

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 1

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	AFFARI GENERALI	SERVIZIO POLITICHE PER LA CASA, I GIOVANI E LE FAMIGLIE	ASSESSORATO ALLA CASA	AVV. FRANCO ZUCCHERMAGLIO	ALESSANDRO COLLINI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	LA CITTA' PER TUTTE E TUTTI	Una casa per tutti		Facilitare l'accesso al patrimonio Erp per coloro che richiedono la misura dell'emergenza sfratti e l'accesso a contributi per sostenere la morosità incolpevole per contratti di locazione privati. Si prevede l'introduzione di una piattaforma che consenta la presentazione di domande on line	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Informatizzazione processi	L'obiettivo persegue la finalità di facilitare l'accesso al patrimonio Erp per coloro che richiedono la misura dell'emergenza sfratti e l'accesso a contributi per sostenere la morosità incolpevole per contratti di locazione privati	PLURIENNALE	MIGLIORAMENTO	SETTORIALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Finalità dell'obiettivo è prevedere l'introduzione di una piattaforma che consenta la presentazione – in occasione dei nuovi bandi previsti per l'anno 2022 – di domande on line. L'obiettivo si pone in continuità con l'attivazione di procedure informatizzate per la presentazione di domande per alloggi ERP e per la richiesta del contributo ad integrazione del canone di locazione. La finalità consiste nella creazione di portali per la presentazione della domande di accesso al beneficio che poi sia in caso di esito positivo che negativo deve essere registrata sul portale della Regione Toscana (contributo affitto e morosità incolpevole)	Assegnatari di alloggi ERP e conduttori di alloggi in locazione privata	Servizio Politiche per la casa	Servizio Politiche per la casa	
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Predisposizione avviso pubblico	Servizio Politiche per la Casa	X		X	
Predisposizione caratteristiche piattaforma on line	Servizio Politiche per la Casa	X		X	

Test piattaforma	Servizio Politiche per la Casa	X		X	
Attivazione per ricezione domande	Servizio Politiche per la Casa	X		X	
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2022	VERIFICA 2023	VERIFICA 2024
Risultato	Sostituzione della presentazione cartacea di domande di accesso a benefici con modalità on line	Sostituzione di almeno n. 2 procedure			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	
--	----	--

n.b. La piattaforma della Regione Toscana gestisce solo il rendiconto del contributo affitto e della morosità incolpevole. Non esistono altre piattaforme della Regione per la raccolta di domande

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 2

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	AFFARI GENERALI	SERVIZIO POLITICHE PER LA CASA, I GIOVANI E LE FAMIGLIE	ASSESSORATO ALLA CASA	AVV. FRANCO ZUCCHERMAGLIO	ALESSANDRO COLLINI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	LA CITTA' PER TUTTE E TUTTI	Una casa per tutti		Verificare il mantenimento dei requisiti per l'accesso al patrimonio ERP per coloro che risultano già assegnatari. Verificare che tutti gli alloggi assegnati ai nuclei familiari risultino adeguati nel rapporto tra numero persone e numero vani.	
	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Verifica requisiti per il mantenimento alloggi ERP, sottoutilizzo e prevenzione abusi	L'obiettivo perseguito consiste nella verifica dei requisiti di accesso ad alloggi ERP in ordine a sopravvenute condanne passate in giudicato tramite l'interrogazione del Sistema informativo del Casellario presso il Ministero di Giustizia, la verifica della condizione di sottoutilizzo degli alloggi e l'effettivo utilizzo degli stessi come prevenzione e deterrente nei confronti di abusi	PLURIENNALE	MIGLIORAMENTO	TRASVERSALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)

OBIETTIVO GESTIONALE	<p>L'obiettivo si pone la finalità di verificare il mantenimento dei requisiti per l'accesso al patrimonio ERP per coloro che risultano già assegnatari. In particolare le sopravvenute condanne passate in giudicato per delitti non colposi per i quali è prevista la pena detentiva non inferiore a cinque anni. Ciò consentirebbe di applicare la legge regionale in ordine al mantenimento dei requisiti di accesso e preservare le zone ad alta densità alloggiativa ERP da situazioni di degrado. La verifica proposta sarebbe effettuata su un campione non inferiore al 20% degli attuali assegnatari di alloggi ERP. L'obiettivo prevede l'introduzione di una verifica non effettuata dal Soggetto Gestore (Casa Spa) per mancanza di accesso alla banca dati e non presente in alcuna banca dati della Regione Toscana. In ordine alla condizione di sottoutilizzo l'obiettivo si pone la finalità di verifica del rispetto della L.R.T. n. 2/2019 che indica precisi parametri da rispettare nelle assegnazioni di alloggi ERP e al contempo indica precisi parametri per valutare la condizione di uso di un alloggio di dimensioni eccessive rispetto alla composizione del nucleo familiare. Tale situazione crea un errato utilizzo del patrimonio edilizio pubblico che, anche dopo l'assegnazione, deve sempre rispondere alle reali necessità dell'assegnatario. La normativa consente di proporre al nucleo in condizione di sottoutilizzo un cambio alloggio (in appartamento adeguato) o una riformulazione del canone (incrementato proporzionalmente) che tenga conto delle dimensioni dell'alloggio. In ordine alla prevenzione di abusi nell'utilizzo degli alloggi ERP l'obiettivo si pone la finalità di effettuare precise e puntuali verifiche tramite la Polizia Municipale affinché venga accertato l'effettivo utilizzo dell'alloggio e la presenza dei legittimi assegnatari.</p>	Assegnatari di alloggi ERP	Servizio Politiche per la casa - Servizio Affari Legali - Servizio Contratti - Polizia Municipale	Servizio Politiche per la casa	
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Estrazione dalle banche date del Soggetto Gestore Casa SpA di tutti gli assegnatari di alloggi ERP	Servizio Politiche per la Casa	X			
Confronto composizione nuclei familiari anagrafici con composizione nuclei da banca dati Casa Spa	Servizio Politiche per la Casa	X			
Estrazione tra tutti gli attuali assegnatari di un campione composto dal 20% del totale dei soggetti	Servizio Politiche per la Casa	X			
Interrogazione banca dati	Servizio Politiche per la Casa	X	X		
Valutazione della eventuale pena erogata se idonea alla perdita del requisito per mantenimento alloggio ERP	Servizio Affari Legali e Servizio Contratti		X		

Avvio procedimento di decadenza per eventuali soggetti che hanno perso il requisito di mantenimento	Servizio Politiche per la Casa			X	
Confronto composizione nuclei familiari anagrafici con composizione nuclei da banca dati Casa Spa	Servizio Politiche per la Casa	X			
Estrazione tra tutti i nuclei assegnatari quelli per i quali si configura la condizione di sottoutilizzo	Servizio Politiche per la Casa	X			
Verifica tra i nuclei estratti quelli per i quali la norma non è applicabile (età superiore ai 70 anni, invalidità)	Servizio Affari Legali e Servizio Contratti		X		
Verifica tramite la Polizia Municipale della esatta composizione dei nuclei, così come risulta di fatto	Polizia Municipale		X		
Avvio procedimento di cambio alloggio per sottoutilizzo o adeguamento canone di locazione	Servizio Politiche per la Casa		X	X	
Estrazione tra tutti i nuclei assegnatari quelli per i quali si potrebbe configurare una condizione di inutilizzo o utilizzo da soggetti diversi dagli assegnatari	Servizio Politiche per la Casa	X			
Verifica tramite la Polizia Municipale della esatta composizione dei nuclei e dell'effettivo utilizzo degli alloggi	Polizia Municipale		X		
Avvio procedimento di decadenza per eventuali soggetti per i quali si configuri l'inutilizzo o l'indebita cessione dell'alloggio	Servizio Politiche per la Casa		X	X	

INDICATORI DI PERFORMANCE

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2022	VERIFICA 2023	VERIFICA 2024
Risultato	Verifica requisiti relativi ai precedenti penali sul campione individuato tramite l'interrogazione della banca dati	Verifica requisiti su almeno 400 assegnatari	Verifica campione 20%	Verifica ulteriore campione 20%	Verifica ulteriore campione 20%

Risultato	Attivazione di avvio procedimento di cambio alloggio o adeguamento del canone di locazione per tutti i nuclei in condizione di sottoutilizzo al netto di coloro per i quali la norma non è applicabile (età o invalidità). L'eventuale scelta di cambio alloggio può essere accolta fino ad un massimo di due unità, così come previsto dalla Deliberazione della G.C. n. 94/2020	Proposte di cambio alloggio su campione di almeno 10 nuclei familiari	Verifica su intero campione dei nuclei in sottoutilizzo	Verifica su intero campione dei nuclei in sottoutilizzo in base alle modifiche realizzate nel corso dell'anno precedente	Verifica su intero campione dei nuclei in sottoutilizzo in base alle modifiche realizzate nel corso dell'anno precedente
Risultato	Sopralluoghi da parte della Polizia Municipale al fine di verificare inutilizzo (es. anziani soli, figli adulti) o utilizzo da soggetti diversi dagli assegnatari (incrementi abusivi di assegnatari, subaffitto)	Verifica da effettuare su almeno 40 nuclei familiari	Verifica su intero campione dei nuclei individuati	Verifica su intero campione dei nuclei individuati in base a modifiche realizzate nel corso dell'anno precedente	Verifica su intero campione dei nuclei individuati in base a modifiche realizzate nel corso dell'anno precedente

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	
--	----	--

n.b. La banca dati di Casa Spa non consente di rilevare automaticamente la condizione di sottoutilizzo, precedenti penali; non esiste una banca dati Regionale contenente gli assegnatari di alloggi ERP

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 3

	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
ANAGRAFICA	AFFARI GENERALI	SERVIZIO POLITICHE PER LA CASA, I GIOVANI E LE FAMIGLIE	ASSESSORATO ALLE POLITICHE GIOVANILI	AVV. FRANCO ZUCCHERMAGLIO	ALESSANDRO COLLINI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	LA CITTA' PER TUTTE E TUTTI	Giovani in campo		L'obiettivo perseguito consiste nel promuovere la proposta di idee da parte di giovani di età compresa tra 14 e 24 anni che possano creare occasioni sul territorio di aggregazione, riflessione o svago. Le proposte provenienti da giovani e per i giovani hanno sicuramente maggior possibilità di intercettare i reali bisogni di questa fascia di cittadini sestesi	
	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Bilanciamoci giovani 2021	L'obiettivo perseguito consiste nel promuovere la proposta di idee da parte di giovani di età compresa tra 14 e 24 anni che possano creare occasioni sul territorio di aggregazione, riflessione o svago. Le proposte verranno valutate nella loro reale fattibilità creando una short list da proporre alla votazione/gradimento della cittadinanza (costituita da soggetti di pari età) e quindi finanziate	ANNUALE	MIGLIORAMENTO	TRASVERSALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)

OBIETTIVO GESTIONALE	<p>Le proposte provenienti da giovani e per i giovani hanno sicuramente maggior possibilità di intercettare i reali bisogni di questa fascia di cittadini sestesi. Le proposte realizzate creeranno occasioni di socialità facendo riscoprire occasioni pensate e dedicate ad una specifica fascia di età che spesso non trova risposte nell'ambito cittadino. Nel 2021 è stata proposta una prima embrionale esperienza del progetto Bilanciamoci giovani che però, sia per risorse economiche che per tipologia di esperienza, ha fortemente risentito delle limitazioni imposte dalla pandemia di Covid 19. L'obiettivo si pone quindi una proposizione del progetto nelle sue dimensioni rappresentative che possa beneficiare di maggiori risorse tali da integrare/migliorare l'offerta di eventi; beneficiare di luoghi di aggregazione in via di definizione (Lucciola); raggiungere un maggior bacino di utenza giovane.</p>	<p>Giovani del territorio sestese</p>	<p>Servizio Politiche per la casa, i giovani e le famiglie - Servizio Cultura - Servizio Comunicazione - Servizio Gare</p>	<p>Servizio Politiche per la casa, i giovani e le famiglie</p>	
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Redazione/revisione di linee guida che individuino la caratteristiche del progetto	Servizio Politiche per la casa, i giovani e le famiglie - Servizio Cultura - Servizio Suap - Servizio Comunicazione	X			
Redazione di Deliberazione Giunta Comunale che approvi Linee Guida	Servizio Politiche per la casa, i giovani e le famiglie	X			
Pubblicazione Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali	Servizio Politiche per la casa, i giovani e le famiglie - Servizio Comunicazione - Servizio Gare	X			
Valutazione delle proposte e proposta di votazione su short list	Servizio Politiche per la casa, i giovani e le famiglie - Servizio Cultura - Servizio Comunicazione - Servizio Gare		X		
Definizione dei progetti da realizzare e finanziamento degli stessi	Servizio Politiche per la casa, i giovani e le famiglie - Servizio Cultura - Servizio Comunicazione			X	
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2022	VERIFICA 2023	VERIFICA 2024

Risultato	Definizione delle caratteristiche del progetto e modalità di attuazione: Redazione/revisione delle Linee guida del progetto	100%: Redazione linee guida	100%: Redazione linee guida		
Risultato	Pubblicazione avviso per ricezione proposte progettuali: Approvazione di Determinazione dirigenziale per pubblicazione avviso	100%: Determina dirigenziale per approvazione avviso	100%: Determina dirigenziale per approvazione avviso		
Risultato	Valutazione delle proposte a cura di una commissione appositamente nominata: Approvazione Determinazione dirigenziale per la nomina della commissione e approvazione Determinazione dirigenziale con progetti ammessi	100%: Ricezione di almeno 15 proposte di progetto	100%: Ricezione di almeno 15 proposte di progetto		
Risultato	Votazione delle proposte valutate positivamente e finanziamento delle proposte risultate maggiormente gradite: Approvazione Determinazione Dirigenziale che approvi i progetti da finanziare e Liquidazione del budget previsto dal progetto	100%: Finanziamento almeno 6 progetti	100%: Finanziamento almeno 6 progetti		

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	
--	----	--

n.b. Le risorse previste per l'anno 2022 sono doppie (€ 12.000) rispetto a quelle individuate nel 2021 (€ 6.000); un miglioramento delle condizioni pandemiche possono accrescere la proposta di eventi e quindi opportunità aggregative per i giovani

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 4

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	AFFARI GENERALI	SERVIZIO POLITICHE PER LA CASA, I GIOVANI E LE FAMIGLIE	ASSESSORATO ALLA CASA	AVV. FRANCO ZUCCHERMAGLIO	ALESSANDRO COLLINI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	LA CITTA' PER TUTTE E TUTTI	Una casa per tutti		Creare sul territorio comunale o su territorio attiguo una Agenzia per la casa. La difficoltà di reperire infatti alloggi in locazione è sempre maggiore; ancor maggiore risulta reperire alloggi a canoni concordati che risultino, per il loro importo, sostenibili. In questo contesto l'Agenzia per la casa dovrà agevolare l'incontro tra l'offerta e la domanda	
	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Agenzia per la Casa	L'obiettivo perseguito consiste nel creare sul territorio comunale o su territorio attiguo una Agenzia per la casa	PLURIENNALE	MIGLIORAMENTO	TRASVERSALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)

OBIETTIVO GESTIONALE	<p>La difficoltà di reperire infatti alloggi in locazione è sempre maggiore; ancor maggiore risulta reperire alloggi a canoni concordati che risultino, per il loro importo, sostenibili. In questo contesto l'Agenda per la casa dovrà agevolare l'incontro tra l'offerta (proprietari di alloggi) e la domanda (conduttori) che spesso è preclusa dalla scarsa offerta o dalle eccessive garanzie. La definizione del modello di Agenda e gli strumenti di cui dovrà essere dotata passa da una attenta valutazione delle necessità del territorio preferibilmente condivisa nella zona nord ovest o della piana (es. Sesto, Calenzano, Campi Bisenzio). Dovrà quindi essere prevista una fase di studio che preveda il coinvolgimento di Casa SpA, parti sociali e servizi comunali. Il ruolo del Comune di Sesto Fiorentino sarà quello di proporre e stimolare le altre amministrazioni nel definire un modello condiviso. La finalità rimane comunque quella di attivare l'Agenda per la casa anche in caso di difficoltà nel definire un modello comune.</p>	Locatari e conduttori di alloggi privati	Servizio Politiche per la casa - Servizio Affari Legali - Servizio Contratti	Servizio Politiche per la casa, i giovani e le famiglie	Casa S.p.A.
-----------------------------	--	--	--	---	-------------

TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Definizione modello Agenda tramite incontri con i referenti dei comuni contermini	Servizio Politiche per la Casa		X		
Condivisione modello Agenda tramite incontri con parti sociali presenti sul territorio	Servizio Politiche per la Casa			X	
Definizione accordi con Casa S.p.A. per struttura Agenda	Servizio Politiche per la Casa - Servizio Affari Legali				X
Procedura di evidenza per reperire alloggi	Servizio Politiche per la Casa - Servizio Gare				
Procedura di evidenza per reperimento conduttori	Servizio Politiche per la Casa - Servizio Gare				

Procedura di incontro tra offerta e richiesta per definizione contratti di locazione	Servizio Politiche per la Casa - Casa S.p.A.				
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2022	VERIFICA 2023	VERIFICA 2024
Risultato	Incontri con i referenti dei comuni contermini interessati al medesimo strumento per individuare un modello comune di Agenzia - condiviso con le parti sociali - e i requisiti dei soggetti che se ne potranno avvalere	Redazione linee guida per individuazione modello di Agenzia per la casa	Incontri con referenti Comuni zona Nord Ovest		
Risultato	Il modello di Agenzia condiviso e partecipato dovrà essere strutturato definendo con il soggetto gestore del patrimonio ERP Casa S.p.A. modalità attuative, risorse umane necessarie	Stipula accordi con Casa S.p.A. per strutturazione dell'Agenzia	Strutturazione dell'Agenzia		
Risultato	Pubblicazione manifestazione di interesse per proprietari immobiliari che vorranno locare i propri alloggi a soggetti individuati dall'Ente a canoni concordati e corrispondenti garanzie e avviso per ricerca soggetti interessati alla locazione	Individuazione elenco alloggi da locare e soggetti interessati alla locazione		Pubblicazione manifestazione interesse e avviso pubblico	
Risultato	Procedura di assegnazione di alloggi secondo i requisiti definiti	Locazione di almeno n. 3 alloggi		Assegnazione alloggi	

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	
--	----	--

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 5

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	AFFARI GENERALI	GARE	ASSESSORE LABANCA	FRANCO ZUCCHERMAGLIO	ELENA RIGHINI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	LA CITTA' CHE CRESCE	Gestione virtuosa delle risorse		Attivazione di elenco operatori economici al fine di incentivare la partecipazione di piccole imprese del territorio ai processi di acquisto pubblici con affidamento diretto nel rispetto del principio di rotazione	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Attivazione di albo on line di fornitori per affidamenti lavori servizi e forniture	L'ampliamento dell'ambito di operatività degli affidamenti diretti e delle procedure negoziate ad invito presuppone la scelta degli operatori invitabili con avviso pubblico o con albo aperto nel rispetto del principio di rotazione. L'attivazione di un albo telematico consentirebbe di poter attingere a questo riducendo il ricorso all'avviso che è comunque una procedura prenegoziale che comporta un allungamento dei tempi dell'affidamento. Inoltre l'attivazione di un albo risponde anche alle istanze di quei piccoli operatori che non possono partecipare a procedure per importi più elevati in quanto mancano dei requisiti richiesti o delle risorse organizzative necessarie per tali più complessi procedimenti selettivi	Pluriennale		Trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)

	Accelerazione dei procedimenti di affidamento diretto con o senza consultazione preventiva di altri operatori eliminando la fase prenegoziale dell'avviso pubblico e garantendo il principio di rotazione mediante albi telematici aperti per fasce di importo	Micro piccole imprese di ambito locale che chiedono la possibilità di iscrizione ad albo fornitori per importi inferiori a 40.000 euro in quanto non in possesso dei requisiti tecnici per partecipare a gare di appalto o procedure più complesse	Sistemi informativi	Servizio Gare (Settore Affari Generali)	
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
1.1 START UP: Configurazione piattaforma con gestore e abilitazione utenti	sistemi informativi	X			
1.2 Formazione: 3 sessioni da 2 ore di formazione a distanza	sistemi informativi	x			
1.3 Integrazione nel sito web dell'Ente e test	sistemi informativi	x			
2. Linee guida/regolamento per la gestione dell'albo 2.1 predisposizione		x			
2. Linee guida/regolamento per la gestione dell'albo 2.2 invio Dirigenti e po per osservazioni		x			
2. Linee guida/regolamento per la gestione dell'albo 2.3 approvazione		x			
3. Avviso pubblico per popolamento albo. 3.1 predisposizione			x		
3. Avviso pubblico per popolamento albo. 3.2 pubblicazione			x		
4. Esame e approvazione istanze operatori economici				x	
5. Operatività albo					x
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2022	VERIFICA 2023	VERIFICA 2023
1.1 risultato	Completamento configurazione e abilitazione utenti	Temporale: entro il 1° trimestre			
1.2 risultato	Frequenza programma formativo e test	Temporale: entro il 1° trimestre			

1.3 risultato	Indicazioni al gestore inserimento e creazione dell'apagina dedicata e collegamento al sito web	Temporale: entro il 1° trimestre			
2.1 risultato	Predisposizione del regolamento che regola l'utilizzo dell'albo per affidamenti diretti e procedure negoziate	Temporale: entro il 1° trimestre			
2.2 risultato	Invio del testo in visione ai Dirigenti e poi per eventuali osservazioni e integrazioni	Temporale: entro il 1° trimestre			
2.3 risultato	Approvazione in Giunta	Temporale: entro il 1° trimestre			
3.1 risultato	Predisposizione dell'avviso pubblico agli operatori economici per la popolazione dell'albo	Temporale: entro il 2° trimestre			
3.2 risultato	Pubblicazione dell'avviso e gestione delle istanze	Temporale: entro il 2° trimestre			
4 efficienza	Esame istanze e iscrizione operatori	Temporale: entro il 4° trimestre			
5 risultato	Avvio dell'operatività dell'albo e utilizzo dello stesso	Temporale: entro il 4° trimestre			
Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	SI				
NB l'obiettivo è la prosecuzione del biennale n. 4 del peg 2021					

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 6

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
		AFFARI GENERALI	GARE	ASSESSORE LABANCA	FRANCO ZUCCHERMAGLIO
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	LA CITTA' CHE CRESCE	Digitalizzazione, trasparenza e partecipazione			
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Adeguamento dei bandi di gara e documenti per subappalto	Anac ha pubblicato il bando tipo n.1/2021 che disciplina le procedure telematiche di acquisto di beni e servizi sopra soglia. Poiché il bando tipo è vincolante è necessario procedere ad adeguamento dei bandi in conformità ad esso e per le parti non vincolanti valutare l'inserimento delle clausole facoltative. Inoltre le importanti novità normative che hanno ridisegnato l'istituto del subappalto e l'art. 105 del Codice hanno reso opportuno un totale adeguamento dei documenti di richiesta di subappalto per semplificare gli adempimenti delle imprese in fase esecutiva e al contempo velocizzare il procedimento autorizzatorio degli uffici del Rup	Annuale		Settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILIA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILIA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Incentivare l'uniformità degli atti del procedimento di acquisto al fine di rendere le procedure più trasparenti, limitare la discrezionalità dei contenuti e accelerare i procedimenti implementando economicità e efficienza	Rup - imprese concorrenti e imprese esecutrici			
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Studio bando tipo con particolare riferimento al contenuto vincolante facoltativo		X			

Redazione modello bando servizi sopra soglia predisposizione modello clausola sociale dove applicabile		X			
Invio agli uffici per presa visione e osservazioni		X			
Utilizzo nuovo modello bando tipo telematico servizi			X		
Studio e formazione nuova normativa sul subappalto in vigore dal 1 novembre 2021		X			
Incontro con rup e predisposizione linee guida operative		X			
Aggiornamento bandi di gara alle nuove disposizioni		X			
Predisposizione nuova modulistica aggiornata e pubblicazione su amministrazione trasparente		X			

INDICATORI DI PERFORMANCE

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2022	VERIFICA 2023	VERIFICA 2023
1.1 risultato	Completamento studio Delibera ANAC	Temporale: entro il primo trimestre			
1.2 risultato	Redazione nuovo modello bando servizi	Temporale: entro il primo trimestre			
1.3 risultato	Invio ai dirigenti e rup per osservazioni	Temporale: entro il primo trimestre			
2.1 risultato	Approvazione schema tipo e utilizzo nelle procedure	Temporale: entro il secondo trimestre			
3 risultato	Approfondimento nuovo subappalto e formazione	Temporale: entro il primo trimestre	Formazione ISEL DL 77/2021 – "La nuova disciplina del subappalto" due sessioni 22/12/21 e 19/01/22		
3.1 risultato	Invio ai rup tecnici report	Temporale: entro il primo trimestre			
4 risultato	Aggiornamento modulistica e pubblicazione	Temporale: entro il primo trimestre			
Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	no				

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 7

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Affari generali	Patrimonio	Assessore Labanca	Franco Zucchermaglio	Loredana Bianchi
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	LA CITTA' CHE CRESCE	Digitalizzazione, trasparenza e partecipazione		L'Agenda Digitale. Miglioramento del servizio al cittadino attraverso il passaggio alla gestione digitale delle pratiche e della documentazione amministrativa al fine di favorire i processi amministrativi	
OBIETTIVO GESTIONALE		DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Digitalizzazione delle pratiche inerenti gli oneri condominiali per condomini misti pubblico/privato: creazione di un nuovo data base per la gestione e consultazione dello stato delle procedure inerenti gli oneri condominiali	Si tratta di verificare ed aggiornare le informazioni inerenti la gestione degli oneri condominiali ordinari e straordinari (di n. 10 condomini) e la gestione degli oneri delle utenze (di n. 4 condomini) attraverso la digitalizzazione dei documenti inseriti in apposito data base da cui estrapolare in tempo reale la situazione / gestione economica.	Annuale	Miglioramento e sviluppo	Settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Risparmio di tempo per la consultazione, dematerializzazione dei dati, maggior efficienza nelle previsioni di bilancio	Gli altri uffici dell'amministrazione/gli amministratori condominiali			
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Verifica e scelta dei dati da inserire nel data base		X			
Creazione del data base		X			
Inserimento dei dati			X		
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2022	VERIFICA 2023	VERIFICA 2024
1 risultato	Verifica delle informazioni relative alla gestione amministrativa degli oneri condominiali	scadenza temporale entro il primo trimestre			

2 risultato	Predisposizione data base	scadenza temporale entro il primo trimestre			
3 risultato	Inserimento dati	scadenza temporale il secondo trimestre ed in aggiornamento continuo annuale			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	no	
--	----	--

nota per osservazione nvp: la gestione degli oneri condominiali ordinari e straordinari fa riferimento a n. 10 condomini, mentre la gestione degli oneri delle utenze si riferisce a n. 4 condomini.

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 8

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	AA.GG.	Espropri e Patrimonio	Servizi Finanziari	Avv. Franco Zucchermaglio	Arch. Loredana Bianchi
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	LA CITTA' CHE CAMBIA				
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Perfezionamento delle acquisizioni delle OO.PP. collaudate o in attesa di collaudo	Monitoraggio delle Convenzioni Urbanistiche a cui non ha fatto seguito la cessione gratuita al Comune delle OO.UU. a causa di situazioni sopraggiunte a carico del soggetto cedente, ovvero in assenza di collaudo tecnico	Pluriennale	Miglioramento/sviluppo	Intersettoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Acquisizione al bilancio dell'Ente di OO.PP. a servizio della cittadinanza	Cittadinanza in generale	Sviluppo del Territorio/AA.GG./LL.PP.	AA.GG.	
TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Verifica delle convenzioni urbanistiche inoltrate al Servizio Patrimonio da parte del Settore Sviluppo del Territorio ancora disattese nella conseguente cessione di OO.PP.o costituzione di diritti reali di uso pubblico	AA.GG.	X			
Suddivisione delle pratiche sospese tra quelle che hanno visto la realizzazione dell'Opera Pubblica con o senza collaudo	AA.GG.		X		

Trasmissione delle pratiche con collaudo approvato, unitamente alla corrispondenza di sollecito all'acquisizione inviata dall'Ufficio Patrimonio, all'Ufficio Legale dell'Ente per il recupero forzoso; e delle pratiche in assenza di collaudo, al Settore LL.PP. per poter poi giungere alla cessione da parte dei soggetti attuatori				X	
Avvio iter acquisizione OO.PP. Dopo il collaudo eseguito					X

INDICATORI DI PERFORMANCE

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2022	VERIFICA 2023	VERIFICA 2024
risultato	Individuazione OO.PP. da acquisire	100% con individuazione di n. 11 soggetti interessati alla cessione o costituzione di diritti reali a favore del Comune			
efficacia/efficienza	Numero pratiche trattate e suddivise tra quelle destinate al recupero mediante l'Ufficio Legale e da sottoporre a collaudo mediante LL.PP.	75% di totali pratiche n. 11			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	no
--	----	----

nota per osservazione nucleo di valutazione: il target è quello riferito alla prima annualità 2022. Per le annualità successive si procederà con nuove schede.

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 9

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	AA.GG.	Espropri e Patrimonio	Servizi Finanziari	Franco Zucchermaglio	Loredana Bianchi
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	LA CITTA' PER TUTTE E TUTTI	Una casa per tutti		Politiche per la casa, ERS, valorizzazione patrimonio abitativo	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Aggiornamento corrispettivi per eliminazione dei vincoli PEEP alla luce dell'indicizzazione ISTAT e dell'emanazione del D.L. 77/21, convertito nella L. 108/21	Con la novità normativa di cui alla Legge 108/21, art. 22bis, recepita con la delibera C.C. 117/21 e conseguente determinazione dirigenziale n. 1756/21, sono state ricalcolate, con valori in diminuzione, le quote dei corrispettivi per ciascun lotto dei Comparti PEEP, con previsione di un valore massimo pro-capite, che può assorbire anche la quota di corrispettivo aggiuntiva per l'azzeramento dei vincoli, quote da rendere note agli interessati su richiesta espressa, ovvero d'ufficio, laddove in particolare si prefigurino una scadenza della durata massima della Convenzione superiore all'anno	Annuale	Miglioramento/Sviluppo	Settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILIA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILIA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Incentivazione alla alienazione del sedime aree PEEP in diritto di superficie e rimozione vincoli, in vista dell'eliminazione della compresenza del Comune relativamente a beni sostanzialmente di appartenenza privata	Proprietari immobili in area PEEP			
TEMPI DI REALIZZAZIONE					(barrare con una x il
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Fase propedeutica recante l'approvazione valore globale delle aree PEEP in aggiornamento alla Legge 108/21 e conseguente delibera di C.C. 117/21.	AA.GG.	già realizzato nel 2021			
Suddivisione nuovi corrispettivi comma 48, Legge 448/98, art. 31.	AA.GG.	già realizzato nel 2021			

Verifica delle quote di corrispettivo effettivamente a debito, tenuto conto della superficie residenziale comprensiva delle pertinenze, o senz addebito perché l'importo della quota è già negativo.	AA.GG.		X		
Invio lettere notifica calcolo corrispettivo ex art. 31, comma 46 ss, L. 448/98	AA.GG.			X	

INDICATORI DI PERFORMANCE

TIPOLOGIA <small>(risultato, qualità, efficienza, efficacia)</small>	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2022	VERIFICA 2023	VERIFICA 2024
risultato	Individuazione soggetti interessati	100% con individuazione di n. 250 soggetti interessati			
efficacia/efficienza	Percentuale lettere inviate su totale di soggetti interessati	100% di n. soggetti			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	
--	----	--

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 10

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	AFFARI GENERALI	PATRIMONIO		FRANCO ZUCCHERMAGLIO	LOREDANA BIANCHI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	LA CITTA' CHE CAMBIA				
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Censimento aree stradali del tessuto urbano classificate comunali ma ancora di proprietà privata	Si tratta di una ricognizione per individuare per ciascuna strada quali sono le particelle ancora intestate ai privati	PLURIENNALE	MIGLIORAMENTO/SVILUPPO	SETTORIALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILIA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILIA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Corretta intestazione in capo all'Amministrazione di queste aree già di uso pubblico ma ancora in carico ai privati	Cittadinanza			
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Individuazione delle strade che necessitano di verifica (circa 145)					completato nel 2021
Individuazione delle particelle interessate (circa 1600)					completato nel 2021
Individuazione degli intestari catastali per il 20% delle particelle individuate					completato nel 2021
Individuazione degli intestari catastali per un ulteriore 50% delle particelle individuate					x del 2022
Individuazione degli intestari catastali per il restante 30% delle particelle individuate					x del 2023
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2021	VERIFICA 2022	VERIFICA 2023
risultato prima parte del progetto	Definizione del campione di riferimento (individuazione strade soggette a verifica)	145	Verificato il 100% delle strade interessate (145); fatta l'elencazione delle particelle relative (circa 1600). Completata l'individuazione degli intestatari del 20% di esse		
	Definizione del campione di riferimento (individuazione particelle)	1600			
	Potenziali intestatari catastali/1600	20% (2021)			
	Potenziali intestatari catastali/1600	50% (2022)		Nell'anno attuale, è in corso l'ulteriore individuazione degli intestatari, prevista per il 50% delle particelle	Prossimo anno individuazione degli intestatari del restante 30% delle particelle
	Potenziali intestatari catastali/1600	30% (2023)			

risultato seconda parte del progetto	Redazione determina di classificazione strade	100%			
	Redazione modello 26	100%			
Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si				

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 11

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Servizi Demografici e alla Persona	Servizi Demografici, Protocollo e URP	Sindaco	Dott.ssa Luisa Sarri	Dott.ssa Lara Burberi
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	LA CITTA' CHE CRESCE	Digitalizzazione, trasparenza e partecipazione		Razionalizzazione delle spese/Miglioramento dell'attività di consulenza legale e di rappresentanza in giudizio attraverso l'implementazione delle tipologie e delle modalità applicative degli strumenti digitali	
	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Razionalizzazione del materiale documentario dell'ente a partire dall'archivio di deposito, previo coordinamento-laddove necessario-con la Soprintendenza archivistica, attraverso la digitalizzazione e la gestione in outsourcing di alcune tipologie di documenti, incremento della fruizione della documentazione contenuta nell'archivio storico (pre e post unitario), revisione del TU di gestione documentale dell'ente alla luce delle nuove linee guida Agid sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici	L'obiettivo è relativo alla complessiva riorganizzazione del materiale documentario dell'Ente, sia di quello conservato presso l'archivio comunale (storico e di deposito) sia di quello non ancora versato e conservato in scatole presso vari immobili di proprietà comunale o presso gli uffici, al fine di individuare una modalità di gestione che consenta sia il rispetto dell'obbligo istituzionale di gestione archivistica in capo all'Ente che la fruibilità del materiale da parte degli uffici o di soggetti esterni. Prevede inoltre la razionalizzazione e riorganizzazione dell'archivio informatico di alcuni servizi in toto a con riferimento a specifiche tipologie di documentazione , con selezione del materiale cartaceo pregresso e archiviazione informatica dello stesso ed incremento della tipologia e del numero di operazioni svolte in modalità telematica. Le operazioni descritte consentiranno, una volta organizzata la documentazione ed effettuate le operazioni di scarto, di valutare se continuare ad utilizzare l'immobile attualmente adibito ad archivio, se trovare per l'archivio medesimo una nuova o diversa collocazione, se affidarne la gestione all'esterno o procedere alla sua digitalizzazione. Inoltre dovrà essere rivisto il TU di gestione documentale dell'Ente per adeguarlo alle nuove linee guida Agid sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici	Pluriennale (2021/2022/2023)	Extra - ordinario	Trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILIA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILIA (solo in caso di progetti sovracomunali)

OBIETTIVO GESTIONALE	L'obiettivo si propone di raggiungere tre risultati: 1) recuperare, scartare, catalogare e conservare il materiale documentario non depositato presso l'archivio comunale ma giacente presso vari immobili di proprietà dell'ente o presso gli uffici comunali, semplificare e rendere immediata la disponibilità di alcune categorie di documenti attraverso la digitalizzazione, con contestuale recupero degli spazi fisici, risparmio di tempo lavorato, di spese e di spazio fisico per la conservazione; si prevede anche l'incremento della tipologia e della quantità delle operazioni telematiche svolte da alcuni servizi; in questa fase si inserisce sia l'aggiornamento dell'anagrafe Regionale dell'edilizia scolastica sulla nuova piattaforma ARES 2.0, messa a disposizione dalla Regione Toscana agli uffici tecnici degli enti comunali e provinciali, vincolante per la partecipazione a bandi con contributo che saranno pubblicati successivamente all'approvazione della nuova Programmazione Triennale di Edilizia Scolastica 2021/2023, sia l'ottimizzazione della conservazione dei documenti del servizio Affari legali e l'incremento del numero di operazioni svolte in modalità telematica, laddove non siano obblighi di legge (es. notificazioni in proprio, depositi ed accessi al Giudice di Pace, ecc); 2) fornire all'Amministrazione elementi di valutazione circa le possibilità di gestione dell'archivio comunale esaminando le varie alternative possibili, tenendo conto sia delle indicazioni della Sovrintendenza dei beni archivistici sia di quelle dei Settori Lavori Pubblici e Affari Generali per le rispettive competenze; 3) eseguire quanto stabilito dall'Amministrazione in relazione alle varie ipotesi prospettate	Tutti i Settori Comunali	Tutti i Settori dell'Ente, in particolare - oltre al Settore Proponente - i Settori Affari Generali e Infrastrutture e ambiente	Servizi demografici e alla persona	
-----------------------------	---	--------------------------	---	------------------------------------	--

TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)

DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Esame congiunto con la Soprintendenza Archivistica delle alternative possibili per la gestione dell'archivio di deposito	Servizi demografici e alla persona	X			
Regolamentazione delle procedure per la consultazione dell'archivio storico e attività di valorizzazione degli altri fondi archivistici (fondo Ragionieri, Archivio della Resistenza, archivio fotografico, etc..) anche in collaborazione con l'Azienda AFS	Servizi demografici e alla persona	X	X	X	X
Partecipazione alla formazione regionale su funzionamento nuova piattaforma ARES 2.0	Infrastrutture e ambiente	X			
Creazione di fascicoli elettronici	Affari Generali	X	X	X	X
Tenuta dei registri ed effettuazione operazioni in via telematica	Affari Generali	X	X	X	X
Svolgimento in modalità telematica dell'attività mediante PAT e PCT o comunque in modalità telematica, con riduzione delle domiciliazioni	Affari Generali	X	X	X	X
Recupero, scarto, catalogazione e conservazione del materiale documentario non depositato presso l'archivio di deposito, ma giacente presso vari immobili di proprietà dell'ente o presso gli uffici comunali. Eventuale digitalizzazione di raccolte uniformi di documenti con frequente consultazione	Tutti i Settori dell'Ente		X	X	X

FASE DA COMPLETARE NEL PLURIENNALE

FASE DA COMPLETARE NEL PLURIENNALE

Compilazione e inserimento schede fase 1 sulla piattaforma ARES 2.0	Infrastrutture e ambiente		X	X		
Formazione su nuove linee guida AGID		X				
Aggiornamento del T.U. di gestione documentale			X			
Valutazione di fattibilità ed economica delle varie alternative possibili di gestione dell'archivio di deposito	Servizi demografici e alla persona/Servizi finanziari/Affari generali/Infrastrutture e ambiente				X	FASE DA COMPLETARE NEL PLURIENNALE
Compilazione e inserimento schede fase 2 sulla piattaforma ARES 2.0	Infrastrutture e ambiente			X	X	FASE DA COMPLETARE NEL PLURIENNALE
Sistemazione e inventariazione dell'archivio fotografico dell'ente annesso all'archivio storico	Servizi demografici e alla persona				X	FASE DA COMPLETARE NEL PLURIENNALE

INDICATORI DI PERFORMANCE						
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2022	VERIFICA 2023	VERIFICA 2024	Note
Risultato	Riduzione del materiale cartaceo del servizio Affari legali	almeno il 30% dei fascicoli esaminati				Prosecuzione dell'attività 2021
Risultato	Creazione di n. 100 fascicoli elettronici con immediata fruibilità degli stessi	entro 31 dicembre 2021				Prosecuzione dell'attività stessa quantità 2021
Risultato	Ottimizzazione delle attività di notifica e deposito del Servizio affari legali	almeno il 50% delle notifiche e depositi in via telematica				Prosecuzione dell'attività 2021 stessa quantità 50%
Risultato	Diminuzione del ricorso alle domiciliazioni	riduzione del 20 % del totale				Prosecuzione dell'attività 2021 stessa quantità 20%
processo	Compilazione e inserimento su piattaforma Ares 2.0 delle schede per edifici scolastici	per 6 edifici scolastici entro il 31/12/2021, per gli altri 15 edifici entro 31/12/2022				Prosecuzione dell'attività 2021
Risultato	Prosecuzione dell'attività di scarto del materiale documentario sia depositato presso l'archivio comunale che presso i vari uffici comunali	Entro il 30/03/2022 scarto prima parte del materiale dichiarato scartabile (15% del totale). Entro il 30/05/2022 scarto seconda parte (40% del totale); entro il 31/10/2022 scarto terza parte (60% del totale); entro il 31/12/2022 scarto quarta parte (100% del totale)				
Risultato	Recupero e affidamento in outsourcing o in alternativa digitalizzazione di una parte del materiale documentario non depositato presso l'archivio comunale ma giacente presso vari immobili di proprietà dell'ente (*)	almeno 3.250 scatole (equivalenti a 17.250 filze) entro il 31 dicembre 2022, con predisposizione degli atti di gara entro settembre 2022				Condizionato allo stanziamento sufficiente di risorse bilancio 2022-2024
Risultato	Riduzione del materiale cartaceo del Servizio Stato Civile: scansione materiale corrente (circa 60 pratiche) e pregresso (circa 400 pratiche) di affido ceneri, rinunce e dispersioni e conseguente creazione dei relativi fascicoli elettronici.	100% del materiale corrente e almeno il 30% del materiale pregresso entro il 31/12/2022				

processo	Approvazione del disciplinare per la consultazione dell'Archivio Storico	entro febbraio 2022	slittamento di 2 mesi rispetto alle previsioni			
Risultato	Approvazione e pubblicazione del nuovo T.U.	Entro luglio 2022				
Risultato	Proseguimento nel lavoro di valorizzazione e inventariazione del fondo Ragionieri	almeno 100 ore di attività di inventariazione				
Risultato	Valorizzazione del fondo fotografico	schedatura di almeno il 50 % delle fotografie costituenti il fondo				
processo	Predisposizione proposta con indicazione delle varie alternative possibili di gestione dell'archivio di deposito, integrate con le valutazioni della soprintendenza e con la stima economica	entro dicembre 2022				

(*) condizionato allo stanziamento di risorse sufficienti nel bilancio di previsione 2022/2024

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	SI	Se ne propone la valutazione come progetto ex art. 67 . Si ritiene che si tratti di un obiettivo incentivabile in quanto trasversale, sfidante e rilevante nell'ottica del recupero degli spazi, del risparmio della spesa e della digitalizzazione; il risultato sarà conseguibile grazie all'impegno del personale coinvolto, che realizzerà l'obiettivo ottimizzando la propria attività all'interno dell'orario di lavoro
--	----	---

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 12

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Servizi Demografici e alla Persona	Servizi Demografici, Protocollo e URP/Cultura e biblioteca	Sindaco	Dott.ssa Luisa Sarri	Dott.ssa Lara Burberi
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	LA CITTA' CHE CRESCE	Digitalizzazione, trasparenza e partecipazione		Adozione di nuove modalità di pubblicazione delle informazioni contenute nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale con conseguente recupero delle informazioni pubblicate, e adeguamento dell'intero sito alle nuove linee guida AGID per la progettazione e la realizzazione dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Rendere il nuovo sito istituzionale conforme alle nuove linee guida Agid per la progettazione e la realizzazione dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni e migliorare le modalità di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, in modo tale che le informazioni in essa contenute siano maggiormente fruibili per i cittadini	La sezione "Amministrazione trasparente" sarà gestita attraverso un nuovo sistema di inserimento e di consultazione dati, in modo tale da far fronte alle difficoltà di estrazione dati da trasmettere ad ANAC e di consultazione da parte dei cittadini, nonché alle difficoltà segnalate in passato dagli uffici per la parte a redazione "distribuita", dal nucleo di valutazione e dal SICI. Inoltre, per rendere la sezione completa, verranno recuperate - in più fasi - tutte le informazioni già pubblicate, in modo tale da evitare la scansione temporale tra le due modalità di pubblicazione (ad eccezione delle sezioni "consulenti e collaboratori", "bandi di gara e contratti" e "contributi e agevolazioni"). Per tali sezioni si prevede che il fornitore debba implementare il nuovo sistema, in modo tale da configurare un iter di pubblicazione con campi obbligatori ed help in linea. Al termine delle attività si valuterà come modificare il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza. Contemporaneamente al recupero delle informazioni contenute nella sezione "Amministrazione trasparente" tutto il sito istituzionale verrà reso conforme alle Linee guida Agid la progettazione e la realizzazione dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni, secondo quanto definito dagli articoli 7, 53 e 54 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. recante il Codice dell'Amministrazione Digitale	ANNUALE	Miglioramento/sviluppo	Trasversale

	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	L'obiettivo si propone di modificare il sistema di pubblicazione dei dati sulla pagina di Amministrazione trasparente, attraverso un nuovo sistema gestionale, che prevede iter predeterminati per la pubblicazione delle informazioni, cui consegue una standardizzazione e migliore qualità dei dati pubblicati. Si propone inoltre di realizzare un layout unico per i dati pubblicati anche negli anni precedenti, almeno nel 60% delle pagine della sezione. Parallelamente risulta necessario adeguare il sito alle linee guida Agid, che prevedono la standardizzazione dei contenuti, nonché un nuovo layout semplificato che facilita la navigazione da parte dei cittadini	Cittadini e imprese	Servizio Risorse Finanziarie; Segreteria Generale; tutti i Settori	Servizi Demografici e alla Persona	
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Acquisizione del nuovo sistema gestionale di Amministrazione Trasparente	Risorse Finanziarie	X			
Predisposizione iter ed help in linea	Servizi Demografici e alla Persona; Risorse Finanziarie; Segreteria generale	X	X		
Formazione del personale del Settore "Servizi demografici alla persona e Segreteria generale"		X			
Formazione uffici per sezioni a redazione distribuita	Tutti i settori		X		
Avvio pubblicazione con nuovo sistema per le sezioni a redazione distribuita			X		
Recupero informazioni della sezione "Amministrazione trasparente "			X	X	X
Valutazione delle modifiche da apportare al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza					X
Formazione per l'elaborazione del nuovo sito web istituzionale		X			
Recupero informazioni		X	X		
Verifica della completezza della congruità delle informazioni recuperate			X	X	
Pubblicazione del nuovo sito web e comunicazione				X	X
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2022	VERIFICA 2023	VERIFICA 2024

Risultato	Avvio della pubblicazione delle sezioni a "redazione distribuita" con il nuovo sistema	Entro aprile 2022			
Risultato	Recupero del 30 % delle pagine contenute in "Amministrazione trasparente" e pubblicazione con il nuovo sistema	Entro luglio 2022			
Risultato	Pubblicazione del nuovo sito web istituzionale	Entro settembre 2022			
Risultato	Recupero di almeno un ulteriore 30 % delle pagine contenute in "Amministrazione trasparente" e pubblicazione con il nuovo sistema	Entro dicembre 2022			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	Sì	Si ritiene incentivabile ex art. 67 CCNL 2018 l'obiettivo per la parte relativa al passaggio dalla vecchia alla nuova gestione della pagina di Amministrazione trasparente in modo da eliminare un doppio collegamento su sito web (vecchia e nuova pagina), attivando la trasmigrazione dei vecchi dati nella nuova pagina in modo da creare un'unica pagina di consultazione
---	----	--

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 13

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
		SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA	CULTURA E BIBLIOTECA	Jacopo Madau	LUISA SARRI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	LA CITTA' DEI SAPERI	Il Polo di Doccia		Sviluppare nuove funzioni culturali integrate e il ruolo di luogo aggregatore di soggetti culturali, con un respiro almeno metropolitano/regionale	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Biblioteca accessibile	<p>IMPLEMENTAZIONE E PROMOZIONE DELLE RISORSE E DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE ACCESSIBILI A TUTTI - PROMOZIONE DELLA LETTURA INCLUSIVA</p> <p>Nell'ambito di un obiettivo più ampio che ha visto realizzate varie fasi negli anni precedenti, ossia quello di consentire una fruizione più ampia dei servizi e del patrimonio culturale della Biblioteca anche ad utenti con disabilità o difficoltà varie (ipovedenti, non vedenti, non udenti, utenti con specifiche difficoltà nei confronti della lettura o della scrittura - DSA, autismo, etc...) e a particolare fasce di utenti (bambini in età prescolare, stranieri), per il biennio 2022/2023 si propone di implementare le funzioni e le competenze della biblioteca, attraverso il progetto "<i>Biblioteche per tutti i sensi</i>". Il progetto, presentato in partenariato con le Biblioteche di Calenzano, Scandicci e Lastra a Signa nell'ambito del bando MIBAC/CEPELL Lettura per tutti, si è classificato al primo posto nella graduatoria nazionale ed ha ottenuto un finanziamento per il raggiungimento di vari obiettivi di promozione della lettura nel corso del biennio 2022/2023</p> <p>Il progetto prevede le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formazione del personale per l'accoglienza in biblioteca di persone con disabilità o difficoltà (visive, uditive, cognitive etc. - Produzione diretta di risorse pensate per varie tipologie di utenti da parte di gruppi di bibliotecari e volontari appositamente formati: libri tattili, albi illustrati con simboli, audiolibri, libri in simboli. - Proposte di laboratori, attività ed eventi per sensibilizzare l'utenza sulle tematiche dell'inclusione e promuovere l'integrazione. - Ampliamento della segnaletica e del servizio di reference rivolti ad utenti con disabilità. <p>Per la fascia di utenza dei bambini in età prescolare invece si estenderà l'esperienza di Nati per Leggere, con l'attivazione anche del servizio <i>Nati per la Musica</i>. E' prevista una formazione specifica per aumentare il gruppo dei volontari qualificati NPL e NPM per poter realizzare un maggior numero di attività presso la biblioteca.</p> <p>- ACCESSIBILITA' MASSIMA FRUIZIONE DEI SERVIZI ANCHE DIGITALI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE - NUOVO SITO WEB: Il sito della biblioteca comunale verrà integralmente riprogettato, in modo tale da renderlo maggiormente interattivo e fruibile agli utenti, specificamente con riferimento a target specifici di lettori o a tematiche particolari o a tipologie di documentazione</p>	PLURIENNALE	MIGLIORAMENTO/SVILUPPO	SETTORIALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILIA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILIA (solo in caso di progetti sovracomunali)

	<p>Aumento delle collezioni con sezioni specifiche adeguate alle varie tipologie di disabilità o difficoltà; maggiore frequentazione della biblioteca e dei suoi servizi da parte di utenti svantaggiati; migliore comunicazione di servizi e risorse; produzione on-demand di risorse accessibili; inserimento della biblioteca comunale nelle reti nazionali di Nati per la Musica e delle biblioteche "inbook"; revisione della struttura e del layout del sito della biblioteca comunale, che non risulta più gestibile attraverso il ricorso ad uno schema comunicativo mutuato dai siti delle pubbliche amministrazioni</p>	<p>Utenti della biblioteca in generale, con particolare attenzione a tipologie di utenza che per diversi motivi si trova in condizioni di svantaggio rispetto alla normale fruizione delle risorse: anziani, utenti con disabilità, stranieri... Ma anche insegnanti, operatori didattici, tutor dell'apprendimento, volontari; operatori e utenti degli asili nido operatori ed ospiti di RSA presenti sul territorio utenti del centro di socializzazione "Felicittà" SDS zona nord ovest assistenti sociali istituti scolastici del Comune di Sesto Fiorentino genitori con bambini in età prescolare</p>			<p>MIBACT; Comuni di Calenzano (Capofila del progetto "Biblioteche per tutti i sensi"), Lastra a Signa, Scandicci; SDIAF</p>
--	---	--	--	--	--

TEMPI DI REALIZZAZIONE (annualità 2022)

DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Riunioni di coordinamento e monitoraggio con i partner per l'avvio del progetto "Biblioteche per tutti i sensi"		x	x	x	x
Formazione per realizzazione libri in simboli "Creiamo un inbook"		x	x		x
Formazione per l'accoglienza in biblioteca di persone cieche, ipovedenti o sorde		x	x		x
Programma di formazione per volontari NPL e NPM		x			
Miglioramento accessibilità degli spazi - Implementazione della segnaletica della biblioteca in simboli CAA e altra segnaletica			x	x	x
Promozione delle risorse accessibili attraverso laboratori, creazione di bibliografie e attraverso canali digitali			x	x	x
Programmazione iniziative NPL e NPM "Leggiamo e ascoltiamo insieme"		x	x	x	x
Progettazione nuovo sito web Biblioteca comunale		x			
Individuazione fornitore			x		
Recupero informazioni, verifica completezza e congruità			x	x	
Pubblicazione del nuovo sito web e comunicazione					x

INDICATORI DI PERFORMANCE

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2022	VERIFICA 2023	VERIFICA 2024
risultato	Realizzazione risorse in simboli	Almeno 2			
risultato	Adeguamento segnaletica biblioteca /progettazione	Entro dicembre 2022			
risultato	Numero laboratori NPL e NPM	Almeno 10			
risultato	Numero attività di promozione di lettura inclusiva	Almeno 4			
risultato	Pubblicazione del nuovo sito web Biblioteca comunale	Entro dicembre 2022			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	per la parte relativa alla progettazione del nuovo sito della Biblioteca comunale, poichè non si tratta soltanto di recuperare informazioni già pubblicate, bensì di riorganizzare radicalmente i contenuti e di progettare servizi interattivi innovativi
---	----	--

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 14

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
		SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA	CULTURA E BIBLIOTECA	Jacopo Madau	Luisa Sarri
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	LA CITTA' DEI SAPERI	Arricchire l'offerta culturale complessiva e valorizzare i grandi centri culturali della città		Sviluppare politiche culturali attive con i centri di cultura e con le associazioni culturali presenti in città; favorire iniziative e scambi culturali con i Comuni limitrofi; collaborazione con la ProLoco	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Valorizzazione di luoghi e spazi della città attraverso l'individuazione di nuovi luoghi da dedicare ad attività culturali, l'ampliamento delle proposte e la partecipazione attiva della comunità'	Realizzazione di un programma estivo unitario che valorizzi e promuova nuovi spazi e luoghi della città, caratterizzandoli attraverso specifiche attività culturali, al fine di incentivare la socializzazione e la partecipazione diffusa della comunità alle proposte culturali; rivitalizzazione di aree poco utilizzate attraverso progetti di animazione e progetti artistici (street art) che possano coinvolgere la comunità e i giovani	Annuale	Miglioramento/sviluppo	Settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)

	L'obiettivo si propone di rivitalizzare gli spazi cittadini, valorizzando i luoghi di aggregazione - anche diversi dal centro cittadino - e incentivando la riappropriazione degli spazi da parte della comunità; si propone inoltre di favorire la partecipazione ad un progetto di recupero urbano condiviso di giovani artisti e della collettività che usufruisce degli spazi	Residenti Città di Sesto e area metropolitana; associazioni culturali sestesi; scuole e istituti superiori; studenti universitari	Segreteria Generale	Servizi demografici e alla persona	
--	--	---	---------------------	------------------------------------	--

TEMPI DI REALIZZAZIONE					
------------------------	--	--	--	--	--

DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Individuazione di spazi ulteriori rispetto a quelli del centro tradizionalmente utilizzati per gli eventi culturali , da valorizzare e da destinare alla programmazione estiva (anche in collaborazione con la Fondazione Ginori per quanto concerne l'area prospiciente il Museo)		x	x		
Progettazione, programmazione e coordinamento delle proposte culturali estive di associazioni e istituzioni culturali		x	x		
Procedure per l'eventuale assegnazione di spazi pubblici			x		
Ricerca di sponsorizzazioni e collaborazioni esterne		x	x		
Bando per l'individuazione di aree private da destinare alla street art				x	x
Valutazione e realizzazione dei progetti di street art con il coinvolgimento del liceo artistico e di altri nuclei di giovani artisti					x

INDICATORI DI PERFORMANCE

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2022	VERIFICA 2023	VERIFICA 2024
risultato	Individuazione di spazi ulteriori rispetto a quelli del centro cittadino tradizionalmente utilizzati per lo svolgimento di manifestazioni culturali, da valorizzare nell'ambito delle manifestazioni estive	almeno 1			
risultato	Numero rassegne/programmi culturali estivi programmati negli spazi ulteriori individuati	almeno 1			
risultato	Numero interventi di street art realizzati	almeno 2 tra quelli proposti			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	Si ritiene l'obiettivo finanziabile ai sensi dell'art. 67 CCNL in quanto la programmazione degli eventi culturali in città richiede l'acquisizione da parte del personale di nuove competenze in termini di reperimento di risorse al di fuori del bilancio dell'Ente, pianificazione, valorizzazione di spazi alternativi nell'ambito di una visione complessiva sia delle iniziative che del territorio comunale
--	----	--

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 15

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
		SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA	CULTURA E BIBLIOTECA	SINDACO	Luisa Sarri
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	LA CITTA' DEI SAPERI	Fondazione Museo di Doccia		Sviluppare politiche culturali attive con i centri di cultura e con le associazioni culturali presenti in città; favorire iniziative e scambi culturali con i Comuni limitrofi; collaborazione con la ProLoco	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Valorizzazione del patrimonio storico-culturale legato alla Manifattura di Doccia attraverso attività di supporto e collaborazione con la Fondazione Ginori, anche nell'ambito del calendario degli eventi culturali 2022	In vista della riapertura del Polo museale, l'obiettivo ha ad oggetto la costituzione di un rapporto di collaborazione stabile tra Fondazione ed Ente, finalizzato alla valorizzazione del patrimonio storico-culturale legato alla Manifattura di Doccia. Tale rapporto si sostanzia nella collaborazione e nel supporto del Comune alle iniziative promosse dalla Fondazione, anche attraverso la loro integrazione nell'ambito del calendario degli eventi e delle iniziative culturali del 2022. Inoltre, proprio per fornire un report delle attività svolte dalla Fondazione e dell'utilizzo delle risorse pubbliche erogate, sarà introdotto un monitoraggio periodico con cadenza semestrale.	Pluriennale	Extra-ordinario	Trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)

	In attesa della riapertura del Museo Ginori l'obiettivo si propone di avvicinare progressivamente la cittadinanza al museo attraverso iniziative sul territorio che anticipino e promuovano il futuro spazio museale. Nello stesso tempo si propone di creare un canale di comunicazione tra Comune e Fondazione al fine non soltanto di condividere iniziative e agire in modo coordinato per promuovere il futuro Polo museale, ma anche di introdurre una modalità di rendicontazione condivisa delle attività svolte e dell'utilizzo delle risorse erogate dall'Ente	Residenti Città di Sesto e area metropolitana; associazioni culturali sestesi; vari target: adulti, studenti, famiglie con bambini. Settore turistico ecc.	Segreteria Generale	Servizi demografici e alla persona	MIBACT Regione Toscana
--	---	--	---------------------	------------------------------------	------------------------

DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Avvio dell'attività di monitoraggio dell'attività della fondazione da svolgere con cadenza semestrale	Segreteria generale		X		X
Collaborazione e il supporto dell'Ente alle iniziative promosse dalla Fondazione anche nell'ambito del calendario degli eventi e delle iniziative culturali del 2022	Segreteria generale		X	X	X

INDICATORI DI PERFORMANCE

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2022	VERIFICA 2023	VERIFICA 2024
risultato	Iniziativa svolta nell'ambito della programmazione culturale 2022 in collaborazione con la Fondazione	almeno 2			
risultato	Realizzazione report di monitoraggio	2			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	no	
--	----	--

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 16

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
		SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA	CULTURA E BIBLIOTECA	Jacopo Madau	Luisa Sarri
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	LA CITTA' DEI SAPERI	Il Polo di Doccia		Sviluppare nuove funzioni culturali integrate e il ruolo di luogo aggregatore di soggetti culturali, con un respiro almeno metropolitano/regionale	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Mantenimento degli attuali standard di servizio relativi ai vari servizi di manutenzione della Villa di Doccia, sede della Biblioteca comunale, attraverso un nuovo affidamento a seguito della scadenza del contratto di global service in essere	L'obiettivo riguarda il nuovo affidamento dei servizi attinenti al contratto di global service in essere (prorogato fino al 30 aprile 2022), attraverso un'accurata analisi dei servizi offerti dal mercato relativamente ai seguenti ambiti di attività: edilizia, infissi, idraulica, tinteggiatura; impianti elettrici, allarmi, elevatori; presidi antincendio; pulizie; guardiana e vigilanza; opere da giardiniere per aree esterne. Il nuovo affidamento presuppone lo svolgimento di attività di valutazione molto complesse relative alla presenza di convenzioni Consip, accordi quadro e contratti in essere da esaminare puntualmente con riferimento ai singoli servizi, con lo scopo comunque di mantenere uno standard qualitativo molto elevato, adeguato al pregio dell'immobile e alla peculiarità delle funzioni in esso ospitate	Annuale	Extra-ordinario	Trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)

	Garantire risposte tempestive alle esigenze manutentive della Biblioteca comunale, adeguate tanto al pregio della Villa, quanto ai numerosi vincoli di natura storico-artistica che essa presenta, mirando con efficacia ed efficienza a corrispondere alle attese di funzionalità dell'ampia e differenziata utenza della Biblioteca. La finalità principale è quella, dopo oltre 6 anni di affidamento in house, di assicurare la permanenza degli standard qualitativi dei servizi relativi alla Villa di Doccia, che costituisce il principale immobile di pregio di proprietà comunale	Utenti della biblioteca comunale; residenti Città di Sesto e area metropolitana; associazioni culturali sestesi	Segreteria generale; Servizi Finanziari; Infrastrutture e Ambiente	Servizi demografici e alla persona	
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Esame degli strumenti disponibili nel mercato elettronico della PA per la gestione unitaria delle varie esigenze manutentive e di servizi accessori per immobili equiparabili alla Biblioteca comunale (facility mangement)		X			
Valutazione dei costi/benefici del ricorso al mercato o dell'affidamento in house e della possibilità di scindere alcuni servizi di contenuto standardizzato		X			
Affidamento dei servizi di manutenzione			X		
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2022	VERIFICA 2023	VERIFICA 2024
risultato	Affidamento del servizio	entro 30 aprile 2022			
Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	no				

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 17

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA	EDUCATIVO E SPORTIVO	DAMIANO SFORZI	LUISA SARRI	ROBERTA PULCINELLI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	LA CITTA' PER TUTTE E TUTTI	Sport significa salute, socialità, integrazione		Investire nella cura e nella manutenzione degli impianti sportivi, anche reperendo risorse private tramite sponsorizzazioni, progetti di ristrutturazione e ammodernamento degli impianti esistenti o specifici impegni dei soggetti gestori nel miglioramento degli impianti ricevuti in concessione	
ANAGRAFICA	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Interventi di riqualificazione e ammodernamento della piscina comunale al fine di favorirne l'utilizzo per finalita' di aggregazione sociale e giovanile	Si tratta di un obiettivo finalizzato a migliorare e ottimizzare la fruizione dell'impianto natatorio da parte della cittadinanza. L'obiettivo partendo dall'analisi del fabbisogni sportivi si propone di individuare tra le varie possibilità di intervento sull'impianto quella più efficace, efficiente ed economicamente più vantaggiosa. Gli interventi da realizzare saranno finalizzati al miglioramento della fruibilità dell'impianto da parte degli sportivi sia sotto il profilo dell'accessibilità che sotto quello dell'utilizzo realizzando un impianto moderno e funzionale in modo per garantire il regolare svolgimento di attività agonistiche e amatoriali, la balneazione libera nonché lo svolgimento di attività rivolte alle scuole e a categorie particolari di utenti per realizzare la primaria funzione sociale dello sport. Si procederà infine ad individuare un nuovo gestore dell'impianto sportivo	ANNUALE	EXTRA-ORDINARIO	TRASVERSALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	L'obiettivo si propone di riqualificare e ammodernare uno dei principali impianti sportivi del territorio per aumentarne la fruibilità sia da parte degli sportivi che della cittadinanza in generale	Cittadinanza e atleti	LLPP	SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA	
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre

Incontri di programmazione e pianificazione con tutti i servizi comunali coinvolti tesi ad individuare la tipologia degli interventi da realizzare	Settore Servizi demografici e alla persona - Settore Infrastrutture e ambiente	X			
Predisposizione atti amministrativi necessari alla realizzazione degli interventi ed alla individuazione di un nuovo gestore	Settore Servizi demografici e alla persona		X	X	
Predisposizione convenzione relativa al nuovo affidamento della gestione dell'impianto.	Settore Servizi demografici e alla persona			X	X
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2022	VERIFICA 2023	VERIFICA 2024
risultato	Pubblicazione avviso manifestazione di interesse	Entro ottobre 2022			
risultato	Approvazione nuova convenzione per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo natatorio	Entro dicembre 2022			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	SI	Si propone il finanziamento del progetto in quanto trattasi di individuare le migliori modalità di gestione dell'unico impianto natatorio della città
---	----	---

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 18

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA	EDUCATIVO E SPORTIVO	SARA MARTINI	LUISA SARRI	ROBERTA PULCINELLI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	LA CITTA' DEI SAPERI	Servizi educativi e scolastici: eccellenze per i piccoli... e per i più grandi		Ottimizzare i servizi all'infanzia 0-6, già punto di eccellenza della città	
ANAGRAFICA	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Ampliamento e rimodulazione dell'offerta educativa	Al fine di rispondere ai bisogni diversificati delle famiglie e nell'ottica di aumentare l'offerta di Servizi alla prima infanzia, il presente obiettivo si propone di procedere ad una rimodulazione e ampliamento dell'offerta educativa fin dall'anno educativo in corso. Il progetto è articolato in due fasi: <u>la prima</u> prevede di procedere con decorrenza 31.01.22 ad una trasformazione dello Spazio gioco La Coccinella in un centro per bambini e famiglie per offrire proposte più variegate e flessibili ai bambini e alle loro famiglie; <u>la seconda</u> prevede l'ampliamento da settembre 2022 del numero dei posti bambino a tempo lungo attraverso la riorganizzazione del servizio educativo Pentolino Magico che da antimeridiano diviene a tempo tempo lungo	ANNUALE	Miglioramento/Sviluppo	TRASVERSALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILIA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILIA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Ampliamento e rimodulazione dell'offerta educativa con aumeneto di posti bambino nei servizi educativi comunali a tempo lungo e realizzazione di un centro bambini e famiglie	Genitori, bambini, bambine e famiglie della città.	Infrastrutture e ambiente	SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA	
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Incontri di programmazione e pianificazione con il gestore del Servizio educativo La Coccinella finalizzati alla trasformazione del servizio in un centro per bambini e famiglie denominato LO STREGATTO	Settore Servizi demografici e alla persona	X			
Predisposizione atti necessari all'attivazione del servizio (ricognizione spazi, pubblicizzazione nuovo servizio, implementazione iscrizioni on line, tariffazione)	Settore Servizi demografici e alla persona	X			

Attivazione del centro per bambini e famiglie LO STREGATTO (primo ciclo dal 31.01.22; secondo ciclo da aprile 2022)	Settore Servizi demografici e alla persona	X	X		
Monitoraggio andamento del servizio e gradimento da parte delle famiglie iscritte al servizio al fine di valutare la riproposizione in futuro dell'esperienza educativa	Settore Servizi demografici e alla persona		X		
Incontri di programmazione e pianificazione con il gestore del Servizio educativo Pentolino Magico finalizzati all'apliamento dell'offerta di posti bambino a tempo lungo	Settore Servizi demografici e alla persona	X	X		
Individuazione e realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile	Settore Infrastrutture e ambiente		X	X	
Predisposizione atti necessari all'attivazione del servizio (ricognizione spazi, acquisto arredi, pubblicizzazione nuovo servizio, implementazione iscrizioni on line, tariffazione)	Settore Servizi demografici e alla persona-LL.PP.		X	X	
Attivazione del servizio educativo IL PENTOLINO MAGICO a tempo lungo	Settore Servizi demografici e alla persona			X	

INDICATORI DI PERFORMANCE

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2022	VERIFICA 2023	VERIFICA 2024
risultato	Attivazione nuovo servizio centro bambini e famiglie LO STREGATTO	Entro gennaio 2022			
risultato	Iscrizioni ricevute	Almeno 12 (su due turni)			
risultato	Inserimento del servizio educativo Pentolino a tempo lungo tra i servizi educativi disponibili al momento delle iscrizioni	Entro aprile 2022			
risultato	Attivazione nuovo servizio Pentolino a tempo lungo	Entro settembre 2022			
risultato	Aumento posti bambino a seguito dell'apliamento orario del servizio educativo Pentolino	6			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	SI	Per la prima volta viene attivato un centro bambini e famiglie nel territorio comunale, dopo l'esperienza del centro gioco "Con te ... da zero a tre". Inoltre nella seconda fase vengono ampliati i posti - bambini offerti alle famiglie, che contribuiscono all'abbattimento delle liste d'attesa
---	----	--

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 19

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA	EDUCATIVO E SPORTIVO	SARA MARTINI	LUISA SARRI	ROBERTA PULCINELLI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	LA CITTA' DEI SAPERI	Servizi educativi e scolastici: eccellenze per i piccoli... e per i più grandi		Ottimizzare i servizi all'infanzia 0-6, già punto di eccellenza della città	
ANAGRAFICA	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Costituzione unità di progetto - gruppo di coordinamento pedagogico con personale comunale	Con provvedimento dirigenziale del 3.11.21, successivamente prorogato, è stata costituita l'unità di progetto - gruppo di coordinamento pedagogico comunale a.e.21-22 composta da 3 educatrici comunali per far fronte alla carenza di organico creatasi a seguito delle dimissioni del coordinatore pedagogico. Il gruppo così costituito potrà svolgere le proprie attività grazie anche al contributo e al sostegno di tutte le altre educatrici a seguito di una ripartizione interna dei compiti e una redistribuzione delle funzioni. L'attività del gruppo si svolgerà prevalentemente nella prima parte del 2022 e riguarderà, tra l'altro, l'organizzazione di incontri sulla genitorialità nell'ambito della progettazione educativa del nuovo servizio educativo bambini e famiglie LO STREGATTO e la coprogettazione educativa del nido PENTOLINO MAGICO a tempo lungo. Un'altra importante azione riguarderà le attività da porre in essere in occasione dei 50 ANNI dalla Legge n.1044/71 relativa all'istituzione degli asili nido comunali. Ampliamento del servizio nel MESE DI LUGLIO, riservato alle famiglie che ne abbiano fatto specifica richiesta se già frequentanti il nido, per sostenerle considerato che durante l'anno la frequenza altalenante a causa del permanere dell'emergenza sanitaria. Tale situazione infatti può aver creato disagi sia alle famiglie nella conciliazione tempo cura famiglia e lavoro che ai bambini sotto il profilo della continuità educativa e dello sviluppo psicoofisico e relazionale. Durante le sezioni estive potranno essere realizzati incontri con esperti gruppo LaAV che fanno parte del progetto Leggere Forte! che affiancheranno gli educatori nelle ore di attività educativa	ANNUALE	EXTRA-ORDINARIO	SETTORIALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Garantire lo svolgimento delle attività di coordinamento pedagogico attraverso il personale interno mantenendone l'alto livello qualitativo degli ultimi anni	Genitori, bambini, bambine e famiglie della città.	LL.PP.	SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA	
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre

Progettazione e realizzazione di incontri sulla genitorialità nell'ambito del nuovo servizio educativo per bambini e famiglie LO STREGATTO		X			
Collaborazione con il gestore del servizio nella ridefinizione del nuovo progetto educativo del nuovo servizio IL PENTOLINO MAGICO		X	X	X	
Ampliamento del servizio nel mese di luglio, riservato alle famiglie che ne abbiano fatto specifica richiesta se già frequentanti il nido, per sostenerle considerato che durante l'anno la frequenza altalenante a causa del permanere dell'emergenza sanitaria				X	
Progettazione e realizzazione di una serie di eventi/iniziativa per celebrare i 50 anni dalla Legge n.1044/71 relativa all'istituzione degli asili nido comunali (nidi aperti, materiale fotografico e slides di presentazione dei servizi, organizzazione eventi all'aperto o in spazi comunali)		X	X	X	X
Realizzazione di materiale documentale per narrare la storia dei primi 50 anni dall'istituzione degli asili nido comunali dal punto di vista degli educatori da cui emergano le loro esperienze professionali e il loro vissuto emotivo				X	

INDICATORI DI PERFORMANCE

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2022	VERIFICA 2023	VERIFICA 2024
risultato	Realizzazione incontri su genitorialità nell'ambito del nuovo servizio educativo per bambini e famiglie LO STREGATTO	Almeno 4			
efficacia	Partecipazione dei genitori agli incontri LO STREGATTO	Almeno il 20% degli iscritti al servizio			
risultato	Realizzazione di eventi/iniziativa per celebrare i 50 ANNI dalla Legge n.1044/71 relativa all'istituzione degli asili nido comunali	Almeno 2			
risultato	Produzione di documentazione per narrare la storia dei primi 50 anni dall'istituzione degli asili nido comunali dal punto di vista degli educatori	Entro luglio 2022			
risultato	Bambini frequentanti nel mese di luglio	Almeno il 50% degli iscritti al servizio			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	SI	Si tratta di un'attività che ha comportato un notevole impegno organizzativo, che ha coinvolto l'ufficio "Servizi educativi all'infanzia" e i lavoratori assegnati ai nidi a gestione diretta, nonché un incremento del carico di lavoro per i componenti dell'unità di progetto. Particolarmente importante in quanto l'unità di progetto e l'intera riorganizzazione dei servizi sono state predisposte ad a.e. già iniziato, a causa delle dimissioni del precedente coordinatore pedagogico.
---	----	--

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 20

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA	SCOLASTICO E SPORTIVO	SARA MARTINI	LUISA SARRI	ROBERTA PULCINELLI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	LA CITTA' DEI SAPERI	Servizi educativi e scolastici: eccellenze per i piccoli... e per i più grandi		Garantire servizi efficienti e sicuri in ambito scolastico	
ANAGRAFICA	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Revisione delle tariffe per l'accesso ai servizi di supporto scolastico e educativi, riduzione della morosità, conseguente anche alla riorganizzazione del servizio mensa	L'obiettivo mira a fornire all'Amministrazione Comunale gli strumenti necessari per intervenire sulla rimodulazione delle tariffe e sulla riduzione e/o il contenimento della morosità. Per quanto riguarda la mensa: preliminarmente si procederà ad analizzare la situazione attuale della morosità sul servizio mensa, con riferimento alla consistenza e al trend degli ultimi anni nonché alla individuazione delle tipologie e delle caratteristiche della morosità. Si procederà quindi a rivalutare le modalità di pagamento (inserimento del postpagato al posto del prepagato), nonché, insieme all'affidatario del Servizio mensa, le procedure da seguire in caso di scioperi e/o assemblee del personale, al fine di contenere lo spreco economico e alimentare di pasti preparati pagati e non consumato. Per ognuna delle situazioni sopra descritte il servizio scuola effettuerà apposite simulazioni ed analisi. Sarà coinvolto anche il Servizio Sociale al fine di individuare strategie condivise (esoneri temporanei per casi sociali con ISEE non consegnati) che mirino a contenere la morosità di fasce in situazione di disagio economico-sociale. Al termine dell'analisi il Servizio predisporrà una dettagliata relazione finale, al fine di poter intervenire sull'a.e. 2023/2024. Per quanto riguarda le tariffe: l'obiettivo si propone di effettuare un'analisi finalizzata a fornire all'Amministrazione Comunale gli strumenti necessari per valutare se e come intervenire sulla determinazione delle tariffe per l'accesso ai servizi di supporto scolastico ed educativi garantendo il mantenimento dell'attuale alto livello qualitativo. Il servizio effettuerà le simulazioni necessarie al fine di valutare l'impatto delle diverse soluzioni prospettate sulle entrate dell'Amministrazione e le ricadute sulle famiglie. Al termine delle attività descritte il Servizio predisporrà una dettagliata relazione finale per consentire all'Amministrazione di intervenire a partire dall'a.e. 2023 - 2024.	PLURIENNALE (*)	EXTRA-ORDINARIO	SETTORIALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
Ottimizzazione delle tariffe in modo tale da contemperare le esigenze di garantire alle famiglie un accesso ai servizi proporzionato al reddito, assicurando nel contempo la stabilità delle entrate dell'ente e individuazione strategie per il contenimento della morosità	Fruitori dei servizi educativi e di supporto scolastico; fruitori del servizio mensa		Settore Servizi demografici e alla persona		
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre

Ricognizione delle tariffe e degli scaglioni ISEE applicati ai servizi di supporto scolastico e educativi nei Comuni della Zona Nord Ovest o comunque simili per tipologia e caratteristiche		X			
Individuazione agevolazioni e/o esoneri da applicare tenendo conto del contesto familiare e/o del disagio economico sociale (es. secondo e/o terzo figlio, nucleo monogenitoriale, nucleo in carico ai SS, ...)			X		
Simulazione incassi a fronte di una diversa rimodulazione fasce ISEE (accorpandole, riducendole o aumentando gli scaglioni) per l'accesso ai servizi MENSA, TRASPORTO, NIDI e/o delle agevolazioni/esonei applicabili			X	X	
Analisi della situazione attuale della morosità sul servizio mensa, con riferimento alla consistenza e al trend degli ultimi anni; individuazione delle tipologie e delle caratteristiche della morosità.			X		
Individuazione delle strategie necessarie al contenimento della stessa anche a seguito di simulazioni effettuate dal Servizio Scuola secondo gli indirizzi ricevuti dall'Amministrazione				X	
Incontri di progettazione con Qualità & Servizi gestore del servizio di ristorazione scolastica ed eventualmente con SDS.				X	
Relazione finale che dia conto degli studi/analisi effettuati e adozione, in attuazione degli indirizzi dell'Amministrazione, degli atti necessari					X
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2022	VERIFICA 2023	VERIFICA 2024
risultato	Relazione finale	entro novembre 2022			
risultato	Adozione, in attuazione degli indirizzi dell'Amministrazione, degli atti necessari a dare attuazione alle modifiche proposte	entro dicembre 2022 o entro il diverso termine di approvazione del bilancio di previsione 2023/2024			

(* la durata dell'obiettivo è indicata come pluriennale perché l'adozione degli atti (ad esempio la modifica delle tariffe per l'accesso ai servizi di supporto scolastico e educativi) è collegata ai tempi di approvazione del bilancio di previsione 2023/2024

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	SI	Il progetto richiede un'approfondita analisi dei dati disponibili e l'effettuazioni di simulazioni, nonché la proposizione di varie alternative all'Amministrazione comunale
---	----	--

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 21

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA	SCOLASTICO E SPORTIVO	SARA MARTINI	LUISA SARRI	ROBERTA PULCINELLI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	LA CITTA' DEI SAPERI	Servizi educativi e scolastici: eccellenze per i piccoli... e per i più grandi		Garantire servizi efficienti e sicuri in ambito scolastico	
ANAGRAFICA	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Miglioramento e razionalizzazione stalli di fermata/sosta scuolabus	L'obiettivo si propone di effettuare una complessiva ricognizione delle attuali fermate/soste degli scuolabus al fine di migliorare se necessario e possibile il posizionamento degli stalli di sosta degli scuolabus. Tale ricognizione si rende necessaria in conseguenza di alcune recenti modifiche della viabilità urbana ma anche a seguito degli scaglionamenti orari in entrata e in uscita da parte delle scuole stante il perdurare della situazione di emergenza sanitaria e il verificarsi di situazioni di assembramento che spesso richiedono l'intervento della PM. A seguito della ricognizione in accordo con la mobilità, le scuole e la PM si procederà ad apportare le modifiche che verranno ritenute più opportune. Inoltre al fine di ottimizzare le procedura di salita e discesa da parte dei bambini verrà predisposto un protocollo/disciplinare dei comportamenti da tenere da condividere con le associazioni di volontariato a cui è affidato il servizio di accompagnamento sugli scuolabus comunali. Infine al fine di mantenere un alto livello di qualità del servizio sarà predisposto un piano giornaliero sanificazione mezzi e ed un piano per le sostituzioni personale autista	ANNUALE	EXTRA-ORDINARIO	SETTORIALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILIA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILIA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Miglioramento e razionalizzazione stalli di sosta/fermata scuolabus sia sotto il profilo della sicurezza che della viabilità	Fruitori del servizio trasporto scolastico	SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA, SETTORE PM, SETTORE INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA	
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Ricognizione e analisi dello stato attuale delle fermate/soste degli scuolabus, individuazione criticità e prospettive di miglioramento	SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA		X		
Incontri di programmazione con i servizi comunali coinvolti e con le scuole per l'individuazione soluzioni che consentano il miglioramento del servizio	SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA, SETTORE PM, SETTORE INFRASTRUTTURE E AMBIENTE			X	

Predisposizione di un protocollo/disciplinare dei comportamenti da tenere al momento della salita discesa dei bambini da condividere con le associazioni di volontariato a cui è affidato il servizio di accompagnamento sugli scuolabus comunali	SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA			X	
Predisposizione piano giornaliero sanificazione mezzi e piano sostituzioni personale autista	SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA	X	X	X	X
Sperimentazione delle possibili soluzioni di miglioramento individuate ed eventuale attuazione dal prossimo anno scolastico	SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA			X	X
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2022	VERIFICA 2023	VERIFICA 2024
risultato	Attuazione delle prospettive di miglioramento individuate	100%			
risultato	Predisposizione di un protocollo/disciplinare dei comportamenti da tenere al momento della salita discesa dei bambini	Entro inizio servizio trasporto scolastico a.s. 21/22			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	SI	Si richiede il finanziamento in quanto il progetto riguarda l'esame di una pluralità di stalli di sosta, congiuntamente ai soggetti interni/esterni indicati nella descrizione, al fine di razionalizzare il servizio di trasporto scolastico e garantire livelli ancora più alti di sicurezza per i bambini trasportati, concludendo così il percorso iniziato con l'approvazione del nuovo Regolamento del trasporto scolastico da parte del Consiglio Comunale
--	----	---

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 22

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	RISORSE	RAGIONERIA/SIT	LABANCA	DOTT.SSA LETIZIA BALDI	DOTT.SSA ANNA TUTI/ING. NICOLA MERSI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	LA CITTA' CHE CRESCE	La gestione virtuosa delle risorse		Programmazione finanziaria a presidio dell'Amministrazione	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Automatizzazione dell'elaborazione degli ordinativi di incasso (reversali)	Il numero delle canalizzazioni su PAGO PA dei flussi di pagamento indirizzati verso Comune di Sesto Fiorentino è stato fortemente innalzato nel corso del 2021, portando il Comune ad una elevata virtuosità sotto questo punto di vista. Il nuovo obiettivo consiste nell'ottenere dall'integrazione tra PAGO PA e il sistema contabile anche un'emissione automatica delle reversali. Questo obiettivo coinvolge sia il Servizio Finanziario che il Sit che il nostro partner tecnologico.	PLURIENNALE	ORDINARIO	TRASVERSALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Riduzione dei tempi di emissione delle reversali	INTERNI			
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Integrazione tra il programma di contabilità e i soggetti gestori dei servizi di pagamento	SIT		X		
Realizzazione automatica degli ordinativi di incasso	SIT				X
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2022	VERIFICA 2023	VERIFICA 2024
temporale	Rispetto delle fasi sopra indicate				

efficienza	% delle reversali realizzate automaticamente entro dicembre 2022	50%			
Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si				

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 23

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	RISORSE	RAGIONERIA/SIT	LABANCA	DOTT.SSA LETIZIA BALDI	DOTT.SSA ANNA TUTI/ING: NICOLA MERSI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	LA CITTA' CHE CRESCE	La gestione virtuosa delle risorse		Programmazione finanziaria a presidio dell'Amministrazione	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Passaggio ad un nuovo programma di contabilità	Nel corso del 2022 è previsto il passaggio ad un nuovo software di contabilità, maggiormente integrato con i software già in uso presso la gestione personale e la gestione degli atti (Determine, Delibere) e protocollo. Questo al fine di ottenere una migliore integrazione con i software già utilizzati dagli uffici che hanno interazioni con i procedimenti dell'ufficio ragioneria, in modo da poter snellire i necessari passaggi consecutivi delle istruttorie che potrebbero essere rallentati dal mancato dialogo tra programmi di software-house diversi	ANNUALE	ORIDINARIO	TRASVERSALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Maggiore integrazione tra i software dell'ufficio ragioneria e degli uffici che più interagiscono con quest'ultimo	INTERNI	TUTTI		
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Incontri con Maggioli per la valutazione della funzionalità del programma	SIT		X		
Individuazione delle fasi di attività necessarie al passaggio al nuovo sistema di contabilità			X		

Trascodifica dei dati per il passaggio a sistema di contabilità di Maggioli	SIT				X
---	-----	--	--	--	---

INDICATORI DI PERFORMANCE

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2022	VERIFICA 2023	VERIFICA 2024
Temporale	Rispetto delle fasi sopra indicate	31.12.2022			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si				
--	----	--	--	--	--

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 24

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	RISORSE FINANZIARIE	SERVIZIO ENTRATE	BILANCIO	LETIZIA BALDI	CINZA CAO
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	LA CITTA' CHE CRESCE	La gestione virtuosa delle risorse		Attenzione continua sulla capacità di recupero crediti vantati dall'Ente	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Recupero evasione IMU-TARI	L'attività di recupero evasione IMU/TARI è attività incentivata ai sensi dell'art. 1, c. 1091 della Legge 30/12/2018, n. 145 e ai sensi del "Regolamento per la disciplina per il potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate e del trattamento economico accessorio del personale coinvolto nel raggiungimento degli obiettivi di recupero evasione IMU e TARI, ai sensi dell'art. 1, c. 1091 della Legge 30/12/2018, n. 145" approvato con delibera di Giunta n. 299 del 18/12/2020. Il Regolamento all'art. 7 c. 9 prevede la redazione di un'apposita scheda di PDO con l'individuazione del personale coinvolto	ANNUALE	MIGLIORAMENTO/SVILUPPO	SETTORIALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Minori costi, equità fiscale, maggiore riscossione	CITTADINI/IMPRESE			
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
TARI - Incrocio dati tra utenze iscritte e dati anagrafici nel 2017	entrate	X			
TARI - Incrocio con i dati dei contratti di locazione e/o proprietari	entrate	X	X	X	X

TARI - Esportazione di liste di potenziali non iscritti domestici	entrate	X			
TARI - Incrocio con i dati di ParixWeb per individuare le unità locali di UND risultanti alla CCIAA ma non iscritte alla TARI	entrate	X			
TARI - Predisposizione di avvisi di accertamento per omessa dichiarazione	entrate	X	X	X	X
TARI - Predisposizione disolleciti per omesso pagamento 2018	entrate	X	X	X	X
IMU - Esportazione di liste 2017 di possibili avvisi di accertamento	entrate	X	X	X	X
IMU - Predisposizione degli avvisi di accertamento per omesso/parziale/tardivo pagamento	entrate	X	X	X	X
IMU/TARI - Emissione degli avvisi generati	entrate	X	X	X	X
IMU/TARI - Stampa, imbustamento ed archiviazione degli avvisi emessi	entrate	X	X	X	X
IMU/TARI - Notifica per PEC, raccomandata AR o tramite messi comunali degli avvisi emessi	entrate/messi comunali	X	X	X	X
IMU/TARI - Gestione delle fasi successive (inserimento data di notifica, rinvio di avvisi non notificati, eventuali rateizzazioni, annullamenti, rettifiche, ricorsi, etc)	entrate	X	X	X	X
IMU/TARI - Attività di sportello per le informazioni	entrate	X	X	X	X
IMU/TARI - Attività di risposta all'utente ed informazioni per mail, pec, telefono e soprattutto sportello	entrate	X	X	X	X
IMU/TARI - Inserimento dei pagamenti in Sicraweb e abbinamento	entrate	X	X	X	X
IMU/TARI - Rendicontazione alla Ragioneria dei pagamenti mediante imputazione dei provvisori di entrata	entrate/ragioneria	X	X	X	X

IMU/TARI - Emissione delle reversali di incasso	entrate	X	X	X	X
IMU/TARI - Controllo sugli insoluti	entrate			X	X
Emissioni ruoli coattivi	entrate				X

INDICATORI DI PERFORMANCE

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2022	VERIFICA 2023	VERIFICA 2024
RISULTATO	Realizzazione del programma e rispetto dei tempi	100%			
RISULTATO	Numero di avvisi TARI emessi	1.200			
RISULTATO	Riscossioni di avvisi TARI	500.000			
RISULTATO	Numero di avvisi IMU emessi	1.500			
RISULTATO	Riscossioni di avvisi IMU	700.000			
RISULTATO	Numero di avvisi notificati dai messi comunali	1.500			
RISULTATO	X LA RAGIONERIA????	????			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	no
--	----	---------------

OBIETTIVO INCENTIVATO ai sensi dell'articolo 1, comma 1091 della Legge 30 Dicembre 2018, n. 145 e del Regolamento approvato con DG 299/2020

PERSONALE COINVOLTO

Tutto il personale del Servizio Entrate

Messi Notificatori

Dipendenti della Ragioneria che si occupano dell'emissione delle reversali di incasso

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 25

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	RISORSE FINANZIARIE	SERVIZIO ENTRATE	BILANCIO	LETIZIA BALDI	CINZA CAO
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	LA CITTA' CHE CRESCE	La gestione virtuosa delle risorse			
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Adeguamento della gestione della TARI alle variazioni del Testo Unico Ambientale e alla normativa ARERA	La gestione della Tari continua a subire profonde modifiche soprattutto a seguito dell'approvazione delle nuove metodologie di ARERA (che è passata dal MTR1 approvato per il 2021, al nuovo MTR2 che prevede nuovi criteri per la redazione del PEF ed uno spettro triennale dello stesso, invece del solito arco annuale). Sono stati variati i limiti agli aumenti tariffari pur rimanendo sempre stringenti tanto da rendere non sempre possibile l'integrale copertura dei costi del servizio. Inoltre il nuovo Testo Unico Ambientale (D. Lgs. n. 116/2020) con le modifiche sulla definizione e gestione dei rifiuti urbani e speciali, da una parte, e il nuovo Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti approvato da ARERA con deliberazione 15/2022, dall'altra, impattano in modo rilevante sia sul sistema tariffario che sui costi del servizio.	ANNUALE	MIGLIORAMENTO/SVILUPPO	SETTORIALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILIA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILIA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Minori costi, equità fiscale, maggiore riscossione	CITTADINI/IMPRESE			
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Formazione tramite webinar sul nuovo Metodo tariffario servizio integrato di gestione dei rifiuti (MTR2) di ARERA	entrate	X			

Valutazione delle poste da inserire nel PEF 2022-2024, alla luce del nuovo MTR2	entrate	X			
Rapporti con ATO - Toscana Centro per il PEF 2022-2024 ed invio dati	entrate	X	X	X	X
Redazione delle variazioni al Regolamento Tari conseguenti alle modifiche al Testo Unico Ambientale	entrate	X			
Inserimento in banca-dati delle esenzioni per la parte variabile della TRI per le utenze uscite dal servizio pubblico sulla base delle comunicazioni del Servizio Ambiente	entrate	X	X	X	X
Studio del TESTO UNICO PER LA REGOLAZIONE DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI	entrate	X	X		
Rapporti con ATO - Toscana Centro per individuare lo schema regolatorio di riferimento	entrate	X	X	X	X
Adeguamento del Regolamento comunale ai nuovi standard di qualità	entrate			X	X
Adeguamento delle procedure interne ai nuovi standard di qualità	entrate			X	X
Implementazione di nuovi servizi necessari per rispettare gli standard di qualità dal 1,1,2023 in base allo schema regolatorio previsto da ATO-TC	entrate			X	X
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2022	VERIFICA 2023	VERIFICA 2024
RISULTATO	Realizzazione del programma e rispetto dei tempi	100%			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	no
--	----	---------------

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 26

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	RISORSE FINANZIARIE	SERVIZIO ENTRATE	BILANCIO	LETIZIA BALDI	CINZA CAO
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	LA CITTA' CHE CRESCE	La gestione virtuosa delle risorse		Gestione integrata delle riscossioni delle entrate comunali anche mediante l'esternalizzazione della fase di riscossione	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Riscossione coattiva degli accertamenti esecutivi	Miglioramento della qualità della riscossione coattiva delle entrate tributarie al fine di ridurre gli stanziamenti ad FCDE e liberare risorse di bilancio. Studio della fattibilità economica, di efficacia ed efficienza tra la riscossione coattiva degli accertamenti esecutivi ai sensi dell'art. 1 c. 792 della legge 160/2019 tramite AdER o altro concessionario della riscossione alla luce delle disposizioni dei commi 14 e 15 dell'articolo 1 della legge 234/2021 che di fatto ha creato differenziazioni sostanziali tra le due forme di esternalizzazione	PLURIENNALE	MIGLIORAMENTO/SVILUPPO	SETTORIALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILIA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILIA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Minori costi, equità fiscale, maggiore riscossione	CITTADINI/IMPRESE			
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Studio delle modifiche normative		X			
Aggiornamento dei testi degli avvisi esecutivi		X			
Analisi costi/benefici tra la gestione tramite AdER o altro concessionario			X	X	X
Incontri con ditte specializzate				X	X
Predisposizione di atti					X
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2022	VERIFICA 2023	VERIFICA 2024

RISULTATO	Realizzazione del programma e rispetto dei tempi	100%			
RISULTATO	Riduzione degli stanziamenti del FCDE sui tributi	5%		x	

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	no
--	----	---------------

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 27

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
		RISORSE	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	MASSIMO LABANCA	LETIZIA BALDI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	LA CITTA' CHE CRESCE	Gestione virtuosa delle risorse		Programmazione finanziaria a presidio dell'azione dell'Amministrazione	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Razionalizzazione capitoli di bilancio	In seguito alla approvazione del nuovo Regolamento di Economato e Provveditorato, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 118 del 28.12.2021, si procederà alla razionalizzazione dei capitoli di bilancio di competenza, volta a: 1) eliminazione capitoli non utilizzati negli ultimi tre esercizi finanziari; 2) analisi dei cosiddetti capitoli "misti" (impegni da diversi RP tra cui 09 economo); 3) spaccettamento capitoli "misti" (unico RP coerente con CR); 4) spostamento capitoli non trasversali da CR 03 RP 09 ad altri centri di responsabilità e responsabili del procedimento e viceversa; 5) accorpamento capitoli/articoli (stessa tipologia di spesa - stesso piano finanziario, stessa missione e programma)	ANNUALE	MIGLIORAMENTO/SVILUPPO	SETTORIALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Miglioramento della programmazione relativa agli approvvigionamenti trasversali	Tutti i servizi dell'ente			
TEMPI DI REALIZZAZIONE					

DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Analisi e proposta		X	X		
Condivisione con altri CR e RP				X	
Implementazione				X	X

INDICATORI DI PERFORMANCE

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2022	VERIFICA 2023	VERIFICA 2024
efficienza	Riduzione numero di capitoli/articoli	-40%			
efficacia/qualità	Miglioramento programmazione con conseguente riduzione variazioni di bilancio	-20%			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018		
--	--	--

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 28

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	RISORSE	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	MASSIMO LABANCA	LETIZIA BALDI	ROSSELLA METTI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	LA CITTA' CHE CRESCE			Razionalizzazione delle spese	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Valutazione opportunita' in merito all'utilizzo della piattaforma Consip per gare di lavori e gare in ASP (application service provider) alla luce della riforma del sistema nazionale degli appalti pubblici previsto dal PNRR	Dal 20 gennaio 2022 Consip estende la propria offerta: - nel settore dei Lavori Pubblici - nelle gare in ASP di Lavori e Concessioni di servizi (gare bandite autonomamente dalle PA con il supporto tecnico operativo di Consip avvalendosi a titolo gratuito della piattaforma di e-procurement MEF/Consip).	ANNUALE	MIGLIORAMENTO/SVILUPPO	SETTORIALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Segnalazione potenziali procedure, attivabili dai vari servizi sulla piattaforma Consip e redazione di report all'Amministrazione sulle tipologie di convenzioni attivabili ai fini di un'implementazione all'adesione	Tutti i servizi dell'ente			
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Monitoraggio costante della piattaforma e-procurement MEF/Consip: convenzioni, accordi quadro, sistemi dinamici, mercato elettronico.		X	X	X	X
Tempestiva segnalazione ai Servizi dell'ente competenti delle iniziative pubblicate sulla piattaforma		X	X	X	X
Eventuali attività di supporto ed assistenza		X	X	X	X
Fornitura di report all'Amministrazione sulle convenzioni Consip attivabili distinti per tipologia			X		X
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2022	VERIFICA 2023	VERIFICA 2024
Temporale		31.12.2022			

Efficacia	Report sulle segnalazioni di potenziali affidamenti di servizi, lavori, forniture, attivati tramite piattaforma Consip	almeno 2 report			
-----------	--	-----------------	--	--	--

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	SI	
--	----	--

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 29

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	RISORSE	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Personale	LETIZIA BALDI	FABIANO IACOPONI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	LA CITTA' CHE CRESCE	La gestione virtuosa delle risorse		Sviluppare le competenze delle risorse umane, per migliorare la performance dell'Ente	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Aggiornamento sistema di valutazione della performance	Aggiornamento sistemi di valutazione della performance del personale e redazione di un sistema unico	Pluriennale	extra-ordinario	settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Adeguamento ai nuovi CCNL e CCDI. Maggiore facilità di consultazione e applicazione delle disposizioni in materia di performance.	Segretario Comunale Dirigenti Posizioni Organizzative Dipendenti			
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Redazione proposta di modifica sistema di valutazione			X		
Parere del NVP				X	
Approvazione sistema aggiornato				X	
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2022	VERIFICA 2023	VERIFICA 2024
risultato	Rispetto tempistiche	Vedi fasi			

Incentivato: NO

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 30

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	RISORSE	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Personale	LETIZIA BALDI	FABIANO IACOPONI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	LA CITTA' CHE CRESCE	La gestione virtuosa delle risorse		Sviluppare le competenze delle risorse umane, per migliorare la performance dell'Ente	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Redazione regolamento progressioni verticali	Redazione di un nuovo regolamento per l'effettuazione di progressioni verticali ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, D.Lgs. 165/2001	annuale	extra-ordinario	settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILIA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILIA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Miglioramento della performance dell'ente come conseguenza della crescita professionale del personale interno	Utenti esterni Amministratori Segretario Comunale Dirigenti Posizioni Organizzative Dipendenti			
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Predisposizione bozza regolamento			X		
Approvazione				X	
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2022	VERIFICA 2023	VERIFICA 2024
processo	Rispetto tempistiche	Vedi fasi			

Incentivato: NO

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 31

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	RISORSE	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Personale	LETIZIA BALDI	FABIANO IACOPONI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	LA CITTA' CHE CRESCE	La gestione virtuosa delle risorse		Razionalizzazione delle spese	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Regolarizzazioni contributive	Contestazione note di debito INPS emesse per regolarizzazioni contributive non dovute	Pluriennale	miglioramento	settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Annullamento/riduzione del debito contributivo non dovuto, con conseguente risparmio per il bilancio del Comune	Amministratori			
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Verifica correttezza dati retributivi trasmessi da INPS		X	X	X	X
Liquidazione del debito dovuto		X	X	X	X
Eventuale contestazione in caso di dati errati		X	X	X	X
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2022	VERIFICA 2023	VERIFICA 2024
processo	Rispetto termini previsti da INPS	Vedi fasi			
risultato	Contestazione e conseguente annullamento debiti richiesti e non dovuti	Risparmio di almeno € 30.000			

Incentivato: SI

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 32

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Servizi di supporto	Segreteria generale Performance e controlli interni Sistemi informatici	Sindaco	Anzilotta Paola	Alessandra Liuti/ Nicola Mersi/Cecilia Megali
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	LA CITTA' CHE CRESCE	Digitalizzazione, trasparenza e partecipazione		L'Agenda Digitale. Miglioramento del servizio al cittadino attraverso il passaggio alla gestione digitale delle pratiche e della documentazione amministrativa al fine di favorire i processi amministrativi. Potenziamento delle competenze informatiche dei cittadini	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Redazione del P.I.A.O. secondo le linee guida governative	Redazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6 del D.L. n° 80/2021, convertito in Legge n° 113/2021	Annuale	Extraordinario	Trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Il risultato che ci si propone di ottenere è quello di ottimizzare le risorse economiche e professionali e gli strumenti di programmazione, coordinandoli in un'ottica di costruzione condivisa del Piano	Cittadini/Dipendenti/Utenti/Soggetti terzi	Tutti i Settori dell'ente	Servizi di supporto	
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Costituzione gruppo intersettoriale di lavoro	Servizi di supporto/Risorse/Servizi demografici e alla persona	X			
Condivisione delle bozze delle singole sezioni del PIAO e redazione di un documento unico coordinato	Servizi di supporto/Risorse/Servizi demografici e alla persona	X	X		
Approvazione del "nuovo" Codice di comportamento che integri e specifichi i doveri minimi di cui al D.P.R. n. 62/2013 s.m.i.	Servizi di supporto	X	X		
Formazione del personale e sostituzione del sistema di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente in adeguamento alle linee guida del PIAO	Tutti		X	X	X

Approvazione del PIAO			X	X	
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2022	VERIFICA 2023	VERIFICA 2024
Risultato	Attuazione del PNA 2019 e delle indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi di cui all'Allegato 1, recupero dei documenti pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" e formazione del personale.	Entro maggio 2022 recupero del 100 % delle informazioni e dei documenti ed, entro novembre 2022, formazione di tutto il personale. Approvazione P.O.L.A. nei termini di legge.			
Qualità	Monitoraggio delle misure di prevenzione del PTPCT/PIAO, approvazione del "nuovo" Codice di comportamento e sostituzione del sistema di pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente attualmente in uso.	Entro dicembre 2022.			

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 33

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Servizi di supporto	Sistemi Informatici/Segreteria Generale	Affari Generali e Legali, Città metropolitana, Polizia Municipale, Fondi Europei, Personale, Innovazione, Trasparenza Amministrativa, Servizi Demografici, URP	Dr.ssa Anzilotta Paola	Ing. N. Mersi/Dr.ssa A. Liuti
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	LA CITTÀ CHE CRESCE	Digitalizzazione, trasparenza e partecipazione		Miglioramento dei lavori del consiglio comunale, aumento della partecipazione del cittadino e della visibilità delle sedute attraverso nuovi modelli di streaming e gestione delle sedute	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Miglioramento dei lavori del Consiglio Comunale.	Adozione di un nuovo sistema che prevede la gestione, verbalizzazione e streaming dei Consigli Comunali, sia nel caso siano effettuati in presenza sia essi siano in telepresenza per una migliore fruibilità delle sedute	Annuale	Miglioramento/Sviluppo	Settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Sarà possibile effettuare lo streaming della sedute del Consiglio. Lo streaming sarà effettuato su piattaforma apposita e sui social scelti dall'Ente. Sarà presente un sistema informatizzato di gestione degli ordini del giorno, delle votazioni, dei risultati e delle verbalizzazioni delle sedute	Organi politici/Cittadini ed utenti/Uffici		Settore Servizi di supporto	
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre

Installazione nella Sala Consiliare di un nuovo hardware che consenta una migliore qualità delle sedute consiliari (possibilità di collegarsi da remoto, identificazione dei Consiglieri e dei punti trattati in C.C., miglioramento dello streaming, trascrizione automatica del verbale della seduta consiliare, ricerca degli argomenti trattati ...).	Settore Servizi di supporto Informatici (Sistemi Informatici)	X	X	X	
Configurazione degli account	Settore Servizi di supporto Informatici (Sistemi Informatici)	X			
Formazione del personale sull'uso del nuovo sistema.	Settore Servizi di supporto Informatici/Segreteria Generale (Sistemi Informatici)	X	X	X	
Implementazione integrazione con sistema documentale dell'Ente	Settore Servizi di supporto Informatici (Sistemi Informatici)		X		
Revisione/Adeguamento del Regolamento del C.C. al nuovo sistema di registrazione audio-video. Disciplina del collegamento da remoto.	Settore Servizi di supporto (Segreteria Generale)	X	X		
Verifica fruibilità del servizio da parte dei cittadini	Settore Servizi di supporto (Segreteria Generale/Sistemi Informatici)			X	

INDICATORI DI PERFORMANCE

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2022	VERIFICA 2023	VERIFICA 2024
Risultato	Miglioramento della qualità delle sedute consiliari: possibilità di collegarsi da remoto, identificazione dei Consiglieri e dei punti trattati in C.C., miglioramento dello streaming	Entro dicembre 2022			
Qualità	Aumento della media dei contatti streaming e miglioramento della ricerca degli argomenti trattati durante i lavori del C.C.	Entro dicembre 2022			

Risultato	Migrazione cloud	Migrazione delle registrazioni delle sedute presso soluzione cloud accreditata agid da marzo			
Efficacia	Indicizzazione registrazioni sedute	Da marzo			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si
--	----

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 34

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Servizi di supporto	Performance e controlli interni	Scuola, Politiche Educative, Trasferimento Tecnologico, Rapporti con l'Università e con il Polo Scientifico e Tecnologico di Sesto Fiorentino, Società Partecipate (Sara Martini)	Paola Anzilotta	Cecilia Megali
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	LA CITTA' CHE CRESCE	Gestione virtuosa delle risorse			
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Revisione complessiva gruppo amministrativo locale e adeguamento disposizioni ANAC: focus sulla ristrutturazione aziendale di Qualità e Servizi S.p.A. e sulla governance strategica per l'ottimizzazione del sistema delle partecipazioni comunali	Sviluppo di strategie di governance delle società partecipate e degli enti partecipati attraverso operazioni straordinarie/di contenimento della spesa pubblica, con particolare riferimento alla ristrutturazione aziendale di Qualità e Servizi S.p.A. (previsto ingresso nuovo socio) e all'analisi delle partecipazioni negli enti di diritto privato in controllo pubblico (verifica di mantenimento o di recesso delle Fondazioni) e all'eventuale rimodulazione delle partecipazioni nelle società miste pubblico-private. Adeguamenti alla normativa ANAC per il completamento dell'iscrizione delle società in house providing nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici	Pluriennale (2022-2024)	Miglioramento/Sviluppo	Trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER interesse) (portatori di	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Razionalizzazione degli enti partecipati in aderenza alle disposizioni del T.U.S.P. e ss.mm. e ii. e completamento iscrizione delle società in house providing nell'elenco ANAC	Organi politici/cittadini	Servizi di supporto/tutti i settori competenti per materia	Servizi di supporto	
TEMPI DI REALIZZAZIONE					(barrare con una x il
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre

Supporto metodologico alla realizzazione di operazioni strategiche e straordinarie di interesse dell'A.C. (eventuale rimodulazione delle partecipazioni nelle società miste pubblico-private)	Servizi di supporto e altri uffici competenti per materia	X	X	X	X
Monitoraggio della ristrutturazione aziendale di Qualità e Servizi S.p.A. per il previsto allargamento della compagine societaria ed eventuale predisposizione atti conseguenti	Servizi di supporto e altri uffici competenti per materia	X	X	X	X
Supporto nell'analisi delle partecipazioni nelle Fondazioni (verifica di mantenimento/recesso)	Servizi di supporto e altri uffici competenti per materia		X	X	
Adeguamenti alla normativa ANAC: esame deduzioni ANAC su requisiti iscrizione Qualità e Servizi S.p.A. nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e invio controdeduzioni corredate da relativa documentazione	Servizi di supporto/Servizio Gare	X	X		

INDICATORI DI PERFORMANCE

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2022	VERIFICA 2023	VERIFICA 2024
Risultato	Completamento processo di razionalizzazione di Qualità e Servizi S.p.A. (ingresso nuovo socio)	Entro le tempistiche sopra indicate (31/12/2022)			
Efficacia	Completamento iscrizione elenco ANAC di AFS S.p.A. e di Qualità e Servizi S.p.A.	2			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	no
--	----	----

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 35

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Servizi di supporto	Staff del Sindaco/Performance e controlli interni	Sindaco	Paola Anzilotta	Enio Bruschi
	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	LA CITTA' CHE CRESCE	Gestione virtuosa delle risorse		Sviluppare strumenti ed indicatori essenziali per la definizione di una rendicontazione di genere nonché sviluppare le connesse azioni comunicative	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Bilancio di Genere (estratto)	Individuazione, mediante l'azione di un gruppo di lavoro, di indicatori essenziali per una rendicontazione di genere da parte del comune di Sesto Fiorentino, finalizzato a definire un documento organico comunicabile alla collettività	Annuale	Extra-ordinario	Trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Predisposizione documento strategico al Mandato 2021-2026	Uffici, ufficio stampa e comunicazione, consigliera delegata pari opportunità, consulta pari opportunità, Rete Regionale (Re.A.DY), associazioni del territorio	Settore Servizi demografici e alla persona/Tutti i settori principalmente interessati	Servizi di supporto	

TEMPI DI REALIZZAZIONE					
con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase) (barrare)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Programmazione delle attività, definizione del gruppo di lavoro e dell'approccio metodologico in chiave di "gender mainstreaming"	Servizi di supporto	X			
Raccolta ed elaborazione dati (riclassificazione bilancio in ottica di genere)	Staff/Tutti i settori	X	X		
Realizzazione interviste agli stakeholder interni ed esterni con coinvolgimento della Consulta Pari Opportunità	Servizi di supporto/Servizi demografici e alla persona /Affari Generali (settori principalmente interessati in termini di rappresentanza delle varie categorie di stakeholder coinvolte)	X	X	X	

Predisposizione bozza documento e condivisione/validazione organo politico	Servizi di supporto		X		
Approvazione documento	Servizi di supporto			X	
INDICATORI DI PERFORMANCE					
(risultato, qualità, effi	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2022	VERIFICA 2023	VERIFICA 2024
Risultato	Realizzazione di un estratto di "Bilancio di genere"	Approvazione entro le tempistiche sopra descritte			
Economicità	Economia di spese per utilizzo n risorse interne	(nessun affidamento per ideazione o realizzazione format) quantificazione risparmio di spesa in base a confronto con preventivi esterni > 7.000 euro			
Processo	Mappatura /analisi delle attività e dei servizi a forte impatto in ottica di genere	Individuazione di almeno 3 aree critiche			
Efficacia	Riclassificazione dati di bilancio in termini di distribuzione della ricchezza prodotta dall'Ente alle varie categorie di stakeholder in ottica di genere	100%			

PROGETTO INCENTIVABILE EX ART 67	sì
---	-----------

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 36

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Servizi di supporto	Gabinetto del Sindaco	Sindaco	Paola Anzilotta	Enio Bruschi
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	LA CITTA' DEI SAPERI	Arricchire l'offerta culturale complessiva e valorizzare i grandi centri culturali della città		Definire un percorso di appropriazione partecipativa da parte della cittadinanza del restaurato ex Palazzo Pretorio/Proseguire il dialogo e le sinergie con il ricco mondo associativo che opera nella Cultura, nonché mantenere e rafforzare il legame con la Proloco. Sviluppare politiche culturali attive con i centri della cultura, tra cui il Palazzo Pretorio, in fase di completamento, e con le associazioni culturali presenti in città	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Partecipazione Palazzo Pretorio	Realizzare visite guidate al Palazzo di gruppi di cittadini intercettandone bisogni ed attese anche la realizzazione di un semplice form che possa raccogliere suggestioni da parte della cittadinanza	Annuale	Extra-ordinario	SETTORIALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Realizzare visite guidate, anche attraverso il supporto della Associazione Pro Loco, che consenta ai cittadini di riappropriarsi di uno spazio a lungo sottratto alla collettività cittadina, così da raccogliere spunti, riflessioni e progetti in vista della progettualità futura	Cittadinanza, enti e soggetti pubblici e privati esterni, organi di comunicazione, Pro Loco	Segreteria Generale		

TEMPI DI REALIZZAZIONE

DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Definizione struttura visite con Pro Loco		X			
Programmazione visite		X			
Realizzazione form per suggerimenti e predisposizione azioni comunicative		X			
Realizzazione visite			X	X	

INDICATORI DI PERFORMANCE

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2022	VERIFICA 2023	VERIFICA 2024
Risultato	Realizzazione visite	>= 8			
Risultato	Realizzazione form	S/N			

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 37

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Servizi di supporto	Gabinetto del Sindaco	Sindaco	Paola Anzilotta	Enio Bruschi
	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	LA CITTA' DEI SAPERI	Servizi educativi e scolastici: eccellenze per i piccoli... e per i più grandi		Diffondere una cultura di pace e solidarietà attraverso un calendario di iniziative rivolte alla città/ Promozione e attuazione di attività di inclusione e coesione sociale	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Sesto Mondo	Promozione della cultura dei diritti, della pace e dell'integrazione culturale attraverso iniziative e manifestazioni che coinvolgono la collettività ed in particolar modo le giovani generazioni	Annuale	Extra-ordinario	Trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Realizzazione di un calendario annuale di iniziative, incontri ed eventi in città da collocarsi stabilmente nel mese di ottobre	Cittadini, docenti, studenti e dirigenti scolastici, operatori culturali e sociali, associazioni attive nel mondo della solidarietà, della cultura e della pace	Settore Cultura	Settore Servizi di supporto	

TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Programmazione delle attività			X		
Contatti e incontri con i soggetti da coinvolgere nel programma			X		
Predisposizione materiali grafici e pubblicitari				X	
Diffusione e pubblicizzazione				X	

Realizzaione degli eventi				X	X
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2022	VERIFICA 2023	VERIFICA 2024
Risultato	Iniziative realizzate	>= 4			

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 38

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	SERVIZI DI SUPPORTO	Ufficio Associato di Progettazione Europea e Fundraising		Paola Anzilotta	Serena Barilaro
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	LA CITTÀ CHE CAMBIA	Nuove sfide: promuovere e favorire le opportunità di crescita della città		Dare impulso agli investimenti pubblici cogliendo le opportunità offerte dai finanziamenti di Enti di livello superiore	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Strutturazione di un nuovo modello gestionale dell'ufficio associato	Adozione di un modello gestionale per una maggiore consapevolezza reciproca dei modelli operativi dei singoli Enti al fine di ottimizzare risorse e partecipazione alle opportunità di finanziamento	ANNUALE	MIGLIORAMENTO/SVILUPPO	TRASVERSALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Creazione database monitoraggio opportunità / progettazioni creazione procedura di affiancamento al settore coinvolto in una progettazione				COMUNE DI CAMPI BISENZIO, CALENZANO, SIGNA, E LASTRA A SIGNA
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Verifica delle risorse interne ai comuni e nomina di un referente		X			
Creazione di una mailing list o gestionale in cloud	SIT		X		
Monitoraggio delle nuove opportunità e stato attuazione progetti approvati	TUTTI I SETTORI COINVOLTI DA PROGETTAZIONI		X	X	X
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2022	VERIFICA 2023	VERIFICA 2024

Indicatore di processo	Incontri tematici nei singoli comuni	Almeno 1 per semestre, per singola AC			
Indicatore di efficacia	Produzione e Invio relazione stato progetti/opportunità	1 a quadrimestre			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018		no
--	--	----

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 39

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Servizi di supporto	Servizi Informatici	Affari Generali e Legali, Città metropolitana, Polizia Municipale, Fondi Europei, Personale, Innovazione, Trasparenza Amministrativa, Servizi Demografici, URP	Dott.ssa Paola Anzilotta	Ing. Nicola Mersi
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	LA CITTA' CHE CRESCE	Digitalizzazione, trasparenza e partecipazione		L'Agenda Digitale. Miglioramento del servizio al cittadino attraverso il passaggio alla gestione digitale delle pratiche e della documentazione amministrativa al fine di favorire i processi amministrativi; erogazione on-line dei servizi dell'Ente. Potenziamento delle competenze informatiche dei cittadini.	
	TITOLO		DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)

OBIETTIVO GESTIONALE	Predisposizione di una "piattaforma abilitante" che permetta l'accesso online alla presentazione di istanze e ai pagamenti utilizzando i sistemi SPID e PagoPA	L'obiettivo è di ottenere una serie di software interoperanti e configurabili in modo da poter predisporre moduli per i servizi online che permettano l'autenticazione tramite SPID, l'acquisizione delle informazioni e dichiarazioni necessarie al fine dell'espletamento della pratica e infine l'eventuale predisposizione al pagamento tramite PagoPA. Al termine la domanda dovrà essere registrata presso il protocollo dell'Ente o altro applicativo.	Annuale	Miglioramento/sviluppo	Settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILIA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILIA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Mediante la digitalizzazione dei servizi erogati dall'Ente si ottengono risultati di efficienza, trasparenza, che portano benefici sia alla cittadinanza in termini di costi e di aumento della fiducia sulla qualità del governo locale (si veda EUPAN Strategy Paper July 2019–June 2022) sia all'Amministrazione permettendo una razionalizzazione dell'uso delle risorse umane.	Cittadini/imprese			

TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Individuazione dei partner tecnologici		X			
Analisi dei flussi di pagamenti mediante PagoPA		X	X		
Predisposizione delle interfacce dei software per l'interoperabilità SPID - Modulistica - PagoPA - Protocollo			X	X	

Attivazione di almeno un servizio pilota					X
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2022	VERIFICA 2023	VERIFICA 2024
efficienza	Riduzione dei costi di erogazione dei servizi	€ 6.000,00 *			
risultato	Servizi erogati mediante canale interamente digitale	Tempo di predisposizione di un servizio online inferiore a 30 giorni			

Obiettivo incentivabile ex art. 67	SI
------------------------------------	----

*eliminazione dei costi relativi a software terzo precedentemente utilizzato per la gestione di domande online

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 40

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Servizi di supporto	Servizi Informatici	Affari Generali e Legali, Città metropolitana, Polizia Municipale, Fondi Europei, Personale, Innovazione, Trasparenza Amministrativa, Servizi Demografici, URP	Dott.ssa Paola Anzilotta	Ing. Nicola Mersi
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	LA CITTA' CHE CRESCE	Digitalizzazione, trasparenza e partecipazione		L'Agenda Digitale. Miglioramento del servizio al cittadino attraverso il passaggio alla gestione digitale delle pratiche; digitalizzazione delle pratiche amministrative al fine di favorire i processi amministrativi; erogazione on-line dei servizi dell'Ente	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO		DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Azioni di attuazione del piano triennale ICT e transizione digitale	Linee di azione: Formazione del personale; migrazione al cloud; implementazione di sondaggi sulla sicurezza informatica e predisposizione di piano operativo	Annuale	Miglioramento/sviluppo	Settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)

	Conoscenza delle necessità di formazione per il personale dell'Ente in ambito di conoscenza delle norme riguardo la pubblica amministrazione digitale; predisposizione di un piano formativo; preparazione di piani tecnico-economici di migrazione verso soluzioni cloud accreditate dei rimanenti servizi erogati dal datacenter locale; definizione di un piano	Cittadini/impres			
--	--	------------------	--	--	--

TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Adesione alla piattaforma "competenze Digitali"	SERVIZI DI SUPPORTO	X			
Avvio del censimento delle conoscenze base acquisite per definizione programma formativo	SERVIZI DI SUPPORTO		X		
Avvio della programmazione formativa	SERVIZI DI SUPPORTO			X	
Indagine conoscitiva per l'identificazione dei provider cloud per migrare gli applicativi SIMEL2 e Active Directory	SERVIZI DI SUPPORTO		X	X	
Registrazione al toolkit www.sicurezza.it.gov	SERVIZI DI SUPPORTO	X			
Selezione di fornitore di servizio per l'ausilio alla valutazione e trattamento del rischio cyber	SERVIZI DI SUPPORTO			X	
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2022	VERIFICA 2023	VERIFICA 2024
risultato	Formazione professionale	Censimento delle competenze digitali di quantità maggiore del 60%			
risultato	Migrazione Cloud	Definizione piano tecnico-economico di completamento della migrazione al Cloud entro 30/09			
risultato	Adozione del documento programmatico	Adozione del piano di riduzione del rischio cyber e relativi adempimenti tecnici e economici entro il 31/12			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	SI
--	----

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 41

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Servizi di supporto	Servizi Informatici	Affari Generali e Legali, Città metropolitana, Polizia Municipale, Fondi Europei, Personale, Innovazione, Trasparenza Amministrativa, Servizi Demografici, URP	Dott.ssa Paola Anzilotta	Ing. Nicola Mersi
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	CITTA' CHE CAMBIA	Digitalizzazione, trasparenza e partecipazione		L'Agenda Digitale. Miglioramento del servizio al cittadino attraverso il passaggio alla gestione digitale delle pratiche; digitalizzazione delle pratiche amministrative al fine di favorire i processi amministrativi; erogazione on-line dei servizi dell'Ente	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO		DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Nuovo applicativo di gestione delle pratiche SUE - SUAP	Sostituzione dell'attuale applicativo di gestione pratiche SUE e SUAP	Annuale	Miglioramento/sviluppo	intersectoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILIA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILIA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Integrare l'applicativo di gestione delle pratiche in oggetto con il resto del patrimonio informativo dell'Ente. Ottenere una piattaforma che permetta la comunicazione integrata delle pratiche sia con l'utenza in modo dematerializzato sia tra i diversi uffici.	Cittadini/Uffici			
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre

Indagine di mercato per selezione fornitore	Sviluppo del territorio	X			
Analisi delle basi dati preesistenti per trascodifica	Servizi di supporto	X			
Affidamento fornitura	Servizi di supporto	X	X		
Implementazione applicativo	Servizi di supporto			X	
Formazione	Sviluppo del territorio			X	
Verifica della trascodifica	Servizi di supporto			X	
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2022	VERIFICA 2023	VERIFICA 2024
risultato	Unificazione 3 diversi applicativi	Unificazione funzionale di 3 diversi applicativi attualmente in uso in uno unico			
qualità	Adeguamento livelli di sicurezza informatica	Adeguamento a livelli standard di sicurezza informatica attualmente non possibili con il vecchio applicativo non supportato			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	SI
--	----

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 42

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Sviluppo del Territorio	Pianificazione Territoriale	Sforzi	Venturini	Bonatti
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	LA CITTA' CHE RESPIRA	Tutela dell'ambiente e del territorio		Attuazione del principi dello sviluppo sostenibile e "zero consumo di suolo": scelte urbanistiche orientate a una riqualificazione del patrimonio edilizio esistente; attuazione del Piano Strutturale intercomunale attraverso il Piano Operativo Comunale (POC) e redazione/aggiornamento dei piani di settore collegati (Mobilità, Piano protezione civile, Peba, acustica, ecc.)	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Formazione del Piano Operativo Comunale		pluriennale	extra-ordinario	trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
Adeguamento delle strategie comunali alle nuove visioni e adeguamento alle normative regionali	Cittadini, associazioni, operatori e Enti	Tutti (per acquisizione dati, contributi e pareri, verifica di coerenza degli indirizzi strategici con i piani, programmi e progetti di rispettiva competenza)	Sviluppo del territorio		
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
2° Fase Partecipazione Incontri tematici Amministrazione - Cittadini		X	X		
Stipula contratto affidamento redazione "Carta del rischio archeologico".		X			
Verifica Prima fase affidamento "Carta del rischio archeologico". Analisi dei siti			X	X	
Verifica Seconda e Terza fase affidamento "Carta del rischio archeologico". Carta del Rischio e Normativa				X	X

Attività obbligatorie Prima fase del Bando regionale di cofinanziamento per la realizzazione di indagini e studi di microzonazione sismica dei centri urbani e per le analisi delle condizioni limite per l'emergenza		X			
Attività obbligatorie Seconda fase del Bando regionale di cofinanziamento per la realizzazione di indagini e studi di microzonazione sismica dei centri urbani e per le analisi delle condizioni limite per l'emergenza		X			
Redazione documentazioni tecniche e contabili finali per la certificazione degli studi ammessi al cofinanziamento per la realizzazione di indagini e studi di microzonazione sismica dei centri urbani e per le analisi delle condizioni limite per l'emergenza			X	X	
Attività di supporto ai progettisti incaricati e valutazione elaborati costituenti il Piano Operativo		X	X	X	X
Verifiche periodiche con Enti e Autorità preposte al controllo di conformità del Piano Operativo			X	X	X
ValidazioniI periodiche attività dei progettisti incaricati			X	X	X
Attività di ufficio di gestione del procedimento di Adozione del Piano Operativo			X	X	

INDICATORI DI PERFORMANCE

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2022	VERIFICA 2023	VERIFICA 2024
risultato	Conclusione 2° Fase Partecipazione Incontri tematici Amministrazione - Cittadini	Entro 30 giugno 2022			
efficienza	Verifica Prima fase affidamento "Carta del rischio archeologico". Analisi dei siti	Entro 30 settembre 2022			
risultato	Verifica Seconda e Terza fase affidamento "Carta del rischio archeologico". Carta del Rischi e Normativa	Entro 31 dicembre 2022			
risultato	Attività obbligatorie Prima fase del Bando regionale di cofinanziamento per la realizzazione di indagini e studi di microzonazione sismica dei centri urbani e per le analisi delle condizioni limite per l'emergenza	Entro 28 gennaio 2022			

efficienza	Attività obbligatorie Seconda fase del Bando regionale di cofinanziamento per la realizzazione di indagini e studi di microzonazione sismica dei centri urbani e per le analisi delle condizioni limite per l'emergenza	Entro 28 marzo 2022			
risultato	Redazione documentazioni tecniche e contabili finali per la certificazione degli studi ammessi al cofinanziamento per la realizzazione di indagini e studi di microzonazione sismica dei centri urbani e per le analisi delle condizioni limite per l'emergenza	Entro 28 agosto 2022			
efficienza	Validazione attività dei progettisti incaricati Progettazione urbanistica POC in base al Capitolato prestazionale e al contratto di affidamento	Consegna progetto di POC Consegna Studi geologici sismici ed idraulici Consegna rapporto ambientale VAS Consegna VINCA entro il 31 luglio 2022			
risultato	Adozione POC	Entro 31 agosto 2022			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	
--	----	--

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 43

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
		Sviluppo del Territorio	Pratiche Edilizie	Sforzi	Venturini
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	LA CITTA' CHE CRESCE	Digitalizzazione, trasparenza e partecipazione		L'Agenda Digitale. Miglioramento del servizio al cittadino attraverso il passaggio alla gestione digitale delle pratiche e della documentazione amministrativa al fine di favorire i processi amministrativi; erogazione on-line dei servizi dell'Ente.	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Digitalizzazione massiva degli archivi cartacei dell'edilizia	Scansione e digitalizzazione delle pratiche edilizie	pluriennale	miglioramento/sviluppo	settoriale tra più servizi
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILIA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILIA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	1) semplificazione del rapporto amministrazione - utenti; 2) creazione di una banca dati digitale delle pratiche edilizie a disposizione dell'utenza; 3) riduzione dei tempi attesa per le visure; 4) ottimizzazione del lavoro degli operatori	Professionisti e cittadini	Servizio sistemi informatici e smart city - Servizio Cultura e biblioteca	Sviluppo del territorio	
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Ricognizione e successiva attività di definizione dell'affidamento del servizio				X	
Gestione tecnica dei rapporti con società incaricata e supporto organizzativo per la predisposizione del materiale di archivio da digitalizzare				X	X
Gestione della restituzione della documentazione cartacea e verifica				X	X
Collaudo dei documenti digitali e successiva organizzazione e gestione dei documenti acquisiti					X
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	2022	2023	2024

risultato	Ricognizione e successiva attività di definizione dell'affidamento del servizio	Svolgimento delle attività entro il 30/6/2022			
risultato	Gestione tecnica dei rapporti con società incaricata e supporto organizzativo per la predisposizione del materiale di archivio da digitalizzare	Svolgimento delle attività entro il 30/6/2022			
risultato	Gestione della restituzione della documentazione cartacea e verifica	Verifica effettuata entro il 30/09/2022			
risultato	Collaudo dei documenti digitali e successiva organizzazione e gestione dei documenti acquisiti	Svolgimento delle attività entro il 31/12/2022			

**obiettivo condizionato al
reperimento delle risorse**

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 44

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Sviluppo del Territorio	Pratiche Edilizie	Sforzi	Venturini	Trentanovi
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	LA CITTA' CHE RESPIRA	Tutela dell'ambiente e del territorio		Garantire un'adeguata tutela del territorio e del paesaggio e un'adeguata vigilanza sull'attività edilizia	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Piano di riduzione dell'arretrato dei procedimenti edilizi riferiti all'area di Monte Morello in ottemperanza alla sentenza del Consiglio di Stato 2158/2019	Definizione ed avvio di un piano di riduzione dell'arretrato dei procedimenti edilizi riferiti all'area di Monte Morello in adempimento della sentenza del Consiglio di Stato n. 2158 del 02.04.2019 e nello specifico istruttoria dei condoni edilizi in attesa di esame, adozione degli atti conclusivi dei vari iter procedurali in fase di definizione, esecuzione dei provvedimenti ripristinatori già adottati dal Settore nonché gestione e definizione di procedimenti ad essi conseguenti	biennale	miglioramento/sviluppo	settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Definizione di procedimenti pendenti	Polizia Municipale/ufficio legale, ambiente, patrimonio, aziende, professionisti e cittadini, ARPAT, Soprintendenza			

TEMPI DI REALIZZAZIONE

DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Valutazione complessiva delle problematiche inerenti il sito di Monte Morello e confronto con altri enti e soggetti coinvolti		X	X	X	X
Istruttoria pratiche e definizione iter procedurali		X	X	X	
adozione provvedimenti conclusivi dei procedimenti				X	X
avvio di procedimenti collegati e consequenziali (secondo l'esito delle istruttorie)					X

INDICATORI DI PERFORMANCE

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2022	VERIFICA 2023	VERIFICA 2024
valutazione con altri enti	Incontri con altri enti e soggetti coinvolti	Entro il 31/12/2022			
risultato	Conclusione istruttoria con proposta motivata di provvedimento finale	22 istruttorie da concludere			
risultato	Emissione del provvedimento finale	11 provvedimenti (50% delle istruttorie)			
risultato	Comunicazione di avvio eventuali procedimenti collegati o consequenziali	Entro 31/12/2022			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	
--	----	--

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 45

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Sviluppo del Territorio	Attività produttive e SUAP	Claudia Pecchioli	Lorenzo Venturini	Deanna Mascherini
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	LA CITTA' CHE CRESCE	Sostenere il commercio		Riqualificazione e rilancio delle aree centrali (in modo da garantire un centro cittadino vivo ed animato da iniziative promozionali) e dei centri minori quali Colonnata, Quinto Basso e Camporella, anche sostenendo e valutando l'ulteriore ampliamento dell'esperienza dei mercati rionali	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Sviluppo di nuovi mercati e riqualificazione dell'esistente	Istituzione del mercato a Colonnata; rilancio del mercato di Viale Togliatti/Viale Ariosto; qualità e promozione per il mercato del sabato;revisione dei posteggi fuori mercato	pluriennale	miglioramento/sviluppo	trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Investire sulla qualità del mercato del sabato, uno dei più rilevanti dell'area metropolitana, anche per mantenere un forte elemento di attrattività per il centro cittadino; rilanciare il mercato anche nei quartieri, per offrire servizi diffusi sull'intero conetro cittadino e introdurre elementi che favoriscono l'aggregazione e la vita sociale	Commercianti su area pubblica; imprese agricole; esercenti del centro cittadino; cittadini	Sviluppo territorio; U.O.A. Polizia Municipale; U.O.A. Infrastrutture e ambiente; Ufficio comunicazione	Sviluppo del territorio	

TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Riscontro al questionario proposto da parte degli utenti e operatori commerciali	Suap	X			
Individuazione delle motivazioni che rendono questo mercato poco interessante	Suap		X		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2022	VERIFICA 2023	VERIFICA 2024

Risultato	Individuazione delle motivazioni che rendono il mercato poco attrattivo sulla base dei dati del questionario	Redazione di un report con le risultanze derivanti dagli indicatori			
-----------	--	---	--	--	--

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 46

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Sviluppo del territorio	SUAP SVILUPPO ECONOMICO	Pecchioli Claudia	Venturini Lorenzo	Mascherini Deanna
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	LA CITTA' CHE CRESCE	Sostenere il commercio		Riqualificazione e rilancio delle aree centrali (in modo da garantire un centro cittadino vivo ed animato da iniziative promozionali) e dei centri minori quali Colonnata, Quinto Basso e Camporella, anche sostenendo e valutando l'ulteriore ampliamento dell'esperienza dei mercati rionali	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Programmazione annuale eventi e mercati straordinari	Redazione di piano di programmazione annuale	annuale	miglioramento/sviluppo	trasversale
OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Investire negli eventi e mercati su area pubblica per mantenere e migliorare un forte elemento di attrattività per il centro cittadino	Commercianti su area pubblica, esercenti di vicinato e cittadini	Sviluppo del territorio, Polizia municipale, infrastrutture e ambiente, ufficio comunicazione	Sviluppo del Territorio	
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Atto di indirizzo per l'avvio dei procedimenti	Suap	X			
Predisposizione atti preparatori per la pubblicazione dell'avviso di manifestazione d'interesse	Suap	X			
Pubblicazione del bando di manifestazione	Suap/uff. Comunicazione	X			

Atti istruttori sulle domande pervenute	Suap/PM/Infrastrutture e ambiente		X		
Valutazione delle iniziative da sostenere nell'anno e da inserire in calendario	Suap		X		
Approvazione del programma annuale da inserirle in calendario	Suap		X		
Predisposizione atti per l'affidamento in gestione delle iniziative previste in calendario	Suap		X		
Gestione delle domande per la concessione area pubblica e relativa autorizzazione di pubblico spettacolo, se presente	Suap			X	X

INDICATORI DI PERFORMANCE

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2022	VERIFICA 2023	VERIFICA 2024
Risultato	Pubblicazione bando	Entro il 31 marzo 2022			
Risultato	Istruttoria e controllo delle domande pervenute	Entro il 30 giugno 2022			
Risultato	Calendario eventi anno 2022 e successivi	Entro il 30 giugno 2022			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	
--	----	--

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 47

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Lavori Pubblici	Pecchioli	Conti	Pretini
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	LA CITTA' DEI SAPERI	Servizi educativi e scolastici: eccellenze per i piccoli e... per i grandi		Edilizia scolastica: cura e manutenzione degli edifici scolastici e investimenti nelle strutture per garantirne sicurezza, efficienza energetica e funzionalità	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Adeguamento sismico scuole (De Amicis, Radice)	Completamento degli interventi di miglioramento/adeguamento sismico su alcune scuole comunali per i quali il Comune ha ottenuto specifici finanziamenti dal Miur (Fondo art.140)	Pluriennale	Extra-ordinario	Settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Miglioramento delle condizioni di sicurezza sismica degli edifici scolastici	Famiglie, cittadini, studenti			

TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Scuola Radice - Miglioramento sismico					
Fine Lavori fase 2 - Solai P.P.		X	X	X	
Collaudo lavori					X
Scuola De Amicis- Miglioramento sismico					
Fine Lavori fase 2		X	X	X	
Collaudo lavori					X

Scuola Pescetti - Adeguamento sismico_II Lotto					
Fine Lavori				X	
Collaudo lavori					X
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2022	VERIFICA 2023	VERIFICA 2024
Scuola Radice - Miglioramento sismico					
RISULTATO	Fine lavori fase 2 Solai P.P.	entro 30/09/2022			
RISULTATO	Collaudo lavori	entro 31/12/2022			
Scuola De Amicis - Miglioramento sismico					
RISULTATO	Fine Lavori fase 2	entro 30/09/2022			
RISULTATO	Collaudo lavori	entro 31/12/2022			
Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018		si	no	X	

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 48

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Lavori Pubblici	Pecchioli	Conti	Pretini
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	LA CITTA' CHE CAMBIA	Rilanciare il centro cittadino		Valorizzazione e recupero degli immobili comunali con funzioni culturali e sociali	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Ristrutturazione e recupero di volumi urbani - La Lucciola	L'obiettivo è quello di valorizzare un volume urbano di proprietà comunale inutilizzato da tempo, ubicato in Piazza IV Novembre e denominato "La Lucciola -Ex Polisportiva", mediante la sua ristrutturazione e il cambio di destinazione d'uso, in modo da sfruttare al massimo le sue potenzialità	Pluriennale	Extra-ordinario	Trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Valorizzazione e recupero dell'immobile comunale	Famiglie, cittadini, persone diversamente abili	Infrastrutture e Ambiente, Affari Generali, Risorse Finanziarie	INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	

TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il

DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Esecuzione lavori di ristrutturazione	Infrastrutture e Ambiente	X	X		
Collaudo dei lavori	Infrastrutture e Ambiente			X	X
Formalizzazione della concessione per la gestione dell'immobile	Affari generali				X

INDICATORI DI PERFORMANCE

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2022	VERIFICA 2023	VERIFICA 2024
Bando periferie					
RISULTATO	Fine lavori	entro 30/06/2022			
RISULTATO	Collaudo lavori	entro 31/12/2022			
RISULTATO	Concessione gestione immobile	entro 31/12/2022			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	X	no
--	----	---	----

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 49

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Mobilità e Viabilità	Pecchioli	Conti	Ciullini
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	LA CITTA' CHE CAMBIA / LA CITTA' CHE RESPIRA	Mobilità sostenibile / Tutela dell'ambiente e del territorio		Piste ciclabili e mobilità elettrica / Realizzazione del Parco della Piana e delle correlate infrastrutture	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Realizzazione di piste ciclabili nel Parco della Piana	Il Comune ha partecipato a diversi bandi per ottenere finanziamenti esterni. In particolare ha stipulato apposita convenzione con Città Metropolitana di Firenze relativa al "Bando Periferie" di cui al DPCM 25 maggio 2016 per la realizzazione di varie opere pubbliche, fra le quali rimangono da realizzare alcune importanti piste ciclabili nel Parco della Piana	Pluriennale	Extra-ordinario	Trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Miglioramento della fruizione del territorio	Famiglie, cittadini, ciclisti	Infrastrutture e Ambiente, Affari Generali, Risorse Finanziarie	INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Comune Campi Bisenzio

TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con

DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Lotto 1.2 / 1.5 Via di Limite					
Approvazione progetto definitivo Lotto 1.2 / 1.5 - via di Limite	Infrastrutture e Ambiente/ Comune di Campi Bisenzio	X			
Redazione e approvazione progetto esecutivo Lotto 1.2 / 1.5 - via di Limite	Infrastrutture e Ambiente/ Comune di Campi Bisenzio	X			
Affidamento dell'appalto e sottoscrizione contratto Lotto 1.2 / 1.5 - via di Limite	Affari generali - Gare e Contratti		X		
Esecuzione lavori Lotto 1.2 / 1.5 - via di Limite	Infrastrutture e Ambiente/ Comune di Campi Bisenzio			X	X

FASE DA COMPLETARE NEL PLURIENNALE

Collaudo lavori Lotto 1.2 / 1.5 - via di Limite	Infrastrutture e Ambiente/ Comune di Campi Bisenzio					FASE DA ESPLETARE NEL PLURIENNALE
Lotto 1.3						
Esecuzione lavori Lotto 1.3	Infrastrutture e Ambiente	X	X			
Collaudo lavori Lotto 1.3	Infrastrutture e Ambiente		X	X		
INDICATORI DI PERFORMANCE						
TIPOLOGIA <small>(risultato, qualità, efficienza, efficacia)</small>	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2022	VERIFICA 2023	VERIFICA 2024	
Lotto 1.2 / 1.5 Via di Limite						
RISULTATO	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO Lotto 1.2/1.5	entro 28/02/2022				
RISULTATO	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO Lotto 1.2/1.5	entro 30/04/2022				
RISULTATO	AFFIDAMENTO LAVORI Lotto 1.2/1.5	entro 31/08/2022				
RISULTATO	INIZIO LAVORI Lotto 1.2/1.5	entro 30/09/2022				
RISULTATO	FINE LAVORI Lotto 1.2/1.5	entro 30/04/2023				FASE DA ESPLETARE NEL PLURIENNALE
RISULTATO	COLLAUDO LAVORI Lotto 1.2/1.5	entro 31/10/2023				FASE DA ESPLETARE NEL PLURIENNALE
Lotto 1.3						
RISULTATO	FINE LAVORI Lotto 1.3	entro 30/04/2022				
RISULTATO	COLLAUDO LAVORI Lotto 1.3	entro 31/07/2022				

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	X	no
---	----	---	----

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 50

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	LAVORI PUBBLICI - MOBILITA' E VIABILITA' - AMBIENTE	Pecchioli/Corsi	Conti	Pretini/Ciullini/Bilenchi
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	LA CITTA' CHE CAMBIA	Rilanciare il centro cittadino / Mobilità sostenibile		Migliorare i collegamenti fra centro cittadino, Polo Scientifico e Comune di Firenze / Sviluppo del trasporto pubblico: tramvia	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Gestione grandi progetti: realizzazione linea tramviaria 2.2 Areoporto - Sesto	L'obiettivo si pone la finalità di collaborare con il Comune di Firenze e la Regione Toscana, per la realizzazione di una grande opera sul territorio, l'estensione del Sistema Tramviario Fiorentino verso Sesto Fiorentino, Campi Bisenzio e Bagno a Ripoli. In particolare la collaborazione di Sesto riguarderà la progettazione e la realizzazione della Linea 2.2 - Aeroporto Peretola - Sesto Fiorentino	Pluriennale	Extra Ordinario	Trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Miglioramento della fruizione del territorio	Cittadini	Infrastrutture e Ambiente, Sviluppo del Territorio	INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Comune di Firenze, Regione Toscana

TEMPI DI REALIZZAZIONE	trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)				(barrare con una x il
------------------------	---	--	--	--	-----------------------

DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
TRAMVIA					
Collaborazione con Regione Toscana e Comune di Firenze nell'individuazione del tracciato modificato rispetto al Progetto di fattibilità approvato nel 2021	Infrastrutture e Ambiente	X	X		
Partecipazione alla Conferenza di Servizi sul Progetto di Fattibilità Tecnico Economica	Infrastrutture e Ambiente Sviluppo del Territorio		X	X	
Procedimento di verifica assoggettabilità del progetto a VIA	Infrastrutture e Ambiente Sviluppo del Territorio			X	X
Partecipazione alla Conferenza di Servizi sul Progetto Definitivo	Infrastrutture e Ambiente Sviluppo del Territorio				

FASE DA ESPLETARE NEL PLURIENNALE

INDICATORI DI PERFORMANCE

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2022	VERIFICA 2023	VERIFICA 2024
Risultato	Approvazione nuovo progetto fattibilità tecnico economica	entro 30 giorni dalla ricezione del progetto da parte del Comune di Firenze			
Efficacia	Pubblicazione della documentazione progettuale sul sito web del Comune	entro 15 giorni dall'approvazione del nuovo progetto di fattibilità			
Efficacia	Adozione del provvedimento di verifica assoggettabilità a VIA	entro 45 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle osservazioni (ovvero entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione integrativa da parte del Comune di Firenze)			
Efficacia	Trasmissione parere per conferenza Servizi su Progetto Definitivo	entro 45 giorni dalla ricezione del progetto definitivo da parte del Comune di Firenze			
					FASE DA ESPLETARE NEL PLURIENNALE

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	no	X
---	-----------	----	---

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 51

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	LAVORI PUBBLICI - MOBILITA' E VIABILITA'	Pecchioli	Conti	Pretini - Ciullini
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	LA CITTA' CHE CAMBIA	Nuove sfide: promuovere e favorire le opportunità di crescita della città		Dare attuazione alle previsioni strategiche del Piano strutturale intercomunale mediante il Piano operativo Comunale, orientate alla rigenerazione urbana e allo sviluppo sostenibile del tessuto economico e produttivo, alla trasformazione o tutela e valorizzazione del territorio	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Investimenti sulle reti: Potenziamento acquedottistico a carico di Publiacqua e Estensione rete gas metano a Cercina a carico di Centria	L'obiettivo si pone la finalità di estendere la rete del gas metano verso la zona collinare di Cercina, che attualmente non ne è servita, e realizzare gli interventi di potenziamento dell'acquedotto di Sesto.	Pluriennale	Miglioramento / Sviluppo	Settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Realizzazione degli interventi di potenziamento della rete dell'acquedotto ed estensione della rete gas metano verso Cercina da parte dei soggetti gestori	Cittadini	/	/	/

TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
ACQUEDOTTO CITTADINO					
Collaudo lavori strada ex Cavet (Publiacqua)	/	X			
Avvio lavori potenziamento acquedotto cittadino	/	X	X	X	X
Entrata in servizio nuova rete acquedottistica	/				
GAS METANO CERCINA					
Verifica tecnica progetto predisposto da Centria	Infrastrutture e Ambiente	X			
Approvazione progetto estensione rete gas metano	Infrastrutture e Ambiente	X			
Presentazione progetto alla cittadinanza	Infrastrutture e Ambiente	X			

FASE DA
ESPLETARE
NEL
PLURIENNALE

Rilascio titoli abilitativi a Centria	Sviluppo del territorio		X		
Esecuzione lavori da parte di Centria e entrata in servizio della nuova rete	/		X	X	X

FASE DA
COMPLETARE
NEL
PLURIENNALE

INDICATORI DI PERFORMANCE

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2022	VERIFICA 2023	VERIFICA 2024
ACQUEDOTTO CITTADINO					
Efficacia	Presa in carico definitiva lavori strada ex Cavet (Publiacqua)	Entro 30 giorni dal collaudo delle opere da parte di Publiacqua			
Efficacia	Rilascio autorizzazioni per occupazione/alterazione suolo pubblico e ordinanze per la viabilità legate ai lavori di potenziamento dell'acquedotto ad opera di Publiacqua	Entro 30 giorni dalla richiesta di Publiacqua			
GAS METANO CERCINA					
Efficacia	N. incontri tecnici con Centria e conferenze di servizi interne	2			
Qualità	Numero assemblee con cittadini	1			
Efficacia	Approvazione progetto Centria	Entro 30 giorni dalla presentazione del progetto definitivo da parte di Centria			
Efficacia	Rilascio titoli abilitativi per esecuzione lavori	Entro 90 giorni dalla presentazione delle richieste di Centria			
Efficacia	Rilascio autorizzazioni per occupazione/alterazione suolo pubblico e ordinanze per la viabilità legate ai lavori ad opera di Centria	Entro 30 giorni dalla presentazione delle richieste da parte di Centria			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	no	X
---	----	----	---

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 52

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	AMBIENTE	CORSI	CONTI	Bilenchi
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	LA CITTA' CHE RESPIRA	Tutela dell'ambiente e del territorio		Prosecuzione della strategia "Rifiuti zero"	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Raccolta differenziata porta a porta e revisione regolamento rifiuti	A seguito del completamento dell'avvio del servizio di raccolta differenziata porta a porta per l'intera città, avvenuto nel corso del 2020, rimane da revisionare il regolamento comunale sui rifiuti, sulla base della nuova disciplina in materia di cui al D.Lgs. 116/2020	Pluriennale	Miglioramento/Sviluppo	Trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Attuare il sistema di raccolta differenziata porta a porta e approvare il nuovo regolamento rifiuti	Imprenditori / Cittadini			

TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x)

DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Revisione del regolamento sui rifiuti		X	X	X	X

INDICATORI DI PERFORMANCE

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2022	VERIFICA 2023	VERIFICA 2024
risultato	Approvazione nuovo regolamento rifiuti	entro 31/12/2022			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	no	X
---	----	----	---

NOTE Con Deliberazione n.15/2022 del 18/01/2022 ARERA ha definito i nuovi criteri sulla qualità dei servizi erogati. ATO TC dovrà quindi rivedere la carta dei servizi e verosimilmente anche il contratto col Gestore, tali modifiche dovranno essere declinate poi nel regolamento comunale. L'obiettivo è quindi vincolato alle preventive azioni da parte di ATO.

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 53

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	AMBIENTE	CORSI	CONTI	BILENCI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	LA CITTA' CHE RESPIRA	Tutela dell'Ambiente e del territorio		Interventi per la riduzione dell'inquinamento e per il risparmio energetico	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Installazione nuove Case dell'Acqua	L'obiettivo è finalizzato all'installazione sul territorio comunale di almeno due ulteriori case dell'acqua, oltre alle due già esistenti	Pluriennale	Extra-Ordinario	Settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Incremento del servizio di erogazione di acqua potabile di alta qualità	Cittadini			

TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	(barrare con una x il			
		primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Installazione prima Casa dell'Acqua		X			
Confronto con Publiacqua sulla fattibilità e approvazione bozza Convenzione per secondo fontanello		X	X		
Stipula Convenzione e progettazione secondo fontanello			X	X	
Installazione seconda Casa dell'Acqua					X
Confronto con Publiacqua sulla fattibilità e approvazione bozza Convenzione per terzo fontanello					
Stipula Convenzione e progettazione terzo fontanello					
Installazione terza Casa dell'Acqua					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2022	VERIFICA 2023	VERIFICA 2024
risultato	Ultimazione lavori installazione e messa in esercizio primo fontanello	entro 31/03/2022			

FASE DA ESPLETARE
NEL PLURIENNALE

FASE DA ESPLETARE
NEL PLURIENNALE

FASE DA ESPLETARE
NEL PLURIENNALE

risultato	Approvazione bozza di convenzione per realizzazione secondo fontanello	entro 30/06/2022			
risultato	Approvazione progetto secondo fontanello	entro 30/09/2022			
risultato	Esecuzione lavori installazione e messa in esercizio secondo fontanello	entro 31/12/2022			
risultato	Approvazione bozza di convenzione per realizzazione terzo fontanello	entro 30/06/2023			
risultato	Approvazione progetto terzo fontanello	entro 30/09/2022			
risultato	Esecuzione lavori installazione e messa in esercizio secondo fontanello	entro 31/12/2022			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	no	X
---	----	----	----------

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 54

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Mobilità e Viabilità - Ambiente	Pecchioli - Corsi	Conti	Ciullini - Bilenchi
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	LA CITTA' CHE CAMBIA / LA CITTA' CHE RESPIRA	Mobilità sostenibile / Tutela dell'ambiente e del territorio		Piste ciclabili e mobilità elettrica / Manutenzione, valorizzazione e sviluppo dei parchi pubblici e delle aree verdi comunali, anche mediante interventi di forestazione urbana / Intercettare le opportunità di finanziamento in materia di Green New Deal	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Sesto Jungle Bike	Il Comune ha partecipato al bando regionale per progetti integrati per l'abbattimento delle emissioni climalteranti in ambito urbano, rivolto ai 63 Comuni toscani che si trovano nelle aree più critiche dal punto di vista della qualità dell'aria, ottenendo il relativo finanziamento per il progetto denominato "Sesto Jungle Bike: progetto di riforestazione urbana e realizzazione nuovo tratto di pista ciclabile tra via della Querciola e via Togliatti"	Pluriennale	Extra-ordinario	Trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Miglioramento della qualità dell'aria	Famiglie, cittadini, ciclisti	Infrastrutture e Ambiente, Affari Generali, Risorse Finanziarie	INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	

TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	(barrare con)			
		primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Stipula contratto	Infrastrutture e Ambiente/ Affari generali - Contratti	X			
Esecuzione lavori	Infrastrutture e Ambiente	X	X	X	X
Colluado lavori	Infrastrutture e Ambiente				

FASE DA ESPLETARE NEL PLURIENNALE

INDICATORI DI PERFORMANCE

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2022	VERIFICA 2023	VERIFICA 2024	
RISULTATO	Stipula contratto	entro 31/01/2022				
RISULTATO	Inizio lavori	entro 31/03/2022				
RISULTATO	Fine lavori	entro 31/12/2022				
RISULTATO	Collaudo lavori	entro 31/03/2023				FASE DA ESPLETARE NEL PLURIENNALE

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	no	X
---	----	----	---

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 55

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Lavori Pubblici - Manutenzioni - Ambiente	Pecchioli - Corsi	Conti	Pretini - Boattini
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	LA CITTA' CHE CAMBIA / LA CITTA' CHE RESPIRA	Rilanciare il centro cittadino / Tutela dell'ambiente e del territorio		Valorizzazione e recupero degli immobili comunali con funzioni culturali e sociali / Intercettare le opportunità di finanziamento in materia di Green New Deal - Interventi per la riduzione dell'inquinamento e per il risparmio energetico	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	PINQUA - Qualità dell'abitare	I Comuni di Sesto e Calenzano hanno presentato una proposta congiunta alla Regione Toscana denominata "Nuove CA.SE. - Qualità dell'abitare e della coesione sociale" finalizzata alla partecipazione al Programma Innovativo Nazionale Qualità dell'Abitare (PINQuA). Con Decreto del MIMS del 07.10.2021 la proposta è stata ammessa a finanziamento tramite PNRR, con obbligo di conclusione di tutti gli interventi entro il 31.03.2026. L'obiettivo è quindi volto al rispetto dei termini del finanziamento, sulla base dei contenuti della Convenzione che sarà sottoscritta con Regione Toscana	Pluriennale	Extra-ordinario	Trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Valorizzazione e recupero del Palazzo Pretorio e dell'ex Ludoteca di Querceto con funzioni culturali e sociali. Riqualficazione energetica di un fabbricato ERP di Via Signorini	Tutti i cittadini	Infrastrutture e Ambiente, Affari Generali, Risorse Finanziarie	INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Comune Calenzano
TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Stipula Convenzione con Regione Toscana	Infrastrutture e Ambiente	X			

Edificio ERP Via Signorini					
Stipula Convenzione con Casa spa	Infrastrutture e Ambiente		X		
Redazione progetto definitivo da parte di Casa spa	Infrastrutture e Ambiente		X	X	
Redazione progetto esecutivo da parte di Casa spa	Infrastrutture e Ambiente			X	
Gara di appalto da parte di Casa spa	Infrastrutture e Ambiente				X
Esecuzione lavori	Infrastrutture e Ambiente				FASE DA ESPLETARE NEL PLURIENNALE
Collaudo lavori	Infrastrutture e Ambiente				FASE DA ESPLETARE NEL PLURIENNALE
Ex Ludoteca Via Querceto					
Affidamento incarichi di progettazione specialistica	Infrastrutture e Ambiente		X		
Redazione progetto definitivo	Infrastrutture e Ambiente		X	X	X
Redazione progetto esecutivo	Infrastrutture e Ambiente				FASE DA ESPLETARE NEL PLURIENNALE
Gara di appalto	Affari Generali				FASE DA ESPLETARE NEL PLURIENNALE
Esecuzione lavori	Infrastrutture e Ambiente				FASE DA ESPLETARE NEL PLURIENNALE
Collaudo lavori	Infrastrutture e Ambiente				FASE DA ESPLETARE NEL PLURIENNALE
Palazzo Pretorio					
Affidamento incarichi di progettazione	Infrastrutture e Ambiente		X		
Redazione progetto definitivo	Infrastrutture e Ambiente		X	X	X
Redazione progetto esecutivo	Infrastrutture e Ambiente				FASE DA ESPLETARE NEL PLURIENNALE
Gara di appalto	Affari Generali				FASE DA ESPLETARE NEL PLURIENNALE
Affidamenti incarichi Direzione Lavori	Infrastrutture e Ambiente				FASE DA ESPLETARE NEL PLURIENNALE

Esecuzione lavori	Infrastrutture e Ambiente					FASE DA ESPLETARE NEL PLURIENNALE
Collaudo lavori	Infrastrutture e Ambiente					FASE DA ESPLETARE NEL PLURIENNALE
INDICATORI DI PERFORMANCE						
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2022	VERIFICA 2023	VERIFICA 2024	
RISULTATO	Stipula Convenzione con Regione Toscana	Entro trenta giorni dalla comunicazione di assegnazione definitiva del finanziamento				
Edificio ERP Via Signorini						
RISULTATO	Stipula Convenzione con Casa spa	Entro sessanta giorni dalla sottoscrizione della Convenzione con Regione Toscana				
RISULTATO	Approvazione progetto definitivo	Entro 15 giorni dalla consegna da parte di Casa spa				
RISULTATO	Approvazione progetto esecutivo	Entro 15 giorni dalla consegna da parte di Casa spa				
RISULTATO	Ultimazione lavori	Rispetto cronoprogramma di progetto				FASE DA ESPLETARE NEL PLURIENNALE
RISULTATO	Collaudo lavori	Entro sei mesi dall'ultimazione dei lavori				FASE DA ESPLETARE NEL PLURIENNALE
Ex Ludoteca Via Querceto						
RISULTATO	Affidamento incarichi di progettazione specialistica	Entro sessanta giorni dalla sottoscrizione della Convenzione con Regione Toscana				
RISULTATO	Approvazione progetto definitivo	Entro sei mesi dalla sottoscrizione della Convenzione con Regione Toscana				
RISULTATO	Approvazione progetto esecutivo	Entro tre mesi dall'approvazione del progetto definitivo				FASE DA ESPLETARE NEL PLURIENNALE
RISULTATO	Aggiudicazione lavori	Entro tre mesi dall'approvazione del progetto esecutivo				FASE DA ESPLETARE NEL PLURIENNALE
RISULTATO	Ultimazione lavori	Rispetto cronoprogramma di progetto				FASE DA ESPLETARE NEL PLURIENNALE
Collaudo lavori	Infrastrutture e Ambiente	Entro tre mesi dall'ultimazione dei lavori				FASE DA ESPLETARE NEL PLURIENNALE
Palazzo Pretorio						
RISULTATO	Affidamento incarichi di progettazione	Entro sessanta giorni dalla sottoscrizione della Convenzione con Regione Toscana				
RISULTATO	Approvazione progetto definitivo	Entro dodici mesi dalla sottoscrizione della Convenzione con Regione Toscana				FASE DA ESPLETARE NEL PLURIENNALE

RISULTATO	Approvazione progetto esecutivo	Entro tre mesi dall'approvazione del progetto definitivo				FASE DA ESPLETARE NEL PLURIENNALE
RISULTATO	Aggiudicazione lavori	Entro tre mesi dall'approvazione del progetto esecutivo				FASE DA ESPLETARE NEL PLURIENNALE
RISULTATO	Ultimazione lavori	Rispetto cronoprogramma di progetto				FASE DA ESPLETARE NEL PLURIENNALE
Collaudo lavori	Infrastrutture e Ambiente	Entro sei mesi dall'ultimazione dei lavori				FASE DA ESPLETARE NEL PLURIENNALE

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	X	no
---	----	---	----

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 56

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Lavori Pubblici - Mobilità e Viabilità - Manutenzioni - Ambiente	Pecchioli - Corsi	Conti	Ciullini - Pretini - Boattini - Bilenchi
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	LA CITTA' CHE CAMBIA / LA CITTA' CHE RESPIRA / LA CITTA' DEI SAPERI	Mobilità sostenibile / Tutela dell'ambiente e del territorio / Servizi educativi e scolastici: eccellenze per i piccoli e... per i più grandi		Piste ciclabili e mobilità elettrica / Intercettare le opportunità di finanziamento in materia di Green New Deal - Manutenzione, valorizzazione e sviluppo dei parchi pubblici / Incremento delle dotazioni infrastrutturali per attività sportive in ambito scolastico	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	PNRR - Rigenerazione Urbana	Il Comune è stato ammesso a finanziamento sulla Missione 5 comp. 2 Inv. 2.1 del PNRR che prevede "Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale" per la realizzazione del percorso ciclo-pedonale nel "Giardino dell'anello". Inoltre intende candidare altri 5 progetti sulla medesima linea di finanziamento del PNRR Inv. 2.2 attraverso il bando riservato alle Città Metropolitane. L'obiettivo è quindi volto al rispetto dei termini del finanziamento per la realizzazione del percorso ciclo-pedonale nel "Giardino dell'anello", nonché alla predisposizione dei progetti di fattibilità degli interventi da proporre alla Città Metropolitana	Pluriennale	Extra-ordinario	Trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Miglioramento della fruizione del territorio / Intercettazione di finanziamenti sul PNRR	Tutti i cittadini	Infrastrutture e Ambiente, Affari Generali, Segreteria Generale	INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	

TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una

x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)

DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
------------------	---	-----------------	-------------------	-----------------	------------------

Pista "Giardino dell'Anello"

Sottoscrizione atto di adesione e obbligo connesso all'accettazione del finanziamento	Infrastrutture e Ambiente	X			
Redazione progetto esecutivo	Infrastrutture e Ambiente		X	X	
Gara di appalto	Infrastrutture e Ambiente				X
Esecuzione lavori	Infrastrutture e Ambiente				
Collaudo lavori	Infrastrutture e Ambiente				
Progetti integrati di rigenerazione urbana					
Predisposizione schede progetti da candidare	Infrastrutture e Ambiente / Segreteria generale	X			
Redazione progetti di fattibilità tecnico - economica	Infrastrutture e Ambiente	X			
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2022	VERIFICA 2023	VERIFICA 2024
Pista "Giardino dell'Anello"					
RISULTATO	Sottoscrizione atto di adesione e obbligo connesso all'accettazione del finanziamento	Entro il 31.03.2022			
RISULTATO	Approvazione progetto esecutivo	Entro il 30.09.2022			
RISULTATO	Aggiudicazione lavori	Entro il 31.12.2022			
RISULTATO	Ultimazione lavori	Entro il 30.09.2023			
RISULTATO	Collaudo lavori	Entro il 31.12.2023			
Progetti integrati di rigenerazione urbana					
RISULTATO	Trasmissione schede a Città Metropolitana	Entro il 31.01.2022			
RISULTATO	Trasmissione progetti di fattibilità - tecnico economica a Città Metropolitana	Entro il 15.03.2022			

FASE DA
ESPLETARE NEL
PLURIENNALE

FASE DA
ESPLETARE NEL
PLURIENNALE

FASE DA
ESPLETARE NEL
PLURIENNALE

FASE DA
ESPLETARE NEL
PLURIENNALE

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	no	X
---	----	----	---

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 57

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE		Sindaco	Bagnoli Paolo	Miccinesi Manilo
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	LA CITTA' CHE RESPIRA	Tutela dell'ambiente e del territorio		Garantire un'adeguata tutela del territorio e del paesaggio e un'adeguata vigilanza sull'attività edilizia	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Verifica dell'attività edilizia del territorio realizzata mediante presentazione di CILA-S	<p>Dal 5 agosto 2021, per dare per dare avvio agli interventi di ristrutturazione ed efficientamento energetico legati alle agevolazioni Superbonus 110%, è stato introdotto il modulo unificato e standardizzato della CILA-Superbonus, denominato CILA-S.</p> <p>Gli interventi attuabili con CILA-S, che vengono quindi equiparati a quelli di manutenzione straordinaria ex art.3 comma 1 lett.b) del dpr 380/2001 (fino a allora assentibili con CILA), sono tutti quelli inerenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la riqualificazione energetica (Ecobonus 110%); • la riduzione del rischio sismico (Sismabonus 110%); • tutti gli interventi trainanti e trainati che beneficiano del Superbonus 110% previsto dall'art. 119 del DL 34/2020 che possono anche riguardare parti strutturali e prospetti degli edifici. <p>In merito alla documentazione, si evidenzia la mancanza degli elaborati progettuali per cui al di là di una mera descrizione dell'intervento, (senza nessuna planimetria dello stato dei luoghi) <u>per controllare lo stato legittimo è necessario un vero e proprio sopralluogo</u>.</p> <p>Ecco quindi che mai come adesso si rende necessario un surplus di attività di controllo del territorio, aggiuntiva a quella ordinaria, per garantire la corretta esecuzione dei lavori e limitare eventuali attività abusive.</p> <p>A tal fine l'obiettivo si propone una verifica sulle attività edilizie soggette a CILA-S nella misura del 10% delle partiche presentate nel periodo di riferimento (1/10/2021 - 30/09/2022), estratte a campione. Al fine di evitare di esaminare pratiche relative a lavori che non abbiano ancora avuto inizio, si ritiene utile iniziare l'estrazione a partire dall'ultimo trimestre del 2021 proseguendo per ulteriori sette trimestri.</p>	<p>Annuale (possibilità di trasformazione biennale in caso proroga Bonus 110%)</p>	Extra-ordinario	Settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)

	Accertare la corretta esecuzione dei lavori relative alle pratiche CILA-S presentate e contrastare il fenomeno dell'abusivismo edilizio	Cittadini			
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre 2022	secondo trimestre 2022	terzo trimestre 2022	quarto trimestre 2022
La pratiche estratte si riferiscono a periodi trimestrali. L'estrazione delle pratiche CILA-S, effettuata, attraverso il Generatore lista di numeri casuali "Blia" reperito su internet, verrà effettuata entro il 10° giorno del mese successivo a ciascun trimestre. Primo trimestre preso in esame 01 ottobre - 31 dicembre 2021; ultimo trimestre in esame 01 luglio - 30 settembre 2022.		X	X	X	X
Effettuazione di attività di controllo dedicata con almeno n. 2 agenti e un UPG.		X	X	X	X
Elaborazione attività esperita e compilazione atti conseguenti		X	X	X	X
Report sintetico dell'attività svolta					X
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2022	VERIFICA 2023	VERIFICA 2024
Risultato	Verbale di estrazione	n. 4			
Risultato	Percentuale sopralluoghi e accertamenti eseguiti	10% delle SCIA presentate nel trimestre di riferimento			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	No
---	-----------

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 58

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE		Sindaco	Bagnoli Paolo	Miccinesi Manilo
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	LA CITTA' DEI SAPERI	Servizi educativi e scolastici: eccellenze per i piccoli... e per i più grandi		Promozione e attuazione di attività di educazione alla legalità, di inclusione e coesione sociale	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Progetto per l'educazione stradale rivolta agli alunni delle scuole del Comune di Sesto Fiorentino	<p>A partire dal 2010, il Comune di Sesto Fiorentino partecipa insieme ad altre Amministrazioni e Enti, al progetto "Scuola Sicura Insieme", iniziativa coordinata dalla Prefettura di Firenze, che si pone l'obiettivo di diffondere la cultura della legalità e della sicurezza tra i giovani e in tale ambito, da allora si collocano le varie proposte che la Polizia Municipale offre sul tema. In particolare in riferimento A.S. 2018/2019 i progetti proposti, consistono:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Con te da zero all'infinito 2. Triangoli e cerchi In sicurezza 3. La strada su due ruote 4. Guida la tua vita 5. Scullaciarade <p>Le attività formative sono rivolte ai ragazzi delle scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado e in parte anche alla scuole secondarie di secondo grado del territorio. Ormai il concetto di educazione stradale non può essere disgiunto dal concetto più ampio della sicurezza ed ogni approccio tematico tende a stabilire una connessione d'interventi volti ad integrare l'ampia gamma di attività che interagisce in quest'ambito. Educare significa fare comprendere quali sono le complessità che interagiscono sul mondo della mobilità</p>	Pluriennale Anni 2020/2021/2022	Miglioramento /sviluppo	Settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)

	Educare i ragazzi al rispetto delle regole della sicurezza stradale e della legalità in generale oltre che al corretto uso dei veicoli; favorire la presa di coscienza della necessità di rispettare le norme della vita associativa, in particolare quelle che regolano i comportamenti della collettività su strada, lo sviluppo di un crescente rispetto per la vita degli altri e di una responsabilità sempre maggiore ad assolvere ai propri doveri, l'acquisizione di strumenti per la comprensione del sistema di vita associata	Alunni scuole del territorio/insegnati/cittadini			
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	2020	2021	2022	
Esercitazioni pratiche ovvero consegna a ciascun alunno patente di "Sculaccia strade"		entro il 31/05/2020	entro il 31/05/2021	entro il 31/05/2022	
Attività e docenza scuola primaria		entro il 31/12/2020	entro il 31/12/2021	entro il 31/12/2022	
Attività e docenza scuola infanzia e secondaria I e II grado		entro il 31/12/2020	entro il 31/12/2021	entro il 31/12/2022	
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET 2022	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021	VERIFICA 2022
Risultato	Incontri in aula	N. 30	N. 50	N. 20	
Risultato	Numero alunni coinvolti	N. 800	N. 1202	N. 618	
Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018		Si			

Visualizzazione e utilizzazione immagini per redazione atti nei confronti di eventuali autori di abbandono rifiuti. Segnalazione agli Uffici competenti e/o all'Autorità Giudiziaria	Settore Polizia Municipale		X	X	X	X	X	X	X	X
--	----------------------------	--	---	---	---	---	---	---	---	---

INDICATORI DI PERFORMANCE						
TIPOLOGIA <small>(risultato, qualità, efficienza, efficacia)</small>	DESCRIZIONE	VALORE TARGET 2022	VALORE TARGET 2023	VERIFICA 2024	VERIFICA 2023	VERIFICA 2024
Risultato	Aree/siti monitorati	n. 6	n. 8			
Risultato	Percentuale numero sanzioni scaturite rispetto ai comportamenti illeciti rilevati	35%	35%			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	no
--	----

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 60

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE		Sindaco	Bagnoli Paolo	Miccinesi Manilo
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	LA CITTA' CHE CRESCE	Vivere la città in sicurezza		Garantire il rispetto delle regole e la civile convivenza per il miglioramento delle condizioni di vivibilità della città, migliorando la percezione di sicurezza garantendo la sicurezza in città grazie anche al coordinamento tra forze dell'ordine	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Progetto "Polizia municipale di prossimità"	<p>Il progetto, preso avvio nel 2019, si propone attraverso la realizzazione di un modello organizzativo di polizia di prossimità configurato in servizio, di dare risposte concrete a determinate problematiche di sicurezza della città. La sicurezza non si esaurisce nelle attività di ordine pubblico, di competenza degli organi statali, ma abbraccia una pluralità di ambiti intrecciandosi con competenze anche degli enti locali; una sicurezza che attiene il godimento di tutte le libertà dato che il benessere sociale si persegue a partire dai livelli istituzionali più bassi, più vicini alle comunità locali, e richiede anche forme partecipate di cittadinanza attiva.</p> <p>La polizia di prossimità rappresenta quindi uno strumento di rafforzamento della prevenzione sociale poiché, agendo all'interno della comunità locale, essa è in grado di promuovere un approccio preventivo orientato a rafforzare i legami tra i cittadini e le istituzioni preposte alle politiche di sostegno ed inclusione</p> <p>Per il perseguimento delle finalità sopra esposte è stata firmata una Convenzione con la Regione Toscana, con la quale l'Amministrazione comunale si è impegnata a mantenere in attività il servizio per 5 anni, di cui primi tre oggetto di cofinanziamento.</p> <p>Il periodo 2022-2024 rappresenta quindi la continuità del servizio di prossimità, verso il quale il Corpo di PM, l'Amministrazione comunale e Regione Toscana, hanno creduto con convinzione, malgrado l'impegno che esso rappresenta nell'economia delle risorse complessive.</p>	Pluriennale Anni 2022/2023/2024	Extra-ordinario	Trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	tutela del bene comune Vicinanza delle Istituzioni alla comunità	Cittadini, associazioni, istituzioni	Settore Infrastrutture e Ambiente	Settore Polizia Municipale	

TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	2022	2023	2024	
Programmazione e svolgimento tavolo tecnico intersettoriale	Settore Polizia Municipale/Settore Infrastrutture e Ambiente	X	X	X	
Realizzazione servizi di prossimità	Settore Polizia Municipale	X	X	X	
Relazione e rendicontazione attività svolte come da Convenzione regionale	Settore Polizia Municipale	X	X	X	
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2022	VERIFICA 2023	VERIFICA 2024
Risultato	Numeri di contatti con i cittadini	totali nel pluriennale 2400 così suddivisi	900	900	600
Risultato/Efficacia	Numero di turni di servizio	totali nel pluriennale 920 così suddivisi	350	350	220
Risultato	Numero svolgimento tavoli tecnici	totali nel pluriennale 27 così suddivisi	10	10	7
Risultato	Numero presenze ufficio mobile informativo	totali nel pluriennale 80 così suddivisi	30	30	20
Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018		No			

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 61

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE		Sindaco	Bagnoli Paolo	Giachetti Paolo
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	LA CITTA' CHE CRESCE	Vivere la città in sicurezza		Misure e interventi per fronteggiare lo stato di emergenza epidemiologica da Covid 19 al fine i consentire in sicurezza lo svolgimento	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Emergenza sanitaria e resilienza: attività di controllo per lo svolgimento delle attività quotidiane della comunità	Gli effetti pandemici dovuti al nuovo coronavirus Sars-CoV-2 hanno provocato un'emergenza sanitaria che anche per il 2022 sembra lontana dall'aver esaurito i suoi effetti. La sfida che il Governo sta portando avanti per contrastare le ripercussioni nei vari ambiti di interesse del Paese (oltre ovviamente alla messa in campo di una notevole campagna vaccinale) è quella di garantire, attraverso la produzione di decreti legge e atti normativi di vario genere (in continuo adeguamento cercando di prevenire/contrastare la pandemia) un equilibrio tra sicurezza sanitaria e svolgimento delle attività quotidiane della comunità. Per le finalità di cui sopra è richiesto una partecipazione attiva delle Forze di Polizia, comprese la Polizia Municipale, per i controlli da porre in essere, in particolare nelle attività e nelle materie di competenza delle Amministrazioni locali. Attività che diviene complementare alle ordinarie funzioni di controllo e di presidio del territorio	Annuale	Extra-ordinario	Settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovramunicipali)
	Agevolare la continuità delle attività e delle relazioni sociali riducendo i rischi di salute, attraverso l'effettuazione di controlli del rispetto della normativa emergenziale	Cittadini / Imprese			
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	2022	2023	2024	
Effettuazione di servizi mirati al controllo del rispetto delle regole di prevenzione della diffusione del contagio con particolare attenzione alle attività economiche (pubblici esercizi, commercio al dettaglio, artigiani), trasporto pubblico, aree mercatali, luoghi di incontro e socializzazione quali parchi e giardini		Entro il 31.12.2022			

INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2022	VERIFICA 2023	VERIFICA 2024
Risultato	Certificazione verde controllate	n. 7.500			
Risultato	Attività economiche (pubblici esercizi, esercizi di vicinato e artigianali) controllate	n. 800			
Risultato	Numero turni di ordine pubblico/dedicati covid	n. 100 turni			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018		no			
---	--	----	--	--	--

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 62

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE		Sindaco	Bagnoli Paolo	Giachetti Paolo
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	LA CITTA' CHE CRESCE	Vivere la città in sicurezza		Sicurezza stradale, perseguire comportamenti illeciti degli utenti della strada per una mobilità più sicura	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Incremento dei controlli rispetto norme C.d.S in favore tutela utenza debole	L'obiettivo prevede il perseguimento e l'intensificazione di azioni a tutela dell'utenza stradale c.d."debole", effettuando un potenziamento dell'attività di controllo per contrastare in modo più efficace quei comportamenti di guida che, inosservanti delle norme del C.d.S., recano un grave pregiudizio alla sicurezza della circolazione delle persone. In particolare con l'attività de quo si intende realizzare una maggiore repressione di quelle condotte che usualmente creano disagi ed ostacolano la mobilità delle "utenze deboli", a maggior tutela della vivibilità e sicurezza degli spazi comuni, quali marciapiedi, attraversamenti pedonali, stalli di sosta riservati a persone diversamente abili	Pluriennale Anni 2022/2023	Extra-ordinario	
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	Anni 2022/2022	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Attraverso l'intensificazione dell'attività di controllo si offre maggiore garanzia della tutela dei diritti dei soggetti c.d. deboli, spesso prevaricati da comportamenti egoistici ed incivili da parte di altri conducenti di veicoli che espongono i primi ad maggiore grado di rischio nella mobilità quotidiana. In generale il rispetto delle basilari norme del C.d.S. aumenta la percezione di controllo e sicurezza di tutti gli utenti della strada e concorre ad una maggiore osservanza delle regole di convivenza civile	Cittadini / Utenza debole			
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre

Effettuazioni di servizi mirati al controllo in materia di circolazione stradale al fine di contrastare comportamenti dei diritti delle utenze deboli		X	X	X	X
---	--	---	---	---	---

INDICATORI DI PERFORMANCE

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET 2022	VALORE TARGET 2023	VERIFICA 2022	VERIFICA 2023	VERIFICA 2024
Risultato	Incremento percentuale della media del totale delle violazioni accertate (marciapiedi, attraversamenti pedonali, stalli di sosta riservati a persone diversamente abili) negli anni 2020 e 2021	30%	40%			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	no
--	----

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 63

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
		SETTORE POLIZIA MUNICIPALE		Claudia Pecchioli	Bagnoli Paolo
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	LA CITTA' CHE CRESCE	Vivere la città in sicurezza		Aggiornamento del Piano di protezione civile, quale strumento di tutela della popolazione, degli animali, dei beni e dell'ambiente	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Revisione aggiornamento piano comunale di protezione civile	Le recenti novità normative sul piano nazionale e regionale con le quali sono stati rilasciati indirizzi per la predisposizione dei piani di protezione civile ai diversi livelli territoriali, impongono un necessario aggiornamento del Piano comunale di protezione civile, cui come il legislatore suggerisce, debbano concorrere tutte le aree e settori dell'Amministrazione	Pluriennale Anni 2022/2023/2024	Extra-ordinario	Trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Dotarsi di un piano di Protezione Civile aggiornato alle nuove linee di indirizzo che consenta all'Ente di disporre di uno strumento di tutela della popolazione, degli animali, dei beni e dell'ambiente del territorio	Cittadini, Enti, Associazioni	Settore infrastrutture e ambiente Settore sviluppo del territorio Settore servizi demografici e alla persona Settore risorse finanziarie, Settore affari generali Settore Segreteria generale	Settore Polizia Municipale	
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Partecipazioni a incontri sovracomunali propedeutici alla redazione di piani omogenei per aree territoriali	Settore Polizia Municipale	X	X	X	X
Raccolta dati, sia interni che esterni, relativi al territorio di riferimento, funzionali alla conoscenza e alla valutazione dei rischi (meteorologici, di origine sismica, antropica altro), nonché per adottare le relative procedure per ridurne le conseguenze	Settore Polizia Municipale Settore infrastrutture e ambiente Settore sviluppo del territorio Settore servizi demografici e alla persona Settore risorse finanziarie, Settore affari generali Settore Segreteria generale	X	X	X	X

Redazione elaborati	Settore Polizia Municipale Settore infrastrutture e ambiente Settore sviluppo del territorio Settore servizi demografici e alla persona Settore risorse finanziarie, Settore affari generali Settore Segreteria generale	X (2023)	X (2023)	X (2023)	X (2023)
Verifica enti sovracomunali e approvazione atti	Settore Polizia Municipale				X (2024)

INDICATORI DI PERFORMANCE

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET 2022	VALORE TARGET 2023	VALORE TARGET 2024	VERIFICA 2022	VERIFICA 2023	VERIFICA 2024
risultato	Percentuale partecipazione incontri sovracomunali	100%					
risultato	Raccolta dati - percentuale archiviazione dati necessari	100%					
risultato	Elaborati - Percentuale predisposizione atti		100%				
efficacia	Verifica enti sovracomunali e predisposizione delibera approvazione piano			31/12/2024			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	no
--	----