



* 0 0 1 0 6 1 0 6 5 3 *

Al Sindaco di Firenze

La sottoscritta Sonia Nebbiai nata a Reggello (FI) il 15/03/1951, residente in Firenze, Via Donato Bramante n. 2, 50142 Firenze, C.F. NBBSNO51C55H222Z,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del medesimo decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

La propria disponibilità ad essere designato/nominato in qualità di rappresentante del Comune di Firenze nella Giunta esecutiva della **Fondazione Istituto Superiore per tecnologie innovative per i beni e le attività culturali – Turismo, arte e Beni culturali (ITS-TAB)**.

A tal fine dichiara inoltre:

- di avere preso visione del Regolamento sugli Indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del Comune di Firenze presso Enti, Aziende ed Istituzioni approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 2004/C/126 del 6.12.2004 e Deliberazione 2007/C/31 dell'11.6.2007 e di impegnarsi alla osservanza degli adempimenti ed obblighi ivi previsti;
- di aver preso visione del D.lgs. 33/2013 e di impegnarsi alla osservanza degli adempimenti ed obblighi ivi previsti;
- di essere in possesso dei sopra riportati REQUISITI GENERALI previsti dall'art. 3 del citato Regolamento (come da curriculum vitae allegato);
- di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità ed esclusione indicate nell'art. 4 del Regolamento medesimo;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità ovvero di impegnarsi ad osservare i vincoli di incompatibilità di cui al D.lgs. 39/2013 (dichiarazione valida ai fini del rispetto dell'art. 20 dello stesso D.lgs 39/2013);
- di non trovarsi in alcuna delle cause ostative di cui all'art. 10, c. 2 D.lgs. 235/2012;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 248, c.5 D.lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. n. 174/2012 convertito con legge n. 213/2012;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 1, comma 734, Legge n. 296/206 (Legge finanziaria 2007).

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione ai sensi del D.lgs. 30.6.2003, n. 196.

Sonia Nebbiai

Firenze, 21 luglio 2016

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: Sonia Nebbiai

Indirizzo: Via Donato Bramante n. 2, 50142 Firenze

Telefono: 329 9011483 – 055 7331661

E-mail: nebbiaisonia@gmail.com

Nazionalità: Italiana

Data di nascita: 15 marzo 1951

INCARICHI ATTUALI

Incarico del 20 giugno 2016, di componente del Consiglio Direttivo dell'Associazione Teatro Puccini, quale delegata del Sindaco di Firenze per la durata del mandato amministrativo.

Incarico a titolo gratuito presso il Comune di Firenze per un anno a decorrere dal 9 maggio 2016 per l'attività di supporto al Direttore Generale nelle funzioni di:

- indirizzo, coordinamento, programmazione e monitoraggio partecipazione a tavoli di confronto tra l'Amministrazione e soggetti terzi, in tema di politiche sociali e culturali ed in particolare con MIBAC, Regione Toscana, Camera di Commercio.
- indirizzo, coordinamento, programmazione e promozione di attività produttive, economiche, turistiche e del lavoro e partecipazione ai relativi tavoli di confronto con i diversi portatori di interessi, in particolare per l'aggiornamento del SUAP ed il coordinamento degli uffici comunali in merito alla nuova disciplina del commercio suolo pubblico.

Incarico di Presidente del Nucleo di Valutazione del personale del Comune di Figline e Incisa Valdarno per il periodo 1° maggio 31 dicembre 2016.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Sono stata dipendente del Comune di Firenze dal 14 novembre 1972 al 31 marzo 2016, ricoprendo gli incarichi e svolgendo le attività di seguito specificate. Dal 1° aprile 2016 sono in pensione.

Dal 29 settembre 2014 al 31 marzo 2016

Dalla fine di settembre 2014 alla data di cessazione dal servizio per pensionamento ho avuto l'incarico di direzione dell'Area di Coordinamento Welfare e Promozione Economica comprendente le Direzioni: Attività Economiche, Cultura e Sport, Istruzione, Servizi Sociali.

Nel primo periodo ho svolto, con il Collegio dei Coordinatori, un intenso lavoro per la riorganizzazione degli assetti dirigenziali e sub dirigenziali dell'intero Ente. E' stata definita la disciplina e si sono poi attuate le procedure per coprire i posti e conferire i nuovi incarichi.

Quale Coordinatore ho curato progetti specifici interdirezionali o aziendali, ho svolto compiti di coordinamento, programmazione generale e controllo dei risultati, sostituzione in caso di necessità dei Direttori, partecipazione alle riunioni del Collegio dei Coordinatori e della preGiunta per l'esame degli atti da sottoporre all'approvazione degli organi competenti, assistenza alla Giunta, Commissioni Consiliari e Consiglio Comunale.

Le attività più rilevanti sono state:

- la programmazione delle entrate e della spesa (le Direzioni appartenenti a questa Area hanno complessivamente un budget annuo, parte corrente, di circa 77 milioni di euro di entrata e circa 137 milioni di spesa);
- l'acquisizione di risorse pubbliche e private per finanziare servizi e progetti;
- la modifica ed attuazione del progetto Card musei di cui il Comune di Firenze è capofila a cui aderiscono 72 musei, sia pubblici che privati;
- la riformulazione della disciplina del commercio in particolare nell'area Unesco;
- il supporto per la costituzione e l'avvio della Fondazione ITS TAB, avente scopo di formare personale specializzato post diploma in ambito turistico, promossa dal Comune di Firenze ed alla quale hanno aderito sessantasei soci afferenti a quattro diverse aree geografiche della Toscana.

Dal 23 maggio 2014 al 28 settembre 2014

In questo periodo ho avuto ad interim la responsabilità della Direzione Ufficio Gabinetto del Sindaco, successivamente denominata Ufficio del Sindaco. L'incarico era conseguente la carenza di dirigenti. Al termine del mandato amministrativo al Comune di Firenze, in concomitanza delle elezioni, cessarono dal servizio contemporaneamente venti dirigenti a tempo determinato, i relativi posti furono temporaneamente coperti con l'attribuzione di incarichi ai dirigenti a tempo indeterminato.

In tale contesto ho curato, tra l'altro, il supporto al Sindaco in ambito amministrativo e per la nomina dei rappresentanti del Comune in organismi partecipati, le attività connesse alla rappresentanza dell'Ente ed ai patrocini, la comunicazione, gli URP, le relazioni internazionali, l'organizzazione degli uffici dei nuovi componenti la Giunta, la concessione in uso temporaneo di spazi pubblici per eventi e manifestazioni, la gestione delle feste tradizionali fiorentine.

Dal 25 settembre 2009 al 28 settembre 2014

A settembre 2009, a seguito dell'introduzione delle Aree di Coordinamento, livello organizzativo sovraordinato alle Direzioni, voluto dalla nuova Amministrazione, sono stata incaricata della Responsabilità dell'Area Risorse, della quale facevano parte le Direzioni: Risorse Finanziarie, Sistemi Informativi, Risorse Umane e Patrimonio Immobiliare.

Ho svolto compiti di coordinamento, programmazione generale e controllo dei risultati ed ho ricoperto il posto di Direttore della Direzione Risorse Finanziarie a

lungo vacante. Ho partecipato attivamente al Collegio dei Coordinatori, alla preGiunta ed ho prestato assistenza agli organi istituzionali.

Nell'ambito della programmazione particolare impegno è stato dedicato alle entrate comunali con studio e messa in opera dei regolamenti e della disciplina attuativi delle varie riforme fiscali succedutesi negli anni, nonché al reperimento delle risorse umane, tenuto conto dei limiti stabiliti dalle leggi di stabilità.

Ho coordinato e curato importanti programmi.

L'accordo con il MIUR per il passaggio graduale allo stesso del personale docente comunale dell'ITI Leonardo da Vinci, scuola superiore acquisita precedentemente in gestione dallo Stato. In pochi anni sono stati trasferiti oltre 140 dipendenti allo Stato, con un risparmio di diversi milioni di euro per il Comune.

Altro intervento che ha inciso in maniera rilevante nella diminuzione della spesa corrente è stato quello connesso al trasferimento degli uffici giudiziari nella nuova sede di Novoli. Si sono liberati immobili di proprietà comunale che, opportunamente ristrutturati, sono stati destinati ad uffici e servizi comunali, in precedenza allocati in edifici di proprietà privata, con consistente riduzione delle spese per affitti passivi.

Assieme alla Direzione Risorse Umane ho provveduto al lavoro di ricostruzione e riordino dei fondi del salario accessorio degli anni 2003-2009 a seguito di rilievi degli ispettori del MEF.

I relativi atti, che prevedevano una consistente riduzione dei fondi, un piano di recupero delle somme erogate negli anni in eccedenza e la riformulazione del contratto integrativo aziendale, sono stati oggetto di contestazioni e contenzioso.

Si è trattato di un lavoro complesso, per lungo tempo sconosciuto ma che, anche a seguito di sentenze del Giudice del lavoro, è stato convalidato come corretto e coerente con la disciplina contrattuale e le nuove norme nel frattempo introdotte dal legislatore.

Dal 1° febbraio 2005 al 24 ottobre 2011 e dall'estate 2013 al 28 settembre 2014

In questi periodi ho avuto la responsabilità della Direzione Risorse Finanziarie della quale facevano parte i Servizi: Economico Finanziario, Entrate, Centrale Acquisti, Società Partecipate. Successivamente al 24 settembre 2009 l'incarico, essendo stata nominata Coordinatore, è stato svolto ad interim.

In tale ambito ho curato tra l'altro direttamente i documenti di programmazione del bilancio e del rendiconto, riformulando completamente le relazioni di accompagnamento, sia nei contenuti che nella forma, per illustrare i risultati attesi e quelli conseguiti e per renderli comprensibili anche ai non specialisti della materia.

Ho attivato azioni per incrementare le entrate comunali e ridurre le spese di gestione. In particolare per il recupero dell'evasione ed elusione dei tributi comunali, la riacquisizione della gestione diretta dell'ICI, la costituzione di un ufficio unico per la riscossione coattiva di tutte le entrate comunali (in precedenza assegnata alle singole direzioni), il reinserimento nel bilancio della Tariffa di igiene ambientale con modifica dell'affidamento al soggetto gestore.

Sono stati definiti contenziosi annosi, risalenti nel tempo. In particolare quello relativo al rimborso ai proprietari di immobili dell'ICI, versata a seguito di aumento delle tariffe ritenute illegittime dal Consiglio di Stato, e quello connesso alle tariffe sugli impianti pubblicitari (CIMP), incrementate nel 2001, ridotte dal legislatore e non adeguate dal Comune. In quest'ultimo caso i contro interessati erano aziende,

ed a seguito di sentenze sfavorevoli, sono state fatte transazioni con piani di rimborso e riduzione delle tariffe.

Nel settore delle società partecipate sono stati curati i rapporti con i comuni associati per la gestione dei servizi pubblici locali, definendo anche i contenuti di accordi di programma sia per gli assetti societari che patrimoniali. Nello specifico ho seguito gli atti per la trasformazione di SaS, la costituzione di Linea Comune, la fusione di Quadrifoglio con altra società e la cessione del ramo di azienda operativo di ATAF.

E' stato anche elaborato ed attuato un piano di mobilità del personale tra la varie aziende in funzione del loro fabbisogno e delle esigenze di riorganizzazione di funzioni e servizi gestiti.

Dal 1° marzo 2000 al 31 gennaio 2005

In questo periodo sono stata Direttore responsabile della Direzione Patrimonio Immobiliare, competente sull'intero patrimonio comunale e sul Servizio Casa.

Oltre all'ordinaria gestione ho curato direttamente progetti straordinari tra cui:

- l'acquisizione al patrimonio del Comune degli ex complessi carcerari Murate, Santa Teresa e Santa Verdiana, dismessi dallo Stato e da questi mai trasferiti, nonostante fosse previsto in un protocollo d'intesa risalente agli anni '70;
- l'acquisizione, a seguito di accordi con il Demanio, delle aree pubbliche dei quartieri di Sorgane e Isolotto, costruiti negli anni '50/'70, rimaste di proprietà statale, con conseguente regolarizzazione sia di opere comunali che private;
- la predisposizione e l'attuazione di piani di alienazione di immobili che hanno portato consistenti rivenienze finanziarie destinate ad importanti investimenti dell'Ente;
- la costituzione di LODE fiorentino, cui hanno aderito trentatré comuni per la gestione associata dell'Edilizia Residenziale Pubblica, con Firenze capofila;
- la costituzione di Casa SpA, alla quale i predetti comuni hanno affidato, con contratto di servizio, la gestione, la manutenzione e costruzione del patrimonio abitativo;
- la programmazione con la Regione Toscana dei finanziamenti e degli interventi di costruzione e manutenzione straordinaria dell'ERP per i comuni facenti parte del LODE.

Dal 15 settembre 1997 al 29 febbraio 2000

Dopo la nomina a Dirigente Amministrativo, a seguito di concorso, sono stata incaricata della responsabilità del Servizio Casa, che curava la gestione di oltre quattromila alloggi comunali di edilizia residenziale pubblica, allocato all'interno della Direzione Patrimonio Immobiliare.

Il Servizio era competente per tutti i procedimenti attribuiti dalla normativa regionale al Comune in materia di ERP, sia per gli appartamenti di proprietà comunale che quelli dell'ATER (bandi graduatorie, assegnazioni, contratti, controlli dell'uso degli alloggi, sfratti, sgomberi, contenziosi), curava anche la vendita degli alloggi agli assegnatari.

In questo periodo, anche a seguito di nuove disposizioni regionali, è stata fatto un riordino della gestione, sono stati regolarizzati i rapporti con centinaia di inquilini non aventi in precedenza titolo ed in possesso dei requisiti stabiliti con la nuova normativa. Si sono intensificati i controlli tramite un apposito nucleo della Polizia

Municipale, con riduzione drastica delle occupazioni abusive, e sono stati attivati programmi di manutenzione del patrimonio.

Dal 15 marzo 1983 al 14 settembre 1997

Sono stata inquadrata, a seguito di concorso, nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo ed ho svolto la seguente attività:

- primi due anni presso l'Assessorato al personale;
- successivamente presso la Direzione Organizzazione, con responsabilità dell'Unità Operativa Organizzazione e Metodi.

Fra le varie attività svolte vi sono state: la cura dei rapporti con le organizzazioni sindacali; la modifica dell'organizzazione della struttura comunale; la riformulazione dell'intero ordinamento dei profili professionali; la determinazione delle dotazioni organiche dell'Ente; la definizione e gestione del salario accessorio del personale; la cura del contenzioso relativo all'applicazione dell'art. 40 del DPR 347/83, in ordine al quale migliaia di dipendenti del Comune di Firenze avevano richiesto il riconoscimento di mansioni superiori.

Dal 14 novembre 1972 al 14 marzo 1983

Sono stata inquadrata in diverse qualifiche e profili professionali, con mansioni esecutive e amministrative, ed ho prestato servizio nei seguenti settori: Sport, Istruzione, Urbanistica e Casa.

Dall'estate 1978 a marzo 1983 sono stata responsabile della segreteria prima dell'Assessore all'Urbanistica e, da settembre 1980, dell'Assessore alla Casa.

ULTERIORI ESPERIENZE

Ho svolto varie attività nell'ambito della pubblica amministrazione:

- partecipazione a numerose commissioni di concorso/selezione per l'assunzione di personale non dirigente e dirigente, nel Comune di Firenze ed altri enti;
- componente della delegazione trattante di parte pubblica del Comune di Firenze;
- componente della Consulta ANCI per il personale;
- rappresentante dell'ANCI nel comitato tecnico regionale, istituito con l'Agenzia del Territorio per l'attuazione del decentramento catastale e l'affidamento delle competenze ai comuni;
- incarichi in enti locali in materia di organizzazione e personale.

Negli anni '74/'85 ho svolto anche attività sindacale all'interno del Comune, sia nella UIL Enti Locali che nel Consiglio d'Ente (organismo unitario CGIL-CISL-UIL).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in pedagogia con indirizzo sociale, con tesi in "Teoria delle organizzazioni complesse" votazione 110 e lode - Università di Firenze, anno accademico 1991.

Sono stata iscritta al corso di laurea in Scienze politiche, indirizzo politico amministrativo, sostenendo numerosi esami tra i quali diversi di diritto, economia e storia.

Ho partecipato a corsi di formazione e di aggiornamento sull'organizzazione degli enti locali, il decentramento amministrativo, la gestione del personale, i fondi del salario accessorio, la sicurezza sui luoghi di lavoro, le competenze manageriali, la gestione dei gruppi di lavoro, la gestione del patrimonio degli enti pubblici, il bilancio e finanza degli enti locali, i contratti, l'accesso ai documenti ed altro.

MADRELINGUA: Italiano, altra lingua inglese scolastico.

COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza di applicativi informatici specialistici e direzionali aziendali. Uso di internet e posta elettronica.

PATENTE: Auto, categoria B.

Firenze, 21 luglio 2016

Sonia Nebbiai

