



# **Settore Sviluppo del Territorio**

## **Portafoglio delle attività e dei Servizi 2018-2020**

<b>Servizio</b>	<b>Ufficio Segreteria</b>	<b>Settore: Sviluppo del Territorio</b>				
<b>Responsabile:</b>	Valeria Casella (fino al 16/01/2018, dopodichè trasferita ad altro servizio) Lorenzo Venturini dal 17/01/2018	<b>Dirigente:</b> Arch. Lorenzo Venturini				
<b>Dipendenti:</b>	Andrea Materassi, Silvia Sensi					
<b>Finalità:</b>	L'ufficio cura la segreteria del dirigente ed assicura supporto e coordinamento alle attività di carattere trasversale all'intero settore.					
<b>Funzioni assegnate:</b>	<b>Procedimenti ed Attività:</b>	<b>Prodotto (es. n° assunzioni, n°buste paga, ecc.)</b>	<b>Valore storico</b>	<b>Valore target</b>		
			<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Segreteria del dirigente	Gestione dei flussi documentali in entrata ed in uscita	n. protocolli	250	250	250	250
	Recapito e consegna corrispondenza all'interno del settore e tra il settore e gli altri uffici	n. q.				
	Commissioni varie ed assistenza al personale interno	n. q.				
	Centralino	n. q.				
	Front-office del settore	n. contatti	100	100	100	100
	Predisposizione e gestione dell'iter amministrativo degli atti di competenza (delibera giunta e consiglio, determine)	n. atti	37	37	37	37
	Coordinamento adempimenti di carattere trasversale al settore e del rispetto delle scadenze comuni	n. adempimenti	15	15	15	15
	Monitoraggio adempimenti di carattere trasversale al settore	n. adempimenti	15	15	15	15
	collaborazione alla redazione e aggiornamento piani/regolamenti di carattere trasversale	n. atti	0	3		
	Collaborazione alla elaborazione di schemi tipo di atti	n.q.				
	Aggiornamento sito web	n. interventi	250	0	0	0
	Raccolta dati e compilazione questionari (sose, conto annuale del personale, etc.)	n. attività	2	2	2	2
	Aggiornamento normativo	n.q.				
	Predisposizione previsioni di bilancio e di PEG	si/no	si	si	si	si
Gestione finanziaria e contabile	Coordinamento e monitoraggio della redazione e gestione del PEG	n.q.		si	si	si
	Redazione variazioni di bilancio/PEG	n. atti	5	7	7	7
	Ricognizione sui programmi ed equilibri di bilancio	n.	2	2	2	2
	Verifica sussistenza residui attivi e passivi per consuntivo e dichiarazione economie	si/no	si	si	si	si
	Rendicontazione contributi	n.	0	0	0	0
	Gestione fabbisogno economale	n.	3	3	3	3
	Gestione inventario	n.	0	0	0	0
	Affidamento incarichi	n. richieste	2	2	2	2
Gestione del personale del settore	Gestione dei cartellini	n. dipendenti	35	37	37	37
	Autorizzazione per incarichi esterni	n. atti	2			
	Autorizzazione per trasferte e partecipazione a corsi	n. atti	3	n.q.	n.q.	n.q.
	Redazione atti specifici legati alla gestione del personale	n. atti	0			
Garante dell'informazione e della partecipazione	Adempimenti di cui alla LR 65/14 in merito alla informazione e partecipazione dei procedimenti urbanistici	n. procedimenti	0	0	0	0

N.B. dove è riportato il valore  
0 si tratta di procedimenti ed  
attività non più afferenti alla  
Segreteria

<b>Servizio</b>	<b>Pratiche Edilizie</b>	<b>Settore: Sviluppo del Territorio</b>				
<b>Responsabile:</b>	Arch. Mario Lopomo	<b>Dirigente:</b> Arch. Lorenzo Venturini				
<b>Dipendenti:</b>	Raffaella Di Bella (fino al 19/12/2017), Ivana Landi, Paolo Pietro Londino, Manuela Morindi, Donella Paladini, Antonio Parenti, Egilda Spiriti, Paltresi Simona (dal 29/12/2017)					
<b>Finalità:</b>	<p>Il servizio risulta articolato in tre uffici:</p> <p>1. Sportello Unico Edilizia svolge principalmente attività informativa tecnica ed amministrativa;</p> <p>2. Edilizia gestisce i vari procedimenti di natura edilizia principalmente permessi di costruire, SCIA, CIL, accertamenti di conformità, autorizzazioni paesaggistiche, etc.</p> <p>3. Controllo Attività Edilizia svolge le attività inerenti il controllo dell'attività edilizia ed il rilascio dei condoni edilizi.</p>					
<b>Funzioni assegnate:</b>	<b>Procedimenti ed Attività:</b>	<b>Prodotto (es. n° assunzioni, n° buste paga, ecc.)</b>	<b>Valore storico</b>	<b>Valore target</b>		
			<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Pratiche edilizie	Rilascio di permesso di costruire	n. permessi di costruire richiesti	15	15	15	15
		n. permessi di costruire rilasciati	21	18	18	18
	Rilascio di autorizzazione paesaggistica	n. autorizzazioni richieste	100	105	105	105
		n. autorizzazioni rilasciate	102	107	107	107
	Rilascio di autorizzazione ai fini del vincolo idrogeologico	n. autorizzazioni richieste	2	2	2	2
		n. autorizzazioni rilasciate	0	2	2	2
	Rilascio di accertamento di conformità	n. accertamenti presentati	24	25	25	25
		n. accertamenti rilasciati	17	25	25	25
	Rilascio di accertamento di compatibilità paesaggistica	n. accertamenti presentati	5	5	5	5
		n. accertamenti rilasciati	2	5	5	5
	Rilascio pareri urbanistico-edilizi endoprocedimentali	n.	33	33	33	33
	Verifica di completezza documentale per agibilità/abitabilità	n. agibilità/abitabilità presentate	93	93	93	93
		n. agibilità/abitabilità verificate	93	93	93	93
	Controllo SCIA	n. SCIA presentate	228	240	240	240
		n. SCIA controllate	228	240	240	240
	Controllo CIL	n. CIL presentate	628	650	650	650
		n. CIL controllate	63	65	65	65
	Emissione Ordinanze di sospensione dei lavori	n. ordinanze	51	51	51	51
	Valutazione ammissibilità urbanistica ed edilizia degli impianti pubblicitari	n. valutazioni rilasciate	76	76	76	76
	Rilascio di pareri in merito all'applicazione delle norme del RE/RU (pareri preventivi)	n. pareri	19	19	19	19
	Verifica tecnico-progettuale per la ASL di concessione di attrezzature per l'abbattimento di barriere architettoniche	n. verifiche	10	10	10	10
	Approvazione Programma di Miglioramento Agricolo Ambientale	N. piani approvati	0	0	0	0

Controllo attività edilizia	Irrogazione di sanzioni amministrative pecuniarie	n. sanzioni	25	30	30	30
		n. richieste presentate	7	7	7	7
	Rimborso oneri non dovuti	n. richieste evase	7	7	7	7
	Attività informativa e ricevimento utenti	n. appuntamenti	1590	1700	1700	1700
	Accesso agli atti di natura edilizia	n. richieste	2900	2900	2900	2900
	Rilascio titoli in sanatoria ex L. 47/85 e L. 724/94	n.sanatorie rilasciate	49	50	50	50
	Rilascio titoli in sanatoria ex L.326/2004 e L. 308/2004	n.sanatorie rilasciate	0	0	0	0
	Emissione Ordinanze di inagibilità	n. ordinanze	4	4	4	4
	Emissione Ordinanza di sospensione dei lavori	n. ordinanze	0	0	0	0
	Emissione Ordinanza di rimozione o demolizione	n. ordinanze	1	5	5	5
SUE	Accertamento di inottemperanza	n. accertamenti	0	0	0	0
	Accesso agli atti inerenti le procedure di competenza del servizio	n.	16	16	16	16
	Redazione e pubblicazione elenco mensile degli abusi	si/no	si	si	si	si
	Visure edilizie	n.	1301	1300	1300	1300
	Gestione scadenziari contributi permessi e SCIA	si/no	si	si	si	si
	Rendicontazione oneri/contributi		si	si	si	si
	Pubblicazione all'albo atti di competenza del Servizio		si	si	si	si
	Aggiornamento pagine web di competenza del Servizio	n. interventi di aggiornamento	217	217	217	217
	Gestione amministrativa Commissione Edilizia e Commissione del Paesaggio	n. atti (convocazioni, det. Impegno, etc.)	95	95	95	95
	Gestione capitoli assegnati al Servizio	n. capitoli	11	11	11	11
	Gestione amministrativa rapporti con consulenti	n. consulenti	1	1	1	1
	Deposito dichiarazioni conformità e certificati di collaudo degli impianti installati ai sensi del D.Lgs. 37/2008	n. atti depositati	142	142	142	142
	svincolo polizze fideiussorie	n. atti	6	6	6	6
	Rimborso costi di notifica	n. rimborsi effettuati	37	37	37	37

<b>Servizio</b>	<b>Pianificazione Urbanistica</b>	<b>Settore: Sviluppo del Territorio</b>			
<b>Responsabile:</b>	Arch. Alessandra Guidotti	<b>Dirigente:</b> Arch. Lorenzo Venturini			
<b>Dipendenti:</b>	Matilde Casciaro, Maria Maselli, Giacomo Trentanovi, Andrea Bonatti				
<b>Finalità:</b>	<p>Il Servizio risulta articolato in due uffici:</p> <p>1. Pianificazione attuativa si occupa delle attività che attengono la pianificazione attuativa, prevalentemente di iniziativa privata, la gestione della trasformazione dei vigenti obblighi convenzionali in ambiti PEEP e PIP ed i procedimenti inerenti la residenza sociale prevista nell'ambito dello strumento di pianificazione urbanistica. Con riferimento a quest'ultima si occupa di stimare i fabbisogni, stabile regole di convenzionamento e gestirne l'attuazione.</p> <p>2. Ufficio di Piano e SIT si occupa delle attività che attengono alla pianificazione territoriale con la quale vengono assunte le scelte di strategia territoriale, e quelle inerenti la gestione del territorio e del SIT.</p>				
<b>Funzioni assegnate:</b>	<b>Procedimenti ed Attività:</b>	<b>Prodotto (es. n° assunzioni, n° buste paga, ecc.)</b>	<b>Valore storico</b>	<b>Valore target</b>	
			<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
				<b>2020</b>	
Pianificazione territoriale	Redazione strumenti e varianti straordinarie di pianificazioni urbanistica generale	n. strumenti redatti	2	3	2
	Adozione strumenti e varianti straordinarie di pianificazione urbanistica generale	n. strumenti adottati	1	3	2
	Approvazione strumenti e varianti straordinarie di pianificazione urbanistica generale	n. strumenti approvati	2	3	2
	Approvazione varianti di rettifica ai sensi dell'art. 21 LR 65/14 agli strumenti urbanistici	n. varianti approvate	2	3	2
	Rilascio di pareri preventivi in merito all'applicazione delle norme del RU	n. pareri presentati	0	0	0
		n. pareri rilasciati	0	0	0
	Variazione della classificazione tipologica degli edifici classificati ex art. 33 delle norme del RU	n. variazioni richieste	2	5	5
		n. variazioni rilasciate	3	5	5
	Redazione disposizioni attuative RU	n. strumenti redatti	1	1	0
	Approvazione disposizioni attuative RU	n. strumenti approvati	1	1	0
	Rilascio di Certificati di destinazione urbanistica	n. certificati richiesti	131	130	130
		n. certificati rilasciati	131	130	130
	Aggiornamenti dei vincoli territoriali	si/no	si (parziali)	si	si
	Gestione del Sistema Informativo Territoriale	si/no	si	si	si
	Gestione del WebSit	si/no	si	si	si
	Redazione cartografie	si/no	si	si	si
	Raccolta dati georeferenziati	si/no	si	si	si
	Supporto tecnico ad altri uffici comunali in merito alla redazione di elaborati cartografici, estrapolazione/elaborazione dati territoriali e tematiche cartografiche	si/no	si	si	si
	Rilascio attestazione di avvenuto deposito di frazionamenti catastali	si/no	si	si	si
Toponomastica	Assegnazione/variazione di numerazione civica	n. richieste	41	40	40
		n. assegnazioni/variazioni	41	40	40

Toponomastica	Aggiornamenti ecografici e topografici richiesti da ISTAT	n.	1	1	1	1
	Adempimenti di cui al Portale dei Comuni	n.	1	1	1	1
Pianificazione attuativa	Adozione strumenti e varianti di pianificazione urbanistica attuativa	n. strumenti adottati	1	5	5	5
	Approvazione strumenti e varianti di pianificazione urbanistica attuativa	n. strumenti approvati	2	5	5	5
	Approvazione di Progetti Unitari Convenzionati e relative varianti	n. strumenti approvati	1	3	5	5
	Controllo dell'attuazione degli strumenti urbanistici attuativi e dei relativi patti di convenzione	n. controlli	0	10	10	10
	Controllo determinazione prezzo di cessione di unità immobiliari realizzate all'interno di aree PEEP e PIP	n. determinazioni presentate	17	10	10	10
	Rilascio di pareri ex art. 81 DPR 616/1977 e DPR 383/1994 relativi alla realizzazione di opere di interesse dello stato	n. pareri richiesti	1	1	1	1
		n. pareri rilasciati	2	1	1	1

<b>Servizio:</b>	Servizio SUAP e Attività produttive	<b>Settore: Sviluppo Territorio</b>				
<b>Responsabile:</b>	Emanuela Ceccarelli	<b>Dirigente: Lorenzo venturini</b>				
<b>Finalità istituzionale:</b>	Il SUAP si occupa di garantire lo svolgimento delle attività strettamente					
<b>Dipendenti:</b>	Ciccone Antonia, Monatanri Maria Crsitina, Silvia Tomisti, Casadei Della Chiesa Flavio, Ingargiola Sabrina, Fedi Michela, Sandra Buti					
<b>Attività</b>	<b>Procedimenti:</b>		<b>Valore storico</b>	<b>Valore target</b>		
		<b>Prodotto (es. n. assunzioni, n. buste paga,ecc.)</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>Sportello Unico Attività produttive</b>	Gestione pratiche pervenute allo sportello unico attività produttive	n° protocolli in ingresso SUAP totali Sicraweb anno 2017 Tipo E destinatario SUAP anche p.c.	3626	3626	3626	3626
	Corrispondenza con antre amministrazioni o utenti (richiesta di integrazioni, conformazioni, comunicazioni interlocutorie)	n° protocolli in uscita SUAP totali Sicraweb anno 2017 Tipo U mittente SUAP	3324	3324	3324	3324
	DI CUI: Nuove pratiche SUAP	numero istanze (Autorizzazioni, Concessioni, SCIA, comunicazioni varie)	1584	1584	1584	1584
	DI CUI: Procedimenti Autorizzatori SUAP	n° autorizzazioni / atti unici rilasciati nell'anno	131	140 (dato complessivo)	141 (dato complessivo)	142 (dato complessivo)
<b>Controlli a campione</b>	Controllo (a campione) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nei procedimenti con regime di SCIA o comunicazione	n. pratiche estratte	53	50	50	50
	Controllo (a campione) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive richiesti da altri enti	n. richieste ricevute	18	18	18	18
<b>Attività sanzionatoria</b>	Ordinanze di sospensione/cessazione/adeguamento attività economiche in sede fissa o su area pubblica a seguito di verbali/segnalazioni di enti preposti	n° ordinanze di sospensione/cessazione/adeguamento attività economiche	25 Complessive	25 Complessive	25 Complessive	25 Complessive
<b>Ascensori e montacarichi</b>	richiesta assegnazione numero matricola ascensori comunicazione	n° matricole rilasciate	20	20	20	20
	blocco impianto ascensore- montacarichi –piattaforma da parte dell’organismo soggetto alle ispezioni periodiche dell’impianto	n° ordinanze di blocco ascensori	10	10	10	10
<b>Caccia e pesca</b>	Rinnovo del tesserino per la raccolta di tartufi	n° tesserini tartufi rilasciati	3	3	3	3
<b>Taxi, NCC</b>	Taxi	n° licenze taxi	0	0	0	0
	Noleggio con conducente (NCC)	n° autorizzazioni NCC	0	0	0	0
	Trasferimento licenze taxi/autorizzazioni NCC	n° trasferimenti licenze/autorizzazioni	0	0	0	0
	Istanza di sostituzione per collaboratore familiare	n° istanze per collbaoratori familiari	1	1	1	1



	Istanze per cambio veicoli taxi/NCC ISTANZE DI CAMBIO VEICOLO TAXI/NCC	n° sostituzione veicoli taxi / ncc	1	1	1	1
	Vidimazioni annuali taxi	n° vidimazioni annuali	5	5	5	5
<b>Promozione locale</b>	Manifestazioni connesse alla promozione territoriale (Carnevale, Gnamo, Sesto d'Estate, Festa dell'olio, Natale)	n° manifestazioni (realizzate direttamente o in collaborazione)	5	5	5	5
<b>Sviluppo economico e turismo</b>	Promozione del territorio e delle attività manifatturiere: elaborazione testi e progettazione iniziative anche in collaborazione con enti esterni	n° attività svolte (di elaborazione testi e progettazione iniziative)	1	5	5	5
	Conservazione delle collezioni depositate presso l'Archivio della Ceramica Sestese	n° sopralluoghi della struttura	4	12	12	12
	Valorizzazione delle collezioni depositate presso l'Archivio della Ceramica Sestese attraverso la digitalizzazione	n° schede digitalizzate completate nell'anno	0	400	400	400
	Valorizzazione delle collezioni depositate presso l'Archivio della Ceramica Sestese attraverso l'effettuazione di visite guidate su prenotazione	n° visite guidate	1	8	8	8
	Elaborazione dati statistici camera di commercio per monitoraggio economia e lavoro del territorio	n° report trimestrali	2	4	4	4
<b>Attività Commerciali su area pubblica</b>	Gestione Fiere e Mercati	n° giorni di mercato	206	225	225	225
<b>mercati, fiere e fuori mercato in concessioni decennali</b>	concessioni/autorizzazioni su posteggi in concessione decennale	n° nuove concessioni	3	4	4	4
	Commercio su area pubblica in forma itinerante	n° SCIA avvio/variazioni commercio itinerante	4	4	4	4
<b>Occupazione di suolo pubblico per attività commerciale dehors</b>	Occupazione temporanea di suolo pubblico temporanee per attività commerciali Dehors	n° concessioni occupazione dehor	22	15	15	15
<b>Occupazione di suolo pubblico per attività commerciale</b>	Occupazione temporanea di suolo pubblico temporanee per attività commerciali	n° occupazioni per attività comm. Temporanee su area pubblica	20	20	20	20
<b>Occupazione di suolo pubblico per attività svolte da associazioni non lucrative</b>	Occupazione temporanea di suolo pubblico temporanee per per associazioni non lucrative	n° Occupazione temporanea di suolo pubblico temporanee per per associazioni non lucrative	10	10	10	10

<b>Manifestazione di sorte locale</b>	comunicazione manifestazioni di sorte locale (lotterie, pesche di beneficenza, tombola e simili)	n°comunicazione manifestazioni di sorte locale (lotterie, pesche di beneficenza, tombola e simili)	4	4	4	4
<b>Spettacoli viaggianti occupazioni e autorizzazioni , rilascio licenze per esercizio attività</b>	Autorizzazioni temporanee riservate agli esercenti spettacolo viaggiante	n° Autorizzazioni temporanee riservate agli esercenti spettacolo viaggiante	93	93	93	93
<b>Occupazione temporanea di suolo pubblico Svuota la cantina</b>	Autorizzazioni per occupazione suolo pubblico svuota la cantina	n° autorizzazioni per svuota la cantina	1484	1484	1484	1484
<b>Manifestazioni spettacolari e commerciali su area pubblica</b>	autorizzazioni e concessioni di posteggio per manifestazioni /eventi su area pubblica comprensive di attività commerciale	n° autorizzazioni e concessioni di posteggio per manifestazioni /eventi su area pubblica comprensive di attività commerciale	47	45	45	45
<b>manifestazioni fieristiche</b>	scia per manifestazione fieristica	n° SCIA Attività fieristiche	2	2	2	2
<b>Scia Pubblico Spettacolo 24 ore</b>	scia pubblico spettacolo nelle 24 ore	n° SCIA Pubblico Spettacolo 24 ore	2	2	2	2
<b>Gestione COSAP</b>	Calcolo, invio avvisi di pagamento, gestione incassi per decennali	n° soggetti passivi occupazioni decennali COSAP	197	197	197	197
	Calcolo, invio avvisi di pagamento, gestione incassi per altre occupazioni temporanee	n° soggetti passivi occupazioni temporanee cosap	82	82	82	82
<b>notifiche sanitarie cartacee</b>	in occasione di concessioni temporanee	n° notifiche alimentari cartacee associazioni	10	10	10	10
<b>solleciti mancato pagamento</b>	lettere di avvio procedimento per mancato pagamento cosap	n°solleciti cosap morosi	84	84	84	84