

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome e cognome	Francesca Lombardo
Qualifica	Specialista Amministrativo cat. D
Incarico attuale	Responsabile con posizione organizzativa del Servizio Attività produttive e SUAP del Comune di Sesto Fiorentino.
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	055.4496792
E-mail istituzionale	f.lombardo@comune.sesto-fiorentino.fi.it

Titoli di studio e/o professionali

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Giurisprudenza, conseguito in virtù del vecchio ordinamento universitario presso l'Università degli Studi di Firenze, con tesi di laurea in Diritto Amministrativo dal titolo "Interessi giuridicamente rilevanti nella concessione edilizia".
Altri titoli studio e/o professionali	Abilitazione all'esercizio della Professione di Avvocato. Diploma di Maturità Linguistica.

Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	<p>Dal 01/03/2022 – attuale incarico Comune di Sesto Fiorentino (FI) - Settore Sviluppo del Territorio, Specialista amministrativo, cat.D. Responsabile con posizione organizzativa del Servizio Attività produttive e SUAP.</p> <p>Al 28/02/2022 – dal 01/08/2017 Comune di Sesto Fiorentino (FI) – Settore Sviluppo del Territorio, Servizio Pianificazione Territoriale, Specialista amministrativo, cat.D. Attività amministrativa a supporto del Servizio e, successivamente, Responsabile U.O. Supporto Amministrativo Pianificazione.</p> <p>Al 31/07/2017 - dall' 01/11/2011 Comune di Prato - Corpo Polizia Municipale, Ispettore di Polizia Municipale, cat.D. Responsabile di Unità Operativa "Procedure e relazioni con il pubblico", responsabile Sportello al Cittadino Polizia Municipale. Attività di gestione del procedimento sanzionatorio relativo alle violazioni al Codice della Strada - fase applicativa e fase esecutiva - e alle violazioni il cui procedimento è disciplinato dalla L.689/81.</p> <p>Al 31/10/2011 - dall' 01/08/2011 Comune di Prato - Corpo Polizia Municipale, Ispettore di Polizia Municipale, cat.D. Ufficiale di Coordinamento presso la Centrale Operativa del Corpo (Reparto Pronto Intervento).</p> <p>Al 31/07/2011 - dal 31/12/2008 Comune di Figline Valdarno (FI) - "Servizio Associato Polizia Municipale Valdarno Fiorentino" - Ispettore di Polizia Municipale, cat.D. Responsabile di Unità Operativa Complessa "Polizia Stradale e Urbana 2" (Pronto Intervento).</p>
---	--

<p>Altre esperienze lavorative</p>	<p>Al 30/12/2008 – dal 31/12/2007 Comune di Dicomano (FI) - Corpo Unico Polizia Municipale “Alta Valdisieve” - Ispettore di Polizia Municipale, cat.D. Incarico di Vice Comandante, gestione rapporti interni con uffici e amministratori comunali per l’area Dicomano e San Godenzo. In particolare, attività relativa ai servizi di polizia stradale e di polizia amministrativa, edilizia e commerciale, nonché attività di competenza per fiere, mercati, manifestazioni, pubblico spettacolo.</p> <p>Sino al 2007</p> <p>Esercizio della professione legale presso Studio in Firenze.</p> <p>Agente di Polizia Municipale a tempo determinato presso il Comune di Pontassieve (FI).</p> <p>Esperienze lavorative nel settore organizzazione eventi e nel settore import-export per assistenza clienti e corrispondenza prevalentemente in lingua inglese.</p>
------------------------------------	--

Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua	ITALIANA			
Altre lingue	Lingua	Scrittura	Lettura	Espressione orale
	INGLESE	buono	buono	buono
	FRANCESE	buono	buono	buono
	TEDESCO	scolastico	scolastico	scolastico

Capacità e competenze informatiche

<p>Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)</p>	<p>Buona conoscenza dei software applicativi più diffusi per scrittura testi, fogli di lavoro, gestione data base, posta elettronica e navigazione internet.</p> <p>Buona conoscenza di alcuni applicativi specialistici utilizzati negli enti locali per la gestione delle attività di protocollo, degli atti amministrativi e delle attività relative alle sanzioni amministrative pecuniarie.</p>
--	--

Altre informazioni

<p>Partecipazione a concorsi e selezioni</p>	<p>Idoneità al concorso per esami per la copertura di n.2 posti a tempo indeterminato di dirigente amministrativo indetto dal Comune di Firenze.</p> <p>Idoneità al concorso per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato di dirigente amministrativo indetto dal Comune di Pistoia.</p>
<p>Docenze tenute</p>	<p>Esperienza come Formatore iscritto all’Albo Formatori della Scuola Interregionale di Polizia Locale delle Regioni Emilia - Romagna, Liguria e Toscana (SIPL) per lo svolgimento di incarichi di docenza in corsi di prima formazione Agenti, categoria C, per i moduli formativi “Ruolo e ordinamento della Polizia Locale” ed “Etica professionale”.</p> <p>Tenute docenze nell’ambito dei Corsi di prima formazione Agenti di Polizia Locale per i Comuni di Firenze, Prato, Pistoia, Pisa, Empoli, Carrara, Massa, Quarrata, Montemurlo,</p>

Montecatini Terme, Monsummano Terme, Grosseto, Follonica, Roccastrada, Massa Marittima.

Svolta attività nei percorsi di stage operativi dei corsi di prima formazione per Agenti di polizia locale, per conto della Scuola SIPL, nonché ulteriori docenze per la formazione del personale incaricato quale "Ispettore Ambientale".

Organizzazione dei percorsi formativi e docenze nell'ambito di progetti di educazione stradale per le scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado, oltre a progettazione e realizzazione di percorsi di educazione alla legalità nelle scuole primarie di primo e secondo grado, nei Comuni di Dicomano, Londa, San Godenzo. Sperimentazione introduzione alla educazione stradale nella scuola dell'infanzia nel Comune di Dicomano.

Tenute, inoltre, docenze in Corsi di Formazione organizzati nell'ambito del Fondo "Forma.temp" in materia di diritto del lavoro, diritto tributario, legislazione sicurezza sul lavoro, comunicazione aziendale, strategie di problem solving, risoluzione delle cause di inefficienza, dinamiche di gruppo, technical writing.

Collaborazione nella realizzazione di eventi formativi per conto di Società con sede a Firenze, nell'ambito del progetto educativo "programma di formazione continua ECM" del Ministero della Salute, nelle varie sedi dislocate sul territorio italiano.

Partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.

Partecipazione a corsi di formazione (esperienze recenti)

- Partecipazione a "Master su SUAP ed edilizia produttiva – le novità della Legge 69 del 21.05.2021 e del D.L. 76 del 31.05.2021" (Acsel Servizi Srl).

- Partecipazione a corso di formazione dal titolo "Corso base di contabilità degli Enti Locali" (Scuola ANCI Toscana).

- Partecipazione a corso di formazione dal titolo "Modifiche alla L.241/90 da parte del D.L.77/2021" (Scuola ANCI Toscana).

- Partecipazione a corso di formazione dal titolo "I Piani Attuativi e le Convenzioni Urbanistiche dopo la scadenza" (Scuola ANCI Toscana).

- Partecipazione a corso di formazione dal titolo "Tecniche di redazione degli atti amministrativi" (Scuola ANCI Toscana).

- Partecipazione a corso di formazione dal titolo "L'atto amministrativo alla luce della normativa sull'anticorruzione" (Scuola ANCI Toscana).

- Partecipazione a corso di formazione in materia di "Regolamento UE 679/16 - normativa privacy", riservato ai dipendenti del Comune di Sesto Fiorentino.

- Partecipazione a corso di formazione in materia di "Trasparenza e normativa anticorruzione", riservato ai dipendenti del Comune di Sesto Fiorentino.

- Partecipazione a corso di formazione in materia di "Accesso civico generalizzato – D.lgs.33/2013", riservato ai dipendenti del Comune di Sesto Fiorentino.

- Partecipazione a giornata formativa in tema di “omicidio stradale, comunicazione e assistenza ai familiari delle vittime”, Arezzo (Cerchioblu).
- Partecipazione a giornata formativa in tema di informazione e sensibilizzazione sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza attraverso il modello spazio etico (Comune di Prato).
- Partecipazione corso di formazione “etica, deontologia professionale e anticorruzione” (SIPL).
- Partecipazione a “Convegno Nazionale sul falso documentale e anticontraffazione”, organizzato dal Comune di Prato in collaborazione con personale appartenente al Corpo Polizia Municipale.
- Partecipazione a percorso formativo “TSO”, Firenze (Cerchioblu).
- Partecipazione a “Seminario di specializzazione sui falsi documentali”, organizzato dal Comune di Prato in collaborazione con personale appartenente al Corpo Polizia Municipale.