

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 62					
ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE		SINDACO	Bagnoli Paolo	
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO AIUTA	La sicurezza	4.04	Garantire la sicurezza grazie anche al coordinamento delle forze dell'ordine	4.04.01
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)		IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Sistema integrato di controllo del territorio	L'obiettivo prevede la partecipazione del Corpo della Polizia Municipale, unitamente ad altre forze di Polizia, al "Tavolo Tecnico Permanente" presso la Questura di Firenze, dove in incontri periodici vengono rappresentati anche da questo Comando le problematiche in materia di sicurezza ed ordine pubblico di maggior rilievo del territorio. Sulla base degli argomenti rappresentati vengono definiti e realizzati interventi operativi mirati da svolgere in ambito comunale congiuntamente ad altre forze di Polizia, personale dell'Asl (Prevenzione igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro), Ispettorato del Lavoro, VV.F., ecc.. L'obiettivo diviene quindi sfidante e particolarmente impegnativo, nella considerazione che per la partecipazione in <u>forma integrata</u> del personale della Polizia Municipale, essendo l'attività di intervento comunicata spesso con preavviso inferiore alle 24 h. e in orari diversi dai turni ordinari, per potervi farvi fronte è indispensabile adattare nell'immediato l'organizzazione di lavoro ordinario alle esigenze del controllo integrato.	Pluriennale Anni 2018/2019/2020	Extra-ordinario	Settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Maggiore sicurezza del territorio, azioni di contrasto per violazioni in materia urbanistico-edilizia, igiene, sfruttamento di manodopera clandestina, sicurezza sui luoghi di lavoro, etc	Cittadini, imprese, lavoratori			
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
ciascuna fase)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Partecipazione Tavolo Tecnico Permanente alla Prefettura di Firenze e/o attività preparatoria con altre Forze di Polizia		X	X	X	X
Garanzia della presenza di personale di PM in numero e in attività definite da ordini di servizio della Questura di Firenze e/o altri organi di Polizia Giudiziaria		X	X	X	X
Esecuzione attività interforze		X	X	X	X
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2018	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020
Risultato	Numero ore erogate dal personale PM per le attività operative individuate dal tavolo Tecnico Permanente e/o attivati con altri organi di Polizia Giudiziaria	h. 200			
Risultato	Percentuale partecipazione alle convocazioni del Tavolo Tecnico permanente	100%			

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 63					
ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE		SINDACO	Bagnoli Paolo	
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO SI MERITA DI PIU'	La gestione virtuosa delle risorse per poter assicurare servizi di qualità	1.02	Un Comune snello, efficace e efficiente; lo sviluppo delle competenze delle risorse umane per migliorare la performance dell'Ente	1.02.03
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	GESTIONE SANZIONI CODICE DELLA STRADA 2.0: UN PERCORSO SFIDANTE PER TUTTI	L'obiettivo, logica evoluzione del progetto "Nuovo modello di gestione delle sanzioni amministrative" propone la progressiva redazione dei verbali di accertamento di violazione amministrativa in maniera totalmente digitale, oltre a consentire in modalità semiautomatica la gestione dei ricorsi al Prefetto, la gestione dei verbali dei cittadini residenti all'estero, nonché degli accertamenti relativi alla copertura assicurativa e della revisione dei veicoli. Il processo descritto comporterà una maggiore efficienza nella gestione degli atti sanzionatori e una maggiore incisività delle procedure anticorruzione. Infine, attraverso la attivazione del modulo J-City Gov i cittadini potranno beneficiare di un accesso on-line ai procedimenti sanzionatori e alle attività connesse che li riguardano.	Annuale	Miglioramento/Sviluppo	Trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Minore disagio per i cittadini destinatari di sanzioni amministrative	Cittadini	Polizia Municipale Servizio Servizi Innovativi	Polizia Municipale	
TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Partecipazione attività formativa nuovo software gestionale	U.O.A Polizia Municipale	X			
Configurazione Smartphone	U.O.A Polizia Municipale	X			
Configurazione Smartphone	Risorse finanziarie e organizzazione	X			
Configurazione moduli aggiuntivi	U.O.A Polizia Municipale	X			
Configurazione moduli aggiuntivi	Risorse finanziarie e organizzazione	X			
Inizio Nuova gestione	U.O.A Polizia Municipale	X	X		
Produzione materiale didattico a uso interno	Risorse finanziarie e organizzazione		X		
Verifica risultati					X
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2018	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020
Risultato	Riduzione delle richieste di accesso agli atti su RED e ZTL - periodo rf. II sem. 2018	50% rispetto all'anno 2017			
Efficacia	Parecipazione individuale alla formazione per l'uso della nuova gestionale (42 dipendenti)	h. 6			
Risultato	Avvio gestionale Concilia Mobile	entro 30/6/2018			

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 64

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI	DIRIGENTE	RESPONSABILE	
	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE		SINDACO	Bagnoli Paolo		
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo	
	SESTO SI MERITA DI PIU'	La gestione virtuosa delle risorse per poter assicurare servizi di qualità	1.02	Un Comune snello, efficace e efficiente; lo sviluppo delle competenze delle risorse umane per migliorare la performance dell'Ente	1.02.03	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se	
	PIATTAFORMA INTR@PM Sistema di gestione delle procedure per la Polizia Municipale	L'obiettivo propone il passaggio del sistema gestionale Verbatel, con il quale vengono gestite tutte le procedure operative della Polizia Municipale (escluso la gestione delle sanzioni) da residente su server proprietario (ubicato su locale dell'Ente) a piattaforma web con archiviazione dato su server farm regionale (protocollo TIX) con predisposizione per conservazione su DAX. Questo passaggio consentirà molteplici vantaggi tra cui in particolare si segnala: - Possibilità di continuare ad utilizzare i PC in uso al Comando con relativi s.o., con risparmio di risorse; - Procedure di aggiornamento semplificata in quanto realizzata direttamente su un unico dispositivo, con risparmio tempo lavoro da parte del SIT comunale; - Nuove funzionalità del sistema (es., Modulo gestione attività su strada e controlli, Mappa degli eventi e analisi dati, Modulo analisi dati e mappa del disagio, Implementazioni per interrogazioni MCTC, firma remota e firma grafo metrica per gli atti redatti) non supportate dal sistema in uso; - Risparmio e maggiore sicurezza nella conservazione dei dati.	ANNUALE	Extra-ordinario	Trasversale	
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA	
	Dematerializzazione del processo documentale per la gestione dei i principali procedimenti dell'U.O.A. Polizia Municipale	Cittadini e utenti della strada	U.O.A. Polizia Municipale Risorse finanziarie e organizzazione	U.O.A Polizia Municipale		
TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)						
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre	
Preparazione piattaforma TIX e DAX	Risorse finanziarie e organizzazione	X				
Acquisto Hardware	Risorse finanziarie e organizzazione	X	X			
Istallazione software	Risorse finanziarie e organizzazione	X	X			
Importazione dati dal vecchio gestionale	U.O.A. Polizia Municipale Risorse finanziarie e organizzazione		X			
Verifica modulistica del gestionale	U.O.A. Polizia Municipale					
Abilitazione utenti	U.O.A. Polizia Municipale		X			
Verifica firme grafometriche	Risorse finanziarie e organizzazione		X			
Formazione del personale	U.O.A. Polizia Municipale Risorse finanziarie e organizzazione		X			
INDICATORI DI PERFORMANCE						
			SERIE STORICA			
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2018	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020	
Risultato	Avvio gestionale procedure PM su piattaforma web	entro 31/7/2018				

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 65

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE		SINDACO	Bagnoli Paolo	
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO AIUTA	La sicurezza	4.04	Protezione civile	4.04.02
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Piano comunale di Protezione Civile: conoscenza come strumento di sicurezza	L'efficacia delle attività di protezione civile è strettamente connessa alla capacità di assicurare una diffusa informazione alla popolazione esposta ai potenziali rischi , la quale deve essere necessariamente adeguata all'evolversi dei fenomeni in atto. L'obiettivo proposto intende realizzare una serie di azioni diversificate finalizzate a facilitare ad avere una migliore conoscenza di quelli che possono essere i rischi del nostro territorio e di cosa possiamo fare per ridurne le conseguenze	Annuale	Extra-ordinario	Settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	La formazione e l'informazione in protezione civile è un importante strumento di prevenzione strettamente collegato al piano di emergenza, con l'obiettivo di diffondere la cultura e la conoscenza dei rischi presenti e delle migliori azioni per far fronte a possibili criticità sul territorio. Ha inoltre lo scopo di preparare i soggetti interessati alla gestione delle emergenza e la popolazione, ai corretti comportamenti da adottare.	Alunni, docenti, cittadini			
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					
(barrare con una x il					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Formazione discenti e docenti		X	X		
Definizione delle tipologie di formazione e informazione rivolte ai vari stakeholder		X	X		
Definizione degli scenari di rischio più frequenti sul territorio		X	X		
Pianificazione degli incontri formativi/informativi		X	X		
Svolgimento degli incontri formativi/informativi		X	X	X	X
Comunicazione e sensibilizzazione dell'opinione pubblica alle tematiche della prevenzione del rischio per accrescere la cultura della protezione civile		X	X	X	X
Valutazioni finali ed analisi dei risultati		X	X	X	X
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2018	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020
Qualità	Incontri frontali con gli alunni nelle scuole del territorio per formazione	n. 33			
	Incontri pubblici frontali con cittadini nei Centri Civici e luoghi di incontro del territorio per formazione e informazione	n. 5			
Efficienza	Incontro con istituzioni scolastica (Dirigenza, responsabile RSPP, docenti), Associazioni Volontariato, Enti (Polizia di Stato, Arma CC.VV.FF)	n. 05			
risultato	Comunicazione esterna delle attività espletate (canali utilizzati es. social - media)	N. 05			