



PEG/PDO

(Piano Esecutivo di Gestione/Piano Dettagliato degli Obiettivi)

2022-2024

Allegato A) alla Deliberazione di Giunta Comunale

n° __ del 08.03.2022

Sommario

1. PREMESSA METODOLOGICA	3
2. STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.....	6
3. ASSEGNAZIONE COMPLESSIVA DELLE RISORSE UMANE, STRUMENTALI E FINANZIARIE	8
3.1 RISORSE UMANE	8
3.2 RISORSE STRUMENTALI.....	8
3.3 RISORSE FINANZIARIE	8
4. ELENCO OBIETTIVI GESTIONALI PEG/PDO 2022-2024	<u>9</u>
SETTORE: AFFARI GENERALI.....	<u>10</u>
SETTORE: SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA.....	<u>11</u>
SETTORE: RISORSE	<u>12</u>
SETTORE: SERVIZI DI SUPPORTO	<u>13</u>
SETTORE: SVILUPPO DEL TERRITORIO	<u>14</u>
SETTORE: INFRASTRUTTURE E AMBIENTE.....	<u>15</u>
SETTORE: POLIZIA MUNICIPALE.....	<u>16</u>
5. SOCIETÀ DELLA SALUTE (SDS).....	<u>17</u>

ELENCO DEGLI ALLEGATI:

- Allegato A1 - Contingente di personale assegnato ai Settori
- Allegato A2 - Elenco beni immobili, con assegnazione per Settore
- Allegato A3 - Elenco beni mobili, con assegnazione per Settore
- Allegato A4 - Schede obiettivi gestionali PEG/PDO per Settore
- Allegato A5 - Portafoglio delle attività e dei servizi

1. PREMESSA METODOLOGICA

Il presente documento, in cui sono organicamente unificati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) e il Piano della performance¹ 2022-2024, viene redatto con la finalità di essere leggibile e semplice, nell’ottica di rendere il cittadino sempre più coinvolto nella gestione della cosa pubblica e quindi informato sul funzionamento e le attività dell’Ente. Tramite il PEG/PDO gli organi di indirizzo e di controllo politico-amministrativo assegnano ai dirigenti gli obiettivi gestionali e le risorse umane, strumentali e finanziarie per raggiungerli, dando così concreta attuazione al processo di pianificazione del Comune, sulla base degli obiettivi strategici e operativi contenuti nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024, approvato con Deliberazione consiliare n. 15 del 03.03.2022.

L’attuazione del PEG/PDO è presupposto per la misurazione e la valutazione delle prestazioni della struttura organizzativa dell’Ente, che deve essere *“vòlta al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l’erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e di doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro raggiungimento”*².

Il presente documento verrà pubblicato in “Amministrazione trasparente”, nel paragrafo “Performance” - “Piano della Performance”, in adempimento a quanto stabilito dalle norme in materia di trasparenza contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.

In relazione agli obiettivi del presente Piano, si precisa quanto segue:

¹ D.Lgs. n. 267/2000 – Art. 169 *Piano esecutivo di gestione*

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al [decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118](#), e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del [decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150](#), sono unificati organicamente nel PEG.

D.Lgs. n. 150/2009 - Art. 10 *Piano della performance e Relazione sulla performance* ⁽⁶⁾

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'[articolo 15](#), comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, **denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce**, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, **gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.**

² D.Lgs. n. 150/2009, art. 3, c. 1.

- Nel PEG dovranno confluire tutti gli obiettivi gestionali, comunque denominati (progetti, risparmi, razionalizzazioni ecc. ecc.) e in qualunque sede essi vengano assegnati alla struttura tecnica dell'Ente, in un'ottica di unicità e unitarietà della programmazione;
- Ogni obiettivo di PEG ha una propria numerazione (codifica) ed è collegato alla Pianificazione strategica dell'Ente: è quindi attuazione degli obiettivi sia strategici che operativi del DUP (coerenza della programmazione); si segnala, tuttavia, che nel D.U.P. 2022-2024, così come approvato con Deliberazione consiliare n. 15 del 03.03.2022 la declinazione delle linee programmatiche in obiettivi strategici (quinquennali) e operativi (triennali), non contiene la relativa codifica gestionale, che, pertanto, non è riportata all'interno delle singole schede degli obiettivi PEG/PDO.

Per il PEG/PDO 2022-2024 l'Amministrazione intende proseguire nel percorso di miglioramento qualitativo della funzione di pianificazione e programmazione delle attività, anche sulla base delle indicazioni precedentemente fornite dal Nucleo di Valutazione della Performance – NVP (cfr. Relazione sulla Performance 2020, paragrafo 7: *“Al fine di migliorare l'attuazione del ciclo della performance come strumento di governance dell'Ente, è impegno costante dell'amministrazione operare una revisione del sistema di elaborazione e rendicontazione degli obiettivi di PEG/PDO - che devono essere qualificanti, ridotti nel numero e non contenere elementi relativi all'attività ordinaria - oltre che una revisione complessiva del sistema di valutazione della performance, sia dei dipendenti che del personale dirigenziale.”*).

- È inoltre previsto un aggiornamento del “Portafoglio delle attività del Comune di Sesto Fiorentino” (Allegato A5 al presente documento) che ha la funzione di rappresentare tipologie e quantità dei servizi che ordinariamente vengono forniti dalla struttura amministrativa dell'Ente, oltre ad essere uno strumento di informazione e di trasparenza e la base sia per la redazione della Carta dei servizi, sia per la mappatura dei processi;
- Il sistema degli obiettivi quindi è così organizzato e classificato:

PER NATURA:

- a) “Portafoglio delle attività del Comune di Sesto Fiorentino”, con l'indicazione delle attività ordinarie e per ognuna di esse i valori storici e dei valori attesi per il triennio 2022-2024
- b) obiettivi di sviluppo: si tratta di progetti o implementazione di **nuovi** servizi
- c) obiettivi di miglioramento: descrivono interventi di **miglioramento sui servizi** e le attività ordinarie descritte nel portafoglio attività.

PER LA DURATA:

- a) annuali
- b) pluriennali

PER IMPATTO ORGANIZZATIVO:

- a) settoriali
- b) trasversali (intersettoriali)

- Collegamento con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (PTPCT): l'attuazione delle misure previste dal PTPCT per la riduzione del rischio di corruzione saranno incluse negli obiettivi di PEG/PDO di ogni settore.
- La formulazione della scheda obiettivo trasversale e la rendicontazione dello stesso spetta al Dirigente del Settore individuato come capofila, responsabile della attuazione dello stesso; il capofila dovrà pianificare tutte le attività comprendendo anche fasi e indicatori degli altri partecipanti, che non dovranno pianificare ulteriori obiettivi a riguardo.
- La pesatura di ogni obiettivo, effettuata dal Sindaco per l'importanza strategica indicata negli strumenti di pianificazione dell'Ente e dal NVP per gli altri parametri, ha tenuto conto delle priorità e del grado di complessità e trasversalità dell'obiettivo, oltre alle risorse finanziarie, umane e strumentali a disposizione di ogni singolo dirigente per il raggiungimento degli obiettivi assegnati. Il peso complessivo degli obiettivi trasversali per le fasi assegnate a ciascun dirigente costituisce il punteggio totale in base al quale si determina il grado di raggiungimento e il relativo punteggio da assegnare a titolo di performance organizzativa. Negli obiettivi trasversali le fasi realizzate dal responsabile non coordinatore dell'obiettivo sono valutati proporzionalmente al contributo dato al raggiungimento dell'obiettivo.
- Premesso che in corso di anno si possono effettuare interventi correttivi del PEG/PDO in relazione alle mutate situazioni, ai fini della valutazione dei dirigenti si terrà conto dei vincoli oggettivi e indipendenti dalla loro capacità e volontà che hanno impedito loro il totale o parziale raggiungimento dell'obiettivo; in particolare, saranno considerati i seguenti elementi:
 - modifiche normative intervenute in corso di anno;
 - vincoli finanziari o di bilancio;
 - vincoli assunzionali o carenza di risorse umane;
 - altri elementi oggettivi, da valutare caso per caso.

2. STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Il Comune di Sesto Fiorentino attualmente si articola in sette settori funzionali.

Ad essi si aggiunge un consorzio di funzioni per la gestione dei servizi socio - assistenziali (Società della Salute - zona fiorentina nord ovest).

L'articolazione degli uffici che segue è in vigore dal 1° febbraio 2022.

Dal Segretario Generale dipende funzionalmente il Gabinetto del Sindaco.

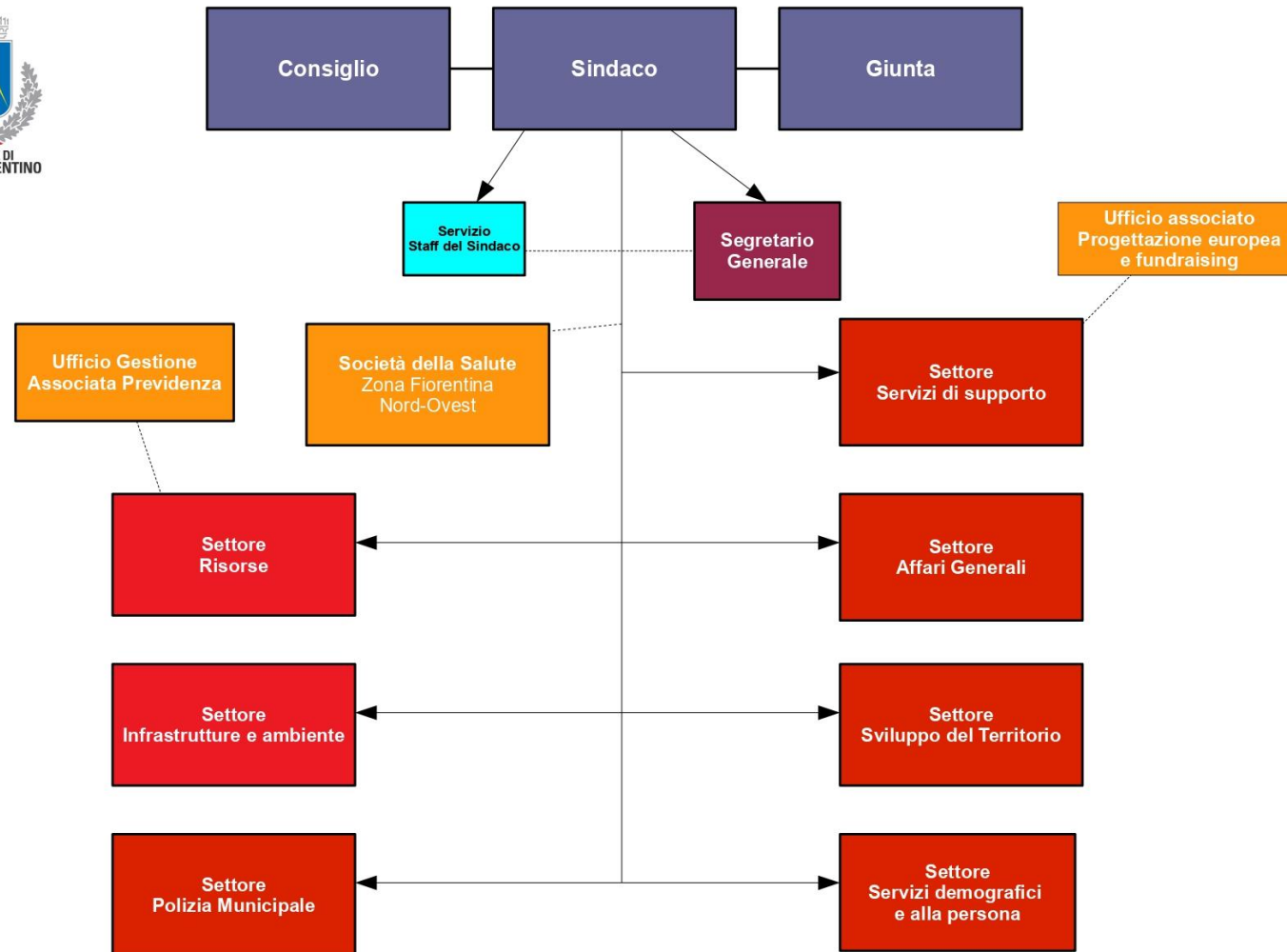
Settori comunali

- Settore Servizi di Supporto
- Settore Affari Generali
- Settore Servizi Demografici e alla Persona
- Settore Risorse
- Settore Sviluppo del Territorio
- Settore Infrastrutture e Ambiente
- Settore Polizia Municipale

Il funzionigramma dell'ente è pubblicato su Amministrazione Trasparente ed è consultabile e scaricabile accedendo dal seguente link:

http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it/sites/presento.055055.it/files/documenti/funzionigramma_02_2022.pdf

Organigramma



3. ASSEGNAZIONE COMPLESSIVA DELLE RISORSE UMANE, STRUMENTALI E FINANZIARIE

Alla luce della normativa vigente in materia, con il PEG la Giunta assegna ai dirigenti le seguenti risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie al raggiungimento degli obiettivi gestionali che derivano dagli obiettivi strategici e operativi previsti nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024, approvato con Deliberazione consiliare n. 15 del 03.03.2022.

3.1 RISORSE UMANE

Per il contingente di personale assegnato ai Settori si rinvia all'Allegato A1.

3.2 RISORSE STRUMENTALI

- BENI IMMOBILI: per l'elenco e la loro assegnazione ai Settori si rinvia all'Allegato A2.
- BENI MOBILI: per l'elenco e la loro assegnazione ai Settori si rinvia all'Allegato A3.

3.3 RISORSE FINANZIARIE

Per il dettaglio delle risorse finanziarie e relativa articolazione delle entrate e delle uscite si rinvia alla parte finanziaria del presente Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (Allegati B1 e B2).

4. ELENCO OBIETTIVI GESTIONALI PEG/PDO 2022-2024 E COLLEGAMENTO CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2022-2024

Con il Documento Unico di Programmazione 2022-2024, cui si rinvia, il Consiglio Comunale ha approvato gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi che rappresentano i primi due livelli di dettaglio delle linee programmatiche. L'orizzonte temporale cui si riferiscono gli obiettivi strategici è quinquennale, pari alla durata del nuovo mandato amministrativo, invece per gli obiettivi operativi è triennale, cioè della stessa durata del bilancio di previsione.

Gli obiettivi strategici rappresentano le linee guida fornite dall'Amministrazione comunale per indirizzare l'attività gestionale degli Uffici al raggiungimento di quegli obiettivi che si ritengono prioritari ed essenziali e li trasformano in azioni concrete riferite ai principali ambiti di intervento.

Gli obiettivi operativi sono a loro volta oggetto di ulteriore declinazione negli obiettivi gestionali del PEG/PDO approvato con Deliberazione della Giunta, che assegna obiettivi specifici alla struttura organizzativa con le risorse umane, finanziarie e strumentali per realizzarli.

Nel presente paragrafo vengono individuati, quindi, gli obiettivi gestionali del PEG/PDO 2022-2024 assegnati ai Settori che compongono la struttura portante dell'Amministrazione comunale.

Di seguito l'elenco completo degli obiettivi gestionali PEG/PDO 2022-2024, per il cui dettaglio, compreso il relativo collegamento al D.U.P. si rinvia all'Allegato A4. Come evidenziato in premessa, nel D.U.P. 2022-2024, così come approvato con Deliberazione consiliare n. 15 del 03.03.2022, la declinazione delle linee programmatiche in obiettivi strategici (quinquennali) e operativi (triennali), non contiene la relativa codifica gestionale, che, pertanto, non è riportata all'interno delle singole schede degli obiettivi PEG/PDO.

**ELENCO OBIETTIVI PEG/PDO 2022
(CLASSIFICAZIONE PER SETTORE/SERVIZIO)**

PEG/PDO 2022			DURATA	n.
SETTORE	SERVIZIO	OBIETTIVO GESTIONALE	A/P	(codifica PEG/PDO)
AFFARI GENERALI	Politiche per la casa, i giovani e le famiglie	Informatizzazione processi	P	1
AFFARI GENERALI	Politiche per la casa, i giovani e le famiglie	Verifica requisiti per il mantenimento alloggi ERP, sottoutilizzo e prevenzione abusi	P	2
AFFARI GENERALI	Politiche per la casa, i giovani e le famiglie	Bilanciamoci giovani 2021	A	3
AFFARI GENERALI	Politiche per la casa, i giovani e le famiglie	Agenzia per la casa	P	4
AFFARI GENERALI	Gare	Attivazione di albo on line di fornitori per affidamenti lavori servizi e forniture	P	5
AFFARI GENERALI	Gare	Adeguamento dei bandi di gara e documenti per subappalto	A	6

AFFARI GENERALI	Espropri e patrimonio	Digitalizzazione delle pratiche inerenti gli oneri condominiali per condomini misti pubblico/privato: creazione di un nuovo database per la gestione e consultazione dello stato delle procedure inerenti gli oneri condominiali	A	7
AFFARI GENERALI	Espropri e patrimonio	Perfezionamento delle acquisizioni delle OO.PP. collaudate o in attesa di collaudo	P	8
AFFARI GENERALI	Espropri e patrimonio	Aggiornamento corrispettivi per eliminazione dei vincoli PEEP alla luce dell'indicizzazione ISTAT e dell'emanazione del D.L. 77/21, convertito nella L. 108/21	A	9
AFFARI GENERALI	Espropri e patrimonio	Censimento aree stradali del tessuto urbano classificate comunali ma ancora di proprietà privata	P	10
SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA/AA.GG./INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Servizi Demografici, Protocollo e URP	Razionalizzazione del materiale documentario dell'Ente a partire dall'archivio di deposito, previo coordinamento - laddove necessario - con la Soprintendenza archivistica, attraverso la digitalizzazione e la gestione in outsourcing di alcune tipologie di documenti, incremento della fruizione della documentazione contenuta nell'archivio storico (pre e post unitario)	P	11
SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA	Servizi Demografici, Protocollo e URP/Cultura e biblioteca	Rendere il nuovo sito istituzionale conforme alle nuove linee guida Agid per la progettazione e la realizzazione dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni e migliorare le modalità di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, in modo tale che le informazioni in essa contenute siano maggiormente fruibili per i cittadini	A	12
SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA	Cultura e biblioteca	Biblioteca accessibile	P	13

SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA	Cultura e biblioteca	Valorizzazione di luoghi e spazi della città attraverso l'individuazione di nuovi luoghi da dedicare ad attività culturali, l'ampliamento delle proposte e la partecipazione attiva della comunità	A	14
SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA	Cultura e biblioteca	Valorizzazione del patrimonio storico-culturale legato alla Manifattura di Doccia attraverso attività di supporto e collaborazione con la Fondazione Ginori, anche nell'ambito del calendario degli eventi culturali 2022	P	15
SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA	Cultura e biblioteca	Mantenimento degli attuali standard di servizio relativi ai vari servizi di manutenzione della Villa di Doccia, sede della Biblioteca comunale, attraverso un nuovo affidamento a seguito della scadenza del contratto di global service in essere	A	16
SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA	Servizio educativo e sportivo	Interventi di riqualificazione e ammodernamento della piscina comunale al fine di favorirne l'utilizzo per finalità di aggregazione sociale e giovanile	A	17
SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA	Servizio educativo e sportivo	Ampliamento e rimodulazione dell'offerta educativa	A	18
SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA	Servizio educativo e sportivo	Costituzione unità di progetto - gruppo di coordinamento pedagogico con personale comunale	A	19
SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA	Supporto scolastico e sportivo	Revisione delle tariffe per l'accesso ai servizi di supporto scolastico e educativi, riduzione della morosità, conseguente anche alla riorganizzazione del servizio mensa	P	20
SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA	Supporto scolastico e sportivo	Miglioramento e razionalizzazione stalli di fermata/sosta scuolabus	A	21
RISORSE	Ragioneria/SIT	Automatizzazione dell'elaborazione degli ordinativi di incasso (reversali)	P	22

RISORSE	Ragioneria/SIT	Passaggio ad un nuovo programma di contabilità	A	23
RISORSE	Entrate	Recupero evasione IMU-TARI	A	24
RISORSE	Entrate	Adeguamento della gestione della TARI alle variazioni del Testo Unico Ambientale e alla normativa ARERA	A	25
RISORSE	Entrate	Riscossione coattiva degli accertamenti esecutivi	P	26
RISORSE	Economato e provveditorato	Razionalizzazione capitoli di bilancio	A	27
RISORSE	Economato e provveditorato	Valutazione opportunità in merito all'utilizzo della piattaforma CONSIP per gare di lavori e per gare in ASP (Application Service Provider) alla luce della riforma del sistema nazionale degli appalti pubblici previsto dal PNRR	A	28
RISORSE	Personale e organizzazione	Aggiornamento sistema di valutazione della performance	P	29
RISORSE	Personale e organizzazione	Redazione regolamento progressioni verticali	A	30
RISORSE	Personale e organizzazione	Regolarizzazioni contributive	P	31
SERVIZI DI SUPPORTO/SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA	Segreteria generale/Sistemi Informatici/Servizi Demografici URP e Protocollo	Redazione del P.I.A.O. secondo le linee guida governative	A	32

SERVIZI DI SUPPORTO	Sistemi Informatici/Segreteria Generale	Miglioramento dei lavori del Consiglio Comunale	A	33
SERVIZI DI SUPPORTO	Performance e controlli interni	Revisione complessiva gruppo amministrativo locale e adeguamento disposizioni ANAC: focus sulla ristrutturazione aziendale di Qualità e Servizi S.p.A. e sulla governance strategica per l'ottimizzazione del sistema delle partecipazioni comunali	P	34
SERVIZI DI SUPPORTO	Staff del Sindaco/Performance e controlli interni	Bilancio di genere (estratto)	A	35
SERVIZI DI SUPPORTO	Staff del Sindaco	Partecipazione Palazzo Pretorio	A	36
SERVIZI DI SUPPORTO	Staff del Sindaco	Sesto Mondo	A	37
SERVIZI DI SUPPORTO	Ufficio Associato di Progettazione Europea e Fundraising	Strutturazione di un nuovo modello gestionale dell'ufficio associato	A	38
SERVIZI DI SUPPORTO	Sistemi informatici	Predisposizione di una "piattaforma abilitante" che permetta l'accesso online alla presentazione di istanze e ai pagamenti utilizzando i sistemi SPID e PagoPA	A	39
SERVIZI DI SUPPORTO	Sistemi informatici	Azioni di attuazione del piano triennale ICT e transizione digitale	A	40
SERVIZI DI SUPPORTO	Sistemi informatici	Nuovo applicativo di gestione delle pratiche SUE - SUAP	A	41
SVILUPPO DEL TERRITORIO	Pianificazione territoriale	Formazione del Piano Operativo Comunale	P	42

SVILUPPO DEL TERRITORIO	Pratiche edilizie	Digitalizzazione massiva degli archivi cartacei dell'edilizia	P	43
SVILUPPO DEL TERRITORIO	Pratiche edilizie	Piano di riduzione dell'arretrato dei procedimenti edilizi riferiti all'area di Monte Morello in ottemperanza alla sentenza del Consiglio di Stato 2158/2019	P	44
SVILUPPO DEL TERRITORIO	SUAP	Sviluppo di nuovi mercati e riqualificazione dell'esistente	P	45
SVILUPPO DEL TERRITORIO	SUAP	Programmazione annuale eventi e mercati straordinari	A	46
INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Lavori Pubblici	Adeguamento sismico scuole (De Amicis, Radice)	P	47
INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Lavori Pubblici	Ristrutturazione e recupero di volumi urbani - La Lucciola	P	48
INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Mobilità e viabilità	Realizzazione di piste ciclabili nel Parco della Piana	P	49
INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Lavori pubblici - Mobilità e viabilità - Ambiente	Gestione grandi progetti: realizzazione linea tramviaria 2.2 Areoporto - Sesto	P	50
INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Lavori pubblici - Mobilità e viabilità	Investimenti sulle reti: potenziamento acquedottistico a carico di Publicacqua ed estensione rete gas metano a Cercina a carico di Centria	P	51
INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Ambiente	Raccolta differenziata porta a porta e revisione Regolamento rifiuti	P	52
INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Ambiente	Installazione nuove Case dell'Acqua	P	53
INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Mobilità e viabilità - Ambiente	Sesto Jungle Bike	P	54

INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Lavori Pubblici - Manutenzioni - Ambiente	PINQUA - Qualità dell'abitare	P	55
INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Lavori Pubblici - Mobilità e viabilità - Manutenzioni - Ambiente	PNRR - Rigenerazione Urbana	P	56
POLIZIA MUNICIPALE	Polizia amministrativa	Verifica dell'attività edilizia del territorio realizzata mediante presentazione di CILA-S	A	57
POLIZIA MUNICIPALE	Polizia amministrativa	Progetto per l'educazione stradale rivolta agli alunni delle scuole del Comune di Sesto Fiorentino	P	58
POLIZIA MUNICIPALE/INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Polizia amministrativa	Installazione di foto trappole ambientali per una efficace azione di controllo del territorio	P	59
POLIZIA MUNICIPALE/INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Polizia amministrativa	Progetto "Polizia municipale di prossimità"	P	60
POLIZIA MUNICIPALE	Pronto intervento	Emergenza sanitaria e resilienza: attività di controllo per lo svolgimento delle attività quotidiane della comunità	A	61
POLIZIA MUNICIPALE	Pronto intervento	Incremento dei controlli rispetto norme C.d.S. in favore tutela utenza debole	P	62
POLIZIA MUNICIPALE/TUTTI I SETTORI		Revisione aggiornamento piano comunale di protezione civile	P	63

5. SOCIETÀ DELLA SALUTE (SDS)

La Società della Salute, la cui sperimentazione è stata avviata con Deliberazione del Consiglio regionale della Toscana n. 155 del 24 settembre 2003 in attuazione del Piano sanitario regionale 2002-2004, trova il suo consolidamento nelle leggi regionali n. 40 e 41 del 2005 e s.m.i., e dalle L.R. n. 44 e 45 del luglio 2014, che hanno definitivamente sancito la titolarità del Consorzio alla gestione dei servizi sociali e socio-sanitari di Zona, ove le Amministrazioni comunali abbiano scelto per questa forma gestionale.

L'obiettivo della Società della Salute è l'integrazione del sistema sanitario con quello socio-assistenziale e deve essere perseguito con il coinvolgimento diretto delle comunità locali nei compiti di indirizzo, programmazione e governo dei servizi territoriali e la realizzazione dei Piani integrati di Salute finalizzati al miglioramento della qualità ambientale e sociale ed alla promozione del benessere dei cittadini, con la cui collaborazione devono essere costituite forme di partecipazione capaci di orientare e sostenere l'attività istituzionale.

La Società della Salute zona Fiorentina Nord-Ovest gestisce direttamente i servizi socio-assistenziali dei Comuni consorziati, tra cui il Comune di Sesto Fiorentino, e gestisce inoltre i servizi ad alta integrazione socio sanitaria riguardanti i cittadini anziani non autosufficienti e disabili.

Gli obiettivi (o una parte degli obiettivi) indicati nei DUP dei Comuni soci con riferimento alla Missione “Diritti sociali, Politiche Sociali e Famiglie”, in ragione delle deleghe conferite attraverso la convenzione per la gestione associata, vengono assunti dalla Società della Salute come propri e confluiscono nel Programma Operativo Annuale.

L'ultimo Programma Operativo Annuale della Società della Salute zona Fiorentina Nord-Ovest è stato approvato con Deliberazione n. 2 del 25/02/2021, cui debitamente si rinvia.