

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 1

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	AFFARI GENERALI	AFFARI LEGALI	Servizi Finanziari	AVV. FRANCO ZUCCHERMAGLIO	Avv. Vannucci
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO SI MERITA DI PIÙ	La gestione virtuosa delle risorse per poter assicurare servizi di qualità	1.02	Razionalizzazione delle spese	1.02.02
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Riorganizzazione servizi di supporto amministrativo al servizio Affari legali	Il personale amministrativo dell'ufficio contratti curerà la gestione amministrativa del procedimento di costituzione in giudizio/proposizione giudizi/negoziatori/mediatori, insinuazioni al passivo fallimentare e nomina relativi legali, domiciliatari e consulenti tecnici - Impegni di spesa notule avvocati esterni, domiciliatari, avvocati di controparte, CTP e CTU - Liquidazione notule avvocati esterni, domiciliatari, avvocati di controparte, CTP e CTU - Liquidazione compensi avvocati interni - Accertamenti in entrata - Redazione di deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale e decreti sindacali.	ad oggi indeterminabile	EXTRA-ORDINARIO	
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER interesse) (portatori di	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	mantenimento del livello qualitativo e quantitativo del servizio Affari Legali	tutti i servizi dell'ente			
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
LE FASI NON SONO DETERMINABILI					
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2018	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020
qualità	disbrigo delle pratiche rispettando tempistiche e livello qualità atti	100%			

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 2

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Affari Generali	Servizio Politiche per la Casa, i Giovani e le Famiglie	Assessorato alla Casa	Avv. Franco Zuccheromaglio	dott. Stefania Matozzi
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO AIUTA	Una casa per tutti	4.02	Politiche per la casa: ERS, valorizzazione del patrimonio abitativo; contributo affitti	4.02.01
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Aggiornamento graduatoria "emergenza sfratti" e assegnazioni in utilizzo autorizzato degli alloggi riservati	Dopo la formazione della prima graduatoria "emergenza sfratti", come da regolamento comunale ERP e Mobilità, è necessario procedere al suo aggiornamento attraverso il ricevimento, durante tutto l'arco dell'anno, di nuove domande presentate da nuclei familiari colpiti da sfratto per morosità incolpevole o finita locazione, da eseguirsi con ausilio della Forza Pubblica. In base alla disponibilità degli alloggi di risulta e nei limiti della riserva del 25% , sarà necessario procedere alle assegnazioni in utilizzo autorizzato.	annuale	extra-ordinario	settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Dar risposta nel limite della percentuale del 25% stabilita dalla normativa regionale (e così come deliberato dalla G.C.) a famiglie in situazione di reale emergenza abitativa attraverso l'assegnazione in utilizzo autorizzato di un alloggio ERP per un periodo di 3 anni.	Nucleo familiari colpiti da sfratto per morosità incolpevole o per finita locazione aventi i requisiti di legge per accedere all'utilizzo autorizzato di un alloggio ERP.			

TEMPI DI REALIZZAZIONE					
una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase) (barrare con					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Ricevimento domande a sportello, durante tutto l'arco dell'anno		X	X	X	X
Istruttoria delle domande		X	X	X	X
Aggiornamento della graduatoria "emergenza sfratti"		X	X	X	X
Redazione atti di assegnazione in utilizzo autorizzato di alloggi ERP		X	X	X	X
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2018	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020
Assegnazione di alloggi per fornire alle famiglie un'efficace risposta all'emergenza abitativa, previo puntuale controllo dei requisiti previsti dalla normativa regionale e compatibilmente con la riserva del 25% prevista dalla normativa a tal scopo.	Rispetto tempistica sia in fase di aggiornamento della graduatoria "emergenza sfratti", sia in fase di assegnazione.	100%			

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 3

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Affari Generali	Servizio Politiche per la Casa, i Giovani e le Famiglie	Assessorato alla Casa	Avv. Franco Zuccheromaglio	dott. Stefania Matozzi
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO AIUTA	Una casa per tutti	4.02	Politiche per la casa: ERS, valorizzazione del patrimonio	4.02.01
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Intervento manutenzione straordinaria alloggi ERP per risparmio energetico	Rifacimento facciate con realizzazione di un cappotto termico alloggi ERP viale Ariosto	pluriennale	miglioramento	settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Ottenimento di risparmio energetico in genere, oltre che miglioramento del benessere delle famiglie già presenti negli alloggi ERP .	Assegnatari di alloggi ERP già residenti nei fabbricati oggetto di manutenzione.			

TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Monitoraggio interventi su differenti lotti oggetto di manutenzione straordinaria durante tutto l'arco dell'anno, in collaborazione con gli uffici tecnici di Casa spa.		X	X	X	X
Realizzazione attività amministrativa collegata (ad es. esame documentazione POR, rapporti con Casa spa)		X	X	X	X
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2018	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020
Realizzazione del cappotto termico per i lotti programmati	Rispetto tempistica realizzazione cappotto termico	100%			

L'ufficio ha contatti costanti con gli uffici tecnici di Casa spa che gestiscono i lavori in questione anche quanto alla direzione lavori. Si tratta di un intervento suddiviso in lotti che è iniziato da tre anni e che è necessario monitorare dal punto di vista, non solo del rispetto della tempistica degli interventi, ma anche quanto alle risorse necessarie, che nel tempo sono variate. Inizialmente era infatti previsto un intervento del Comune con risorse proprie ad integrazione dei fondi regionali mentre, dalle ultime proiezioni, gli interventi di coibentazione risultano completamente coperti da risorse regionali, da POR. E' comunque necessaria questa attività di raccordo/monitoraggio costante anche per poter fornire supporto alle famiglie assegnatarie, dirette interessate dai lavori, e per rendere possibile la permanenza negli alloggi durante l'intervento di manutenzione straordinaria, attraverso un'attività di "mediazione" delle differenti esigenze.

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 4

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Affari Generali	Servizio Politiche per la Casa, i Giovani e le Famiglie	Assessorato alla Casa	Avv. Franco Zucchermaglio	dott. Stefania Matozzi
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO AIUTA	Una casa per tutti	4.02	Politiche per la casa: ERS, valorizzazione del patrimonio	4.02.01
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	BANDO MOBILITA' all'interno del patrimonio ERP	Pubblicazione di un avviso pubblico che raccolga le richieste di cambio alloggio provenienti dagli assegnatari ERP, a vario titolo.	pluriennale	extra-ordinario	settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Realizzazione cambio alloggio	Famiglie già assegnatarie di alloggio ERP			

TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Su indirizzo della giunta Comunale, preparazione e pubblicazione del Bando Mobilità 2018 sulla base della nuova normativa in materia.		X			
istruttoria delle domande			X		
pubblicazione graduatoria provvisoria			X		
esame ricorsi in Commissione ERP e Mobilità			X		
pubblicazione graduatoria definitiva			X		
predisposizione eventuali atti per la realizzazione del cambio alloggio, ove vi sia disponibilità di alloggi				X	X
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2018	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020
Pubblicazione del bando e della conseguente graduatoria finale	Rispetto tempistica	100%			
redazione atti di cambio alloggio	Rispetto tempistica	100%			

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 5

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Affari Generali n.5	Servizio Politiche per la Casa, i Giovani e le Famiglie	Assessorato alla Casa	Avv. Franco Zucchermaglio	dott. Stefania Matozzi
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO AIUTA	Una casa per tutti	4.02	Politiche per la casa: ERS, valorizzazione del patrimonio	4.02.01
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Convivenza sociale (co-housing)	avvio di progetti di co-housing da applicare a situazioni di disagio abitativo di alcune famiglie, attraverso il recupero di fabbricati da ristrutturare (ad es. quelli di proprietà di RFI) sul territorio comunale.	pluriennale	miglioramento/sviluppo	settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	avvio di percorsi di verifica con RFI di possibile acquisizione di immobili non utilizzati da destinare a percorsi di convivenza con sistemazioni abitative con aree comuni e camera privata, dietro corresponsione di un canone parametrato al reddito effettivo della persona in difficoltà.	Persone in situazioni "border-line" a causa di eventi di varia natura (separazioni tra coniugi, malattia, difficoltà lavorative ecc..)		Affari generali - Servizio Patrimonio e Espropri	

TEMPI DI REALIZZAZIONE					
con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase) (barrare)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
verifica e trattativa con RFI per l'acquisizione di immobili non utilizzati					X
Studio delle esperienze già avviate da SDS.			X	X	
Avvio di un coordinamento con l'Ufficio Patrimonio per la programmazione effettiva degli avvi delle convivenze previa individuazione degli interessati su segnalazione del Servizio Sociale.					X
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2018	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020
Avviare un percorso che porti a realizzare un'offerta concreta di soluzioni abitative in risposta al temporaneo momento di bisogno di alcuni soggetti in un particolare periodo della loro esistenza	Coordinamento con l'Ufficio Patrimonio per il reperimento degli immobili.	100%			
	Coordinamento con i Servizi Sociali per l'individuazione dei nuclei da inserire negli alloggi	100%			

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 6

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Affari generali	Servizio Politiche per la Casa, i Giovani e le Famiglie	Assessorato alla Casa e Assessorato al Welfare	Avv. Franco Zuccheromaglio	dott. Stefania Matozzi
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO AIUTA	Politiche del welfare: servizi d'eccellenza per tutti	4.01	Interventi a favore di anziani, bambini, giovani, disabili, stranieri; pari opportunità; messa in rete dei servizi e valorizzazione del terzo settore	4.01.01
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Progetto sugli orti sociali intitolato "Tutti in campo"	Destinazione di una parte degli orti sociali a famiglie in situazione lavorativa precaria e a giovani in attesa di un'occupazione.	pluriennale	miglioramento/sviluppo	settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Il progetto avrebbe come finalità principale quella di far condividere a persone in situazioni personali differenti, spazi comuni. Il risultato atteso è proprio la condivisione di esperienze diverse e la creazione di relazioni ed integrazione tra soggetti di età varie e quindi con vissuti differenti, tutto ciò attraverso l'utilizzo di un'area comune, al centro dell'area-orti, da parte di tutti gli assegnatari degli orti stessi.	Nuclei familiari presenti in graduatoria Orti Sociali "Tutti in campo"	Settore Affari Generali: Servizio Politiche Casa - Servizio Patrimonio e Espropri		

TEMPI DI REALIZZAZIONE					
una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Individuazione area	Servizio Patrimonio			X	
Proposta di modifica al Regolamento comunale Orti Sociali o studio di un nuovo regolamento comunale per gli orti del progetto "Tutti in campo"	Servizio patrimonio, Servizio casa		X	X	
Redazione atti conseguenti	Servizio casa				X
Redazione e pubblicazione eventuale bando	Servizio casa				2019
Assegnazione orti ai nuclei familiari aventi diritto	Servizio patrimonio				2019
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2018	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020
Individuazione area di proprietà comunale.	Rispetto tempistica	100%			
Approvazione nuovo regolamento o modifica Regolamento Comunale già esistente con integrazione relativa al progetto "Tutti in campo"	Rispetto tempistica	100%			

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 7

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	AFFARI GENERALI E LEGALI	GARE	Massimiliano Kalmeta	FRANCO ZUCCHERMAGLIO	ELENA RIGHINI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO SI MERITA DI PIÙ	La gestione virtuosa delle risorse per poter assicurare servizi di qualità	1.02	Razionalizzazione delle spese	1.02.02
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Regolamento per l'affidamento dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture di importo inferiore a euro 40.000	L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 d.lgs. 50/2016, ivi compreso l'affidamento diretto, avvengono nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1, d.lgs. 50/2016 e, in particolare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione.	annuale	miglioramento/sviluppo	Trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Gestione più efficiente dei processi di acquisto per importi sotto i 40.000	trasversale	Settore servizi finanziari-servizio economato	Affari generali e legali	—
TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
incontri preparatori			x		
predisposizione bozza			x		x
invio ai servizi per parere			x		x
stesura definitiva regolamento				x	x
predisposizione proposta di delibera per Consiglio					x
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2018	VERIFICA 2018	VERIFICA 2019
risultato	predisposizione proposta di delibera	Si/1			

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 8

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	AFFARI GENERALI E LEGALI	GARE	Massimiliano Kalmeta	FRANCO ZUCCHERMAGLIO	ELENA RIGHINI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO SI MERITA DI PIÙ	La gestione virtuosa delle risorse per poter assicurare servizi di	1.02	Razionalizzazione delle spese	1.02.02
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Adozione di patto di integrità o protocollo di legalità ai sensi art. 1, comma 17, della legge 190/2012	Nell'ambito della normativa vigente in materia di anticorruzione e trasparenza i processi di acquisto gestiti dalle stazioni appaltanti pubbliche sono considerate "per definizione" delle aree a rischio atteso in ragione di una rete di rapporti con una moltitudine di operatori economici attratti	pluriennale	miglioramento/sviluppo	settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Risparmio di spesa- Celerità dei procedimenti	trasversale		Affari generali e legali	Comune di Signa - Comune di Vaglia o altri Comuni della Piana
Maggior efficienza dei procedimenti per specializzazione e uniformità degli stessi					
TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
con Prefettura di Firenze e/o associazioni di settore(Libera - Avviso Pubblico)/altri Comuni				x	
predisposizione bozza				x	
invio a altri Comuni interessati					x
predisposizione testo definitivo					x
predisposizione proposta di deliberazione per Consiglio					x
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2018		
risultato	predisposizione proposta di deliberazione per Consiglio	SI			
risultato	operatività del protocollo alle gare				

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 9

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Affari Generali	Patrimonio	Servizi Finanziari	Franco Zuccheromaglio	Loredana Bianchi
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO CRESCE	Nuove sfide: promuovere e favorire le opportunità di crescita della città	8.01	Gli investimenti sulle reti : sollecitare i soggetti competenti per garantire l'approvvigionamento idrico a Colonnata e metano a Cercina; proseguire con l'ammodernamento della rete di illuminazione pubblica	8.01.03
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Verifica e ricognizione, in collaborazione con l'Agenzia del Territorio delle Aree destinate ad opere pubbliche che non hanno esatto riscontro catastale	si tratta di individuare le aree classificate come Ente urbano che non riportano l'intestazione della proprietà , che di fatto costituiscono sede stradale per trasferirle poi a partita strade	pluriennale	extra-ordinario	settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	esatta identificazione dei beni da classificare come sede stradale e corretta rappresentazione cartografica catastale delle strade urbane	Amministrazione Comunale e i privati ancora intestatari di particelle a strade			Agenzia del territorio

TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
individuazione mappali presenti nell'elenco dell'Agenzia del territorio			x 2018		
ricerca storica per individuazione intestatari originali					x 2018
invio comunicazione procedura di accorpamento ai soggetti titolari delle aree		x 2019			
predisposizione note tecniche a seguito dei consensi pervenuti			x 2019		
atto di accorpamento e modello 26 per Agenzia territorio					x2019
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2018	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020
indicatore di risultato , quantità di aree individuate per cui è possibile procedere all'accorpamento	corretta individuazione aree destinate a strade a favore della Pubblica Amministrazione e del privato cittadino	100%			

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 10

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Affari Generali	Patrimonio	Servizi finanziari	Franco Zucchermaglio	Loredana Bianchi
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO AIUTA	Una casa per tutti	4.02	Politiche per la casa: ERS, valorizzazione del patrimonio abitativo; contributo affitti	4.02.01
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Convenzione ERS PL1 via Lazzerini alloggi a canone agevolato	verifica delle condizioni economiche per la locazione e vendita di alloggi di edilizia residenziale sociale a prezzo calmierato	annuale	miglioramento	trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	possibilità di trovare sul mercato alloggi a canone calmierato o a prezzo di mercato calmierato	famiglie aventi un reddito in fascia "griglia", superiore al limite per l'accesso all' ERP ma insufficiente ad accedere al libero mercato	Settore Affari Generali : Servizio Patrimonio e Servizio Politiche della Casa ;Settore Sviluppo del territorio	Affari Generali	
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
esame della normativa relativa ai requisiti, e canoni per alloggi sociali	Servizio politiche casa/ Servizio patrimonio	x			
verifica dei canoni e prezzi di vendita degli alloggi da realizzare contenuti nella bozza di convenzione redatta dalla soc. investitrice	Servizio politiche casa / servizio patrimonio		x		
confronto con la soc. operatrice	Affari Generali/ Sviluppo del Territorio			x	
pubblicazione bando in attuazione di convenzione con il soggetto operatore	Servizio politiche casa				x
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2018	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020
stesura della convenzione	rispetto tempistica	100%			
pubblicazione bando e supporto	rispetto tempistica	100%			

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 11

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Affari Generali	Patrimonio	Servizi finanziari	Avv. Franco Zuccheromaglio	Loredana Bianchi
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO CRESCE	Nuove sfide: promuovere e favorire le opportunità di crescita della città	8.01	Gli investimenti sulle reti : sollecitare i soggetti competenti per garantire l'approvvigionamento idrico a Colonnata e metano a Cercina; proseguire con l'ammodernamento	8.01.03
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Individuazione della procedura per definitiva chiusura degli obblighi di convenzione sottoscritta dalla Soc. Ingromarket	Definizione della cessione di una parte della viabilità pubblica esistente nel centro Ingromarket, e conseguente passaggio in proprietà all' A.C. e contestuale definizione di una procedura alternativa a quella ordinaria di cessione , per la rimanente parte delle opere pubbliche che la Soc. Ingromarket vorrebbe mantenere in proprietà	annuale	extra-ordinario	trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	acquisizione al patrimonio di viabilità pubblica, chiusura per il privato della convenzione esistente	Amministrazione comunale , Soc. Ingromarket	Affari generali,Lavori Pubblici , Assetto del territorio	Affari Generali	
quantificazione di eventuali importi					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
verifica degli obblighi di convenzione	tutti i Settori	X			
verifica della congruità delle richieste pervenute dalla soc. Ingromarket	Lavori Pubblici, Asstto del territorio		X		
individuazione di un procedimento condiviso con la controparte per la definitiva chiusura degli obblighi di convenzione (permuta, monetizzazione o quant'altro)				X	
quantificazione di eventuali importi				X	
definizione degli atti amministrativi					X
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2018	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020
definitiva chiusura procedimento acquisizione beni patrimoniali		100%			

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 12

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	AA.GG.	Espropri, Patrimonio, Contratti	Servizi Finanziari	Franco Zucchermaiglio	Loredana Bianchi
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO RESPIRA	Rispettiamo e valorizziamo le aree verdi	2.03	Difesa, tutela e valorizzazione dei parchi, delle aree verdi e dei corsi d'acqua di Sesto	2.03.01
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Opere di compensazione Alta Velocità Linea FI-BO-MI	Acquisizione definitiva da Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. delle opere di compensazione alla realizzazione della linea alta velocità FI-BO-MI (parco Gramsci sud) e ricomposizione degli assetti proprietari in occasione della determinazione delle consistenze delle opere di compensazione stesse	Annuale	extra-ordinario	
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovramunicipali)
	titolarità aree pubbliche	Fruibilità collettiva ed eventuale concessionabilità aree a favore di terzi con corrispettivo per il chiosco del parco Gramsci sud			
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Autorizzazione all'acquisizione da parte dell'Organo deliberativo Comunale		Delibera C.C.			
Approvazione bozza atto pubblico di acquisto			determina dirigenziale		
rogito di acquisto con oneri a carico della parte cedente			rogito notarile		
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2018	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020
indicatore di risultato	Acquisizione definitiva da Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. delle opere di compensazione alla realizzazione della linea alta velocità FI-BO-MI e ricomposizione degli assetti proprietari in occasione della determinazione delle consistenze delle opere di compensazione stesse	acquisizione del 100% delle aree			