

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE N. 27

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Risorse Finanziarie	Economato e Provveditorato	Donatella Golini	Arianna Guarnieri	Rossella Metti
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO SI MERITA DI PIÙ	Partecipazione e trasparenza	1.01	Razionalizzazione delle spese	1.02.02
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Censimento straordinario beni mobili ai fini dell'inventario	Dopo i tanti traslochi effettuati nel corso del 2016 si procede al censimento mobiliare, immobile per immobile per effettuare le dovute integrazioni e modifiche all'inventario e conseguentemente allo stato patrimoniale dell'ente; nel 2018 sarà effettuato il censimento straordinario nell'immobile di via Dante Alighieri, sede del Settore Assetto del Territorio e della UOA Infrastrutture ed Ambiente.	annuale	extra ordinario	settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	aggiornamento costante e continuo dell'inventario e del libro cespiti	ente			

TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
censimento beni sul posto			x	x	
variazioni ad inventario				x	x
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	verifica 2018	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020
efficienza, efficacia	beni mobili censiti sul posto	50%			
efficienza, efficacia	beni mobili da eliminare/inserire inventario	30%			
efficienza, efficacia	beni mobili che hanno variato postazione senza che sia stata comunicato lo spostamento	20%			

SCHEMA OBIETTIVO GESTIONALE N. 28

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Risorse Finanziarie	Economato e Provveditorato	Donatella Golini	Arianna Guarnieri	Rossella Metti
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO SI MERITA DI PIÙ	Partecipazione e trasparenza	1.01	Razionalizzazione delle spese	1.02.02
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Sinistri passivi - ottimizzazione dei tempi di gestione perizie sui mezzi e sulle visite medico legali	Il Servizio Provveditorato affiderà le perizie sui mezzi e sullo stato dei luoghi, le consulenze di natura medico legale direttamente senza società di intermediazione, con affidamenti fiduciari a professionisti del settore.	annuale	miglioramento/sviluppo	settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Ottenimento delle perizie entro il termine massimo di trenta giorni dalla richiesta del Gruppo Intersettoriale Sinistri. Risparmi sui costi peritali	ente e comunità cittadini			
TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre

individuazione periti e medici legali che soddisfino le caratteristiche di qualità, rispetto dei tempi e risultati attesi.			x		
verifica della adeguatezza delle prestazioni effettuate			x	x	
misurazione dei risultati ottenuti in termini temporali ed economici				x	x
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2018	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020
efficienza, efficacia	riduzione dei tempi di attesa per il ricevimento delle perizie richieste	50%			
risultato	riduzione dei tempi per la definizione del sinistro	20%			

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE N. 29

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Risorse Finanziarie	Economato e Provveditorato	Donatella Golini	Arianna Guarnieri	Rossella Metti
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO SI MERITA DI PIÙ	Partecipazione e trasparenza	1.01	Razionalizzazione delle spese	1.02.02
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Nuova organizzazione della gestione del magazzino di via di Camporella e del parco auto	In mancanza della figura di magazziniere, il magazzino di via di Camporella, , all'interno del quale sono giacenti oltre a materiali vari di altri settori, carta da fotocopie, salviette asciugamani, carta igienica, dovrà essere gestito dagli autisti dei pulmini di scuola bus che occupano uno spazio separato all'interno dello stesso immobile; per quanto riguarda il parco auto, dopo il recente pensionamento della persona che lo gestiva, è necessario che gli stessi autisti di occupino di manutenzione le autovetture in maniera da renderle fruibili ai colleghi che ne hanno necessità.	annuale	extra ordinario	trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Ottimizzazione servizi di gestione del magazzino e del parco auto	amministrazione	Servizi Educativi		
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase) (barrare con una x					

DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
incontro propedeutico Servizio Provveditorato e Servizi Educativi ai fini delle due nuove gestioni	Politiche Educative e Provveditorato		x		
Presa in carico da parte degli autisti dell'elenco autovetture facenti parte del parco auto; individuazione delle modalità di gestione con riferimento alle varie manutenzioni.			x		
Gestione del magazzino in collaborazione con il Servizio Economato e Provveditorato che svolgerà attività di coordinamento.				x	
attivazione nuove gestioni					x
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2018	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020
efficienza	numero auto prese in carico	100%			
risultato	effettuazione dei servizi	100%			

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE N. 30

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	SETTORE RISORSE FINANZIARIE	SERVIZI INFORMATICI	innovazione	Arianna Guarnieri	Nicola Mersi
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO SI MERITA DI PIÙ	Partecipazione e trasparenza	1.01	Razionalizzazione delle spese	1.02.02
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Istanze Online	Il Servizio Istanze OnLine permette di effettuare in modalità digitale la presentazione delle domande connesse ai principali procedimenti amministrativi. Per poter procedere alla dematerializzazione delle istanze online è necessario procedere alla integrazione di un sistema di modulistica web con i sistemi di protocollazione dell'Ente e con una o più modalità di autenticazione forte dell'utenza di front office.	BIENNALE	MIGLIORAMENTO/SVILUPPO	SETTORIALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)

	<p>interagire con la Pubblica Amministrazione, utilizzando gli strumenti offerti dalle tecnologie ICT in alternativa alle modalità tradizionali basate su moduli cartacei.</p> <p>Possibilità di interagire a distanza con l'Ente e di avere immediata certezza della ricezione della istanza.</p>	Cittadini, imprese			
TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
acquisizione del servizio di modulistica web		X			
integrazione della piattaforma web con il sistema di protocollazione		X	X		
integrazione con almeno un sistema di autenticazione forte		X	X		
individuazione del primo nucleo di utilizzo della piattaforma		X			
formazione dell'utenza			X		
avvio delle prime tre procedure dematerializzate					X
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2018	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020
numero di processi digitalizzati	numero di procedimenti digitalizzati completamente, compresa protocollazione automatica dell'istanza	3			

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE N. 31

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	SETTORE RISORSE FINANZIARIE	SERVIZI INFORMATICI	innovazione	Arianna Guarnieri	Nicola Mersi
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO SI MERITA DI PIÙ	Partecipazione e trasparenza	1.01	Razionalizzazione delle spese	1.02.02
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Riorganizzazione infrastruttura di rete per conformità all'uso del cloud	Le infrastrutture di rete e il modo con cui gli apparati e i software interagiscono tra loro sono una componente importante e, se non adeguatamente progettati, una potenziale criticità per l'uso delle strutture cloud. La struttura originaria del sistema informatico dell'Ente è, per naturali ragioni storiche, di tipo gerarchico. In cui gli apparati sono rigidamente intercorrelati. Per poter utilizzare le nuove risorse cloud è quindi necessario procedere a una riprogettazione di svariate parti del sistema infrastrutturale	BIENNALE	EXTRA-ORDINARIO	SETTORIALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	L'obiettivo è di permettere l'utilizzo delle strutture cloud di Regione Toscana, che presentano un costo di esercizio inferiore rispetto a quelle adottate presso l'Ente e non comportano costi di investimento.	l'Ente			
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
adeguamento connettività internet		X			
virtualizzazione delle soluzioni di backup			X		

predisposizione di una seconda rete locale presso il TIX di Regione Toscana				X	X
spostamento di almeno due servizi di rete presso TIX					X
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2018	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020
efficienza	decommissionamento di server	2			
qualità	aumento del livello di sicurezza informatica	completa ridondanza dei servizi spostati presso TIX			

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE N. 32

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	SETTORE RISORSE FINANZIARIE	SERVIZI INFORMATICI	innovazione	Arianna Guarnieri	Nicola Mersi
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO SI MERITA DI PIÙ	Partecipazione e trasparenza	1.01	Razionalizzazione delle spese	1.02.02
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Sistema Informativo Territoriale	La maggior parte delle informazioni gestite da un ente – appunto – locale hanno un riferimento con il territorio. Scopo di questo obiettivo è la creazione di una base dati, sempre aggiornata e in linea con le informazioni generate e gestite dagli uffici nel loro svolgimento delle pratiche, che costituisca il sistema informativo territoriale, in grado di rendere, numericamente e graficamente i dati gestiti in relazione tra loro e con il territorio.	BIENNALE	SVILUPPO	SETTORIALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovramunicipali)
	Possibilità di ricavare informazioni aggregate e di dettaglio per la gestione e pianificazione dei servizi nel territorio	Amministrazione, cittadini			
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
ciascuna fase (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
georeferenziazione della base dati anagrafica		X			
georeferenziazione della base dati catastale			X		
creazione di un database geografico per la raccolta delle informazioni		X			
realizzazione dei processi automatici di aggiornamento continuo della base dati		X	X		
realizzazione di strumenti web per analisi e consultazione dei dati georeferenziati			X	X	
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2018	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020
risultato	accesso alle informazioni georeferenziate	anagrafe, catasto, cartografie idriche e geologiche			

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE N. 33

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	RISORSE FINANZIARIE	SERVIZIO ENTRATE	BILANCIO	A. GUARNIERI	CINZA CAO
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO SI MERITA DI PIÙ	La gestione virtuosa delle risorse per poter assicurare servizi di qualità	1.02	Politica delle Entrate e equità sociale	1.02.01
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Progetto RegionaleVISPI - Verifiche Imposta di Soggiorno Progetto Intercomunale	Progetto RegionaleVISPI - Verifiche Imposta di Soggiorno Progetto Intercomunale	ANNUALE	EXTRA-ORDINARIO	TRASVERSALE/ INTERCOMUNALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Rispetto della legalità, equità fiscale, lotta all'abusivismo	STRUTTURE RICETTIVE	SUAP POLIZIA MUNICIPALE	SERVIZIO ENTRATE	Sesto Fiorentino (Capofila) Altri Enti: Campi Bisenzio, Fiesole, Signa e Vaglia

TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Creazione di una task force tra i Comuni	Servizio Entrate	X			
Formazione del personale	Servizio Entrate, Suap, Polizia Municipale	X	X	X	X
Bando per l'attivazione di borse di studio	Servizio Entrate	X			

Redazione di un Regolamento Comunale sull'Imposta di Soggiorno simile tra tutti i comuni partecipanti	Servizio Entrate	X			
Conferenza stampa presentazione del nuovo regolamento alle associazioni di categoria e del progetto V/SPL	Servizio Entrate, Suap	X			
Incrocio dati delle strutture ricettive tra uffici comunali e creazione di una procedura di aggiornamento continue	Servizio Entrate, Suap,	X			
Acquisto del software dedicato alla rilevazione dell'abusivismo	Servizio Entrate	X			
Verifiche sull'eventuale emersione spontanea dell'abusivismo	Servizio Entrate, Suap, Polizia Municipale		X		
Acquisto di strumenti tecnologici	Servizio Entrate		X		
Acquisto del software gestionale	Servizio Entrate		X		
Formazione diretta alle strutture ricettive per l'uso del programma da web	Servizio Entrate		X	X	

Utilizzo del software per la ricerca dell'abusivismo attraverso il controllo incrociato tra gli annunci posti sulle piattaforme di booking online e le strutture regolarmente registrate.	Servizio Entrate		X	X	X
Individuazione delle strutture abusive da sottoporre a controlli mirati sul territorio	Servizio Entrate, Suap, Polizia Municipale		X	X	
Creazione di check list di controllo	Servizio Entrate, Suap, Polizia Municipale		X		
Attuazione dei controlli sul territorio	Polizia Municipale			X	X
Emissione di atti e/o verbali per il recupero di imposta di soggiorno e/o sanzioni per violazione di norme regolamentari e/o abusi commessi	Servizio Entrate, Polizia Municipale			X	X
Iniziative rivolte alla diffusione della legalità nel settore ricettivo	Servizio Entrate			X	X
Segnalazioni qualificate	Servizio Entrate, Polizia Municipale				X
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2018	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020

RISULTATO	Istallazione di nuovi software	2			
RISULTATO	Numero di incontri della task force	5			
RISULTATO	Incremento del numero totale di strutture ricettive note al Servizio Entrate	Aumento del 5% rispetto al numero delle strutture regolari note al 01/01/2018			

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE N. 34					
ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	RISORSE FINANZIARIE	SERVIZIO ENTRATE	BILANCIO	A. GUARNIERI	CINZA CAO
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO SI MERITA DI PIÙ	La gestione virtuosa delle risorse per poter assicurare servizi di qualità	1.02	Politica delle Entrate e equità sociale	1.02.01
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Reinternalizzazione della TARI	Reinternalizzazione dell'intera gestione della TARI prima affidata a Quadrifoglio SpA	PLURIENNALE	EXTRA-ORDINARIO	SETTORIALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Minori costi, equità fiscale, maggiore riscossione	CITTADINI/IMPRESE			
TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Apertura dello sportello di informazioni TARI		X			
Predisposizione della modulistica		X			
Aggiornamento sito internet		X			

Creazione di procedure collaborative con Alia sulle riduzioni tariffarie relative alla raccolta differenziata		X			
Conversione dati definitiva		X			
Formazione del personale		X	X		
Bonifica dei dati		X	X		
Incrocio dati con quelli dell'Anagrafe		X	X		
Predisposizione del primo invio degli avvisi di pagamento in acconto			X		
Stampa, imbustamento e recapito al domicilio degli avvisi di pagamento			X		
Riscossione e rendicontazione incassi			X	X	X
Inserimento delle dichiarazioni TARI di inizio/cessazione/variazione			X	X	X
Predisposizione del saldo 2018					X
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2018	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020
RISULTATO	Realizzazione del programma	sì			
RISULTATO	Numero di avvisi di pagamento emessi	25000			

RISULTATO	Numero di dichiarazioni TARI registrate	500			
-----------	--	-----	--	--	--

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE N. 35

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Risorse Finanziarie	Ragioneria	Bilancio	dott.ssa A. Guarnieri	
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO SI MERITA DI PIÙ	Partecipazione e trasparenza	1.01	Razionalizzazione delle spese	1.02.02
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Razionalizzazione di alcune procedure contabili e adeguamenti informatici connessi	Si tratta di lavorare 1) sull'implementazione della procedura di smaterializzazione della liquidazione delle fatture 2)sull'acquisizione per via telematica delle operazioni contabili previste dalle operazioni di riaccertamento ordinario dei residui 3) di effettuare studi, valutazioni e controlli per verificare la possibilità di regolarizzare gli incassi provenienti dai ruoli di competenza della PM attraverso l'importazione del flusso informatico generato da Agenzia delle Entrate-Riscossioni 4) di implementare informaticamente l'evoluzione della rilevazione SIOPE in SIOPE +, per migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle amministrazioni	pluriennale	miglioramento	trasversale (SIT)
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER interesse) (portatori di	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Velocizzazione delle contabilizzazioni di competenza e dei residui e attuazione del progetto SIOPE+ c on il corretto monitoraggio dei pagamenti e degli incassi	Dipendenti dell'ente - softerhouse coinvolte - Tesoreria comunale - Fornitori dell'Ente	SIT	Ragioneria	
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					

(barrare con una x il

DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
importazione automatica operazioni di riaccertamento	SIT/Ragioneria	X			
Studi e valutazioni per importazione flusso di Agenzia delle Entrate-Riscossioni per contabilizzazione ruoli	SIT	X			
Formazione sul processo di smaterializzazione liquidazioni e coinvolgimento uffici decentrati	SIT/Ragioneria	X	X		
prime sperimentazioni e verifiche dei protocolli SIOPE+ col supporto della procedura informatica	SIT/Ragioneria		X		
Verifica dei nuovi flussi dei ruoli PM	Ragioneria			X	X
entrata a regime del nuovo	SIT/Ragioneria			X	X
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2018	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020
efficacia/efficienza	maggiore attendibilità e maggiore velocità nella chiusura del riaccertamento	delibera del riaccertamento ordinario approvata nella prima decade del mese di marzo	delibera approvata il 20 febbraio		
efficacia/efficienza	miglioramento della gestione dei ruoli per effetto della loro informatizzazione	contabilizzazione mensile, anziché annuale, dei ruoli			
efficienza	riunioni di coordinamento	3			
risultato	trasmissione degli ordinativi informatici attraverso la piattaforma Siope+	entrata a regime del nuovo sistema entro i termini indicati			