite dall'Organismo Indipendente di Valutazione (cf. Relazione sulla Performance 2014, paragrafo 6: *“Ci si propone inoltre di provvedere alla revisione del sistema di elaborazione degli obiettivi, che dovranno essere pochi e qualificanti, ridotti nel numero e non contengano elementi relativi all'attività ordinaria, oltre che alla revisione del sistema di valutazione della performance individuale”*);

---

<sup>1</sup> D.Lgs. n. 267/2000 – Art. 169 *Piano esecutivo di gestione*

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al [decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118](#), e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del [decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150](#), sono unificati organicamente nel PEG.

**D.Lgs. n. 150/2009 - Art. 10 *Piano della performance e Relazione sulla performance*** <sup>(6)</sup>

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'[articolo 15](#), comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, **denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce**, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, **gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori**

<sup>2</sup> D.Lgs. 150/2009, art. 3, c. 1.

- d) nel corso del 2015 è stata realizzata una mappatura dei processi/prodotti delle attività ordinarie fornite dai Servizi di queste Ente in modo da identificare per ogni Servizio i prodotti della propria attività istituzionale. Il documento finale - denominato "Portafoglio delle attività del Comune di Sesto Fiorentino" - avrà la funzione di rappresentare tipologie e quantità dei servizi che ordinariamente vengono forniti dalla struttura amministrativa dell'Ente, oltre ad essere uno strumento di informazione e di trasparenza e la base sia per la redazione della Carta dei servizi che per la mappatura dei processi.

Il sistema degli obiettivi quindi sarà così organizzato e classificato:

PER NATURA:

1. le attività ordinarie e istituzionali sono descritte nel "Portafoglio delle attività del Comune di Sesto Fiorentino", con l'indicazione per ognuna di esse dei valori storici e dei valori attesi per il triennio 2016-2018
2. extra-ordinari: per descrivere quelle attività che, pur essendo obbligatorie, non sono ricorrenti e comportano un particolare impegno in termini di organizzazione del lavoro, di approfondimenti normativi, di coordinamento con altri uffici o altri Enti.
3. di miglioramento/sviluppo: sono obiettivi che rappresentano attività innovative, di riorganizzazione/razionalizzazione di processi esistenti, di miglioramento di servizi esistenti o di nuova istituzione.

PER DURATA:

1. annuali
2. pluriennali

PER IMPATTO ORGANIZZATIVO:

1. settoriali
  2. trasversali (intersettoriali)
- Collegamento con il Piano di prevenzione della corruzione: le misure e le attività previste dal PTPC per ridurre i rischi della corruzione saranno incluse negli obiettivi di PEG/PDO di ogni Settore/UOA.
  - La formulazione della scheda obiettivo trasversale e la rendicontazione dello stesso spetta al responsabile del Settore/UOA individuato come capofila, responsabile della attuazione dello stesso; il capofila dovrà pianificare tutte le attività, comprendendo anche fasi e indicatori degli altri partecipanti, che non dovranno pianificare ulteriori obiettivi a riguardo. Per chiarezza di lettura, per ogni Settore verrà riportato - oltre agli obiettivi specifici di propria competenza - anche l'elenco degli obiettivi trasversali nella cui realizzazione è coinvolto. Negli obiettivi trasversali le fasi realizzate dal responsabile non coordinatore dell'obiettivo sono valutati proporzionalmente al contributo dato al raggiungimento dell'obiettivo.
  - Premesso che in corso di anno si possono effettuare interventi correttivi del PEG/PDO in relazione alle mutate situazioni, ai fini della valutazione dei dirigenti/responsabili di UOA si terrà conto dei vincoli oggettivi e indipendenti dalla loro capacità e volontà, che hanno impedito loro il totale o parziale raggiungimento dell'obiettivo; in particolare, saranno considerati i seguenti elementi:
    - modifiche normative intervenute in corso di anno;
    - vincoli finanziari o di bilancio;
    - vincoli assunzionali o carenza di risorse umane;
    - altri elementi oggettivi, da valutare caso per caso.
  - L'obiettivo trasversale legato al contenimento di alcune tipologie di spese correnti e denominato "Contenimento della spesa corrente" si riferisce alla attuazione del Piano di razionalizzazione delle

spese (approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n° 71 del 29/03/2016), che comporta la destinazione del 50% delle risorse provenienti dai risparmi alla contrattazione integrativa, non determinerà la erogazione di ulteriori premi o incentivi legati al raggiungimento degli obiettivi oltre a quelli previsti dallo specifico istituto. Dell'attuazione dell'obiettivo si terrà comunque conto in sede di valutazione della performance dei Dirigenti e delle Posizioni Organizzative.

## **2. Obiettivi strategici e operativi del D.U.P. 2016-2018**

Con il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) sono stati approvati gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi che rappresentano i primi due livelli di dettaglio delle linee programmatiche. Normalmente, la legge prevede che l'orizzonte temporale cui si riferiscono gli obiettivi strategici sia quinquennale, pari alla durata del mandato amministrativo, invece per gli obiettivi operativi l'arco di tempo considerato è triennale, cioè della stessa durata del bilancio di previsione. Il Comune di Sesto Fiorentino è attualmente amministrato dal Commissario Straordinario Dott. Antonio Lucio Garufi, nominato con D.P.R. del 26 agosto 2015 a seguito dell'approvazione della mozione di sfiducia al Sindaco Sara Biagiotti, adottata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 76 del 21 luglio 2015; le elezioni amministrative per l'elezione del nuovo Sindaco e del Consiglio comunale si sono tenute il 5 giugno 2016 e il turno di ballottaggio si svolgerà il 19 giugno. Perciò è in questo scenario di avvicendamenti amministrativi che vanno inquadrati i documenti di programmazione e la loro valenza pianificatoria. E' evidente che con l'insediamento del nuovo Consiglio comunale e la conseguente approvazione delle linee di mandato del Sindaco saranno rideterminate le nuove linee strategiche della pianificazione dell'Ente per tutta la durata del mandato. Al momento, il DUP, approvato con il Bilancio di previsione, ha riconfermate quelle approvate dall'Amministrazione Biagiotti (2014).

# Obiettivi strategici e operativi del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2016-2018

OBIETTIVI STRATEGICI SES	codice obiettivo Ses	OBIETTIVI OPERATIVI SEO	codice obiettivo operativo
LA CITTA' METROPOLITANA	1	Partecipazione al governo della città metropolitana, delle società partecipate, e delle autorità di area vasta; pianificare e programmare le necessarie politiche sovracomunali con orientamento alle gestioni associate	01:01
CITTA' METROPOLITANA, TOSCANA E EUROPA	2	Incrementare l'accesso ai finanziamenti per promuovere lo sviluppo e il consolidamento delle imprese sul territorio e l'insediamento di nuove imprese; avviare percorsi per l'attivazione di forme di finanziamento (risk financing), con Regione e istituti di credito, nell'ambito di Horizon 2020; la programmazione come leva di pianificazione	02:01
	2	Creazione di sinergie tra realtà imprenditoriali, culturali e di ricerca: "fare sistema" tra le realtà economiche, amministrative e di ricerca	02:02
INNOVAZIONE & SVILUPPO	3	Rapporto più stretto con Università e centri di ricerca, realizzando momenti di confronto con le imprese, con i giovani, con la città per poter usufruire delle sinergie che potranno emergere.	03:01
	3	Trasferimento Istituto Superiore "A.M.E. Agnoletti" presso il Polo	03:02
LE INFRASTRUTTURE E UNA NUOVA MOBILITA', MODERNA E EFFICIENTE	4	Iniziativa e interventi per realizzare il completamento infrastrutture stradali (Perfetti Ricasoli/Mezzana e terza corsia autostradale) e il potenziamento della rete dei trasporti pubblici (tramvia e collegata alla rete fiorentina); sviluppo della massima integrazione della mobilità ferro-gomma	04:01
	4	Realizzazione di mobilità alternative e sostenibili; sviluppo della mobilità ciclabile	04:02
	4	Partecipare attivamente al Comitato di Garanzia Impatto Ambientale Aeroporto di Firenze	04:03
	4	Sviluppare progetti educativi per studenti e per adulti per diffondere la cultura onde una mobilità diversa che abbia come base il movimento sia a piedi che in bicicletta	04:04
SESTO SMART: UNA COMBINAZIONE TRA INNOVAZIONE TECNOLOGICA E PROGRESSO SOCIALE	5	Implementare accordi/protocolli per diffusione banda larga	05:01
	5	Investimenti per realizzare le infrastrutture fisiche e tecnologiche necessarie per aumentare la connettività della città -	05:02
	5	Individuazione di soluzioni per risparmio energetico degli edifici pubblici	05:03

	<b>5</b>	Individuazione di soluzioni per risparmio energetico degli edifici privati	<b>05:04</b>
	<b>5</b>	Sviluppo di progetti culturali per l'educazione digitale dei giovani e in genere dei cittadini, come l'introduzione del registro elettronico nelle scuole e la diffusione dell'utilizzo dei tablets tra i ragazzi	<b>05:05</b>
<b>WELFARE &amp; FUTURO: UN NUOVO MODELLO DI WELFARE</b>	<b>6</b>	<p>Programmare e indirizzare lo sviluppo delle politiche sociali al fine di realizzare nuovi modelli di welfare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; il "Welfare Secondo": costante rapporto tra Comune, Associazioni e Imprese;</li> <li>&gt; il "Welfare generativo": aiutare i poveri a uscire dalla loro condizione; coordinamento con altri Comuni per soluzioni più efficaci e efficienti in materia di gestione di servizi sociali; il ricovero in RSA come ultima ratio</li> <li>&gt; Creare una "bacheca" dove mettere in rete bisogni risorse e opportunità e che aiuti le associazioni a razionalizzare i loro interventi e programma di attività</li> <li>&gt; Sviluppo attività per disabili in età scolare e adulta</li> </ul>	<b>06:01</b>
<b>VIVERE &amp; ABITARE A SESTO FIORENTINO</b>	<b>7</b>	Riattivazione delle grandi aree di trasformazione che si sono bloccate e attuazione del principio di recupero e riutilizzo delle parti di città non più utilizzate o con utilizzi non congrui.	<b>07:01</b>
	<b>7</b>	Consolidamento strumenti di aiuto alle famiglie (Contributi affitto, fondi sociali ecc)	<b>07:02</b>
	<b>7</b>	Sviluppo della edilizia popolare e residenziale	<b>07:03</b>
	<b>7</b>	Diffusione di nuove forme di convivenza solidale (cohousing)	<b>07:04</b>
	<b>7</b>	Sviluppo di nuove concezioni di edilizia residenziale, in cui sperimentare nuove forme di risparmio solidaristico	<b>07:05</b>
<b>LEGALITA' &amp; SICUREZZA</b>	<b>8</b>	Promuovere iniziative di supporto per garantire l'ordine pubblico e il presidio del territorio, anche in collaborazione con gli Enti e le Autorità competenti	<b>08:01</b>
	<b>8</b>	Assicurare una illuminazione adeguata nei luoghi aperti al pubblico come piazze, giardini, strade, ecc.	<b>08:02</b>
	<b>8</b>	Garantire il rispetto delle regole e del corretto uso dei beni pubblici	<b>08:03</b>
	<b>8</b>	Educazione al corretto uso della città (lotta all'abbandono dei rifiuti; lotta agli sprechi idrici domestici e dei fontanelli)	<b>08:04</b>

	<b>8</b>	Sviluppare progetti per la riduzione del disagio sociale e la prevenzione della marginalità	<b>08:05</b>
	<b>8</b>	Mantenere il patrimonio pubblico in condizioni decorose e sviluppare progetti di riduzione degli spazi degradati, interpretando attivamente e fattivamente il principio di sussidiarietà al fine di coinvolgere i cittadini nella cura degli spazi pubblici (dagli edifici al verde),, mediante l'adozione di procedure e regolamenti orientati a stabilire le modalità per collaborare e cooperare per il mantenimento dei beni comuni.	<b>08:06</b>
	<b>8</b>	Programmazione degli interventi di manutenzione delle reti e degli impianti	<b>08:07</b>
<b>INFRASTRUTTURE &amp; COLLINA</b>	<b>9</b>	Sviluppare le reti dei trasporti pubblici e migliorare l'accessibilità delle zone pedecollinari	<b>09:01</b>
	<b>9</b>	Iniziative per potenziare o dotare la collina di infrastrutture: realizzazione della rete fognaria e dell'impianto di sollevamento per il collegamento con Firenze; estensione a Cercina del gas metano; piano investimenti di Publiacqua e AIT per potenziamento rete idrica in collina	<b>09:02</b>
	<b>9</b>	ATEM - individuazione del soggetto gestore della rete di distribuzione gas	<b>09:03</b>
<b>VIVERE NEL VERDE</b>	<b>10</b>	Interventi a supporto dell'agricoltura	<b>10:01</b>
	<b>10</b>	PIANO SPECIFICO PER IL TERRITORIO COLLINARE, che preveda la realizzazione di attività fondamentali per la conservazione del paesaggio (terrazzamenti, piantumazioni ecc), a tal fine, si dovrà riuscire a convogliare i fondi strutturali sia per l'agricoltura sia per l'ambiente, non solo per Enti e Imprese, ma anche per i privati cittadini che intendono sistemare i loro terreni per la conservazione paesaggistica	<b>10:02</b>
<b>GLI SPAZI APERTI E IL VERDE CITTADINO</b>	<b>11</b>	Creazione di una grande rete ecologica, con le aree ad alto contenuto ambientale dei Comuni della città metropolitana, per l'arricchimento della biodiversità e del microsistema anche urbano, con inserimento di specie floreali e faunistiche con finalità non solo ricreative ma anche naturalistiche: piante che, oltre al valore estetico, permettono la sopravvivenza degli animali	<b>11:01</b>
	<b>11</b>	Sudio sulla pericolosità idraulica e geologica del territorio, sia in collina che nella piana e intervento presso gli enti competenti affinché predispongano le necessarie misure; sviluppare anche una nuova concezione delle sistemazioni idrauliche e territoriali per lo sfruttamento delle dinamiche autoregolanti al fine di puntare alla massima rinaturalizzazione del reticolo idrografico	<b>11:02</b>

	11	Realizzazione del grande bosco pianiziale intorno al termovalorizzatore, che diventi una grande area verde protetta e il grande parco centrale dell'area metropolitana, attrezzato con un sistema di piste ciclabili che lo colleghi con la zona pedecollinare passando per il centro di Sesto	11:03
		Realizzazione delle attività propedeutiche e necessarie alla realizzazione del termovalorizzatore	
<b>RIFIUTI E VALORE</b>	12	Realizzazione delle attività propedeutiche e necessarie alla realizzazione del termovalorizzatore	12:01
	12	Potenziamento della raccolta differenziata,	12:02
<b>GREEN ECONOMY</b>	13	Qualificare Sesto come "Città Verde", nel rispetto degli impegni contenuti nel "Patto dei Sindaci" che si propone, per il 2020, la riduzione del 20% dei gas serra e dei consumi energetici e aumento del 20% del ricorso alle energie rinnovabili.	13:01
	13	Sviluppare l'edilizia e urbanistica di riconversione con tecniche di risparmio energetico("cappotti", coibentazioni, sostituzione infissi) anche mediante protocolli di intesa con le ass. di categoria per interventi a prezzi calmierati e con gli istituti bancari oltre che la riduzione del costo dell'occupazione suolo pubblico per interventi edilizi a ciò finalizzati	13:02
	13	Redazione del bilancio energetico del Comune e piano di azione fino al 2020 che individui azioni concrete e faccia convogliare i fondi della UE verso il settore dell'energia	13:03
	13	Realizzazione delle aree APEA	13:04
<b>LA CULTURA E TURISMO</b>	14	La Biblioteca come spazio da vivere e non solo luogo di studio, unendo proposte di qualità e proposte legate al territorio, senza rinunciare alla innovazione	14:01
	14	Realizzare attività e programmazione culturale attraverso forti azioni sinergiche al fine di promuovere un'offerta culturale ampia e segmentata, che guardi all'area metropolitana ma con forti ricadute su tutta la città, in grado di tenere di conto delle diverse fasce di utenza	14:02
	14	Investire sul Teatro:progettare uno spazio polifunzionale in grado di attrarre, a partire dalle realtà locali, anche nuove esperienze, per consolidare l'offerta culturale e creare una realtà solida che possa sostenersi in modo autonomo	14:03
	14	Realizzazione di un portale web unico per la promozione degli eventi, manifestazioni e iniziative organizzate così da giungere ad un "calendario unico"	14:04
	14	Tumuli etruschi (Montagnola, Mula): maggiore accessibilità, iniziative di valorizzazione e di fruizione organica	14:05
	14	Individuare modalità di intercettazione del turismo di Firenze, sfruttando l'effetto "moltiplicatore": calendario unico della programmazione delle iniziative realizzate sul territorio; creazione di un portale virtuale e fisico in cui sia possibile convogliare le energie e iniziative delle associazioni di Sesto	14:06

		Monte Morello e il Parco della Piana come meta di turismo sportivo, culturale e ambientale verso cui convogliare energie e iniziative delle associazioni Sestesi; organizzare iniziative con le scuole anche fiorentine che propongono itinerari con finalità educative, come ad es. ripulire, piantare alberi, praticare attività sportive; migliorarne la fruibilità attraverso la creazione di zone sosta per i back packers collegate alla sentieristica	<b>14:07</b>
<b>SESTO FIORENTINO &amp; EDUCAZIONE</b>	<b>15</b>	Sostegno all'educazione dei bambini fin dal progetto familiare, con azioni di supporto a genitori e insegnanti	<b>15:01</b>
	<b>15</b>	Potenziamento rete dei nidi, ponendo attenzione alla bioedilizia	<b>15:02</b>
	<b>15</b>	Sviluppare progetti in rete con le realtà culturali associative e di volontariato del territorio, che promuovano nelle scuole lo sviluppo dell'autonomia, dell'educazione alla salute e all'alimentazione, della legalità e della conoscenza del territorio	<b>15:03</b>
	<b>15</b>	Sviluppare politiche che promuovano la piena realizzazione della persona, rimuovendo gli ostacoli che possono impedirlo come previsto dall'art. 3 della Costituzione; programmare politiche che favoriscano la piena realizzazione della persona per il superamento delle differenze di genere e degli stereotipi ad esse correlati; organizzare iniziative ed eventi che abbiano come obiettivo la sensibilizzazione e formazione al tema delle pari opportunità in tutte le fasce d'età;	<b>15:04</b>
<b>SPORT &amp; SALUTE</b>	<b>16</b>	Coordinare le attività delle tante Associazioni sportive, mantenere rapporti di collaborazione con il Centro Universitario Sportivo anche al fine di ottimizzare l'offerta di impianti sportivi e garantire la corretta assegnazione e utilizzo degli impianti sportivi medesimi, nel rispetto dei principi stabiliti dalla Carta Etica, sottoscritta dal Comune di Sesto Fiorentino, nonché della nuova legge regionale in materia sportiva	<b>16:01</b>
	<b>16</b>	Promuovere iniziative sportive low cost per tutte le età, sia agonistiche che legate al tempo libero, per promuovere uno stile di vita sano e far riscoprire la capacità di aggregazione legata a tali attività	<b>16:02</b>
	<b>16</b>	Verifica della disponibilità di altre attrezzature sportive da mettere a disposizione della città come ad esempio la piscina presso il Polo Scientifico	<b>16:03</b>
<b>SESTO FIORENTINO &amp; MILLENNIALS</b>	<b>17</b>	Destinare spazi del centro cittadino a luoghi di aggregazione, studio incontro e navigazione in rete, integrando così il ruolo della Biblioteca di Doccia	<b>17:01</b>
	<b>17</b>	Estensione della rete WI- FI alle principali piazze	<b>17:02</b>
	<b>17</b>	Creazione di un FAB LAB, ovvero di un laboratorio a servizio delle scuole che offra l'opportunità di sviluppare capacità di utilizzo di nuove tecnologie mediante la formazione	<b>17:03</b>
	<b>17</b>	Nell'ambito della pubblica istruzione, iniziative per la valorizzazione delle eccellenze che siano di stimolo ai giovani, per far scoprire loro chi sono e cosa vogliono; progettare percorsi di avvicinamento e di formazione dei giovani alle tematiche del lavoro, attraverso la creazione di una rete territoriale che coinvolga le scuole, le università, le associazioni di categoria e i sindacati	<b>17:04</b>

	17	Sostenere l'alfabetizzazione, il potenziamento linguistico e facilitare i rapporti tra le famiglie straniere e la scuola attraverso mediatori linguistici per rafforzare processi di integrazione e costruire una comunità multiculturale con una comune identità europea	17:05
	17	Proporre ai giovani di Sesto Fiorentino e delle altre città europee, la possibilità di partecipare ai programmi che l'Europa offre in termini di mobilità formativa e lavorativa all'interno dell'UE (attivazione antenna Eurodesk e Servizio Volontario Europeo)	17:06
<b>SPAZIO E CREATIVITA'</b>	18	Governare quei processi, con proprietari privati e associazioni di categoria, che consentano di realizzare progetti di riuso di spazi urbani pubblici o privati inutilizzati o sottoutilizzati dove giovani artisti imprenditori artigiani possano muovere i primi passi verso le loro ambizioni e il loro futuro	18:01
<b>Amministrazione &amp; Trasparenza</b>	19	Una Amministrazione che opera in modo trasparente con condivisione dei dati e coinvolgimento attivo sui temi di rilevanza pubblica; monitoraggio della azione amministrativa e verifica costante dello stato di attuazione degli obiettivi della Amministrazione	19:01
	19	Lo stato di salute del bilancio e il rispetto del patto di stabilità devono essere costantemente sottoposti a verifica	19:02
	19	Semplificazione amministrativa, digitalizzazione dei processi e dei procedimenti; mantenimento dei livelli quali/quantitativi dei servizi	19:03
	19	I procedimenti di spesa sono effettuati nella massima trasparenza, ricorrendo alle procedure a evidenza pubblica; ogni servizio comunale concorre alla riduzione delle spese di funzionamento nonché al reperimento delle risorse	19:04
	19	Coordinamento delle attività e interventi del Comune con le azioni della città metropolitana, valorizzando le esperienze amministrative di successo; realizzazione della gestione associata dell'ufficio del personale, strumentale al miglioramento delle performance qualitative e economiche del servizio personale dei comuni coinvolti	19:05
<b>SESTO FIORENTINO &amp; PARTECIPAZIONE</b>	20	Sviluppo dei processi partecipativi; sviluppo dell'ascolto dei cittadini e delle risposte alle segnalazioni; organizzazione di momenti di confronto con la città	20:01
	20	Realizzare iniziative di cooperazione internazionale; sostegno al popolo Saharawi	20:02

### **3. ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA DELL'ENTE**

Per l'organigramma e il funzionigramma dell'Ente si fa rinvio agli allegati A e B in appendice al presente documento.

### **4. ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE UMANE, STRUMENTALI E FINANZIARIE**

Alla luce della normativa vigente in materia, con il PEG la Giunta assegna ai dirigenti le risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie al raggiungimento degli obiettivi gestionali che derivano dagli obiettivi strategici e operativi previsti nel DUP.

#### **4.1 RISORSE UMANE**

Per il contingente di personale assegnato ai Settori/UA si rinvia all'allegato 1.

#### **4.2 RISORSE STRUMENTALI**

- BENI IMMOBILI: per l'elenco e la loro assegnazione ai Settori/UA, si fa rinvio all' allegato 2.
- BENI MOBILI: per l'elenco e la loro assegnazione ai Settori/UA, si fa rinvio all'allegato 3.

#### **4.3 RISORSE FINANZIARIE**

Per il dettaglio dei capitoli si rinvia all'allegato 4 contenente il PEG finanziario.

## 5. QUADRO RIASSUNTIVO DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE E ALTRI ENTI COLLEGATI

La Giunta, oltre alle risorse umane, strumentali e finanziarie, assegna ai dirigenti anche il controllo delle società partecipate, altri enti collegati e varie associazioni per quanto concerne i contratti di servizio e/o le convenzioni e/o altri accordi che legano il Comune a tali organismi. Dal funzionigramma indicato nelle pagine precedenti, si evince in particolare come ad ogni dirigente è assegnata la funzione di "Gestione e controllo dei contratti di servizio per le partecipazioni e le concessioni di riferimento", mentre al Segretario Generale è assegnata la funzione di "Adozione degli atti e dei documenti relativi ai rapporti economico-finanziari con la Società della Salute"; al fine di esplicitare con maggiore chiarezza quanto sopra, di seguito si elencano le principali partecipazioni e concessioni assegnate ai dirigenti per le competenze previste dal funzionigramma:

<b>DIRIGENTE</b>	<b>SETTORE/STRUTTURA</b>	<b>SOCIETÀ O ENTI GESTIONALI</b>
<i>Luca Lazzarini</i>	Segreteria Generale	Società della Salute (per adozione degli atti e dei documenti relativi ai rapporti economico-finanziari con la Società della Salute)
<i>Luca Lazzarini</i>	Risorse finanziarie e organizzazione	Linea Comune SpA; Azienda Farmacie e Servizi SpA, Società della Salute (per adozione degli atti e dei documenti relativi ai rapporti amministrativi con la Società della Salute), Isola dei Renai SpA, Fidi Toscana SpA.
<i>Franco Zucchermaglio</i>	Politiche educative culturali e abitative	Casa SpA, Qualità & Servizi SpA, Doccia Service SRL
<i>Rita Dabizzi</i>	Sviluppo del territorio	Publiacqua SpA, Quadrifoglio SpA, Consiag SpA, ATAF SpA, Publies SpA, Consiag Servizi Comuni srl, Agenzia Fiorentina per l'Energia Srl.

La Giunta Comunale ha approvato la deliberazione n° 95 del 31/03/2015, cui si fa rinvio, avente ad oggetto: "Piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie anno 2015 - Adempimenti di cui all'art. 1, comma 611 e seguenti, Legge 23.12.2014, n. 190".

## 6. OBIETTIVI GESTIONALI PER SETTORI – PEG/PDO 2016-2018

Gli obiettivi strategici, approvati con il Documento Unico di Programmazione 2016-2018, rappresentano le linee guida fornite dall'Amministrazione comunale per indirizzare l'attività gestionale degli Uffici al raggiungimento di quegli obiettivi che si ritengono prioritari ed essenziali. Nelle tabelle successive vengono riepilogati i titoli degli obiettivi gestionali di PEG/PDO aventi natura straordinaria o di miglioramento/sviluppo; le schede relative ad ogni obiettivo formano l'allegato 5 alla delibera di approvazione del PEG/PDO.

### Obiettivi gestionali (classificazione per Settore/Servizio)

**Settore:** Sviluppo del Territorio

**SERVIZIO** TITOLO DELL'OBIETTIVO

**DIREZIONE** A.T.E.M.: ambiti territoriali di cui alla L. 222/2007

Implementazione banche dati del settore sviluppo del territorio, al fine di semplificare i procedimenti e migliorare i livelli qualitativi dei servizi del Settore Sviluppo del Territorio

Riorganizzazione delle attività inerenti la Protezione Civile

Tramvia : collaborazione con il gruppo tecnico istituito a seguito della firma dell'Accordo di programma tra la Regione Toscana e altri soggetti istituzionali tra cui il Comune di Sesto Fiorentino  
Mezzana Perfetti Ricasoli

Progetti TAV: conclusione dei lavori e inclusione nel patrimonio comunale delle opere di attenuazione

Realizzazione del potenziamento acquedottistico a carico di Publiacqua; potenziamento della rete gas metano a carico del gestore della rete

Parco della Piana - attuazione programma finanziato dalla Regione Toscana

Sorgenti Storiche recupero e valorizzazione delle sorgenti e dei sentieri di accesso

**MANUTENZIONI**

Programmazione interventi straordinari impiantistici

**VIABILITA'**

TPL-Trasporto pubblico locale: nell'ambito della gara regionale in corso per l'affidamento del TPL, sviluppo del servizio di trasporto pubblico locale sul territorio, a beneficio anche delle zone a monte

Miglioramento acustico viabilità

Interventi per il miglioramento della mobilità ciclabile e pedonale

**SUAP**

Il mercato della filiera corta nel centro storico

S.U.A.P. Pratiche on-line verso una gestione associata

**AMBIENTE**

Miglioramento della percentuale di raccolta differenziata oltre il 65%

Censimento e monitoraggio del verde pubblico

Monitoraggio e attuazione del Piano di Azione Comunale e Piano Energetico Ambientale Comunale

**EDILIZIA** Risparmio energetico edifici privati

**PIANIFICAZIONE** Trasferimento Ist. Agnoletti

Disciplina Edilizia Residenziale Sociale

**Settore: Risorse Finanziarie e Organizzazione**

<b>SERVIZIO</b>	<b>TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE</b>
<b>Servizio Entrate</b>	<p>Nuovo gestionale ufficio tributi</p> <p>Gara per la gestione di alcune imposte comunali</p> <p>Recupero evasione: partecipazione dei comuni all'attività di accertamento di imposte erariali e regionali</p> <p>Recupero evasione TARI (1 anno)</p> <p>Censimento delle occupazioni di suolo sopra e sotto suolo</p>
<b>Servizio Personale e Organizzazione</b>	<p>Miglioramento degli strumenti di Pianificazione e Programmazione</p> <p>Contenimento della spesa corrente</p> <p>Realizzazione del Servizio Associato del Personale</p> <p>Dematerializzazione giustificativi di assenza</p> <p>Rilevazione dei fabbisogni formativi</p>
<b>Servizio Ragioneria</b>	<p>Monitoraggio stato d'attuazione del piano triennale delle opere pubbliche e integrazione con le risultanze contabili</p> <p>Implementazione sistema di contabilità analitica finalizzata alla introduzione del controllo di gestione</p> <p>Elaborazione bilancio consolidato con ampliamento dell'Area di Consolidamento</p> <p>Monitoraggio cassa e pareggio del bilancio</p> <p>Semplificazione procedimento di liquidazione della spesa</p>
<b>Servizi Demografici, Protocollo, URP</b>	<p>Ricognizione dei procedimenti comunali ai fini della redazione della nuova edizione della Carta dei Servizi e dell'erogazione on line</p> <p>Riorganizzazione dell'URP e individuazione di nuove modalità di relazione con i cittadini e con gli uffici dell'Ente</p> <p>Subentro dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) alle Anagrafi comunali</p> <p>Sostituzione software di gestione dei Servizi Demografici</p> <p>Ulteriore digitalizzazione documenti Servizi Demografici</p>
<b>Servizi Demografici, Protocollo, URP</b>	<p>Realizzazione del nuovo sito web istituzionale, individuazione di nuovi canali di accesso ai contenuti del sito ed ulteriore potenziamento della sezione dedicata ai servizi on line</p> <p>Unioni civili e patti di convivenza: attuazione della legge 76 del 20 maggio 2016, in vigore dal 5/06/2016</p>

**Servizio Economato e Provveditorato**

Funzionamento del Gruppo Intersettoriale Sinistri per l'analisi delle richieste di risarcimento danni

Individuazione dell'Energy Manager e acquisizione dei dati funzionali alla redazione del bilancio energetico del Comune PAES

Contenimento della spesa corrente

**Settore: Affari generali e legali**

**SERVIZIO**

**TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE**

**Affari legali**

Processo amministrativo telematico

**Espropri e Patrimonio**

redazione fascicolo immobili "storici" per verifica culturale

Regolamento cimitero animali

Regolamento per l'utilizzo delle sale di rappresentanza di proprietà dell'Amministrazione Comunale, anche per uso matrimoni

Modifica convenzioni peep

100.000 orti in Toscana

**Gare**

Linee guida per il procedimento di autorizzazione dei subappalti

Creazione di una centrale unica di committenza per affidamento di contratti di lavori

Riorganizzazione delle procedure in materia di acquisti

**Settore: Politiche educative, culturali e abitative**

**SERVIZIO**

**Servizio cultura, biblioteca, promozione turistica**

**TITOLO DELL'OBIETTIVO**

Progetto Cinethlon e Concorso giallo fiorentino

La cultura ... ti mette in sesto

Fiera di Primavera

Implementazione rapporto con il CNR

Gestione della Residenza Unica Teatro della Limonaia

Fruibilità delle tombe etrusche Mula e Montagnola nonché delle dimore e luoghi storici del territorio

OTD: Attivazione di sinergia nell'ottica della valorizzazione turistica delle specificità del territorio

Realizzazione di un calendario di proposte culturali: Scientificamente, Università dell'età libera, progetto memoria, bibliocoop, the del giovedì, un'estate tutta da leggere, giornata mondiale del libro, progetto ARES e progetto Concerti del Cenacolo

Progetto social

Realizzazione centro documentale su tema saharawi

Attivazione delle facoltà di legge connesse ad Art Bonus alla Biblioteca

Attivazione della collaborazione fra Biblioteca e radio web Radio Geronimo

Collaborazione teatrale con Accademia della Crusca e Unicoop Firenze

Realizzazione accoglienza bambini saharawi in collaborazione con Regione Toscana

**Servizio Scolastico e Sportivo** Ottimizzazione del servizio di trasporto scolastico

Progetto alfabetizzazione e consolidamento lingua italiana

Viaggio studio ex campi di sterminio

Progetto defibrillatori

Nuovo Regolamento per la gestione degli impianti sportivi

Nuovo sistema informatizzato di gestione servizi di supporto alla scuola

Rilascio attestazioni di pagamento servizi di supporto alla scuola per detrazione dichiarazione dei redditi

Attivazione sistema di rilevazione gradimento servizio mensa on line su sito web istituzionale

**SERVIZIO SERVIZI  
EDUCATIVI ALL'INFANZIA**

Gestione del Sistema Qualità UNI EN ISO 9001: 2008

Progettazione PEZ INFANZIA (Piano Educativo Zonale)

Governance sistema sistema educativo integrato pubblico/privato: ampliamento dell'offerta: Attuazione azioni POR FSE 2014 - 2020 (Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020)

Nuovo affidamento della gestione del Nido d'infanzia "Querceto " e delle attività di supporto educativo dei nidi comunali a gestione diretta: "Alice" e "Rodari"

Prolungamento dell'attività educativa dei servizi per la prima infanzia durante il mese di luglio

Ore aggiuntive personale educativo

Stipula di protocolli d'intesa tra le Direzioni Didattiche e gli Enti gestori dei Servizi per la prima infanzia Continuità educativa 0-6

**Servizio Politiche per la casa,  
i Giovani e le famiglie**

Avviso unico regionale/ nazionale morosità incolpevole

Convivenza solidale (cohousing)

Nuovo intervento di edilizia residenziale pubblica (ERP)

Percorso Giovani/Lavoro

Approvazione e attuazione Regolamento comunale in materia di ERP ai sensi della L.R.T. n.41/2015

Realizzazione eventi per la cittadinanza in occasione delle giornate internazionali dedicate -

Antenna Eurodesk: sviluppo e promozione del servizio

Servizio Volontario Europeo

Intervento manutenzione straordinaria alloggi edilizia residenziale pubblica

Assegnazione n. 20 alloggi a canone agevolato

## Segreteria Generale

SERVIZIO	TITOLO DELL'OBIETTIVO GESTIONALE
Servizio Segreteria	Attuazione del Piano di Prevenzione della Corruzione e del Programma per la Trasparenza
Servizio Controlli	Sistema integrato dei controlli interni collegamento con il sistema del ciclo della performance Rilevazione/analisi/mappatura dei processi organizzativi, gestione dei flussi documentali e conservazione sostitutiva

## U.O.A Polizia Municipale

### TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE

Sistema integrato di controllo del territorio

Attivazione servizio "Amici dei Giardini" nel Parco Gramsci Sud e nel Parco degli Etruschi

Promozione di iniziative tese a contrastare il fenomeno di abuso di alcool alla guida di veicoli

Nuovo modello di gestione delle sanzioni amministrative di competenza della P.M.

Procedure più efficaci per riscossione pre-ruolo

Miglioramento procedure oggetti trovati

## 7. Società della salute (S.D.S.)

La Società della Salute, la cui sperimentazione è stata avviata con deliberazione del Consiglio regionale della Toscana n. 155 del 24 settembre 2003 in attuazione del Piano sanitario regionale 2002-2004, trova il suo consolidamento nelle leggi regionali n. 40 e 41 del 2005 e s.m.i., e dalle L.R. n. 44 e 45 del luglio 2014, che hanno definitivamente sancito la titolarità del Consorzio alla gestione dei servizi sociali e socio-sanitari di Zona, ove le Amministrazioni comunali abbiano scelto per questa forma gestionale. L'obiettivo della Società della Salute è l'integrazione del sistema sanitario con quello socio-assistenziale e deve essere perseguito con il coinvolgimento diretto delle comunità locali nei compiti di indirizzo, programmazione e governo dei servizi territoriali e la realizzazione dei Piani integrati di Salute finalizzati al miglioramento della qualità ambientale e sociale ed alla promozione del benessere dei cittadini, con la cui collaborazione devono essere costituite forme di partecipazione capaci di orientare e sostenere l'attività istituzionale. La Società della Salute zona Fiorentina Nord-Ovest gestisce direttamente i servizi socio-assistenziali dei Comuni consorziati, tra cui il Comune di Sesto Fiorentino, e gestisce inoltre i servizi ad alta integrazione socio sanitaria riguardanti i cittadini anziani non autosufficienti e disabili.

L'Assemblea dei Soci, con Deliberazione n° 12 del 06/05/2016, ha approvato il Piano della Performance della SDS e con esso i programmi e gli obiettivi operativi relativi all'anno 2016.

## 8. QUADRO RIASSUNTIVO DEGLI OBIETTIVI TRASVERSALI

Alcuni obiettivi, come spiegato nella promessa metodologica (paragrafo 1 del presente PEG), che prevedono per la loro realizzazione il coinvolgimento di più Settori, si definiscono trasversali; tali obiettivi sono indicati nei paragrafi

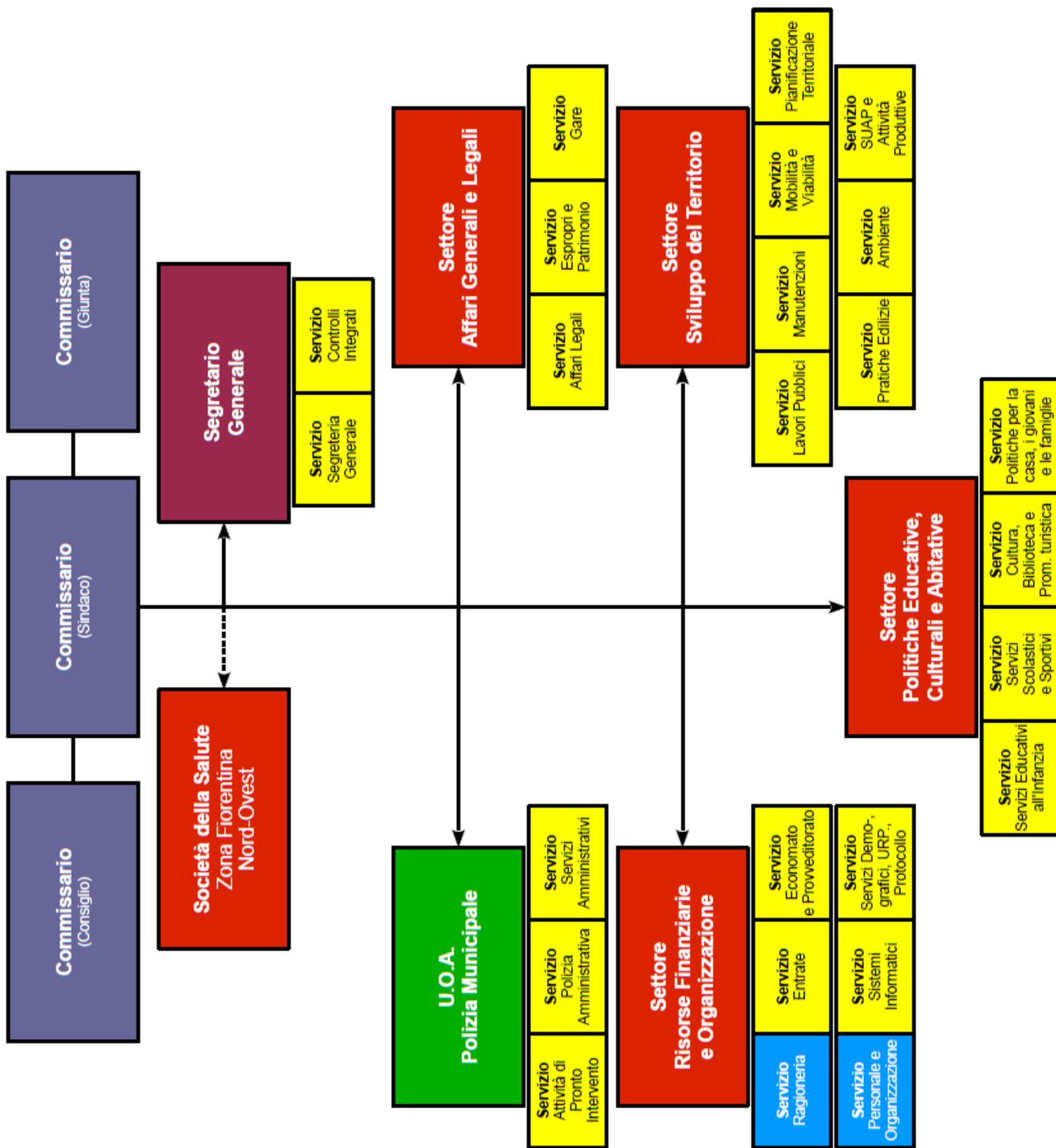
precedenti, nell'ambito del Settore capofila; di seguito, per maggiore chiarezza e trasparenza, si riporta una tabella riassuntiva con indicati gli obiettivi trasversali e i Settori coinvolti nel loro raggiungimento.

## TABELLA OBIETTIVI TRASVERSALI

obiettivi trasversali	Segreteria Generale	Settore Risorse finanziarie e organizzazione	Settore Affari generali e legali	Settore Sviluppo del territorio	Settore Politiche educative, culturali e abitative	U.O.A. Polizia Municipale
Attuazione del Piano di Prevenzione della Corruzione e del Programma per la Trasparenza	1	2	2	2	2	2
Sistema integrato dei controlli interni collegamento con il sistema del ciclo della performance	1	2	2	2	2	2
Rilevazione/analisi/mappatura dei processi organizzativi, gestione dei flussi documentali e conservazione sostitutiva	1	2	2	2	2	2
Ricognizione dei procedimenti comunali ai fini della redazione della nuova edizione della Carta dei Servizi e dell'erogazione on line	2	1	2	2	2	2
Miglioramento degli strumenti di Pianificazione e Programmazione	2	1	2	2	2	2
Riorganizzazione delle procedure in materia di acquisti	2	2	1	2	2	2
Realizzazione del nuovo sito web istituzionale, individuazione di nuovi canali di accesso ai contenuti del sito ed ulteriore potenziamento della sezione dedicata ai servizi on line	2	1	2	2	2	2
Gestione Documentale	2	1	2	2	2	2
Agenda digitale	2	1	2	2	2	2
Protezione civile	2	2	2	1	2	2

Nota per la partecipazione dei Settori: 1 = Settore capofila, 2 = Settore coinvolto, 0 = Settore non coinvolto

ALLEGATO A: ORGANIGRAMMA AL 31/05/2016



## ALLEGATO B: FUNZIONIGRAMMA

STRUTTURA APICALE	SERVIZIO	FUNZIONI ASSEGNATE
-------------------	----------	--------------------

### SEGRETERIA GENERALE

SEGRETERIA	Segreteria Generale	Iter deliberazioni del Consiglio e della Giunta
		Iter decisioni di Giunta
		Iter determinazioni dirigenziali
		Iter ordinanze
		Segreteria del Consiglio comunale
		Indennità Presidente del Consiglio comunale
		Gettoni di presenza Consiglieri
		Anticorruzione
	Controlli integrati	Controllo di regolarità amministrativa
		Controllo strategico
		Controllo società partecipate
		Controllo di gestione
	Dirigente (Ufficio di Staff)	Segreteria del Sindaco
		Segreteria della Giunta
		Rapporti istituzionali
		Comunicazione
		Ufficio stampa
		Cerimoniale
		Centralino
		Gestione e controllo dei contratti di servizio per le partecipazioni e le concessioni di riferimento

### SETTORI

AFFARI GENERALI E LEGALI	Gare	Procedure di gara per lavori, forniture e servizi
	Patrimonio e contratti	Contratti e convenzioni
		Espropri
		Gestione amministrativa ed inventario del patrimonio immobiliare
		Alienazioni e acquisti beni immobili
	Affari legali	Rappresentanza e difesa dell'ente in giudizio
		Consulenza legale
		Affidamento e gestione incarichi a legali esterni
	Dirigente	Gestione e controllo dei contratti di servizio per le partecipazioni e le concessioni di riferimento

<b>POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E ABITATIVE</b>	<b>Servizi educativi all'infanzia</b>	Servizi educativi all'infanzia
	<b>Servizi scolastici e sportivi</b>	Supporto scolastico: mensa, trasporto e prescuola
		Diritto allo studio
		Sport
	<b>Cultura, biblioteca, promozione turistica</b>	Biblioteca
		Cultura
		Scambi e gemellaggi
		Cooperazione internazionale e pace
		Salvaguardia della memoria ed educazione civica
		Turismo
		Marketing e promozione territoriale
		Progetti di sviluppo locale
	<b>Politiche per la casa, i giovani e le famiglie</b>	Archivio della Ceramica
		Politiche per la casa
		Politiche per i giovani
		Politiche per le famiglie
		Servizio Civile
	<b>Dirigente</b>	Associazionismo
		Adozione degli atti e dei documenti relativi ai rapporti giuridici ed economico-finanziari con la Società della Salute
		Gestione e controllo dei contratti di servizio per le partecipazioni e le concessioni di riferimento

<b>RISORSE FINANZIARIE E ORGANIZZAZIONE</b>	<b>Ragioneria</b>	Bilancio di mandato
		Documento Unico di Programmazione
		Programmazione finanziaria delle risorse
		Bilancio di previsione e rendiconto
		Bilancio consolidato
		Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) - parte finanziaria
		Contabilità finanziaria, economico-patrimoniale e analitica
		Ciclo entrate e uscite
		Gestione dell'indebitamento
		Anagrafe delle prestazioni - incarichi esterni
		Gruppo pubblico locale per aspetti finanziari
		<b>Entrate</b>
	<b>Economato e provveditorato</b>	Economato e provveditorato
		Gestione amministrativa e inventario del patrimonio mobiliare
		Coperture assicurative dell'ente
		Gestione utenze
		Gestione autoveicoli

	<b>Sistemi informatici</b>	Sistemi informativi e tecnologici
		Supporto tecnico connesso all'attuazione della <i>Smart City</i>
	<b>Personale e organizzazione</b>	Gestione giuridica, economica e previdenziale del personale
		Rapporti con Ufficio Previdenza Associato
		Programmazione dei fabbisogni di personale
		Reclutamento di personale
		Tirocini e borse di studio
		Relazioni sindacali
		Contrattazione decentrata
		Formazione del personale
		Medicina del lavoro
		Indennità Sindaco e Assessori
		Anagrafe delle prestazioni - incarichi ai dipendenti
		Coordinamento amministrativo dei datori di lavoro in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro
		Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) - parte programmatica
		Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.)
		Relazione di inizio e fine mandato
		Sviluppo organizzativo
		Analisi dei processi
Ciclo della performance		
Processo di valutazione della performance		
<b>Servizi demografici, URP, protocollo</b>	Anagrafe	
	Stato Civile	
	Servizi elettorali	
	Leva	
	Anagrafe Italiani Residenti all'Estero	
	Ufficio Relazioni col Pubblico	
	Statistica	
	Archivio	
	Protocollo e flussi documentali	
	Notifiche	
	Coordinamento gestione sito istituzionale	
	Coordinamento amministrazione trasparente	
	<b>Dirigente</b>	Gestione e controllo dei contratti di servizio per le partecipazioni e le concessioni di riferimento

<b>SVILUPPO DEL TERRITORIO</b>	<b>Lavori pubblici</b>	Progettazione e direzione lavori nuove infrastrutture e immobili
		Servizi a rete
		Gestione servizi cimiteriali
		Coordinamento tecnico dei datori di lavoro in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro
	<b>Manutenzioni</b>	Manutenzione immobili pubblici
	<b>Mobilità e viabilità</b>	Mobilità, viabilità e trasporti
		Progettazione e manutenzione infrastrutture e segnaletica stradale
	<b>Pianificazione territoriale</b>	Pianificazione territoriale
		Catasto
		Toponomastica
	<b>Pratiche edilizie</b>	Edilizia privata
		Edilizia pubblica
		Sportello Unico per l'Edilizia
		Controllo attività edilizia
	<b>Ambiente</b>	Politiche di sostenibilità ambientale
		Tutela del territorio e dell'ambiente
		Ciclo dei rifiuti
		Tutela degli animali
		Gestione e manutenzione del verde pubblico
		Servizio idrico integrato
	<b>Attività produttive e SUAP</b>	Sportello Unico Attività Produttive
		Sviluppo economico
		Commercio
		Industria
		Artigianato
		Agricoltura
		Strutture ricettive
Taxi e noleggio auto		
Fiere e mercati		
Spettacoli viaggianti		
Caccia e pesca		
Autorizzazioni alla installazione di impianti pubblicitari		
<b>Dirigente</b>	Gestione e controllo dei contratti di servizio per le partecipazioni e le concessioni di riferimento	

## UNITÀ ORGANIZZATIVE AUTONOME

<b>POLIZIA MUNICIPALE</b>	<b>Servizi amministrativi</b>	Servizi amministrativi Polizia Municipale
	<b>Polizia amministrativa</b>	Polizia amministrativa
		Sicurezza urbana
	<b>Attività di pronto intervento</b>	Polizia stradale
	<b>Responsabile U.O.A.</b>	Trattamenti sanitari obbligatori
		Protezione civile
		Gestione e controllo dei contratti di servizio per le partecipazioni e le concessioni di riferimento

## GESTIONI ASSOCIATE

<b>SOCIETA' DELLA SALUTE</b>	Servizi socio-assistenziali
----------------------------------	-----------------------------