

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	IACOPONI FABIANO
Data di nascita	10 luglio 1968
Qualifica professionale	Funzionario amministrativo
Amministrazione	Comune di Sesto Fiorentino (FI)
Incarico attuale	Responsabile dell'area di posizione organizzativa "Personale e Organizzazione"
Numero telefonico dell'ufficio	055 4496202
Fax dell'ufficio	055 4493161
E-mail dell'ufficio	f.iacoponi@comune.sesto-fiorentino.fi.it
P.E.C. dell'ufficio	personale@pec.sesto-fiorentino.net

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea (v.o.) in Scienze Politiche - indirizzo politico/amministrativo												
Altri titoli di studio e professionali	Diploma in lingue straniere (inglese, francese, tedesco)												
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>DAL 1.10.2016 A TUTT'OGGI: Comune di Sesto Fiorentino (FI), Funzionario amministrativo cat. D3 - Responsabile del Servizio "Personale e Organizzazione", titolare di posizione organizzativa.</p> <p>DAL 1.10.2014 AL 30.9.2016: Comune di Sesto Fiorentino (FI), Funzionario amministrativo cat. D3 - Responsabile del Servizio "Personale e Organizzazione", titolare di alta professionalità ai sensi dell'art. 10 del C.C.N.L. 22/1/2004.</p> <p>DAL 1.6.2010 AL 30.9.2014: Comune di Sesto Fiorentino (FI), Funzionario amministrativo cat. D3 - Responsabile dell'Unità Organizzativa Autonoma "Risorse Professionali", titolare di alta professionalità ai sensi dell'art. 10 del C.C.N.L. 22/1/2004.</p> <p>DAL 1.11.2004 AL 31.5.2010: Comune di San Miniato (PI), Funzionario amministrativo cat. D3 - Responsabile del Servizio "Gestione risorse umane", titolare di posizione organizzativa fino al 31.3.2010 (incarico cessato a seguito della soppressione dell'area di posizione organizzativa "Gestione risorse umane" conseguente alla riorganizzazione complessiva dell'Ente).</p> <p>DAL 16.3.1997 AL 31.10.2004: Comune di Ponsacco (PI), Funzionario amministrativo cat. D3 - Responsabile del Settore "Affari Generali" (con competenze in materia di personale, segreteria generale, contratti, anagrafe, stato civile, leva, elettorale, servizi informativi, statistica, protocollo, archivio, U.R.P.), titolare di posizione organizzativa.</p> <p>DAL 1.1.1997 AL 15.3.1997: Comune di Livorno, Istruttore direttivo amministrativo (ex 7ª q.f.) - Responsabile dell'Ufficio "Suolo Pubblico" - Unità Polizia Amministrativa.</p> <p>DAL 20.12.1995 AL 31.12.1996: Comune di Livorno, Collaboratore professionale amministrativo (ex 5ª q.f.) - Addetto all'Ufficio "Suolo Pubblico" - Unità Polizia Amministrativa.</p>												
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Francese</td><td>eccellente</td><td>eccellente</td></tr><tr><td>Inglese</td><td>buono</td><td>buono</td></tr><tr><td>Tedesco</td><td>elementare</td><td>elementare</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	eccellente	eccellente	Inglese	buono	buono	Tedesco	elementare	elementare
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto											
Francese	eccellente	eccellente											
Inglese	buono	buono											
Tedesco	elementare	elementare											

<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Discreta conoscenza dei programmi di video scrittura e fogli di calcolo (Microsoft Word ed Excel). Ottima capacità di utilizzo di internet e posta elettronica.</p>
<p>Altro</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dal 1997: molteplici corsi e seminari in materia di: pubblico impiego, con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali, ordinamento istituzionale e contabile degli enti locali, privacy, atti e documenti amministrativi. • 2018: rappresentante di ANCI Toscana nel gruppo di lavoro ANCI - Organizzazioni sindacali regionali per la redazione di uno schema-tipo di contratto decentrato integrativo a seguito del C.C.N.L. 21/5/2018. • 2005/2010: Membro del "Tavolo tecnico provinciale sul personale", costituito nell'anno 2005 tra gli enti locali della Provincia di Pisa. • Membro della "Rete regionale dei responsabili del personale". • Docente al seminario su "Decreto Legislativo 150/2009. La riforma del lavoro pubblico e della Pubblica Amministrazione", organizzato dall'Istituto Geografico Militare di Firenze il 26 gennaio 2012. • Docente in materia di rapporto di lavoro pubblico al corso-concorso per 6 posti di "Istruttore amministrativo - cat. C", bandito dal Comune di Sesto Fiorentino nell'anno 2007. • Relatore al convegno su "Le Posizioni Organizzative negli Enti Locali: profili interpretativi e ipotesi evolutive", tenutosi a Pisa il 13.12.2006. • Docente in materia di procedimento amministrativo ed accesso agli atti al corso-concorso per 3 posti di "Istruttore amministrativo - 6ª q.f.", bandito dal Comune di Ponsacco (PI) nell'anno 1997. • Membro di numerose commissioni esaminatrici di concorsi pubblici e/o interni, sia in qualità di presidente che di esperto. • Pubblicazioni: <ul style="list-style-type: none"> – "La mobilità volontaria e il consenso dell'Amministrazione", in "Personale News", Publika s.r.l. editore – fascicolo n° 6, marzo 2013. – "Il trattamento economico e normativo spettante ai lavoratori turnisti per servizio reso in occasione di festività infrasettimanali", in "Nuova rassegna di legislazione, dottrina e giurisprudenza", Nocchioli editore - fascicolo n° 4, febbraio 2010. – "Le nuove disposizioni in materia di sanzioni disciplinari e responsabilità dei dipendenti pubblici" (Commento al Capo V del Titolo IV del D.Lgs. n° 150/2009), in "Nuova rassegna di legislazione, dottrina e giurisprudenza", Nocchioli editore - fascicolo n° 1, gennaio 2010. – "Le posizioni organizzative: Vice dirigenti, quadri o..." - Atti del convegno "Le Posizioni Organizzative negli Enti Locali: profili interpretativi e ipotesi evolutive" - Pisa, 13.12.2006.

Maggio 2019