

SETTORE	AREA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	FUNZIONI ASSEGNATE
SERVIZI DI SUPPORTO	STAFF DEL SINDACO	Segreteria del Sindaco Segreteria della Giunta Rapporti istituzionali Comunicazione Ufficio stampa Cerimoniale Scambi e gemellaggi Cooperazione internazionale e pace Salvaguardia della memoria ed educazione civica Coordinamento intersettoriale progetti strategici
	SISTEMI INFORMATICI	Sistemi informativi e tecnologici Ufficio per la transizione al digitale Implementazione e monitoraggio misure di sicurezza Gestione identità digitale e firme Piano triennale di transizione digitale Conservazione digitale Supporto tecnico alle banche dati territoriali georeferenziate Formazione interna dei dipendenti Supporto tecnico connesso all'attuazione della <i>Smart City</i>
		Iter deliberazioni del Consiglio e della Giunta Iter decisioni di Giunta Iter determinazioni dirigenziali Iter ordinanze Segreteria del Consiglio comunale Rendicontazione gettoni di presenza Consiglieri Albo delle libere forme associative e Registro regionale del volontariato Anticorruzione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) - parte programmatica Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.) Relazione di inizio e fine mandato Sviluppo organizzativo Analisi dei processi Ciclo della performance Controllo di regolarità amministrativa Controllo strategico Controllo società partecipate Controllo di gestione Anagrafe delle prestazioni - incarichi esterni Gestione e controllo dei contratti di servizio per le partecipazioni e le concessioni di riferimento

SETTORE	AREA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	FUNZIONI ASSEGNATE
AFFARI GENERALI	GARE	Procedure di gara sopra soglia per forniture e servizi in assenza di convenzione CONSIP
		Procedure di gara per forniture e servizi sottosoglia senza ricorso a Mepa
		Procedure di gara per lavori
		Procedure di affidamento di servizi tecnici e di architettura
		Procedure di gara per lavori come Centrale di Committenza
		Affidamenti diretti lavori, forniture e servizi su piattaforma START da € 5.000 fino alla soglia prevista
		Verifica documentazione contrattuale
		Consulenza per la redazione dei capitolati prestazionali
		Predisposizione programma biennale servizi e forniture
		PATRIMONIO E CONTRATTI
	Modifica convenzioni PEEP	
	Espropri, asservimenti, servitù, atti di accorpamento	
	Gestione amministrativa ed inventario del patrimonio immobiliare	
	Locazioni e affitti	
	Gestione oneri condominiali	
	Concessioni cimiteriali	
	Frazionamenti	
	Svincolo indennità depositate	
	Acquisizione opere di urbanizzazione	
	AFFARI LEGALI	Alienazione e acquisto beni immobili
Rappresentanza e difesa dell'ente in giudizio		
Gestione delle procedure concorsuali		
Gestione delle procedure di mediazione e di negoziazione assistita		
Consulenza legale		
POLITICHE PER LA CASA, I GIOVANI E LE FAMIGLIE	Affidamento e gestione incarichi a legali esterni	
	Politiche per la casa	
	Gestione bandi ERP, contributi affitti e morosità incolpevole, emergenza sfratti	
	Politiche per i giovani	
	Politiche per le famiglie	
	Controllo gestione del centro per le famiglie e procedure relative	
	Gestione bandi e misure a sostegno del reddito: bonus idrico	
	Rilascio attestazioni di idoneità abitativa	
	Gestione bandi orti sociali	
	Servizio Civile	
Associazionismo		
	Adozione atti e documenti relativi a rapporti giuridici ed economico-finanziari con la Società della Salute	
	Anagrafe delle prestazioni - incarichi esterni	
	Gestione e controllo dei contratti di servizio per le partecipazioni e le concessioni di riferimento	

SETTORE	AREA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	FUNZIONI ASSEGNATE
RISORSE	RAGIONERIA	Bilancio di mandato - relazione inizio e fine mandato
		Documento Unico di Programmazione
		Programmazione finanziaria delle risorse
		Bilancio di previsione e relative variazioni
		Bilancio consolidato
		Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) - parte finanziaria e relative variazioni
		Rendiconto della gestione
		Contabilità finanziaria, economico-patrimoniale e analitica
		Ciclo entrate uscite
		Riaccertamento dei residui
		Contabilità fiscale e dichiarazioni annuali (IVA, Irap, Irpef, Inps...)
		Gestione dell'indebitamento (assunzione mutui, gestione piani di ammortamento, fidejussioni)
		Rapporti con organi di controllo (Revisori dei conti, Corte dei Conti)
		Certificazioni e adempimenti statistici (BDAP, Fabbisogni standard, piattaforma PCC...)
		Gestione dell'imposta municipale propria (IMU)
	ENTRATE	Gestione della tassa sui servizi indivisibili (TASI)
		Gestione della tassa sui rifiuti (TARI)
		Gestione del Canone Occupazione Suolo ed Aree Pubbliche (COSAP) Permanente
		Gestione dell'imposta di soggiorno (IdS)
		Emissione di avvisi di accertamento/liquidazione
		Riscossione coattiva mediante ingiunzione fiscale
		Riscossione coattiva mediante ruoli coattivi anche per altri uffici
		Gestione fondo economale
		Forniture di beni e servizi tramite convenzioni CONSIP
		Procedure di gara sotto soglia per acquisizione di beni e servizi di interesse trasversale
	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	Procedure di gara per acquisizione di beni e servizi da 5.000 a 40.000 € per singoli Settori
		Gestione amministrativa e inventario del patrimonio mobiliare
		Gestione sinistri attivi e passivi
		Coperture assicurative dell'ente
		Erogazione buoni pasto ai dipendenti
		Gestione utenze
		Gestione autoveicoli
		Gestione giuridica, economica, previdenziale e assicurativa del personale
		Rapporti con Ufficio "Gestione Associata Previdenza"
		Programmazione dei fabbisogni di personale
	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Reclutamento di personale
		Tirocini e borse di studio
		Relazioni sindacali
		Contrattazione decentrata
		Valutazione della performance
Formazione del personale		
Procedimenti disciplinari		
Medicina del lavoro		
Anagrafe delle prestazioni - incarichi ai dipendenti		
Predisposizione piano triennale di azioni positive per le pari opportunità		
Contenzioso del lavoro		
Coordinamento amministrativo dei datori di lavoro in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro		
Struttura organizzativa dell'Ente		
Indennità Sindaco e Assessori		
Indennità Presidente del Consiglio comunale		
Liquidazione gettoni di presenza Consiglieri		
Comunicazioni e statistiche di competenza del Servizio		
Anagrafe delle prestazioni - incarichi esterni		
Gestione e controllo dei contratti di servizio per le partecipazioni e le concessioni di riferimento		

SETTORE	AREA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	FUNZIONI ASSEGNATE
SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA	SERVIZI EDUCATIVI E SPORTIVI	Gestione diretta ed esternalizzata dei nidi comunali Autorizzazione, accreditamento e convenzionamento dei nidi privati Gestione dei fondi regionali, ministeriali ed europei a supporto dei nidi pubblici e privati Progetto di continuità educativa 0-6 Supporto scolastico: mensa, trasporto e prescuola Diritto allo studio (Pacchetto Scuola, cedole librerie, contributi scuole paritarie) Redazione e gestione del Piano Educativo Zonale e delle relative risorse Gestione di progetti e percorsi formativi rivolti alle scuole Organizzazione Centri estivi per bambini e ragazzi Gestione procedure concessione impianti sportivi comunali Assegnazione spazi sportivi negli impianti comunali Gestione palestre scolastiche in orario extrascolastico Coordinamento e monitoraggio progetti motori nelle scuole Organizzazione manifestazioni/eventi sportivi
	CULTURA E BIBLIOTECA	Biblioteca Rapporti con il Sistema Documentario integrato dell'Area Fiorentina (SDIAF) Università dell'età libera Rapporti con l'Associazione per la Biblioteca circolante, con ASF e con la Fondazione Ginori Organizzazione di manifestazioni/eventi culturali Contributi ad enti e associazioni culturali Gestione archivio storico
	SERVIZI DEMOGRAFICI, PROTOCOLLO, U.R.P.	Anagrafe Stato Civile Servizi elettorali Leva Anagrafe Italiani Residenti all'Estero Ufficio Relazioni col Pubblico Statistica Protocollo e flussi documentali Notifiche Gestione archivio corrente e di deposito Coordinamento in materia di privacy Coordinamento gestione sito istituzionale Coordinamento amministrazione trasparente
		Anagrafe delle prestazioni - incarichi esterni Gestione e controllo dei contratti di servizio per le partecipazioni e le concessioni di riferimento

SETTORE	AREA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	FUNZIONI ASSEGNATE
SVILUPPO DEL TERRITORIO	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Pianificazione territoriale generale e pianificazione urbanistica
		Pianificazione attuativa pubblica e privata
		Sistema informativo territoriale
		Certificazioni urbanistiche
		Banche dati territoriali
	PRATICHE EDILIZIE	Toponomastica
		Edilizia privata, rilascio titoli abilitativi
		Autorizzazioni paesaggistiche
		Controllo SCIA e CILA
		Procedimenti relativi a opere pubbliche
		Sportello Unico per l'Edilizia
		Controllo attività edilizia, condono e gestione procedimenti di abuso
	ATTIVITA' PRODUTTIVE E S.U.A.P.	Sportello Unico Attività Produttive
		Sviluppo economico
		Commercio, industria, artigianato
Agricoltura		
Strutture ricettive		
Taxi e noleggio auto		
Fiere e mercati		
Spettacoli viaggianti		
Caccia e pesca		
Autorizzazioni installazione di impianti pubblicitari		
	Turismo, Marketing e promozione territoriale	
	Progetti di sviluppo locale	
	Archivio della Ceramica	
	Anagrafe delle prestazioni - incarichi esterni	
	Gestione e controllo dei contratti di servizio per le partecipazioni e le concessioni di riferimento	
INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	LAVORI PUBBLICI	Progettazione e direzione lavori nuove infrastrutture e immobili
		Gestione servizi a rete (compreso rapporti con gestore S.I.L.)
		Gestione servizi cimiteriali
		Occupazioni suolo pubblico permanente
		Collaudi opere di urbanizzazione
	MANUTENZIONI	Coordinamento tecnico dei datori di lavoro in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro
		Progettazione e direzione lavori di manutenzione
		Manutenzione immobili pubblici
		Gestione calore
		Gestione pubblica illuminazione
		Anagrafe edilizia scolastica
	MOBILITA' E VIABILITA'	Mobilità e trasporti
		Occupazioni temporanee suolo pubblico
		Rilascio passi carrabili
		Gestione ZCS e ZTL
		Trasporto Pubblico Locale
		Manutenzione infrastrutture stradali e segnaletica orizzontale/verticale
	AMBIENTE	Progettazione e direzione lavori relativi a infrastrutture stradali
		Politiche di sostenibilità ambientale
		Tutela dell'ambiente
		Ciclo dei rifiuti
		Tutela degli animali
		Gestione e manutenzione del verde pubblico e arredo urbano
		Autorizzazione agli scarichi fuori fognatura
	Anagrafe delle prestazioni - incarichi esterni	
	Gestione e controllo dei contratti di servizio per le partecipazioni e le concessioni di riferimento	
	Gestione finanziamenti opere pubbliche	

SETTORE	AREA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	FUNZIONI ASSEGNATE
POLIZIA MUNICIPALE	SERVIZI AMMINISTRATIVI	Front office Polizia Municipale Gestione oggetti trovati Gestione contrassegni e autorizzazioni circolazione in deroga diversamente abili Gestione tecnico-amministrativa dell'infortunistica stradale Attività delegata di Polizia Giudiziaria su incidenti stradali Gestione dei procedimenti sanzionatori amministrativi Gestione del contenzioso sulle sanzioni irrogate Recupero somme non pagate
	POLIZIA AMMINISTRATIVA	Polizia edilizia e ambientale Polizia annonaria e commerciale Indagini informative Polizia di prossimità Educazione stradale e alla legalità
	PRONTO INTERVENTO	Pronto intervento Centrale operativa Autorizzazioni temporanee accesso ZTL e aree pedonali Gestione veicoli rimossi Gestione veicoli e oggetti sequestrati Alienazione, rottamazione dei veicoli oggetto di sequestro, fermo amministrativo o rimozione Videosorveglianza esterna
		Protezione civile Gestione CE.SI Coordinamento associazioni del volontariato nelle attività di protezione civile Prevenzione non strutturale, gestione delle emergenze nell'ambito territoriale Informazione e formazione in materia di Protezione Civile Redazione Piano comunale di protezione civile Soccorso nelle pubbliche calamità Polizia stradale Polizia giudiziaria ed ausiliaria di pubblica sicurezza Controllo e presidio del territorio Competizioni sportive su strada Trattamenti sanitari obbligatori Carico/scarico armi Anagrafe delle prestazioni - incarichi esterni Gestione e controllo dei contratti di servizio per le partecipazioni e le concessioni di riferimento

GESTIONI ASSOCIATE	SETTORE DI RIFERIMENTO	FUNZIONI ASSEGNATE
SOCIETA' DELLA SALUTE	AFFARI GENERALI	Servizi socio-assistenziali
PREVIDENZA	RISORSE	Pratiche di pensione Accertamento e verifica delle posizioni assicurative Pratiche di liquidazione TFS e TFR Gestione delle procedure di ricongiunzione, riscatto, contribuzione volontaria e figurativa Sistemazioni previdenziali e contributive Gestione integrata della denuncia mensile Lista PosPa Rapporti con gli Enti previdenziali
PROGETTAZIONE EUROPEA E FUNDRAISING	SERVIZI DI SUPPORTO	Reperimento finanziamenti europei, nazionali e regionali