

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE N. 13

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	POLITICHE EDUCATIVE CULTURALI E SPORTIVE	CULTURA E BIBLIOTECA	SINDACO	ARIANNA GUARNIERI	PAOLA BIONDI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO AMA LA CULTURA	IL Polo di Doccia	7.02	Sviluppare nuove funzioni culturali integrate e il ruolo di luogo aggregatore di soggetti culturali, con un respiro almeno metropolitano/regionale	7.02.01
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	La Biblioteca accessibile: ampliamento delle modalità di fruizione e di accesso al testo scritto e a tutte le risorse presenti presso la Biblioteca, per un servizio inclusivo	1) Consentire una fruizione più ampia dei servizi e del patrimonio culturale della Biblioteca anche ad utenti con disabilità o difficoltà varie (ipovedenti, non vedenti, non udenti, utenti con specifiche difficoltà nei confronti della lettura o della scrittura - DSA, autismo, etc...) 2) Realizzazione di una guida della Biblioteca in formato App da scaricare gratuitamente. L'App, si presenta come uno strumento di facile consultazione che presenterà gli attuali servizi, la consistenza e la disposizione delle collezioni, una piantina per orientarsi e potrà anche essere aggiornata con gli appuntamenti e gli eventi della biblioteca.	Pluriennale	Miglioramento/Sviluppo	Settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)		ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Aumento delle collezioni con sezioni specifiche adeguate alle varie tipologie di disabilità o difficoltà; maggiore frequentazione della biblioteca e dei suoi servizi da parte di utenti svantaggiati; migliore comunicazione di servizi e risorse. L'app inoltre sarà un prodotto di facile consultazione, dinamico perché continuamente aggiornabile, che potrà essere scaricato sui supporti personali degli utenti (smartphone o tablet) o esplorato nelle postazioni di consultazione informatiche presso la biblioteca. L'utente potrà trovare tutte le informazioni che servono per orientarsi nei servizi offerti dalla biblioteca.	utenti della biblioteca in generale, con particolare attenzione a tipologie di utenza che per diversi motivi si trova in condizioni di svantaggio rispetto alla normale fruizione delle risorse: anziani, utenti con disabilità, stranieri... Ma anche insegnanti, operatori didattici, tutor dell'apprendimento; l'App Guida della Biblioteca inoltre potrà interessare anche le persone non iscritte alla biblioteca o gli studenti comunque interessati alla storia della Villa di Doccia, della Biblioteca E. Ragonieri e alla storia locale			
TEMPI DI REALIZZAZIONE annualità 2018 (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Analisi della collezione e dell'attuale fruizione dei servizi e dei materiali		x			
Partecipazione a corsi di formazione specifica sui temi dell'accessibilità e sulle potenziali risorse da sviluppare / analisi di buone pratiche di altre biblioteche			x	x	x
Programma di acquisti di materiali specifici (libri tattili, audiolibri, libri CAA, libri ad alta leggibilità, silent book, a caratteri aumentati; etc...)		x	x	x	
Implementazione della segnaletica della sala ragazzi (in simboli CAA)				x	
Implementazione delle chiavi di accesso del catalogo (con indicazione delle caratteristiche delle risorse adeguate alle tipologie di utenza svantaggiata)				x	x
Incontri con associazioni di categoria per creare contatti con possibili fruitori dei servizi e ideare percorsi e servizi adatti alle varie tipologie di utenza svantaggiata		x	x	x	x
Proposta di attività inclusive per utenti speciali (ad esempio in linguaggio LIS, letture ad alta voce di testi, etc...)				x	x

Promuovere l'utilizzo di Medialibrary online (MIOL) per usufruire delle risorse e-book acquisite a livello di rete SDIAF e disponibili per tutti gli utenti iscritti alla biblioteca				X	X
Iscrizione della Biblioteca alla rete "Nati per Leggere" (NPL) con attività rivolte a genitori e bambini in età prescolare			X		
Campagna di comunicazione in relazione alle nuove risorse acquisite			X	X	X
Ideazione della struttura dell'App e definizione dei contenuti		X	X	X	
acquisizione degli account per la pubblicazione dell'App sui sistemi Android, Windows e Ios (da realizzare in collaborazione con il SIT)				X	
pubblicazione e pubblicizzazione dell'App					X
TEMPI DI REALIZZAZIONE annualità 2019 (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Programma di acquisti di materiali specifici (libri tattili, audiolibri, libri CAA, libri ad alta leggibilità, silent book, a caratteri aumentati) - prosecuzione		X	X	X	
Creazione di una postazione informatica con software destinati ad aumentare la fruibilità delle risorse (software per sintesi vocale, software per ipovedenti, software di potenziamento/mediatori didattici per DSA,...) e/o dotazione di strumenti idonei all'utilizzo delle nuove risorse (es: e-reader, tastiere speciali etc...)			X	X	
Promuovere l'utilizzo di Medialibrary online (MIOL) per usufruire delle risorse e-book acquisite a livello di rete SDIAF e disponibili per tutti gli utenti iscritti alla biblioteca		X	X	X	X
Proposta di attività inclusive per utenti speciali (ad esempio in linguaggio LIS, letture ad alta voce di testi, etc...)		X	X		X
Campagna di comunicazione in relazione alle nuove opportunità offerte		X	X	X	X
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2018	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020
risultato	numero nuovi prodotti immessi nel catalogo entro dicembre 2018	400			
risultato	numero nuovi prodotti immessi nel catalogo nel 2019	100			
risultato	realizzazione postazione informatica	entro il terzo trimestre del 2019			
efficacia	numero prestiti di risorse dedicate ad utenti svantaggiati nel biennio	2000			
risultato	realizzazione della App e sua pubblicizzazione	entro dicembre 2018			

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE N. 14

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	POLITICHE EDUCATIVE CULTURALI E SPORTIVE	CULTURA E BIBLIOTECA	SINDACO	ARIANNA GUARNIERI	PAOLA BIONDI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO SI MERITA DI PIÙ	Partecipazione e Trasparenza	1.01	Potenziare gli strumenti della partecipazione e ottimizzare il ricorso agli strumenti di comunicazione disponibili (sito internet del Comune, social network ecc)	1.01.02
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Carta dei servizi	Revisione del regolamento della biblioteca e definizione della Carta dei Servizi	Annuale	Miglioramento/Sviluppo	Settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Dotarsi della Carta dei Servizi e rendere più efficace la comunicazione verso gli utenti dei servizi e delle regole della Biblioteca, anche ai fini della verifica della qualità	tutti gli utenti della biblioteca - operatori della biblioteca (per una migliore gestione della comunicazione e dei rapporti con l'utenza); volontari della "Società per la biblioteca circolante" coinvolti nelle attività di cogestione della Biblioteca			
TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Comparazione di carta dei servizi e dei regolamenti di altre biblioteche della rete SDIAF		x	x		
Valutazione dei punti critici			x		
Stesura della bozza di carta dei servizi			x	x	
Revisione del Regolamento				x	
Approvazione della carta e del nuovo regolamento					x
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2018	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020
Risultato	Approvazione della carta dei servizi e del nuovo regolamento	entro dicembre 2018			

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE N. 15

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	POLITICHE EDUCATIVE CULTURALI E SPORTIVE	CULTURA E BIBLIOTECA	SINDACO	ARIANNA GUARNIERI	PAOLA BIONDI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO AMA LA CULTURA	IL Polo di Doccia	7.02	Sviluppare nuove funzioni culturali integrate e il ruolo di luogo aggregatore di soggetti culturali, con un respiro almeno metropolitano/regionale	7.02.01
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Progetto Biblioteca Under 14	Ideazione e realizzazione di un programma di iniziative della Sala ragazzi più specificatamente rivolto ai ragazzi in fascia di età 11/14 , sia per differenziare l'offerta che per coinvolgere un target meno presente come utenza libera; Valorizzazione di progetti già attivi quali <i>Un'Estate tutta da leggere</i> coinvolgendo direttamente i ragazzi in qualità di recensori e di opinion maker per realizzare una sorta di <i>Tripadvisor</i> della letteratura per ragazzi	Pluriennale	Extra-ordinario	Settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Ampliamento dell'offerta di attività e laboratori più indicati a ragazzi in fascia di età 11/14; offerta di occasioni di socializzazione e stimolo all'utilizzo della biblioteca quale luogo di arricchimento culturale	Ragazzi in età 11/14 residenti nel territorio; famiglie; insegnanti e studenti delle scuole secondarie di primo grado di Sesto e degli altri comuni aderenti alla rete del progetto PIC "Un'Estate tutta da leggere"			SDIAF, Comuni di Campi Bisenzio, Calenzano, Signa (per attività riguardanti il Progetto "Un'estate tutta da leggere")
TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Realizzazione di un questionario da diffondere attraverso le scuole ai ragazzi frequentanti le scuole medie del territorio per individuare i settori di maggiore interesse		x			
Creazione di un gruppo di lavoro per ideare, in base anche ai risultati del questionario, il cartellone di attività da sperimentare nel corso dell'anno		x	x		
Ideazione di una campagna di comunicazione e promozione specifica		x	x		
Realizzazione delle attività			x	x	x
Creazione di una piattaforma online per l'inserimento delle recensioni del progetto "Un'estate tutta da leggere"			x	x	

Gestione della piattaforma e pubblicazione dei risultati del progetto (estrapolazioni classifiche, recensioni, pubblicazione dei risultati del concorso)					X
Sulla base dei risultati e del gradimento, programmazione delle attività da realizzarsi nel corso del 2019					X
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2018	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020
Risultato	numero di proposte di iniziative o attività	almeno 6			
Efficacia	numero di ragazzi partecipanti alle iniziative proposte	300			

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE N. 16

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	POLITICHE EDUCATIVE CULTURALI E SPORTIVE	CULTURA E BIBLIOTECA	SINDACO	ARIANNA GUARNIERI	PAOLA BIONDI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO AMA LA CULTURA	IL Polo di Doccia	7.02	Sviluppare nuove funzioni culturali integrate e il ruolo di luogo aggregatore di soggetti culturali, con un respiro almeno metropolitano/regionale	7.02.01
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Estate in Biblioteca	Identificazione nel cortile interno della biblioteca di uno dei luoghi della programmazione estiva di Sesto d'Estate. Allestimento del cortile interno e programmazione di una rassegna multidisciplinare (musica, teatro, performance varie) nei mesi di giugno e luglio, da realizzare anche in collaborazione con alcune associazioni culturali del territorio e con la Società per la Biblioteca Circolante	Annuale	Extra-ordinario	Settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Ampliamento dell'offerta culturale e di spettacolo dal vivo nel periodo estivo, con proposte adatte a vari target; Identificazione della Biblioteca di Doccia come un polo di attrazione culturale, non soltanto legato ai servizi bibliotecari	residenti Città di Sesto e area metropolitana; associazioni culturali sestesi; vari target: adulti, studenti, famiglie con bambini. Etc...			
TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Programmazione (incontri con varie associazioni e valutazione delle proposte di spettacoli)		x	x		
Realizzazione degli allestimenti			x		
Attività di promozione			x		
Realizzazione della rassegna			x	x	
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2018	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020
risultato	numero di eventi	almeno 10			
efficacia	numero di partecipanti agli eventi	400			

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE N. 17

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	POLITICHE EDUCATIVE CULTURALI E SPORTIVE	CULTURA E BIBLIOTECA	SINDACO	ARIANNA GUARNIERI	PAOLA BIONDI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO AMA LA CULTURA	Valorizzare i grandi centri culturali della città	7.01	Sviluppare politiche culturali attive con i centri della cultura e con le associazioni culturali presenti in città; favorire iniziative e scambi culturali con i Comuni limitrofi; collaborazione con la Proloco	7.01.01
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Implementazione del patrimonio musicale attraverso l'acquisizione di donazioni di particolare rilievo e valorizzazione di tali fondi attraverso la realizzazione di eventi e iniziative divulgative	attività di catalogazione, immissione nel patrimonio della biblioteca e realizzazione di iniziative di promozione	pluriennale (SECONDA ANNUALITA')	miglioramento/sviluppo	settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovramunicipali)
	implementazione e valorizzazione del patrimonio relativo alla sezione musicale	utenti iscritti alla biblioteca, utenza esterna, donatori			
TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare)					
	con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)				
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
catalogazione fondi già acquisiti		x	x	x	x
realizzazione di iniziative di promozione dei nuovi fondi musicali		x	x		x
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2018	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020
risultato	numero fondi acquisiti	2			
risultato	numero materiali acquisiti (nel triennio 2017/2019)	4000			
risultato	percentuale materiali catalogati entro 31/12/2017	30%			
risultato	percentuale complessiva materiali catalogati entro 31/12/2018	60%			
risultato	percentuale complessiva materiali catalogati entro 31/12/2019	100%			

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE N. 18

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	POLITICHE EDUCATIVE CULTURALI E SPORTIVE	CULTURA E BIBLIOTECA	SINDACO	ARIANNA GUARNIERI	PAOLA BIONDI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO AMA LA CULTURA	Tesori da riscoprire	7.03	Rendere fruibili alla città i suoi tesori da riscoprire: il patrimonio archeologico, Palazzo Pretorio, il giardino di Villa San Lorenzo	7.03.01
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Valorizzazione delle risorse culturali del territorio	Realizzazione di itinerari culturali dedicati ai tesori conservati nelle chiese e nei luoghi di culto del territorio ("Tesori nascosti"), abbinati a visite guidate ed eventuali iniziative (concerti, letture, etc...); Realizzazione di materiale informativo e promozionale in italiano e inglese del sito etrusco della Montagnola; Museo Ginori: accordo di valorizzazione con il Ministero per i Beni, le Attività Culturali e il Turismo e la Regione Toscana e partecipazione al percorso per la definizione del modello di gestione del Museo Richard Ginori	Annuale	Extra-ordinario	Trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Ampliamento dell'offerta culturale; Riscoperta di risorse culturali poco conosciute; Valorizzazione del Museo Richard Ginori della Manifattura di Doccia e dell'Archivio della Ceramica quale luoghi di conservazione di collezioni e documenti di fondamentale importanza per la storia della porcellana italiana ed europea, ed in generale della storia dell'arte italiana	Cittadini di Sesto Fiorentino e dell'area metropolitana; Visitatori e turisti; Scuole; ProLoco di Sesto Fiorentino; Associazioni culturali del territorio; Associazioni di categoria dei commercianti, ristoratori e albergatori	Gabinetto del Sindaco	Politiche educative, culturali e abitative	
TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Riunioni e accordi con Ministero e Regione per la predisposizione dell'accordo di valorizzazione del Museo Richard Ginori	Gabinetto del Sindaco	x			
Approvazione accordo di valorizzazione e atti conseguenti	Servizio Cultura e Biblioteca	x			
Incontri di programmazione degli itinerari culturali insieme alla ProLoco di Sesto Fiorentino	Servizio Cultura e Biblioteca	x			
Itinerari culturali "Tesori nascosti"	Servizio Cultura e Biblioteca		x	x	x
Realizzazione depliant informativo e promozionale del sito archeologico e sua distribuzione	Servizio Cultura e Biblioteca	x	x	x	x
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2018	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020
Risultato	Approvazione dell'accordo di valorizzazione	entro febbraio 2018			
Risultato	Numero visite guidate	4			
Efficacia	Numero partecipanti alle visite guidate	150			

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE N. 19

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	POLITICHE EDUCATIVE CULTURALI E SPORTIVE	SERVIZI EDUCATIVI ALL'INFANZIA	SCUOLA E POLITICHE EDUCATIVE	ARIANNA GUARNIERI	ROSSELLA LANNI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO IMPARA	Servizi educativi e scolastici: eccellenze per i piccoli..... e per i piu' grandi	05.01.00	Ottimizzare i servizi all'infanzia 0/6, già punto di eccellenza della città	05.01.03
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Riorganizzazione dei Servizi educativi all'infanzia: miglioramento qualità e servizi aggiuntivi	Riorganizzazione dei Servizi educativi all'infanzia con l'attuazione - messa in pratica- della normativa della nuova certificazione UNI EN ISO 9001:2015 del nostro Sistema Gestione Qualità (SGQ) ottenuta a novembre 2017 per implementare la qualità del Servizio erogato attraverso le procedure del sistema, a cui si aggiungono l'analisi degli stakeholder, la gestione dei rischi con i processi dei servizi educativi all'infanzia, le contromisure da adottare nei singoli processi, la mappatura delle competenze del personale coinvolto, la valutazione delle performance del personale coinvolto, mirata al controllo del servizio erogato e all'accrescimento della soddisfazione da parte dei propri utenti, in termini di tempi e modalità di fruizione del servizio e progettazioni innovative e sperimentali. Il progetto si propone di migliorare la qualità delle prestazioni e il grado di soddisfazione dell'utenza promuovendo attività di verifica, comunicazione verso i cittadini con l'Amministrazione comunale al fine di fornire risposte e opportunità sempre più adeguate e innovative, fondate sulla sinergia delle risorse e delle professionalità, impegnando il personale educativo in attività aggiuntive, per un impegno lavorativo di massimo ulteriori 30 ore per educatore	ANNUALE	MIGLIORAMENTI/SVILUPPO si ritiene obiettivo incentivabile in quanto importante, sfidante, alta visibilità esterna, che sarà possibile perseguire solo grazie a maggiore impegno del personale coinvolto	SETTORIALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER interesse) (portatori di	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILIA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILIA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Miglioramento della qualità e delle prestazioni del servizio.	Bambini e famiglie utenti dei servizi per la prima infanzia e insegnanti e scuole dell'infanzia			

TEMPI DI REALIZZAZIONE					
corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
1° Riesame della Direzione		31/01/2018			
Monitoraggio indicatori 1° semestre - revisione modulistica		X			
Progettazione percorso di continuità educativa 0-6 coordinamento 0-6, presentazione progetto alle famiglie utenti e programmazione visite di scambio con scuole dell'infanzia		X			
Formazione congiunta educatori/insegnanti zonale e comunale			X		
Trasmissione dei profili dei bambini/e in passaggio alle referenti 0-6 delle scuole dell'infanzia per la predisposizione delle sezioni dell'infanzia			X		
effettuazione visite a scuole dell'infanzia e sperimentazioni poli educativi come indicato nel D. Lgs. 65/2017e predisposizione delle schede "curricolari" dei bambini in passaggio condivise con genitori e trasmissione ai dirigenti scolastici			X		
incontri per scambio informazioni educatori/insegnanti				X	X
Raccolta iscrizioni servizio estivo			X		
Organizzazione servizio estivo			X		
Esecuzione servizio estivo				X	
2° Revisione della Direzione				43313	
Effettuazione degli audit interni sui processi amministrativi e sui servizi all'infanzia					X
Monitoraggio indicatori 2° semestre, revisione modulistica					X
Visita Ente Terzo Certificatore per mantenimento nuova certificazione					X
		indicatori di performance			
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2018	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020
RISULTATO	Rispetto della tempistica indicata	100%			
RISULTATO	Numero famiglie UTENTI coinvolte	300			
RISULTATO	gradimento medio famiglie utenti	8			
RISULTATO	schede curriculari trasmesse	90%			
RISULTATO	% bambini frequentanti prolungamento luglio	50%			
EFFICIENZA/EFFICACIA	% azioni correttive o preventive chiuse positivamente sul totale delle azioni correttive o preventive	90%			
EFFICIENZA/EFFICACIA	% di non conformità risolte entro i tempi pianificati	90%			
EFFICIENZA/EFFICACIA	% contromisure adottate rispetto ai rischi che si sono presentati	90%			
EFFICIENZA/EFFICACIA	nr. Attività didattiche condivise educatori/insegnanti proposte ai bambini del nido e dell'infanzia nel corso delle sperimentazioni didattiche poli educativi	1500%			
EFFICIENZA/EFFICACIA	% problematiche emerse fra le famiglie e le due istituzioni educative/utenti in passaggio	5%			

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE N. 20

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	POLITICHE EDUCATIVE CULTURALI E SPORTIVE	SERVIZI EDUCATIVI ALL'INFANZIA	SCUOLA E POLITICHE EDUCATIVE	ARIANNA GUARNIERI	ROSSELLA LANNI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO IMPARA	Servizi educativi e scolastici: eccellenze per i piccoli.... E per i piu' grandi	05.01.00	Ottimizzare i servizi all'infanzia 0/6, già punto di eccellenza della città	05.01.03
OBIETTIVO GESTIONALE		DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
		Monitoraggio qualità servizi educativi comunali e privati presenti sul territorio in sinergia con Regione Toscana e Istituto degl'Innocenti	ANNUALE	EXTRA-ORDINARIO si ritiene obiettivo incentivabile in quanto importante, sfidante, alta visibilità esterna, che sarà possibile perseguire solo grazie a maggiore impegno del personale coinvolto	SETTORIALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	COMPLETAMENTO DELLE RILEVAZIONI PER MONITORARE LA QUALITA' DELL'OFFERTA, VALUTAZIONE DATI E RESTITUZIONE AI SERVIZI COINVOLTI NELL'OTTICA DEL MIGLIORAMENTO	REGIONE TOSCANA/ISTITUTO DEGL'INNOCENTI/COMUNE DI SESTO FIORENTINO/PERSONALE EDUCATIVO NIDI COMUNALI E GESTORI DEI SERVIZI PRIVATI/FAMIGLIE/BAMBINI FREQUENTANTI I SERVIZI 0-3			REGIONE TOSCANA
TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
presentazione del questionario		seminario regionale 12 /01/2018			
invio calendario visite da Regione		25/01/2018			
effettuazione visite			31/05/2017		
Ricognizione e analisi dati					31/12/2018
Valutazione di ciascun servizio oggetto di verifica					31/12/2018
Condivisione con ciascun servizio dei dati emersi					31/12/2018
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2018	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020
RISULTATO	n. servizi coinvolti	16			
RISULTATO	Rispetto dei tempi	SI			
RISULTATO	% Visite effettuate	100%			
RISULTATO	Report Seminario regionale	SI			
EFFICACIA	Valutazione servizi comunali	80%			
EFFICACIA	Valutazione servizi privati accreditati	80%			
EFFICACIA	Valutazione servizi privati non accreditati	80%			

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE N. 21

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	POLITICHE EDUCATIVE CULTURALI E SPORTIVE	SERVIZI EDUCATIVI ALL'INFANZIA	SCUOLA E POLITICHE EDUCATIVE	ARIANNA GUARNIERI	ROSSELLA LANNI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO IMPARA	Servizi educativi e scolastici: eccellenze per i piccoli.... E per i piu' grandi	05.01.00	Ottimizzare i servizi all'infanzia 0/6, già punto di eccellenza della città	05.01.03
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	I RAGAZZI DEL '74	Il Progetto prevede di svolgere un' indagine su un campione rappresentativo di famiglie i cui figli hanno frequentato gli asili nido comunali fra gli anni 70' e 90', con lo scopo di conoscere la valenza dell'intervento educativo in rapporto al loro percorso scolastico, sociale e lavorativo .	PLURIENNALE	EXTRA-ORDINARIO si ritiene obiettivo incentivabile in quanto importante, sfidante, alta visibilità esterna, che sarà possibile perseguire solo grazie a maggiore impegno del personale coinvolto	SETTORIALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	La conoscenza e condivisione della cultura dell'infanzia.	La cittadinanza, studenti di scienze della formazione (UNIFI)			
TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Incontro con docenti UNIFI					31/12/2018
Ricerca dati degli utenti archivi comunali					31/12/2018
Predisposizione modello intervista			30/06/2019		
Interviste				31/08/2019	
Report risultati ed eventuale pubblicazione					31/12/2019
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2018	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020
RISULTATO	Rispetto dei tempi	100%			
RISULTATO	n. persone coinvolte	100			
RISULTATO	n° persone coinvolte/interviste rilasciate	70%			



SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 22

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	POLITICHE EDUCATIVE CULTURALI E SPORTIVE	SCOLASTICO E SPORTIVO	SILVIA BICCHI	ARIANNA GUARNIERI	ROBERTA PULCINELLI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO IMPARA	Servizi educativi e scolastici: eccellenze per i piccoli... e per i più grandi	5.01	La scuola: servizi efficienti e sicuri, miglioramento qualitativo della mensa	5.01.04
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	RIORGANIZZAZIONE TRASPORTO SCOLASTICO ALLA LUCE DELLA NUOVA ZONIZZAZIONE	Con delibera di Giunta n.295/17 l'Amministrazione ha approvato la costituzione di due nuovi istituti comprensivi sul proprio territorio comunale e conseguentemente ha ridefinito la zonizzazione territoriale per l'iscrizione alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado e per il trasporto scolastico alle relative strutture a partire dall'a.s. 2018/2019. Si tratta, partendo da una ricognizione delle risorse umane ed economiche a disposizione nonché dei percorsi attivi sul territorio di servizio di trasporto pubblico esistente, di valutare se attivare nuovi percorsi per la nuova scuola secondaria di primo grado che sarà istituita e soprattutto di ridefinire i percorsi attuali tenendo conto che alcune scuole hanno cambiato circolo, così come alcune zone di territorio.	ANNUALE	MIGLIORAMENTO E SVILUPPO - Se ne propone la valutazione come progetto ex art.15 - Si ritiene che si tratti di un obiettivo incentivabile in quanto sfidante, importante e ad alta visibilità esterna, che sarà possibile conseguire solo grazie ad un maggior impegno del personale dipendente addetto all'ufficio	SETTORIALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)		ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Riorganizzare il servizio di trasporto scolastico e valutarne l'ampliamento alla nuova secondaria di primo grado e a quella attualmente non servita.				
TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Ricognizione percorsi scuolabus attuali, analisi e studio delle soluzioni ipotizzabili			X		
Riorganizzazione e attivazione del servizio				X	
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2018	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020
risultato	riorganizzazione dei percorsi e attivazione	tutti i comprensivi			

STAKEHOLDER - fruitori servizio trasporto scolastico

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE N. 23

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	POLITICHE EDUCATIVE CULTURALI E SPORTIVE	SCOLASTICO E SPORTIVO	SILVIA BICCHI	ARIANNA GUARNIERI	ROBERTA PULCINELLI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO IMPARA	Servizi educativi e scolastici: eccellenze per i piccoli... e per i più grandi	5.01	Garantire la continuità didattica per offrire le stesse opportunità formative a tutti i bambini del territorio	5.01.03
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	ATTIVAZIONE NUOVI ISTITUTI COMPRENSIVI	Con delibera di Giunta 295/17 l'Amministrazione ha iniziato il percorso che porterà alla istituzione e all'operatività di due nuovi istituti comprensivi a partire dall'a.s. 2018/19. In particolare dal prossimo a.s. sarà gradualmente istituita una nuova scuola secondaria di primo grado; nell'a.s. 2018/19 saranno attivate 3 classi prime e nel 2020/21 saranno operative tutte e tre le sezioni al completo (9 classi). Per rendere operativi gli Istituti Comprensivi sarà necessario fornire un adeguato supporto alle Istituzioni Scolastiche cercando di monitorare la procedura delle iscrizioni scolastiche in modo da verificare il rispetto di quanto previsto in fase di dimensionamento, attivando tavoli di confronto con le direzioni didattiche. Sarà altresì necessario procedere all'acquisto in due momenti diversi degli arredi necessari per le classi e i laboratori da allestire.	PLURIENNALE (BIENNALE)	MIGLIORAMENTO E SVILUPPO	SETTORIALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Completare nell'arco di un biennio il processo di trasformazione degli istituti scolastici autonomi in istituti comprensivi per valorizzare la continuità scolastica e contribuire allo snellimento burocratico delle procedure.	GENITORI DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO E ISTITUZIONI SCOLASTICHE			
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase) (barrare con					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Incontri periodici con Dirigenti Istituzioni scolastiche		X	X	X	X
Acquisto arredi per 3 classi prime di secondaria di primo grado e laboratori				X	
Operatività istituti comprensivi sul territorio				X	
Acquisto arredi per le ulteriori classi di secondaria di primo grado e laboratori					nel 2019
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2018	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020
efficienza	incontri con dirigenti scolastici	5			
risultato	operatività istituti comprensivi sul territorio	set-18			
risultato	piena disponibilità di tutti gli spazi e arredi della nuova scuola secondaria di primo grado	set-19			

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE N. 24

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	POLITICHE EDUCATIVE CULTURALI E SPORTIVE	SCOLASTICO E SPORTIVO	SILVIA BICCHI	ARIANNA GUARNIERI	ROBERTA PULCINELLI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO IMPARA	Servizi educativi e scolastici: eccellenze per i piccoli... e per i più grandi	5.01	Garantire la continuità didattica per offrire le stesse opportunità formative a tutti i bambini del territorio	5.01.03
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Piano di azione nazionale per la promozione del sistema integrato di educazione e istruzione 0-6	L'obiettivo consiste nel predisporre le azioni necessarie richieste dal piano di azione nazionale pluriennale per la promozione del sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione. I Servizi coinvolti (Scolastico e Sportivo e Infanzia) predisporranno un progetto per la ripartizione dei contributi statali finalizzato all'abbattimento delle tariffe nell'infanzia privata convenzionata e dei nidi pubblici e privati accreditati nonché all'acquisto di posti nido. Si procederà alla pubblicazione dei bandi comunali e all'erogazione delle risorse nonché alla predisposizione delle convenzioni necessarie.	ANNUALE	EXTRA-ORDINARIO - Se ne propone la valutazione come progetto ex art.15 - Si ritiene che si tratti di un obiettivo incentivabile in quanto sfidante, importante e ad alta visibilità esterna, che sarà possibile conseguire solo grazie ad un maggior impegno del personale dipendente addetto all'ufficio.	SETTORIALE in collaborazione con Servizio Infanzia
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Consolidamento e ampliamento della rete dei servizi educativi per l'infanzia privata convenzionata attraverso l'erogazione di	Fruitori scuole infanzia paritarie nidi comunali e privati accreditati			
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase (variare con una x il trimestre)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Predisposizione delibera approvazione progetto per l'utilizzo risorse e trasmissione alla RT		X			
Avviso/lettera per assegnazione risorse alle famiglie utenti dei servizi per la prima infanzia comunali, beneficiarie contributo Acquisto posti bambino FSE			X		X
Pubblicazione Bandi/lettera invito per assegnazione risorse a frequentanti nidi privati accreditati e scuole infanzia paritarie			X		X
Stipula Convenzioni con strutture educative private accreditate per erogazione risorse e acquisto posti nido anno 2018/19			X		
Liquidazione contributi sconti tariffari e per acquisto posti nido			X		X
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2018	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020
risultato	pubblicazione bando	aprile 2018			
risultato	erogazione risorse	maggio 2018			
risultato	% domande a cui viene erogato contributo su domande accolte	100%			
risultato	n° acquisto posti bambino in convenzione a.e. 2018/2019	30			

Servizio Infanzia e Scuola

Servizio Infanzia

Servizio Infanzia e Scuola

Servizio Infanzia

Servizio Infanzia e Scuola

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE N. 25

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	POLITICHE EDUCATIVE CULTURALI E SPORTIVE	SCOLASTICO E SPORTIVO	SILVIA BICCHI	ARIANNA GUARNIERI	ROBERTA PULCINELLI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO FA SPORT	Sport significa salute, socialità, integrazione	6.01	Favorire la diffusione dei valori positivi dello sport, grazie alla collaborazione con le associazioni sportive, con particolare	6.01.01
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Valorizzazione Palazzetto dello Sport	Si tratta di un obiettivo finalizzato a migliorare e ottimizzare la fruizione degli spazi sia all'interno che all'esterno del Palazzetto dello Sport in modo da farlo diventare un luogo ancor più centrale per il mondo dello sport. L'obiettivo si propone di individuare, anche in collaborazione con l'attuale gestore dell'impianto e con le associazioni sportive che possono esserne fruitrici, le azioni di miglioramento e ottimizzazione dell'impianto. L'obiettivo è inoltre finalizzato ad individuare uno sponsor attraverso una procedura ad evidenza pubblica per poter effettuare i lavori che verranno individuati.	ANNUALE	MIGLIORAMENTO E SVILUPPO	TRASVERSALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Migliorare e ottimizzare la fruizione degli spazi sia all'interno che all'esterno del Palazzetto dello Sport in modo da farlo diventare un luogo ancor più centrale per il mondo dello sport	Associazioni sportive che operano sul territorio, atleti, cittadini, commercianti			
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					
(barrare con una x il trimestre					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Incontri con Gestore dell'impianto e Associazioni del territorio		X			
Analisi e studio delle ipotesi prospettate			X		
Individuazione sponsor tramite procedura ad evidenza pubblica e collaborazione alla stesura del capitolato				X	
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2018	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020
risultato	pubblicazione procedura ad evidenza pubblica per individuazione sponsor	entro 31.12.2018			

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE N. 26

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	POLITICHE EDUCATIVE CULTURALI E SPORTIVE	SCOLASTICO E SPORTIVO	SILVIA BICCHI	ARIANNA GUARNIERI	ROBERTA PULCINELLI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO FA SPORT	Sport significa salute, socialità, integrazione	6.01	Favorire la diffusione dei valori positivi dello sport, grazie alla collaborazione con le associazioni sportive, con particolare attenzione ai settori giovani, anziani e disabili	6.01.01
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO NOTTE BIANCA DELLO SPORT	Si tratta di organizzare un evento che coinvolga la cittadinanza e le associazioni sportive che operano sul territorio e che miri a promuovere la pratica e l'educazione sportiva nonché a valorizzare il patrimonio sportivo del Comune. Per l'edizione 2018 è prevista la collaborazione e il coinvolgimento del CIP (Comitato Italiano Paralimpico). Consisterà nell'organizzazione di manifestazioni, eventi, dimostrazioni ed esibizioni sportive negli impianti sportivi e nelle Piazze centrali del Comune a partire dal pomeriggio fino a tarda sera. L'evento vuol essere inoltre un momento di aggregazione della cittadinanza e di animazione del centro cittadino con benefici indiretti anche per gli esercizi commerciali. Si sottolinea la strategicità dell'obiettivo che sintetizza l'attenzione dell'Amministrazione, anche nel 2018, verso lo sport inteso come salute, socialità e integrazione.	ANNUALE	MIGLIORAMENTO E SVILUPPO - Se ne propone la valutazione come progetto ex art.15 - Si ritiene che si tratti di un obiettivo incentivabile in quanto sfidante, importante e ad alta visibilità esterna, che sarà possibile conseguire solo grazie ad un maggior impegno del personale dipendente addetto all'ufficio.	SETTORIALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILIA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILIA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Realizzazione di un evento che coinvolgendo la cittadinanza nelle sue molteplici forme di aggregazione contribuisca a valorizzare la cultura e la partita sportiva.	Associazioni sportive che operano sul territorio, atleti, cittadini, commercianti			
TEMPI DI REALIZZAZIONE corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase (barrare con una x il trimestre)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Programmazione e pianificazione dell'evento			X	X	
Predisposizione atti necessari all'organizzazione dell'evento			X	X	
Realizzazione dell'evento					X
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2018	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020
risultato	svolgimento evento	entro 31/09/2018			
efficacia	numero associazioni coinvolte	20			